

## Aanpassing Meerjarenplan 2020 – 2025

### Herziening 3 – Kredieten 2023

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle



#### Missie:

“De Welzijnsband Meetjesland heeft als doel de Meetjeslandse besturen te versterken en ondersteunen in hun welzijnsopdracht op het vlak van de realisatie van de sociale grondrechten van hun inwoners.”

## Inhoud

Inleiding.....	4
Strategische nota bij het meerjarenplan.....	4
Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening.....	4
Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening.....	4
Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding het archief-en documentbeheer.....	4
Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Kwaliteitsvolle informatieveiligheid.....	5
Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Uitbouwen organisatiebeheersing.....	5
Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Kinderarmoedebestrijding.....	6
Beleidsdoelstelling: BD 1.6 Miriam-project Eeklo.....	7
Beleidsdoelstelling: BD 1.7 Miriam-project Maldegem.....	8
Strategische doelstelling: SD 2 Activering.....	10
Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie rond activering en tewerkstelling.....	10
Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen.....	10
Strategische doelstelling: SD 3 Kwalitatieve maatschappelijke dienstverlening.....	11
Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Thematische werktafels organiseren.....	11
Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen.....	11
Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie.....	12
Strategische doelstelling: SD 4 Regierol bovenlokaal sociaal beleid.....	12
Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Opnemen regierol sociale economie.....	12
Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal in ELZ's Meetjesland West en Oost.....	16
Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden.....	23
Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband.....	24
Beleidsdoelstelling: BD 5.1 Aantrekkelijke en zorgzame werkgever.....	24
Beleidsdoelstelling: BD 5.2 Sterkere organisatiebeheersing.....	26
Motivering van de aanpassing van het Meerjarenplan.....	26
Financiële risico's.....	31
Gekozen grondslagen en assumpties.....	32
Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is.....	32
Vastlegging van de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders cf. art. 485 decreet lokaal bestuur (beslissing).....	33
M1 : Financieel doelstellingenplan.....	36
M2 : Staat van het financieel evenwicht.....	39

M3 : Kredieten.....	41
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard.....	43
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard.....	45
T3 : Investeringsproject.....	51
T4 : Evolutie van de financiële schulden.....	52

## Inleiding

In deze strategische nota vinden jullie de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het meerjarenplan van 2022-2025. Je vindt actieplannen en acties terug van 2022 en latere jaren. Bepaalde actieplannen en acties worden afgerond in 2022 maar zijn toch nog opgenomen in de aanpassingen meerjarenplan zodat ze ook kunnen opgenomen worden in het beleidsdocument jaarrekening 2022.

## Strategische nota bij het meerjarenplan

### Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening

#### Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening

Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening leveren voor de klantbesturen en hun cliënten

#### Actieplan AP 1.1.1 Uitbreiding dienstverlening aan de hand van het aanbieden van zitdagen

##### *Actie A 1.1.1.1 Invoeren maandelijkse zitdagen*

Het in 2022 invoeren van maandelijkse structurele zitdagen voor zowel klanten als eigen personeel in functie van de wensen van de klantbesturen.

Gerealiseerd.

#### Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding het archief-en documentbeheer

Kwalitatieve begeleiding aanbieden bij het archief- en documentbeheer van de klantbesturen

#### Actieplan AP 1.2.1 Implementatie van het Serieregister

De archief- en documentbeheerders van de Welzijnsband starten in de loop van 2022 met de ondersteuning en begeleiding van de lokale besturen inzake de instap en verdere implementatie van het Serieregister, ingevoerd door het Bestuursdecreet.

##### *Actie A 1.2.1.1 In kaart brengen processen*

De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige processen in kaart en vertaalt deze naar het Serieregister.

Project is lopende, maar verloopt trager dan verwacht door tijdsgebrek

#### *Actie A 1.2.1.2 In kaart brengen series*

De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige series in kaart en voegt deze toe aan het Serieregister. De ingevoegde series worden voorzien van inhoudelijke en beheersmatige metadata en gekoppeld aan de processen.

Project is lopende, maar verloopt trager dan verwacht door tijdsgebrek

#### **Actieplan AP 1.2.2 Invoering van het archiefbeheersysteem**

De archief- en documentbeheerders van de Welzijnsband professionaliseren in de loop van 2022 verder hun werking d.m.v. de invoering van een archiefbeheerssysteem.

#### *Actie A 1.2.2.1 Aankoop archiefbeheerssysteem*

De archief- en documentbeheerders staan in voor de aankoop van een archiefbeheerssysteem waarvan alle lokale besturen gebruik kunnen maken.

Gerealiseerd in 2022.

#### *Actie A 1.2.2.2 Nieuw archiefaanpak*

De archief- en documentbeheerders werken een nieuwe archiefaanpak uit die gebruikt maakt van de functionaliteiten van het archiefbeheerssysteem.

Gepland voor 2023.

#### *Actie A 1.2.2.3 Overzetten archieftoegangen*

De archief- en documentbeheerders zetten per lokaal bestuur de bestaande archieftoegang over naar het archiefbeheerssysteem.

Gepland voor 2023.

#### **Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Kwaliteitsvolle informatieveiligheid**

Opnemen van de trekkersrol voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid in de deelnemende klantbesturen, actief meewerken aan digitale informatieverstrekking en ondersteunen i.v.m. de toenemende automatisering - Deze dienstverlening werd stopgezet in 2021

#### **Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Uitbouwen organisatiebeheersing**

Het zodanig uitbouwen van het organisatiebeheersingssysteem van de deelnemende klantbesturen dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert

### Actieplan AP 1.4.1 Regelmatige interne audits worden georganiseerd

Elk klantbestuur laat zich op regelmatige basis intern auditen door de gespecialiseerde vereniging Audio op de in overleg met Audio vastgelegde domeinen.

#### *Actie A 1.4.1 Jaarlijkse audits worden uitgevoerd*

Jaarlijks wordt in samenspraak met de auditor een planning voor de interne audits voor het komende jaar voor alle Meetjeslandse klantbesturen opgemaakt.

### Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Kinderarmoedebestrijding

Het bestrijden van kinder(kans)armoede via gezinsondersteuning De Katrol

### Actieplan AP 1.5.1 Verbindend werken

Verbindend werken tussen het lokaal bestuur, de externe partners en de gezinnen van de doelgroep en hun betrokkenheid verhogen

#### *Actie A 1.5.1.1 Promoten Facebookpagina De Katrol Meetjesland*

Promoten van de Facebookpagina “De Katrol Meetjesland” in 2022.

Gerealiseerd in 2022

#### *Actie A 1.5.1.2 Rapportering katrolwerking aan partners*

Jaarlijks rapporteren over de katrolwerking naar de externe partners.

Eerste jaarverslag wordt verspreid eind september 2022.

### Actieplan AP 1.5.2 Efficiënte en continue werking garanderen

De continuïteit van de werking garanderen via een voldoende groot team van blokstagiairs (vanaf september 2022).

#### *Actie A 1.5.2.1 Duurzame samenwerking met scholen in aanpalende regio's*

Er werd contact opgenomen met de scholen in het Waasland en de provincie Antwerpen. Er hebben mailverkeer en online meetings plaatsgevonden. Tot nu toe nog geen stagiairs toegewezen gekregen.

### Actieplan AP 1.5.3 Taalstimulering bij anderstalige nieuwkomers

Taalstimulering bij taalzwakke kinderen uit de 3<sup>de</sup> kleuterklas, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar.

### *Actie A 1.5.3.1 Zomerwerking opstarten*

Een zomerwerking De Katrol Meetjesland opstarten rekening houdend met de noden van de klantbesturen.

Er werd een enquête afgenomen bij de coördinatoren Huis van het Kind van de verschillende besturen om zicht te krijgen op de lokale noden en verwachtingen. Er werd toen beslist om een eerste zomerwerking op te starten in samenwerking met Eeklo aangezien zij reeds expertise hebben opgebouwd ("taal- en spelbubbels"). Het project loopt wat vertraging op omdat de betrokken coördinator van Eeklo beslist heeft een andere uitdaging aan te gaan. We wachten op een nieuw aanspreekpunt.

### **Actieplan AP 1.5.4 Kinderarmoedebeleid coördineren**

Bestrijden en voorkomen van kinderarmoede in Aalter en Wachtebeke door de noden in kaart te brengen en door op te treden als een bruggenbouwer tussen sociale organisaties enerzijds en school en gezin anderzijds.

### *Actie A 1.5.4.1 Project 'signaalkaarten in het onderwijs'*

Introduceren signaalkaarten kansarmoede in het onderwijs in samenwerking met SAAMO.

De overlegmomenten met de werkgroep werd afgerond. In schooljaar 2022-2023 zullen de scholen de mogelijkheid krijgen om de vorming te volgen en nadien kunnen zij aan de slag gaan met de signaalkaarten. Ook de uitrol van de brugfiguur zal gebeuren schooljaar 2022-2023.

### *Actie A 1.5.4.2 Huis van het kind ondersteunen*

Ondersteuning van de werking en verdere uitbouw van het Huis van het Kind.

### *Actie A 1.5.4.3 BOA-decreet implementeren*

De kinderarmoedecoördinatoren zullen mee in de coördinatiegroep zetelen om het BOA-decreet te implementeren in Aalter en Wachtebeke.

### **Beleidsdoelstelling: BD 1.6 Miriam-project Eeklo**

Dit is een nieuwe beleidsdoelstelling. Na een projectoproep via de POD-MI werd een subsidiedossier ingediend door Welzijnsband in samenwerking met Eeklo en Maldegem. Dit dossier werd positief ontvankelijk verklaard waarna voor minstens 3 jaar een project zal lopen in regie van Welzijnsband in de gemeentes Eeklo en Maldegem. Voor het tweede en het derde jaar werd een co-financieringscomponent voorzien door beide gemeentes van 25% (verplicht in kader projectoproep). Binnen het MIRIAM-project wordt er samen met **kwetsbare alleenstaande moeders** aan de slag gegaan. Door een combinatie van individuele begeleiding en groepsmomenten zal gewerkt worden rond verschillende levensdomeinen. Om dit te realiseren werd door de Welzijnsband 0,1 VTE coördinatie vrijgemaakt binnen het takenpakket van de beleidscoördinator welzijn en een casemanager (0,1 VTE) aangeworven die zal ingezet worden in de gemeente Eeklo. Opstart voorzien 16/08/2022.

