



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR  
WELZIJSBAND MEETJESLAND  
25/05/2022 (digitaal)**

---

**AANWEZIG:**

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Luc De Meyer (OCMW Aalter), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Lieselotte Van Hoecke (OCMW Assenede), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Leen Ysebaert (OCMW Evergem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Tom Lacres (OCMW Sint-Laureins), bestuursleden;

Meike Van Grembergen, Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Conny Martens, Danny Coene, Lise Gosseye, Christine Coone, algemeen directeurs of hun gemandateerden;

Maggy Van Belle, algemeen directeur Welzijnsband;

**VERONTSCHULDIGD:**

Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), bestuursleden;

Karin Goegebeur, algemeen directeur;

**AFWEZIG:**

Koen Cromheecke, Frederik Willems, algemeen directeurs of hun gemandateerden.

---

**AGENDA:**

1. Goedkeuring verslagen vorige vergaderingen (d.d. 16/2/2022, 15/3/2022 en 27/4/2022)
2. Jaarrekening 2021 – nazicht door raad van bestuur (bespr.)
3. Samenwerking met Agentschap Integratie en Inburgering inzake sociaal tolken (besl.)
4. Miriam-project (besl.)
5. Subsidie GBO Oekraïense vluchtelingen (besl.)
6. Wijk-werken: aanvraag uitzondering activiteitenlijst (besl.)
7. Juridische dienst: rapportering 2022 kwartaal 1 (ken.g.)

8. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst met Kaprijke inzake ICT en informatieveiligheid (besl.)
  9. HRM:
    - Tijdelijke vervanging X in juridische dienst (langdurig afwezig wegens ziekte) (besl.)
    - Opstart selectieprocedure ankerfiguur onbepaalde duur ter opvolging van huidige tijdelijke aanstelling (besl.)
    - Uitbreiding prestaties GBO-coördinator met 0,1 VTE (besl.)
    - Aanwerving 1 VTE B1-3 bepaalde duur voor GBO-Oekraïne-project (verkorte procedure) (besl.)
    - Aanwerving 2 personen project Miriam (zodra projectaanvraag formeel goedgekeurd is) (besl.)
    - Algemene nood aan stafmedewerker voor WZB (functiekaart) en opstart aanwerving via volwaardige procedure (besl.)
    - Aansluiting bij Meetjeslandse sportdag personeel (besl.)
  10. Voorbereiding jaarvergadering Veneco d.d. 14/6/2022: volmacht en goedkeuring agenda (besl.)
  11. Varia (aansluitingsmogelijkheid bij speeddates WZB voor openstaande vacatures MA - georganiseerd via VVSG) (besl.)
-

De vergadering verwelkomt de opvolger van Linda Turpyn, Melina Van Audenaerde.

De vergadering bedankt Luc De Meyer voor zijn jarenlange inzet.

### **1. Goedkeuring verslagen vorige vergaderingen (d.d. 16/2/2022, 15/3/2022 en 27/4/2022)**

De verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur van 16/2/2022, 15/3/2022 en 27/4/2022 worden zonder opmerkingen goedgekeurd.

### **2. Jaarrekening 2021 – nazicht door raad van bestuur (bespr.)**

#### Toelichting:

De stukken van de jaarrekening 2021 werden aan de raad van bestuur en de algemene vergadering op 20/5/2022 bezorgd per mail. Op de algemene vergadering, waar ook de leden van de raad van bestuur toe uitgenodigd waren, werd de jaarrekening toegelicht en werd een uitvoerige rapportering over de werking van de diensten gedaan. Er waren geen bemerkingen vanwege de aanwezigen op de algemene vergadering noch van de personen die de documenten doorgemailed hadden gekregen.

Formeel wordt nu het dossier nog aan de raad van bestuur voorgelegd om te peilen naar mogelijke vragen, suggesties, bemerkingen.

#### Beslissing:

De raad van bestuur heeft geen bemerkingen bij de jaarrekening 2021.

### **3. Samenwerking met Agentschap Integratie en Inburgering inzake sociaal tolken (besl.)**

#### Toelichting:

Welzijnsband Meetjesland voert een opdracht uit t.a.v. de lokale besturen waarbij een aantal dienstverleningen t.a.v. OCMW cliënten worden uitgevoerd.

Binnen team **arbeidstrajectbegeleiding** zijn 65% van onze cliënten anderstalig. Klantgesprekken gebeuren hoofdzakelijk in het Nederlands. Echter vergen sommige gesprekken (slechtnieuwsgesprekken, knelpunteevaluatie, afsprakenkader, rechten en plichten verhaal, ...) een gesprek in de moedertaal van de cliënt opdat alle informatie uit het gesprek goed begrepen wordt.

De **Katrol** Meetjesland biedt studie- en integrale gezinsondersteuning aan bij kwetsbare gezinnen aan huis. De doelgroep bestaat voor 65% uit anderstalige gezinnen (Arabisch, Pools, Albanees, etc.). Bij De Katrol wordt gewerkt met verschillende methodieken om een gesprek in het Nederlands toch mogelijk te maken (bv. werken met pictogrammen, een babbelsboek, vertaalapplicatie). Voor vele gezinnen uit deze doelgroep is dit voldoende om op die manier in gesprek te gaan en hulpvragen te formuleren.