In 2023 wordt de tweede helft van het eerste projectjaar(juni 2022 tot en met 2023) en de eerste helft van het tweede projectjaar (juni 2023 tot juni 2024) uitgevoerd

## Actieplan AP 1.6.1 Groepsbegeleidingen

### *Actie A 1.6.1.1 Samenstelling*

Er wordt een groep van alleenstaande moeders samengesteld die max. 15 deelnemers groot is. Dit betreft moeders die een minimale link hebben met de gemeente gaande van domicilie tot schoolgaande kinderen in de gemeente.

Er wordt gezocht binnen het cliëntenbestand van het OCMW en via contacten van relevante partners naar alleenstaande moeders die bereid zijn om deel te nemen aan het traject. Deze mama's worden actief geïnformeerd en bevraagd om deel te nemen aan het project.

### *Actie A 1.6.1.2 Groepsprogramma*

Het programma voor de 2-wekelijks groepsbegeleidingen wordt opgemaakt d.m.v. het bestaande methodiekenboek, suggesties van de deelnemende moeders en het aanbod van relevante partners. De groepsbegeleidingen gaan door op een vaste locatie maar kunnen afgewisseld worden met plaatsbezoeken aan andere diensten of organisaties.

## Actieplan AP 1.6.2 Individuele begeleidingen

### *Actie A 1.6.2.1 Rechtenverkenning,- detectie en toewijzing*

Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen. Tijdens deze gesprekken wordt ook het daarvoor voorziene meetinstrument aangeleverd door POD-MI ingezet.

## Actieplan AP 1.6.3 Netwerk ontwikkelen

### *Actie A 1.6.3.1 Netwerk intern*

Jaarlijks worden minstens 3 stuurgroepen georganiseerd waaraan de casemanagers, coördinator en beleidsverantwoordelijken van OCMW Eeklo en OCMW Maldegem deelnemen. Lokaal verankert de casemanager zich in het OCMW en aan belangrijke partners in de gemeente.

De casemanagers zijn ingebed in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal Meetjesland waar ze toegang krijgen tot de vormingen, de intervisies, de methodes enz.

De casemanagers nemen deel aan de maandelijkse Vlaamse intervisie-momenten georganiseerd door POD-MI.

### *Actie A 1.6.3.2 netwerk extern*

Belangrijke relevante stakeholders worden actief opgezocht om toe te leiden, een aanbod tijdens de groepsmomenten te doen en/of andere ondersteuning te geven.

## Beleidsdoelstelling: BD 1.7 Miriam-project Maldegem

Werken met kwetsbare alleenstaande moeders

Dit is een nieuwe beleidsdoelstelling. Na een projectoproep via de POD-MI werd een subsidiedossier ingediend door Welzijnsband in samenwerking met Eeklo en Maldegem. Dit dossier werd positief ontvankelijk verklaard waarna voor



minstens 3 jaar een project zal lopen in regie van Welzijnsband in de gemeentes Eeklo en Maldegem. Voor het tweede en het derde jaar werd een co-financieringscomponent voorzien door beide gemeentes van 25% (verplichtende kader projectoproep). Binnen het MIRIAM-project wordt er samen met **kwetsbare alleenstaande moeders** aan de slag gegaan. Door een combinatie van individuele begeleiding en groepsmomenten zal gewerkt worden rond verschillende levensdomeinen. Om dit te realiseren werd door de Welzijnsband 0,1 VTE coördinatie vrijgemaakt binnen het takenpakket van de beleidscoördinator welzijn en een casemanager (0,8 VTE) aangeworven die zal ingezet worden in de gemeente Maldegem. Opstart 1/09/2022.

In 2023 wordt de tweede helft van het eerste projectjaar(juni 2022 tot en met 2023) en de eerste helft van het tweede projectjaar (juni 2023 tot juni 2024) uitgevoerd

### Actieplan AP 1.7.1 Groepsbegeleidingen

#### *Actie A 1.7.1.1 Samenstelling*

Er wordt een groep van alleenstaande moeders samengesteld die max. 15 deelnemers groot is. Dit betreft moeders die een minimale link hebben met de gemeente gaande van domicilie tot schoolgaande kinderen in de gemeente.

Er wordt gezocht binnen het cliëntenbestand van het OCMW en via contacten van relevante partners naar alleenstaande moeders die bereid zijn om deel te nemen aan het traject. Deze mama's worden actief geïnformeerd en bevraagd om deel te nemen aan het project.

#### *Actie A 1.7.1.2 Groepsprogramma*

Het programma voor de 2-wekelijks groepsbegeleidingen wordt opgemaakt d.m.v. het bestaande methodiekenboek, suggesties van de deelnemende moeders en het aanbod van relevante partners. De groepsbegeleidingen gaan door op een vaste locatie maar kunnen afgewisseld worden met plaatsbezoeken aan andere diensten of organisaties.

### Actieplan AP 1.7.2 Individuele begeleidingen

#### *Actie A 1.7.2.1 Rechtenverkenning,- detectie en toewijzing*

Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen. Tijdens deze gesprekken wordt ook het daarvoor voorziene meetinstrument aangeleverd door POD-MI ingezet.

### Actieplan AP 1.7.3 Netwerk ontwikkelen

#### *Actie A 1.7.3.2 netwerk intern*

Jaarlijks worden minstens 3 stuurgroepen georganiseerd waaraan de casemanagers, coördinator en beleidsverantwoordelijken van OCMW Eeklo en OCMW Maldegem deelnemen. Lokaal verankert de casemanager zich in het OCMW en aan belangrijke partners in de gemeente.

De casemanagers zijn ingebed in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal Meetjesland waar ze toegang krijgen tot de vormingen, de intervisies, de methodes, ...

De casemanagers nemen deel aan de maandelijkse Vlaamse intervisie-momenten georganiseerd door POD-MI.

#### *Actie A 1.7.3.1 netwerk extern*

Belangrijke relevante stakeholders worden actief opgezocht om toe te leiden, een aanbod tijdens de groepsmomenten te doen en/of andere ondersteuning te geven.

## Strategische doelstelling: SD 2 Activering

### Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie rond activering en tewerkstelling.

Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling

#### Actieplan AP 2.1.1 Arbeidsmarktstrategie

Samen met lokale besturen beogen we een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie en geven we vorm aan een welzijnsgericht activeringsbeleid. We willen inzetten op duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners.

#### *Actie A 2.1.1.1 Themamomenten*

Welzijnsband Meetjesland organiseert themamomenten met lokale besturen en VDAB.

Op 28/04/2022 werd een infosessie 'de weg naar arbeid' georganiseerd i.s.m. andere partners voor hulpverleners wie cliënten begeleiden met een psychische kwetsbaarheid.

#### *Actie A 2.1.1.2 Vertegenwoordiging op diverse overlegplatformen*

Welzijnsband Meetjesland vertegenwoordigt de lokale besturen van het Meetjesland op diverse overlegplatformen m.b.t. activering.

Deelname aan provinciale overlegmomenten VDAB, VVSG, Vlaanderen, en regionale overlegfora met verschillende partners uit de streek.

### Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen

Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren

#### Actieplan AP 2.2.1 Wijkwerkorganisator

Welzijnsband Meetjesland is wijkwerkorganisator voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate.

#### *Actie A 2.2.1.1 Opleiding en coaching wijkwerkers*

Ondersteunende acties en vorming organiseren waarbij competenties van de wijkwerkers versterkt worden waardoor doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt beoogd wordt.

#### *Actie A 2.2.1.2 Vergroten van het aanbod gebruikers wijkwerken*

Actieve prospectie naar potentiële gebruikers wijkwerken in verschillende gemeentes in het Meetjesland, zodoende een gevarieerd aanbod in opdrachten en locaties te hebben waardoor de wijkwerker zoveel als mogelijk opdrachten wijkwerken kan uitvoeren.

#### **Actieplan AP 2.2.2 Arbeidstrajectbegeleiding van leefloongerechtigden**

Socio-professionele inschakeling van leefloongerechtigden voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate

#### *Actie A 2.2.2.1 Versterkende acties cliënten TWE OCMW*

Naast de begeleiding en ondersteuning bij de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke Werkervaring OCMW organiseren we ondersteunende acties zoals theorie en praktijk rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, workshop generieke competenties, ... met als doel doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te beogen.

#### **Actieplan AP 2.2.3 Werkgeverschap ESF project 'De Plek'**

Welzijnsband Meetjesland neemt een werkgeverschap op binnen het ESF project 'De Plek' – lokaal partnerschap jongeren voor Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins.

#### *Actie A 2.2.3.1 Werkgeversbenadering*

Inzetten op een actieve werkgeversbenadering voor jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt. 2x per maand wordt actief een potentiële werkgever gecontacteerd met de vraag en mogelijkheden naar tewerkstelling van jongeren.

## **Strategische doelstelling: SD 3 Kwalitatieve maatschappelijke dienstverlening**

### **Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Thematische werktafels organiseren**

Welzijnsband organiseert thematische werktafels en opleiding voor personeelsleden van lokale besturen

### **Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen**

Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

#### **Actieplan AP 3.2.1 Ondersteuning klantbesturen daklozenproblematiek**

Welzijnsband ondersteunt in 2022 e.v. de klantbesturen vanuit haar expertise inzake de te nemen beleidskeuzes in de daklozenproblematiek, meer concreet in de opties inzake samenwerking met CAW / OCMW Gent

### Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie

De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren

### Strategische doelstelling: SD 4 Regierol bovenlokaal sociaal beleid

De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid

Wat deze strategische doelstelling betreft zijn er meerdere domeinen waarop gewerkt wordt.

Welzijnsband neemt deel aan een aantal regionale welzijnsplatformen, o.a. het Vlaams overleg van de welzijnsverenigingen en het netwerk Regionaal Sociaal Beleid.

Verder neemt Welzijnsband de rol op van regisseur lokale economie in het Meetjesland. Dit is een prioritaire en gesubsidieerde doelstelling. Het is in 2021 gelukt om de doelstellingen te realiseren. Deze doelstellingen zijn repetitief, d.w.z. dat dezelfde doelstellingen/acties opeenvolgende jaren opnieuw ingeschreven worden. Het is de bedoeling dat ze ook in 2022 e.v. gerealiseerd worden zoals voorzien. Uiteraard valt het inmiddels afgelopen project van de provincie daar niet meer onder.

Wat de doelstellingen inzake Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) is in 2021 voor het probleem van de weggevallen financiering een oplossing gevonden. Bijgevolg konden dezelfde GBO-doelstellingen, met enige vertraging weliswaar, grotendeels worden hernomen in de meerjarenplanning voor 2022 e.v. De personeelsinzet voor de GBO-coördinator wordt hiertoe vanaf eind 2021 opgetrokken van 0,5 VTE naar 0,9 VTE.

Op vlak van omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid zal er vooral gewerkt worden rond de OverKop-huizen en rond de duurzame verankering van het pilootproject De Plek.

### Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Opnemen regierol sociale economie

Stimuleren en ondersteunen van samenwerking binnen de sociale economie sector en tussen sociale en reguliere economie

Welzijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging die de Meetjeslandse lokale besturen ondersteunt op vlak van sociaal beleid in de materies waar bovenlokale samenwerking aangewezen is.

Bovenlokale samenwerking biedt ook op beleidsvlak vaak voordelen. Door de grotere schaal kan je o.a. in de eigen regio de beleidskeuzes van hogere overheden vaak efficiënter realiseren, meer expertise inzetten door het delen van kennis en middelen, elkaar inspireren en een regionaal homogener en voor de burger transparanter sociaal beleid voeren, evenwaardig samenwerken met bovenlokaal georganiseerde partners en intekenen op projectoproepen waarvoor een grotere minimumschaal vereist wordt.

## Actieplan AP 4.2.2: Regie Sociale Economie en werk

Regierol sociale economie uitvoeren voor de 10 lokale besturen van het Meetjesland (Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate)

De transitie naar een duurzame en circulaire economie is één van de speerpunten in het beleid van de Vlaanderen. Vanuit deze ambitie wordt ingezet op tal van acties, waaronder het ondersteunen van lokale besturen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling. Welzijnsband Meetjesland wil vanuit zijn regierol inzetten op samenwerking met sociale en reguliere economie en de competenties van werkzoekenden versterken in functie van doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

### *Actie A 4.2.2.2: De regierol is efficiënt georganiseerd*

De regierol is efficiënt georganiseerd

### *Actie A 4.2.2.3 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie (2)*

Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie

De regisseur sociale economie treedt op als brugfiguur tussen lokale besturen, sociale en reguliere economie en andere stakeholders in het Meetjesland.

De rol van regisseur wordt opgenomen door het diensthoofd activering bij Welzijnsband Meetjesland. Het budget voor de regierol sociale economie wordt (gedeeltelijk) gebruikt voor de compensatie van 50% van de loonkost van deze medewerker.

De regisseur is de projectleider in de samenwerking met partnerorganisaties in het opzetten van acties rond competentieversterking van doelgroepmedewerkers.

De regisseur neemt deel aan het provinciaal overlegmoment met de regisseurs in de provincie Oost-Vlaanderen (3x per jaar) en de lerende netwerken voor regisseurs gefaciliteerd door VWSG.

De regisseur neemt een trekkersrol op in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - lokale besturen in het Meetjesland en Welzijnsband Meetjesland met bijhorend actieplan."

### *Actie A 4.2.2.4 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie (1)*

Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie

Het versterken van generieke en technische competenties van medewerkers zorgt enerzijds voor de mogelijkheid om door te stromen van sociale economie naar reguliere economie, anderzijds vinden werknemers sneller inschakeling tot de reguliere arbeidsmarkt.

Er werd in 2022 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met I-Diverso waardoor individuele taalcoaching op de werkvloer kan worden aangeboden. Taalcoaching houdt in dat een taalcoach ter plaatse gaat op de werkvloer en de medewerkers op maat begeleidt op vlak van taal gedurende een aantal sessies. I-Diverso heeft ruime ervaring in het aanbieden van taalcoaching. Door het aanbod van taalcoaching beogen we een verdere versterking van het niveau Nederlands en spreekdurf, wat uiteindelijk ten goede komt aan de doorstroomkansen naar het reguliere arbeidscircuit.

Er werd in 2022 een samenwerking afgesloten voor 7 trajecten taalcoaching bij medewerkers tewerkstelling art.60 op individuele basis en op de werkvloer van de medewerkers. Er wordt geïnvesteerd in spreken en luisteren, lezen en schrijven, dit op maat en toegepast op de functie van de medewerker. Het aanbod van taalcoaching wordt zowel door tewerkstellingsplaats, medewerker art.60, als arbeidstrajectbegeleider positief onthaald. 1 x per 14 dagen gaat de taalcoach langs gedurende 12 momenten. De taalcoaching vindt plaats tijdens de werktijd van de medewerker art.60. Een taalcoachingstraject duurt ongeveer 6 maanden.

Op 30/06/2022 zijn reeds 5 trajecten van start gegaan, er worden nog 2 trajecten aangemeld en opgestart in de 2<sup>de</sup> helft van 2022.

We voorzien dat alle trajecten uitgevoerd zijn op 31/12/2022.

Het versterken van technische competenties zorgt enerzijds voor de mogelijkheid om door te stromen van sociale economie naar reguliere economie, anderzijds vinden werknemers sneller inschakeling tot de reguliere arbeidsmarkt. Het beschikken over een rijbewijs B verhoogt aanzienlijk de kansen van de werknemer op de arbeidsmarkt. Vanuit verschillende sociale economie initiatieven is er tevens de vraag naar mogelijkheid tot behalen van een rijbewijs B.

We sloten in 2022 een samenwerking af met rijkschool Lust waardoor 8 personen 20u praktijkles rijbewijs B kunnen volgen. Na deze 20u praktijk wordt een voorlopig rijbewijs B afgeleverd en mogen deelnemers alleen de baan op. 30% van de kostprijs betaalt de deelnemer zelf, 70% wordt betaald door Welzijnsband Meetjesland.

Op 30/06/2022 werden reeds 3 personen aangemeld voor een praktijkopleiding rijbewijs B vanuit OCMW. Vanaf september 2022 wordt de toeleiding van kandidaten uitgebreid naar collega's VDAB en GTB waardoor ook zij kandidaat werkzoekenden/werkenden kunnen toeleiden naar deze samenwerking. We voorzien dat er 8 kandidaten aangemeld zijn op 31/12/2022.

#### *Actie A 4.2.2.5 Bevorderen van de netwerking op het grondgebied*

##### Bevorderen van de netwerking op het grondgebied

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

In het Vlaamse regeerakkoord lezen we de ambitie om 120.000 extra mensen aan het werk te helpen. Een samenwerking tussen VDAB en lokale besturen wordt door de Vlaamse regering gezien als hefboom om deze ambitie waar te maken. Deze samenwerkingsovereenkomst ging van start op 01/09/2021 en loopt tot 31/12/2025.

Op 22/06/2022 werd in overleg met alle lokale besturen en VDAB deze samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd en het actieplan werd bijgestuurd.

Op 28/04/2022 werd een infosessie 'de weg naar arbeid' georganiseerd voor begeleiders en hulpverleners van cliënten met een psychische kwetsbaarheid. We organiseerden deze infosessie in samenwerking met PC Sint-Jan, Het Pakt, VDAB, GTB. Alle maatwerkbedrijven en ESF projecten vanuit de oproep 'outreaching werking' en 'lokale partnerschappen jongeren' in het Meetjesland waren aanwezig om hun werking toe te lichten. Naast een infosessie waarbij de mogelijkheden richting betaald werk werden toegelicht, was er een standenmarkt. De infosessie ging door in Kringloopwinkel Meetjesland. We mochten 50 enthousiaste hulpverleners verwelkomen.

Op 05/05/2022 ging een jobbeurs voor werkzoekenden door in Aalter. 30 bedrijven uit de reguliere arbeidsmarkt stelden hun vacatures voor. Vanuit een samenwerking tussen VDAB en Welzijnsband bezochten 200 werkzoekenden de jobbeurs. Gemeente Aalter wenst dit initiatief in voorjaar 2023 opnieuw te organiseren.

We nemen een actieve rol in het ondersteuningsnetwerk 'lokale partnerschappen jongeren' waarbij ontmoeting en verbinding centraal staan. Het doel is hierbij om jongeren op verschillende levensdomeinen meer in beweging te krijgen en hier vanuit alle organisaties, met hun eigen expertise, de nodige handvaten in te bieden."

#### *A 4.2.2.7 Bevorderen van het maatschappelijk verantwoord ondernemen*

Lokale besturen streven naar duurzaamheid. Er wordt een totaalbeleid georganiseerd inzake duurzame ontwikkeling.

We promoten inclusief ondernemen bij bedrijven door hen te ondersteunen in werkplekleren, job en taalcoaching op de werkvloer in samenwerking met onze partners. We ondersteunen werkgevers bij het opzetten van een inclusieve bedrijfscultuur en het aanbieden van stageplaatsen op de werkvloer.

#### *Actie A 4.2.2.8: Opnemen van de lokale regierol in het Meetjesland – EXTERNE RAPPORTERINGS-CODE WSE-LR1 (nieuw in 2023!)*

Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie.

De regisseur sociale economie treedt op als brugfiguur tussen lokale besturen, sociale en reguliere economie en andere stakeholders in het Meetjesland.

De rol van regisseur wordt opgenomen door het diensthoofd activering bij Welzijnsband Meetjesland. Het budget voor de regierol sociale economie wordt (gedeeltelijk) gebruikt voor de compensatie van 50% van de loonkost van deze medewerker.

De regisseur neemt deel aan het provinciaal overlegmoment met de regisseurs in de provincie Oost-Vlaanderen (3x per jaar) en de lerende netwerken voor regisseurs gefaciliteerd door VVSG.