Voor een klein aandeel binnen deze groep is dit echter onvoldoende omwille van analfabetisme, verstandelijke beperking of omdat er inhoudelijke emotioneel beladen of complexe gesprekken moeten gevoerd worden. In dat geval is het gebruik van pictogrammen of vertaalapps ontoereikend. Vertaalapps zijn een goed alternatief voor praktische, eenvoudige boodschappen, maar ze zijn niet geschikt voor emotionele, lange of complexe gesprekken. Zelfs voor mensen die het Nederlands voldoende machtig zijn, is het niet

evident om hevige emoties uit te drukken in een andere taal dan de moedertaal. De kans op miscommunicatie door slechte vertalingen is te groot.

Als alternatief wordt er vaak overschakelt op “gelegenheidstolken” binnen het gezin of netwerk om communicatie tussen hulpverlener en hulpvrager mogelijk te maken. Meestal is de informele tolk één van de kinderen. Het tolken is voor kinderen emotioneel belastend en het zorgt voor een verwarring in de rolpatronen binnen het gezin. Het kind krijgt ‘macht’ over de ouders en ze zijn niet de juiste persoon om complexe of emotionele gesprekken te vertalen. Als hulpverleningsinstantie hebben we de plicht om te vermijden dat kinderen in zo’n situatie terecht komen. Kinderen moeten kinderen kunnen zijn en blijven.

Omwille van deze twee redenen zou de mogelijkheid om beroep te doen op een sociale tolk een meerwaarde betekenen voor onze dienstverlening.

Voor OCMW-cliënten kon via het OCMW een tolk aangevraagd worden. Het nadeel hieraan is dat het gesprek dan plaatsvindt in het bijzijn van de maatschappelijk assistent op het OCMW (cliënten ervaren dit als een drempel). Daarnaast hebben gezinnen of de cliënt in trajectbegeleiding naar werk een vertrouwensband opgebouwd met de student van De Katrol of arbeidstrajectbegeleider en vertellen zij verhalen waarvan de maatschappelijk werkers van het OCMW niet van op de hoogte zijn. De Katrol ontvangt echter ook meldingen die komen vanuit de school of een andere dienst waarbij er geen actief dossier is bij het OCMW.

Zoals werd aangegeven zou het inschakelen van een sociale tolk slechts gebeuren bij specifieke gebeurtenissen (intakegesprek, emotioneel beladen gesprek, knelpunteevaluatie, afsprakenkader rechten- en plichten) bij een klein percentage van de doelgroep.

Lokale besturen zijn aangesloten bij Agentschap Integratie en Inburgering voor de dienstverlening Sociaal Tolken.

We ervaren de noodzaak om als Welzijnsvereniging eenzelfde overeenkomst af te sluiten. Gelet op de situatie met Oekraïense vluchtelingen en het ontbreken van een contacttaal zal deze extra tool noodzakelijk zijn in onze verdere dienstverlening.

*Wat is sociaal tolken en vertalen?*

*Sociaal tolken en vertalers ondersteunen de communicatie van sociale voorzieningen en lokale besturen met hun klanten. Het is één van de instrumenten die je kan inzetten als taaldrempels een toegankelijke of volwaardige toegang tot dienst- of hulpverlening verhinderen.*

*De sociaal tolk zet een mondelinge boodschap volledig en correct om van de ene taal naar de andere. Je kan een sociaal tolk inschakelen via telefoon, via video of ter plaatse. Er wordt enkel getolkt in gesprekken die kaderen binnen een dienst- of hulpverlening. Gesprekken van politieke, private, commerciële of religieuze aard komen niet in aanmerking voor ondersteuning met een sociaal tolk.*

De kostprijs voor sociaal tolken bedraagt 48 EUR/uur (telefonisch, video of ter plaatse). Bij een tolk ter plaatse wordt een verplaatsingsvergoeding van 37 cent per kilometer aangerekend. Facturatie verloopt per kwartaal.

De Vlaamse overheid voorziet tijdelijk een subsidie voor tolkhulp aan Oekraïense vluchtelingen. Opdrachten voor die mensen zullen tussen 28/03/2022 en 28/06/2022 (en zolang de subsidie toereikt) niet worden doorgerekend aan de aanvragende instelling.

### Beslissing:

De raad van bestuur gaat unaniem akkoord met het afsluiten van een overeenkomst sociaal tolken met het Agentschap Integratie en Inburgering. De kostprijs voor sociaal tolken bedraagt 48 EUR/uur (telefonisch, video of ter plaatse). Bij een tolk ter plaatse wordt een verplaatsingsvergoeding van 37 cent per kilometer aangerekend. Facturatie verloopt per kwartaal en de koste wordt uitgesplitst per dienst.