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

*Actie 4.2.2.9: Doorstroom naar de arbeidsmarkt bevorderen – EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR2 (nieuw in 2023!)*

De regisseur is de projectleider in de samenwerking met partnerorganisaties in het opzetten van acties rond competentieversterking van doelgroepmedewerkers.

De tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen, dit d.m.v. competentieversterkende acties zoals theorie- en praktijkopleiding rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, fietslessen, ...

*Actie 4.2.2.10: Ondernemerschap bevorderen – EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR3 (nieuw in 2023!)*

Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen.

Lokale besturen streven naar duurzaamheid. Er wordt een totaalbeleid georganiseerd inzake duurzame ontwikkeling.

We promoten inclusief ondernemen bij bedrijven door hen te ondersteunen in werkplekieren, job en taalcoaching op de werkvloer in samenwerking met onze partners. We ondersteunen werkgevers bij het opzetten van een inclusieve bedrijfscultuur en het aanbieden van stageplaatsen op de werkvloer.

*Actie 4.2.2.11: Samenwerkingsovereenkomst VDAB – EXTERNE RAPPORTERINGSCODE WSE-LR4 (nieuw in 2023!)*

De samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren.

De regisseur neemt een trekkersrol op in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - lokale besturen in het Meetjesland en Welzijnsband Meetjesland met bijhorend actieplan.

Meer mensen aan de slag, sterkere loopbanen en een dienstverlening voor ondernemingen zijn thema's die ons verbinden.

Doel is om een werkzaamheidsgraad van 80% te behalen.

## Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal in ELZ's Meetjesland West en Oost

Welijnsband organiseert het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Meetjesland bestaande uit de kernpartners van 9 OCMW's: Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en



Zelzate; CAW Oost-Vlaanderen en de Diensten Maatschappelijk werk van 6 mutualiteiten: Bond Moyson Oost-Vlaanderen, CM Midden Vlaanderen, Helan, Liberale mutualiteiten Oost-Vlaanderen, Vlaams & Neutraal Ziekenfonds en Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen. GBO Meetjesland is dekkend voor de regio Eerste Lijns Zone West-Meetjesland en Eerste Lijns Zone Oost-Meetjesland

### Actieplan AP 4.3.1: Toegankelijkheid tot hulp- en dienstverlening

Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025

Eén van de centrale elementen in het decreet lokaal sociaal beleid is de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). In het GBO worden de krachten van deze 3 eerstelijns welzijnsvoorzieningen gebundeld om zo de toegang tot hulp- en dienstverlening te verhogen, onderbescherming tegen te gaan en de complexiteit van de vragen te kunnen aanpakken. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zijn belangrijke principes uit het GBO die ertoe bijdragen dat kwetsbare personen en gezinnen daadwerkelijk worden bereikt.

#### *Actie A 4.3.1.1: 8 b's van toegankelijkheid als principe*

De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid

**Bruikbaar:** Door het afbakenen van een kwetsbare doelgroep, éénoudergezinnen, kan een specifieke analyse gebeuren naar de noden en behoeften van deze doelgroep. Daarnaast wordt bij het toepassen van het proportioneel universalisme bij de acties, extra inspanningen geleverd voor (specifieke groepen binnen) deze doelgroep. Door de structurele inbreng van vertegenwoordigers van gebruikers krijgen deze een cruciale stem bij het ontwikkelen van het samenwerkingsverband en bijhorende acties.

**Betrouwbaar:** Het GBO focust op de uitbouw van een gemeenschappelijke visie en doelstellingen, gecreëerd en gedragen door alle partners binnen het samenwerkingsverband, met inbreng van (vertegenwoordigers van) gebruikers, ondersteund door de expertise van het steunpunt mens en samenleving (SAM vzw).

**Begrijpbaar:** De versnippering en enorme complexiteit van de welzijnssector zorgt voor veel onduidelijkheid bij de burger. Het is niet altijd duidelijk waar de burger recht op heeft door verwarrende en drempelverhogende regelgeving. Binnen dit project willen we bouwen aan een duidelijke, éénduidige, geïntegreerde onthaalwerking die in een begrijpelijke taal communiceert naar en met de doelgroep(en).

**Bekend:** De reeds vermelde versnippering en complexiteit van de sector zorgt er voor dat de burger niet weet waar hij recht op heeft. Door in te zetten op kennis en expertisedeling verhoogt de “Bekendheid onder hulp- en dienstverleners” die de burgers en kwetsbare doelgroep ten goede komt. Door met één gezamenlijk verhaal naar buiten te komen verhoogt bovendien ook de bekendheid van de werking bij de beoogde doelgroep(en).

**Bereikbaar:** Door outreachende methodieken te hanteren komt het project tegemoet aan fysieke bereikbaarheid, bereikbaarheid in tijd maar ook aan psychologische bereikbaarheid.

**Beschikbaar:** Door het informeren van de basisedwerkers over het aanbod van de andere partners, kan beter en meer gericht doorverwezen worden. Dit zorgt voor minder drempels voor de burger en kwetsbare doelgroepen. De beschikbaarheid wordt ook veel groter door het proactief werken. Het aanbod van de partners wordt op deze manier veel vroeger aangeboden in het hulpverleningsproces.

**Betaalbaar:** Binnen dit project wordt gefocust op de inspanningen die de burger of kwetsbare doelgroep moet leveren om van de dienstverlening te kunnen genieten. Door outreachend te werken en meer gericht door te verwijzen naar partners, moet de burger zelf minder inspanningen leveren om zijn rechten op te nemen. Bij eventuele doorverwijzing naar een achterliggend aanbod wordt steeds rekening gehouden met de financiële draagkracht van de gebruiker en worden indien mogelijk flankerende maatregelen aangeboden zoals (lokale) premies of voorkeurtarieven.

**Begrip:** Het GBO handelt in al zijn acties vanuit een groot respect voor de eigenheid en de krachten van de gebruiker. Door de gebruiker actief te betrekken bij de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van acties houden we maximaal rekening met de leefwereld van de gebruiker.

In uitvoering. De ontworpen GBO-Totaalmethode wordt uitgetest door 60 deelnemende maatschappelijk werkers. Dit wordt na 8 maanden geëvalueerd en bijgestuurd in het najaar 2022. De opstart gebeurde op vraag van de kernpartners zeer gradueel (om de caseload te drukken). Dit laatste betekent dat we gradueel het aantal toeliders opschalen. Op 30/06 waren er 28 aanmeldingen sinds de concrete opstart van 21/04.

In 2023 wordt de GBO totaal methode verder opgeschaald door meer toeliders toe te laten en door mogelijks de doelgroep te verbreden (breder dan éénoudergezinnen). Samen met de stuurgroep, de klankbordgroep en belangrijke stakeholders duiden we aan wie in aanmerking komt om toe te leiden en welke doelgroepen we beogen om uit te breiden. Structurele cliëntparticipatie wordt in de praktijk gebracht als vervolg op het ondersteuningstraject dat door HoGent werd gegeven in 2022.

### Actieplan AP 4.3.2: Optimalisatie van de samenwerking in het GBO

De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd.

Aansturing wordt beoogd door het aanwerven van een coördinator die nauw samenwerkt met een stuurgroep en een klankbordgroep en zorgt voor wisselwerking tussen deze twee groepen.

De stuurgroep bestaat uit afvaardiging van de drie kernpartners, een vertegenwoordiger van SAM vzw en bijkomend een afgevaardigde van een vereniging “waar armen het woord nemen” of welzijnsschakel. Deze groep bewaakt het traject, doet aan visieontwikkeling en geeft sturing aan de coördinator en de klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit basiswerkers van de drie kernpartners en de projectmedewerkers van het project GBO-“advies welzijn”. Een medewerker van SAM vzw zorgt voor inhoudelijke ondersteuning. Zij doen aan voorbereidende visieontwikkeling en werken het kader voor een gezamenlijk geïntegreerd onthaal uit op basis van eigen ervaring en ervaringen die worden opgedaan in de GBO-projecten. De coördinator is de link tussen klankbordgroep en stuurgroep. De coördinator zorgt voor afstemming met de zorgraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland. Aangezien het lokaal bestuur binnen het GBO zowel een actor- als regisseur- rol opneemt kunnen we door te werken met een stuurgroep vermijden dat rolconflicten ontstaan.

#### *Actie A 4.3.2.1: Huizen van het Kind en Eerstelijnszones*

Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland

Ondersteuning GBO is ingeschreven in de doelstellingen van de ELZ en het GBO is georganiseerd op het regionaal niveau van de ELZ. Structurele inbedding in de zorgraden is dus een meerwaarde voor het GBO. Het Huis van het Kind is gezien de doelgroep (eenoudergezinnen) sowieso een belangrijke partner. Door op regionaal niveau aan te sluiten bij de verschillende Huizen van het Kind verhoogt de mogelijkheid om de doelgroep actief te bereiken. De coördinator trekt en faciliteert het Meetjeslands overleg Huizen van het Kind waarop alle Huizen van het Kind en belangrijke netwerkpartners deelnemen.

Verschillende leden van de stuurgroep GBO zijn ook lid van de zorgraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland. De coördinator stemt nauw af met de stafmedewerkers van de eerstelijnszones, hetgeen de samenwerking te goede komt.

Dit is verder in uitvoering. In juni werd op vraag van de VVSG, VIVEL en ADVEL een toelichting gegeven door de coördinator over GBO als goede praktijkvoorbeeld op vormingsevenement voor eerstelijnsmedewerkers. I.k.v. de Oekraïne-crisis was er nauwe afstemming en overleg met de ELZ-medewerkers. Het regionaal overleg Huizen van het Kind ging reeds 3 keer door in 2022. Op vraag van het GGZ netwerk Radar werd een voorzien vormingsbudget met de Meetjeslands Huizen van het Kind besproken en verdeeld.

In 2023 wordt de rol in de algemene vergadering van de eerstelijnszones West- en Oost Meetjesland actief opgenomen door de coördinator van GBO Meetjesland. De trekkende rol in het Meetjeslandse overleg Huizen van het Kind wordt overgedragen naar de intersectoraal medewerker Kind en Gezin opdat de samenwerking op casusniveau verder zou kunnen geoptimaliseerd worden.

#### *Actie A 4.3.2.2: Versterking kennis werking kernpartners*

De kernpartners en faciliterende actoren leren elkaar en elkaars werking beter kennen

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle basiswerkers van de kernpartners en faciliterende actoren waarbij ontmoeting enerzijds en doortastende kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

Dit is in uitvoering. Gezien de werkdruk en vergaderlast is beslist om in het voorjaar geen groot netwerkmoment meer te organiseren maar enkel in te zetten op het GBO start-event voor de 60 deelnemende maatschappelijk werkers. In het najaar worden zoals gepland binnen de uitrol van de totaalmethodie intervisies voorzien en mogelijk één groot netwerkbijeenkomst.

In 2023 wordt minstens één netwerkevent georganiseerd voor de medewerkers van de GBO-kernpartners. Er wordt minstens één moment voorzien waarop de kernpartners hun (deel) werking toelichten aan de andere partners.

#### *Actie A 4.3.2.3: efficiënt cliëntvriendelijke en geïntegreerd*

Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod

Het GBO wil er onder andere voor zorgen dat kernpartners makkelijker kunnen doorverwijzen vanuit het onthaal naar het achterliggend en gespecialiseerd aanbod van de andere partners.

In uitvoering. Tijdens de test van de GBO totaalmethodie is er onder meer een GBO-contactboek gemaakt waarin de betrokken 60 maatschappelijk werkers in het testfase elkaars rechtstreekse contactgegevens en momenten van bereikbaarheid kunnen vinden. Door per GBO-traject ook effectief samen te werken krijgen ze meer zicht op elkaars werking.

Het GBO-contactboek wordt in 2023 verder geoptimaliseerd. In 2023 worden de drie aangeduide thema's in 2022 aangepakt in de klankbordgroep en eventuele subgroepen. Deze acties zijn: telefonisch toegankelijke dienstverlening zowel voor cliënten als professionals, administratieve vereenvoudiging / de-bureaucratisering, een overzicht maken wie / wanneer / voor wat te bereiken is voor de cliënten.

#### *Actie A 4.3.2.4: Het GBO is efficiënt georganiseerd (Prioritair)*

Het GBO is efficiënt georganiseerd

Binnen de werking van het GBO is er vlotte samenwerking tussen de stuurgroep en de klankbordgroep. Die worden verbonden door de coördinator van het GBO.

In uitvoering. De klankbordgroep bereidt telkens inhoudelijk beslissingen voor die dan worden beslist op de stuurgroep. Zo werd de wijze van opstart van de GBO-totaalmethode alsook de keuze van prioriteiten na een traject met HoGent vastgelegd.

In 2023 wordt actiever langsgedaan door de coördinator op de diensten van de kernpartners om gericht te informeren en vragen te beantwoorden.

### Actieplan AP 4.3.3: Structurele actieve cliëntparticipatie

Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het GBO

De doelgroep wordt actief betrokken bij de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de acties die worden ontwikkeld vanuit het GBO. Doelgroepvertegenwoordigers nemen actief deel aan zowel de stuurgroep als de klankbordgroep en zijn op deze manier structureel deel van de werking van het GBO.

#### *Actie A 4.3.3.1: De organisatie van hulp- en dienstverlening*

De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt

In uitvoering. Definitieve doelstelling is verankerde cliëntparticipatie door actieve deelname van cliënten of vertegenwoordigers in klankbordgroep en/of stuurgroep. Tijdens een onderzoek van HoGent binnen GBO Meetjesland werden focusgroepen georganiseerd voor éénoudergezinnen om na te gaan welke vorm van dienstverlening en welke noden er in onze regio zijn. In het najaar wordt hierop verder doorgewerkt en nagegaan hoe deze en andere vormen van cliëntparticipatie kunnen worden geïmplementeerd.

In 2023 wordt de opgedane kennis van de vorming voor de basisederwerkers “Ervaring Werkt?!” ingebed in het GBO samenwerkingsverband. De reeds bereikte focusgroep éénoudergezinnen wordt in 2023 actief geconsulteerd in bijsturing van de GBO totaal methode

### Actieplan AP 4.3.4: Realiseren sociale grondrechten éénoudergezinnen

Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en worden, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van objectieve parameters (éénoudergezinnen met eventueel bijkomende parameters) om gerichte acties op te zetten, waarbij het samenwerkingsverband zelf het initiatief neemt om contact te zoeken met kwetsbare personen.

Volgens Statistiek Vlaanderen ligt het armoederisico, opgedeeld naar huishoudtype, het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook de subjectieve armoede ligt bij hen zeer hoog (34%). Bovendien blijken kinderen uit éénoudergezinnen vaker ontwikkelings- en gezondheidsproblemen te hebben en beperkt een laag inkomen de ontwikkelingskansen. Ook ervaren alleenstaande ouders meer gezondheidsproblemen, zowel fysiek als psychisch.

#### *Actie A 4.3.4.1: Doelgroep éénoudergezinnen in kaart brengen*

We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af. Volgens het Steunpunt data en analyse van de provincie Oost- Vlaanderen zijn er in de regio van eerstelijnszones West- en Oost-Meetjesland 5.715 alleenstaande ouders met minderjarige en/of meerderjarige kinderen. 2.908 van hen hebben minstens één minderjarig kind. Om gericht proactieve acties op te zetten die bepaalde doelgroepen binnen deze zeer ruime groep willen bereiken, is het essentieel om de doelgroep verder te verfijnen en prioritaire doelgroepen af te bakenen.

In uitvoering. In overleg met klankbordgroep en stuurgroep is de verdere concretisering van een nulmeting voorlopig on hold gezet. Algemeen wordt het “doelgroep-denken” binnen GBO in alle regio’s steeds meer losgelaten. De profielen van de bereikte eenoudergezinnen worden vergeleken a.d.v. de cijfers verzameld via de digitale aanmeldformulieren. In 2023 gaan we verder werk maken van het loslaten van het “doelgroepdenken” door op te schalen naar andere doelgroepen.

#### *Actie A 4.3.4.2: Organisatie outreachende initiatieven*

We onderzoeken welke efficiënte methoden we kunnen inzetten om eenoudergezinnen actief te bereiken en op een systematische manier aan rechtenverkenning te doen. Om zo veel mogelijk drempels te verlagen is het essentieel dat we hierbij vindplaatsgericht en outreachend te werk gaan.

In uitvoering. De ontwikkelde totaal-methode impliceert dat op verwijzing van verschillende toeleiders (onder meer Kind & Gezin) een rechtenverkenningstraject op de plaats van voorkeur van de client plaatsvindt overheen alle levensdomeinen. Hiervoor zijn een aantal tools ontwikkeld die ter beschikking staan van de maatschappelijk werkers; deze werden in druk gebracht en worden nu getest. Het resultaten van het onderzoek van HoGent zullen ook in het najaar verder richting geven aan de keuze van initiatieven die worden genomen.

In 2023 wordt de GBO-totaalmethode verder ontwikkeld en bijgestuurd.

#### *Actie A 4.3.4.3: Acties volgens proportioneel universalisme*

Er worden acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken

We bouwen een dienstverlening uit die zich richt naar alle eenoudergezinnen en variëren de schaal en de intensiteit naargelang de verschillende (sub)doelgroepen.

In uitvoering. We hebben in eerste instantie ingezet op de totaal-methode die rechtenverkenning aan huis voorziet; bij evaluatie in het najaar kan dit worden bijgestuurd.

In 2023 wordt nagegaan of en hoe er moet gedifferentieerd worden in de acties van de GBO-totaalmethode.

#### *Actie A 4.3.4.4: Ontwikkeling methoden en instrumenten*

Methoden en instrumenten worden ontwikkeld, gekozen en geëvalueerd binnen de klankbordgroep, met actieve participatie van de doelgroep en/of hun vertegenwoordigers. Hiervoor maakt de klankbordgroep gebruik van relevant wetenschappelijk onderzoek en van de ervaringen die worden opgedaan in het project GBO – advies welzijn.

In uitvoering. De ontwikkelde tools worden binnen de totaalmethode uitgetest en in het najaar geëvalueerd. In het najaar wordt door één van de kernpartners, CAW Oost-Vlaanderen, een onderdeel hiervan gedigitaliseerd.

In 2023 wordt de GBO-totaalmethode verder bijgestuurd.

#### **Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden**

Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid als aanvulling op het lokaal sociaal beleid

#### **Actieplan AP 4.4.1 “Overkop-Huizen”**

In het kader van een mogelijk volgende subsidieoproep “OverKop-huizen” wordt een omgevingsanalyse gemaakt samen met de klantbesturen en belangrijke netwerkpartners om de noden en het aanbod van de doelgroep psychisch kwetsbare jongeren in Meetjesland in kaart te brengen.

#### *Actie A 4.4.1.1 Regionaal overleg organiseren*

Het installeren van een overleg “OverKop-huis Meetjesland” met daarin alle belangrijkste actoren om deze omgevingsanalyse vorm te geven.

In uitvoering. Het overleg werd opgestart regionaal. Op vraag van de deelnemende partners en samen met de bestaande OverkopHuiswerkingen in de provincie is het initiatief genomen om een inspiratiemoment te organiseren vooraleer het regionaal overleg effectief op te starten.

In 2023 wordt dit hernomen nadat de provinciale inspiratiemomenten succesvol zijn georganiseerd. CAW Oost-Vlaanderen blijft beschikbare partner om het overleg en de omgevingsanalyse vorm te geven en te faciliteren.

#### *Actie A 4.4.1.2 Opvolging subsidies*

Initiëren en opvolgen van overleg met de subsidiërende overheid en de reeds gesubsidieerde gemeentes (Aalst en Ronse) van het OverKop-huis-werkingsgebied waartoe Meetjesland behoort.

In uitvoering. Dit overleg is lopende en vond op regelmatige basis plaats zowel wat betreft de subsidiërende overheid als de reeds gesubsidieerde gemeentes.

In 2023 wordt dit geactualiseerd.

#### Actieplan AP 4.4.2 Pilotproject duurzame lokale verankering

Via pilootproject en leertraject De Plek worden lokale noden binnen jeugdwelzijnswerk in kaart gebracht i.f.v. duurzame lokale verankering vanaf 2024.

## Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband

De vereniging garandeert een goede werking van haar interne organisatie met oog op kwalitatieve, klantgerichte en adequate dienstverlening, geruggesteund door haar deskundig en gemotiveerd personeel.

#### Beleidsdoelstelling: BD 5.1 Aantrekkelijke en zorgzame werkgever

BD 5.1 Welzijnsband neemt initiatieven om een aantrekkelijke en zorgzame werkgever te zijn met oog voor een goede work-life balans

#### Actieplan AP 5.1.1 Goede werkomstandigheden en meer welzijn op het werk

Welijnsband neemt maatregelen in functie van een betere preventie en bescherming van haar personeel om alzo goede werkomstandigheden en meer welzijn op het werk te creëren

##### *Actie A 5.1.1.1 Standaardnormen inzake preventie en bescherming*

I.s.m. Veneco gebeurt er een inhaalbeweging in 2022 om Welzijnsband op te tillen naar de standaardnormen inzake preventie en bescherming. Er zal voor 2022 e.v. een JAP (jaaractieplan) en GPP (globaal preventieplan) worden opgemaakt.

Het JAP en GPP zijn besproken en goedgekeurd op het syndicaal overleg van 7/4/2022.

##### *Actie A 5.1.1.2 Aandachtspunten AMH*

Welijnsband volgt de i.s.m. Securex bekomen resultaten van het in 2021 ingevoerde “aanvullend medisch handelen-onderzoek” (AMH), dat de “periodische gezondheidsbeoordeling” (PGB) aanvult, op en neemt actie waar nodig.

Er waren geen aandachtspunten uit het AMH-onderzoek gekomen, dus geen acties vereist.



#### *Actie A 5.1.1.3 Introductie fietslease voor personeel*

Welzijnsband introduceert voor eind 2023 een mogelijkheid van fietslease voor haar personeel.

Lokale besturen kunnen sinds de goedkeuring van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. Dit besluit regelt o.a. de mogelijkheid voor lokale besturen om als werkgever personeelsleden vrijwillig vakantiedagen en/of eindejaartoeelage en/of fietsvergoeding in te laten ruilen tegen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

Het aanbieden van fietslease gebeurt op vrijwillige basis:

- Het lokaal bestuur beslist vrijwillig over het al dan niet aanbieden van fietslease én over de voordelen die kunnen worden ingeruild;
- Het individueel personeelslid beslist vrijwillig om al dan niet bestaande voordelen om te zetten naar fietslease én welke voordelen ingeruild worden.

### Actieplan AP 5.1.2 Welzijnsband werkt verder toe naar een kwalitatief sterkere personeelsadministratie

#### *Actie A 5.1.2.1 Intern beheer personeelsadministratie*

De personeelsadministratie van Welzijnsband is beter bereikbaar voor het personeel dankzij het in intern beheer nemen van de personeelsadministratie. Daardoor kan er efficiënter gewerkt worden en sneller bijgestuurd worden indien nodig.

Gerealiseerd

#### *Actie A 5.1.2.2 Opleiden verantwoordelijke personeelsadministratie*

De persoon verantwoordelijk voor de personeelsadministratie is deskundig, goed opgeleid en mee met alle evoluties op het terrein.

Loopt volgens plan

### Actieplan AP 5.1.3 Evaluatiesysteem op maat van organisatie

Welzijnsband past het klassiek evaluatiesysteem voor het personeel aan naar een beter aan de interne bedrijfscultuur aangepaste feedbackcyclus

#### *Actie A 5.1.3.1 Uitrollen feedbackcyclus*

In 2022 wordt de effectieve uitrol van de feedbackcyclus in de organisatie voorbereid door aan het theoretisch kader de nodige verfijningen en nuances aan te brengen om het op maat van de organisatie bij te stellen.

Niet uitgevoerd wegens tijdsgebrek – verschuift daarom naar 2023 of naar verwachte invoering nieuwe RPR

## Beleidsdoelstelling: BD 5.2 Sterkere organisatiebeheersing

BD 5.2 Welzijnsband werkt aan een sterkere organisatiebeheersing

### Actieplan AP 5.2.1 Opvolging actieplan na externe audit

Welzijnsband voert de verbeter- en opvolgacties uit die gepland zijn naar aanleiding van het auditrapport van Audit Vlaanderen van midden 2020

#### *Actie A 5.2.1.1 Opmaken omgevingsanalyse*

Welzijnsband werkt in de eerste helft van 2022 een omgevingsanalyse uit die als basis kan dienen voor de bijsturing van de beleidsdoelstellingen

Niet gerealiseerd – er is wel een strategische denkoefening ingepland die zal starten najaar 2022.

#### *Actie A 5.2.1.2 Doelstelling ondersteunende diensten in MJP*

Welzijnsband werkt voor de aanpassing meerjarenplan 2023-2025 haar doelstellingen bij door het toevoegen van doelstellingen voor de ondersteunende diensten en door het updaten, verbeteren en concretiseren van andere doelstellingen met o.a. actieplannen, acties en indicatoren

Loopt volgens plan

#### *Actie A 5.1.2.3 Uitwerking intranet*

Welzijnsband werkt in 2022 een nieuwe structuur uit voor het intranet om de efficiëntie van de interne communicatie te vergroten en te vereenvoudigen.

Loopt volgens plan

## Motivering van de aanpassing van het Meerjarenplan

Art. 14, 1<sup>ste</sup> lid, 6<sup>o</sup> van het BVR BBC van 30/03/2018 zegt dat de aanpassing van het meerjarenplan onder meer uit een motivering van de wijzigingen bestaat.

Bij een aanpassing van het MJP vertrek je van de huidige omgevingsfactoren om wijzigingen aan te brengen aan je MJP.

De omgevingsfactoren zijn de laatste maanden sterk gewijzigd. De assumpties die werden vastgelegd bij de opmaak van de vorige herziening zijn waardeloos gebleken.

Op de opmaak van deze herziening zijn we vertrokken van de inflatieverwachtingen van het federaal planbureau van 05.07.2022. Drie maanden later zijn die ook helemaal achterhaald en eigenlijk amper nog te gebruiken. De huidige economische realiteit is heel turbulent waardoor omgevingsfactoren constant in beweging zijn.

Jaarlijks zal de motivatie voor de uitgaven grotendeels hetzelfde zijn omdat 80 à 85% van onze uitgaven personeelsuitgaven zijn :

- Gewijzigde personeelsbestand
- Wijzigingen in inflatiecijfers en – verwachtingen

Voor de ontvangsten ligt het iets anders omdat de grootste brok (59,81 %) aan ontvangsten komt van de vergoeding van de afgenomen dienstverlening die de besturen betalen op basis van een afrekening. Deze ontvangsten stijgen mee met de uitgaven waardoor ze dezelfde trend volgen.

### Herziening 3 van de aanpassing van het MJP

De Welzijnsband is een dienstverlenende welzijnsvereniging waarbij 85,30% van onze uitgaven personeelsuitgaven zijn. Dus we ontsnappen niet aan de stijging van uitgaven door oplopende inflatie.

**Voor 2022** vermoeden we dat we binnen het budget zullen blijven. Het zal voor bepaalde dienstverleningen nipt zijn maar na een grondige analyse die als basis diende voor onze opvolgrapportering, hebben we beslist **geen budgetwijziging 2022 door te voeren, behalve voor de nieuwe dienstverlening Miriam (BI 09092 / 09093)** die is gestart op 01.07.2022. Deze dienstverlening is zelf bedruipend dankzij projectsubsidies.

De uitgaven in 2023 stijgen met 19,9% t.o.v. het initieel budget 2022 en zelfs met 33,9% t.o.v. de JR21. Het is wel zo dat er ook een uitbreiding is van dienstverlening door het nieuwe Miriam project en door een uitbreiding van de dienstverlening kinderarmoedebestrijding. Daarnaast is er ook een investering in een archiefbeheerssysteem voor de klantbesturen.

De bijdrage die we moeten vragen aan afnemers van de dienstverlening neemt natuurlijk ook toe. De totale bijdrage in het budget 2023 bedraagt 1.028.410 euro (in budget 2022 : 865.355 euro en 789.437,43 euro in JR21).

Sinds 01/10/2021 zullen er minstens 6 spilindex overschrijdingen voor begin 2023. Dat is al toename van de bruto loonkost van 12% t.o.v. JR21. Er zullen nog spilindex overschrijdingen volgen in de loop van 2023.

Ook is de 2<sup>de</sup> pensioenspijler verhoogd naar 3%, in navolging van de Meetjeslandse lokale besturen. Dat heeft ook een impact op de personeelsuitgaven. En er zijn ook jaarlijks een aantal medewerkers die hun schaalanciënniteit zien verhogen.

De Welzijnsband investeerde in een **archiefb**eheerssysteem (+/- 15.000 euro in 2023) voor dienst archief- en documentenbeheer. Enkel Evergem stapte daar niet mee in.

De Welzijnsband had vier zelfbedruipende dienstverleningen namelijk **regie sociale economie, wijk werk , ESF De Plek en GBO**.

Omdat bij deze dienstverleningen de subsidies niet steeds mee evolueren met de index, dreigen deze dienstverleningen niet meer zelf bedruipend te worden in de toekomst. Door historische overschotten en door te

snoeien in andere uitgaven, zullen we in 2023 hopelijk drie van de vier zelf bedruipend kunnen houden. Voor GBO verwachten we wel al een relatief klein tekort.

Voor regie sociale economie zullen we minder geld voor opleidingen kunnen uitgeven.

Daardoor is er ook geen optimalisatie meer mogelijk voor de kosten van de **ondersteunende diensten**.

Vroeger werden nog uitgaven van de ondersteunende diensten ondergebracht bij dienstverleningen met projectsubsidies voor een bedrag van 20.733,71 euro in 2021 en een bedrag van 24.588,32 euro in 2020. Doordat de projectsubsidies niet gekoppeld zijn aan een index, verdwijnen de overschotten als sneeuw voor de zon en is de kans reëel dat er vanaf 2022 geen optimalisatie meer mogelijk is en dat de volledige werkelijke kosten van de ondersteunde diensten zichtbaar worden in de jaarrekening. Voorgaande jaren waren die kosten stelselmatig te laag door de versleuteling van een deel van de overheadkosten naar de projectwerking.

De ondersteunende diensten in de Welzijnsband vertegenwoordigen nog steeds maar 8,57 % van de totale uitgaven in budget 2023. In jaarrekening 2021 was dat voor alle WV samen gemiddeld 15,82% en voor alle gemeenten en OCMW's samen gemiddeld 23,46%.

(zie <https://finpro.bbcdr.be/>)

Voor **de juridisch dienstverlening** zijn de laatste maanden veel dossier afgesloten. De instroom is beperkt omdat die door de rechtbank beperkt wordt tot slechts 2 dossiers per maand. De ontvangsten zullen daardoor normaliter stagneren de komende jaren.

De zitdagen juridische dienst die maandelijks worden gefactureerd aan 210 euro voor een halve zitdag (+ indexatie) worden beschouwd als een reguliere ontvangst.

Bij **kinderarmoedebestrijding** zien we een toename van dienstverleningen met 0,1 VTE (voor OCMW Aalter). We gaan van 0,4 VTE naar 0,5 VTE voor het geheel OCMW Aalter en OCMW Wachtebeke.

Voor **Audio / Organisatiebeheersing** nemen we zoals contractueel bepaald 71 dagen (het gemiddeld aantal dagen af te nemen over 2 jaren) als basis. We vermenigvuldigen dat met de geraamde kostprijs per auditdag.

### **Wat de jaren na 2023 brengen is bijzonder moeilijk in te schatten.**

We rekenen op een verhogingen van 6% in 2024 en nadien terug 2%.

Voor een aantal dienstverleningen zijn er bijkomende opmerkingen.

**Archief : in 2024** slechts nog een beperkte bijdrage voor het ABS. Dat wordt dan een jaarlijkse onderhouds- en hostingkost. Dat zal betekenen dat vanaf **+/- 1.000 euro minder bijdrage** zal worden per bestuur (excl. Evergem)

**Wijk werk** : we rekenen er op dat we met het historisch overschot de dienstverlening zelf bedruipend kunnen houden tot 2025.

**RSE en ESF De Plek** zouden ook zelf bedruipend moeten kunnen blijven tot 2025.

Het **MIRIAM project** loopt tot 2025. Hier voorzien we volgende budgetten in te schrijven door OCMW Maldegem en OCMW Eeklo.

Budget 2023 : 9.000 (2<sup>de</sup> jaarhelft) per bestuur

Budget 2024 : 18.000 per bestuur

Budget 2025 : 10.000 (1<sup>ste</sup> jaarhelft)

Bijdrage OCMW		AR 7000020				
Beleidsitem		BG 2023	BG 2022	JR 21	% verschil B2022	% verschil JR21
01130	Archief	261.630,00	238.500,00	186.212,09	109,70%	140,50%
01140	Organisatiebeheer -Audio	74.000,00	62.000,00	62.424,00	119,35%	118,54%
01190	Ondersteunende diensten	148.620,00	124.950,00	87.714,80	118,94%	169,44%
05500'	Wijk Werk	0,00	0,00	0,00		
05501	Regie sociale economie	0,00	0,00	0,00		
05502	ESF De Plek	0,00	0,00	0,00		
09000	Juridische dienst	123.145,00	101.770,00	117.792,71	121,00%	104,54%
09040	ATB	271.630,00	232.955,00	236.491,33	116,60%	114,86%
09090	GBO	2.015,00	0,00	0,00		
09091	Kinderarmoedebestrijding	30.465,00	20.930,00	18.376,30	145,56%	165,78%
09092	Miriam - Eeklo	9.000,00	0,00	0,00		
09093	Miriam - Maldegem	9.000,00	0,00	0,00		
09440	De Katrol	98.905,00	84.250,00	80.426,20	117,39%	122,98%

**1.028.410,00**      **865.355,00**      **789.437,43 €**  
 Stijging tov BG22      118,84%

## Financiële risico's

De Welzijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging opgericht door de OCMW's van het Meetjesland. De dienstverlening van de Welzijnsband Meetjesland wordt jaarlijks tot op de cent afgerekend aan de afnemers van de dienstverlening. Dus de financiële risico's zijn ingedekt.

### *1.1 Procesrisico's:*

Gerechtelijke disputen kunnen een financieel gevolg hebben en zijn dus een financieel risico. Contractuele disputen: Er zijn geen lopende dossiers.

Disputen m.b.t. burgerlijke aansprakelijkheid: M.b.t. de burgerlijke aansprakelijkheid is er steeds dekking via een polis burgerlijke aansprakelijkheid.

### *1.2 Intrestrisico's m.b.t. schulden:*

De Welzijnsvereniging heeft geen uitstaande schulden.

### *1.3 Inflatierisico*

Er werd rekening gehouden met een inflatieverwachtingen van het federaal planbureau van 05.07.2022 voor budgetjaar 2023. De laatste maanden zijn de inflatieverwachtingen steeds onderschat geweest door het planbureau. Drie maanden verder zijn de inflatieverwachtingen alweer achterhaald maar we hebben geen aanpassingen meer gedaan aan de cijfers want we de economische realiteit is zo turbulent.

Voor 2024 zijn we uitgegaan van 6% inflatie en voor 2025 zijn we uitgegaan van 2%.

### *1.4 Pensioenrisico*

Er is geen pensioenrisico want er zijn geen mandatarissen en geen vastbenoemden in de Welzijnsband Meetjesland.

### *1.5 Risico's tgv borgstellingen en aanverwante*

Borgstellingsrisico's zijn afwezig.

### *1.6 Debiteurenrisico*

Gezien onze debiteuren voornamelijk cliënten van onze dienstverlening zijn is het risico op grote oninbaarstellingen beperkt.

### *1.7 Thesauriebeheer*

In de maand januari wordt 80% van de budgettaire bijdrage per afnemer gevraagd aan alle afnemers. Daardoor wordt het thesaurierisico beperkt. Enkel tegen het einde van het jaar kan de Welzijnsband te kampen hebben met beperkte liquide middelen.

Vanaf 2022 zal in september het restsaldo van 20% van de budgettaire bijdrage per afnemer worden opgevraagd. Bij de opmaak van de rekening wordt de afrekening dan gemaakt op basis van de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten in het afgelopen jaar.

### *1.8 Risico's omtrent de exploitatie-ontvangsten en -uitgaven*

Onze dienstverlening wordt één op één afgerekend met de afnemers van onze dienstverlening. De dienstverlening is goed omschreven waardoor besturen tot geen verrassingen komen bij de afrekening van de dienstverlening.

### *1.9 Engagementrisico*

OCMW nemen diensten af van de Welzijnsband WV. Het risico bestaat steeds dat een bepaald OCMW de dienstverlening die het afneemt bij de Welzijnsband afbouwt omwille van besparings- of politieke keuzes.

## Gekozen grondslagen en assumpties

De Welzijnsband Meetjesland hanteerde het eenvoudig principe van een jaarlijkse stijging van uitgaven en ontvangsten van 2% per jaar.

De Welzijnsband Meetjesland is dienstverlenend organisatie waarbij +/- 85% van de uitgaven gerelateerd zijn aan personeel.

Dit eenvoudig principe hebben we overboord gegooid. We hebben ons bij de opmaak van het budget 2023 gebaseerd op de inflatieverwachtingen van het federaal planbureau van 05.07.2022.

Voor het budget 2024 zijn uitgegaan van 6% inflatie en voor het budget 2025 hebben we rekening gehouden met een inflatie van 2%.

### Toegekende subsidies

We hebben maar een beperkt aantal toegekende subsidies.

Een aantal van onze projectsubsidies zijn vaste bedragen. Deze subsidie bedragen evolueren niet mee met de index (regie sociale economie, GBO en Miriam project).

Andere subsidies stijgen wel mee met loonkosten of de algemene inflatie.

### Financiële uitgaven

Deze uitgaven zijn er niet in de Welzijnsband Meetjesland.

## Verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

Artikel 3, eerste lid, 6° van het MB BBC van 26/06/2018 bepaalt dat de toelichting van het beleidsrapport een verwijzing naar de plaats waar de documentatie met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met hun ramingen van ontvangsten en uitgaven beschikbaar is, moet bevatten.



Om het iedereen eenvoudig vindt u deze documentatie integraal terug in dit beleidsrapport waarbij je alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties terugvindt met hun ramingen van ontvangsten en uitgaven. Indien u nog verdere documentatie wenst te bekomen, dan kunt u die opvragen bij de algemeen directeur van de Welzijnsband.

## Vastlegging van de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders cf. art. 485 decreet lokaal bestuur (beslissing)

### *Toelichting:*

Art.485 uit het Decreet Lokaal bestuur bepaalt dat een welzijnsvereniging regels dient vast te leggen voor aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders.

Bepaalde regels werden destijds al vastgelegd in goedgekeurde documenten. Andere regels zijn nog niet formeel voorgelegd aan de Raad van Bestuur maar worden wel al toegepast binnen de organisatie.

Met dit besluit willen we alle regels groeperen en nogmaals ter goedkeuring voorleggen aan onze Raad van Bestuur.

### *Beslissing:*

De raad van bestuur keurt unaniem volgende regels voor aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders (cf. artikel 485 decreet lokaal bestuur) goed:

#### **Aangaan van verbintenissen**

In de statuten van Welzijnsband Meetjesland is een uitgebreide delegatiebevoegdheid uitgeschreven waarbij bepaald wordt wie wanneer welke verbintenissen kan aangaan. We verwijzen hiervoor vooral naar de artikelen 4, 18, 19, 20, 21, 26, 27. Daarnaast heeft de raad van bestuur van 31/8/2018 een dagelijks personeelsbeheer ingevoerd met de delegatie van bepaalde bevoegdheden.

#### **De kredietbewaking**

We verwijzen naar de omzendbrief KB/ABB 2019/4 dd. 03.05.2019 van de Vlaamse Regering betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheercyclus. Deze omzendbrief geeft aan dat de besturen de kredietbewaking zelf vorm moeten geven.

Het vroegere jaarlijks budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het MJP 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar.

Daarnaast is het niveau van de limitatieve kredieten aanzienlijk opgetrokken. De kredieten die limitatief zijn, zijn voortaan beperkt op het niveau van :

- 1.Het totaal van de exploitatie-uitgaven
- 2.Het totaal van de investeringsuitgaven
- 3.Het totaal van de uitgaven voor toegestane leningen en betalingsuitstel

#### 4. Het totaal van de ontvangsten voor leningen en de leasings

De besturen worden zo verder geresponsabiliseerd om de kredietbewaking zelf vorm te geven. Elk bestuur moet de kredietbewaking zelf organiseren en op maat van de eigen organisatie de regels uitwerken die nodig zijn om de ramingen en kredieten goed te kunnen opvolgen en beheren.

De regeling die lokaal wordt uitgewerkt, moet minstens de volgende zaken garanderen :

- Een permanent overzicht van de aangewende en beschikbare ramingen en kredieten
- Het voorkomen van kredietoverschrijdingen
- Een afsprakenkader voor de mogelijkheden om ramingen te kunnen verschuiven

Omdat de Welzijnsband Meetjesland VW een dienstverlenende vereniging aan zijn leden is en de leden jaarlijks een afrekening krijgen voor de afgenomen dienstverlening, is een kredietbewaking puur op basis van exploitatie uitgaven weinig zinvol.

De uitgaven evolueren mee met de vraag naar dienstverlening die in de loop van een jaar kan wijzigen. Daarom lijkt het zinvoller om te werken met een kredietbewaking op basis van de te betalen prijs per afgenomen eenheid van dienstverlening.

De eenheid van dienstverlening verschilt. Afhankelijk van de dienstverlening zal dat een prijs per dagdeel, een prijs per 0,1 VTE, een prijs per auditdag, een prijs per dossier CSR of een prijs per begeleiding of traject zijn. Als een afnemer zijn vraag naar een dienstverlening wenst toe te laten nemen, moet hij er rekening mee houden dat de kostprijs zal toenemen volgens de prijs per eenheid van die dienstverlening. De kredietbewaking zal gebeuren op kwartaalbasis. Dan zal er telkens een kostprijs per eenheid bepaald worden per dienstverlening.

Van onze uitgaven zijn er +/- 85 % voorbehouden voor personeelsuitgaven. Personeelsleden worden aangeworven volgens de vraag naar dienstverlening. Van de overige 15% van uitgaven gaat nog meer dan de helft naar de externe dienstverlener die zich bezighoudt met interne audits. Deze uitgaven hangen ook samen met de vraag van onze leden.

Kredietbewaking voor investeringsuitgaven en leningen zijn momenteel niet van toepassing omdat ze niet gebudgetteerd zijn.

#### **Wetmatigheidscontrole**

De controle van de wetmatigheid van een uitgave wordt in twee delen getrokken : de bestelprocedure en het proces van de goedkeuring van de factuur

De uitgaven via facturen is slechts beperkt in het volume van de uitgaven van de Welzijnsband omdat +/- 85% van de uitgaven personeelsuitgaven zijn.

#### **De bestelprocedure**

Slechts sporadisch worden er goederen en diensten aangekocht die niet in langlopende contracten zitten vervat. De meeste facturen die we ontvangen zijn facturen van langlopende huurcontracten (gebouw, IT, ...) of dienstverleningscontracten (telecom, verzekeringen, energie, ...). In 2019 werden 241 facturen geregistreerd waarvan iets meer dan de helft maandelijkse, kwartaal of jaarlijkse facturen waren voortvloeiend uit langlopende contracten. Op basis van het bedrag zijn de uitgaven in 2019 die betaald werden via facturen van langlopende contracten bijna 90% van de totale uitgaven betaald via facturen.

Voor de andere aankopen is er geen uitgebreide bestelprocedure (want slechts +/- 5% van de totale uitgaven van de Welzijnsband op jaarbasis) maar wordt er gevraagd om bij zo'n bestelling de goedkeuring te vragen aan de algemeen directeur (mondeling of per mail) nadat er een prijsvergelijking is gebeurd.

## **De goedkeuring van de factuur**

De controle van de wetmatigheid gebeurt via de goedkeuring van facturen via een mandatenlijst die wordt voorgelegd aan de algemeen directeur. Elke uitgaande factuur wordt elektronisch bezorgd aan de financiële dienst.

Voor facturen van langlopende contracten bezorgt de leverancier de factuur rechtstreeks aan de financiële dienst die een controle doet op basis van historische gegevens. Zijn er wijzigen of zijn er bedragen die vragen oproepen, wordt er navraag gedaan.

Voor de andere aankopen zullen de facturen ofwel bezorgd worden aan de aanvrager van de diensten of goederen en zal ze na controle bezorgen aan de financiële dienst. Indien ze rechtstreeks bij de financiële dienst terecht komen, zal er worden gecontroleerd of de dienst of het goed geleverd is tegen de vooropgestelde voorwaarden.

De algemeen directeur onderwerpt alle facturen nog aan een tweede controle alvorens ze betaald worden.

Alle diensthoofden van de Welzijnsband kunnen de facturen raadplegen via de boekhouding en via sharepoint.

## **Ondertekening van de girale betalingsorders**

Alle girale betalingen worden ondertekend door de financieel directeur van het Zorgbedrijf Meetjesland of zijn/haar vervanger na ondertekening van de mandatenlijst. De mandatenlijst van de lonen wordt op hetzelfde moment ook ter controle doorgestuurd naar de algemeen directeur. “

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



WELZIINSBAND MEETJESLAND WV  
**Schema M1 : Financieel doelstellingenplan**

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	170 967	106 783	107 775	113 380	117 202	118 512
Ontvangsten	170 967	106 783	107 775	113 380	117 202	118 512
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	1 095 950	1 213 288	1 355 510	1 606 150	1 703 042	1 669 108
Ontvangsten	1 095 950	1 213 288	1 355 510	1 606 150	1 703 042	1 669 108
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	-25	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
<b>Totalen</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	1 266 917	1 320 071	1 463 285	1 719 530	1 820 244	1 787 620
Ontvangsten	1 266 917	1 320 071	1 463 285	1 719 530	1 820 244	1 787 620
Saldo	0	0	0	0	0	0

Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	-25	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



## Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten		1 266 917	1 320 071	1 463 285	1 719 530	1 820 244	1 787 620
b. Uitgaven		1 266 917	1 320 071	1 463 285	1 719 530	1 820 244	1 787 620
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	0	-25	0	0	0	0
a. Ontvangsten		0	-25	0	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	0	0	0	0
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	0	-25	0	0	0	0
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten		0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven		0	0	0	0	0	0
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	0	-25	0	0	0	0
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26 051	26 051	26 026	26 026	26 026	26 026
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>26 051</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0	0	0	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>26 051</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>	<b>26 026</b>

Autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		0	0	0	0	0	0
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0	0	0	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0	0	0	0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	0	0	0	0	0	0

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		0	0	0	0	0	0
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0	0	0	0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0	0	0	0	0
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	0	0	0	0	0	0



WELZIJSBAND MEETJESLAND WV  
Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo  
KBO: 0871009916 NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve  
De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## M3 : Kredieten

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025  
Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

**Schema M3 : Kredieten**

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten WELZIJSBAND MEETJESLAND</b>				
Exploitatie	1 463 285	1 463 285	1 719 530	1 719 530
Investerings	0	0	0	0
Financiering	0	0	0	0
<i>Leningen en leasings</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



## Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	5	40	20	25	27	28
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5	-40	-20	-25	-27	-28
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
<b>Algemene Werking</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	1 266 912	1 320 031	1 463 265	1 719 505	1 820 217	1 787 592
Ontvangsten	1 266 917	1 320 071	1 463 285	1 719 530	1 820 244	1 787 620
Saldo	5	40	20	25	27	28
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	-25	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



## WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

## T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>1 266 912</b>	<b>1 319 245</b>	<b>1 463 265</b>	<b>1 719 505</b>	<b>1 820 217</b>	<b>1 787 592</b>
1. Goederen en diensten	407 983	395 368	410 115	428 270	451 201	454 193
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	858 929	923 669	1 052 850	1 290 905	1 368 666	1 333 042
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	815 382	877 553	1 001 320	1 212 670	1 287 502	1 254 283
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	43 547	46 116	51 530	78 235	81 164	78 759
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	0	209	300	330	350	357
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>5</b>	<b>826</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	5	826	20	25	27	28

<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>II. Exploitatieontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>1 266 917</b>	<b>1 320 071</b>	<b>1 463 285</b>	<b>1 719 530</b>	<b>1 820 244</b>	<b>1 787 620</b>
1. Ontvangsten uit de werking	918 141	957 994	1 004 555	1 188 435	1 288 187	1 297 949
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Werkingssubsidies	343 027	282 598	452 190	515 970	525 464	483 016
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>Gemeentefonds</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>343 027</i>	<i>282 598</i>	<i>452 190</i>	<i>515 970</i>	<i>525 464</i>	<i>483 016</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>67 733</i>	<i>83 809</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>270 287</i>	<i>173 783</i>	<i>394 690</i>	<i>409 595</i>	<i>427 714</i>	<i>434 116</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0</i>	<i>20 000</i>	<i>57 500</i>	<i>106 375</i>	<i>97 750</i>	<i>48 900</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>5 006</i>	<i>5 006</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	5 750	79 479	6 540	15 125	6 593	6 655
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>I. Investeringsuitgaven</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0

<b>II. Investeringsontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0



2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	-25	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	------------	----------	----------	----------	----------

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>I. Financieringsuitgaven</b>						
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0

- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--	----------	------------	----------	----------	----------	----------

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV  
Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo  
KBO: 0871009916                      NIS: 43010

De Voorzitter:                      Hilde De Graeve  
De algemeen directeur:        Maggy Van Belle

### T3 : Investeringsproject

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025  
Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

KBO: 0871009916

NIS: 43010

De Voorzitter: Hilde De Graeve

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

## T4 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan 2020 - 2025

Financiële nota Meerjarenplan 2020 - 2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10017420



## Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>