We voorzien een budget van maximum 1500 euro/jaar (cfr. verhouding aantal trajecten per jaar voorzien we 1000 EUR voor ATB en 500 EUR voor Katrol). Deze samenwerking wordt geëvalueerd binnen 1 jaar.

#### **4. Miriam-project (besl.)**

##### Toelichting:

Welzijnsband bevroeg alle klantbesturen van de Meetjeslandse ELZ's via "WZB Sociaal" om onder **regie van Welzijnsband** de [subsidieoproep Miriam](#) in te dienen. **Eeklo en Maldegem** gingen hierop in en dienden met Welzijnsband samen een dossier in om **3 jaar** in beide gemeenten het Miriamproject op te zetten. De klantbesturen Assenede, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins en Zelzate gaven aan dit dossier te steunen door indien nodig cliënten toe te leiden. Subsidiedossiers die vanuit een samenwerkingsverband werden ingediend en kozen voor de langere projecttermijn (er was keuze tussen 1, 2 of 3 jaar) krijgen meer punten bij evaluatie. Of het dossier goedgekeurd wordt door de [POD MI](#) horen we eind mei.

Het project **overlapt** grotendeels met de functies en werkingsprincipes van **GBO Meetjesland** waarbinnen één van de hoofddoelgroepen eenoudergezinnen zijn. Het MIRIAM-project richt zich op **alleenstaande moeders in armoede**. Alleenstaande moeders in armoede worden intensief **individueel opgevolgd**, maar een groot accent ligt op een **collectieve begeleiding** die minstens eenmaal om de twee weken plaatsvindt. Twee groepen van alleenstaande moeders in armoede worden door twee case managers (specifiek hiervoor aangestelde sociale assistenten) individueel en collectief begeleid.

De casemanagers werken in team en worden aangestuurd door Welzijnsband Meetjesland en gelinkt aan de interne diensten (GBO, De Katrol, ATB, Juridische Dienst en Wijkwerken) . Minstens bij opstart en ook wanneer het project loopt, is er overleg met de medewerkers van het Miriamproject te Gent. Omwille van het belang van het thema worden de casemanagers ook gelinkt aan het 'Impulsproject Intra Familiaal Geweld' (Gent- Meetjesland-Scheldekracht- ScheldeLeie).

Geselecteerde projecten ontvangen jaarlijks 57.500 euro per groep die ze begeleiden. Deze subsidie dient personeelskosten (aanwerving casemanagers) en werkingskosten te financieren. Vanaf jaar 2 en 3 wordt een cofinanciering verwacht ten bedrage van 25% van de toelagen. Dit betekent dat er mogelijks **287.500 euro** wordt toegekend in totaal en door beide gemeenten (Eeklo en Maldegem) elk een **co-financiering** van **14.375 euro** voor jaar 2 en voor jaar 3 zal worden ingezet bij goedkeuring.

Het dossier wordt besproken en de raad van bestuur stelt vast dat er een nood aan een lerend netwerk over de verschillende projecten welzijn getrokken door WZB bestaat.

##### Beslissing:

Gelet op het feit dat we inmiddels definitieve goedkeuring kregen van het subsidiedossier Miriam beslist de raad van bestuur unaniem dat er een aanwervingsprocedure moet opgestart worden voor 2 casemanagers elk à 0.7 VTE - 1 VTE (in overleg met Eeklo en Maldegem) op schaal B1-B3 en dit voor onbepaalde duur. Zie infra sub punt HRM.

Op vraag van OCMW Eeklo wordt er afgesproken om 2 maanden voor het aflopen van het eerste jaar van het project afspraken te maken over de bijdrage van de doorverwijzende besturen, gelet op het feit dat er vanaf het tweede jaar een cofinanciering is.

Deze casemanagers worden tewerkgesteld door Welzijnsband met tewerkstellingsplaats in Maldegem en Eeklo. In hoofddoel dekt de subsidie de personeelskosten van deze casemanagers, in tweede orde wordt de subsidie gebruikt voor werkingskosten (overhead WZB, ICT-toebehoren, lokalen, enz ). Voor de overhead wordt dus afgeweken van het principe van 15%. Eeklo en Maldegem worden actief betrokken in de selectieprocedure. Is de subsidie niet toereikend dan passen Eeklo en Maldegem bij op de kosten voor hun casemanager.

## **5. Subsidie GBO Oekraïense vluchtelingen (besl.)**

### Toelichting:

Op vrijdag 1 april keurde de Vlaamse Regering *Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor het jaar 2022 voor de uitvoering van de maatregelen in welzijn, volksgezondheid en gezin naar aanleiding van de Oekraïne-crisis – “versterken regierol binnen de samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal teneinde de functies en werkingsprincipes van het GBO ten aanzien van Oekraïense vluchtelingen te realiseren”* goed.

Om de extra belasting ten gevolge van de instroom van de Oekraïense vluchtelingen te ondersteunen, is er een **extra eenmalige subsidie** toegekend ten bedrage **van anderhalve keer het jaarlijkse subsidiebedrag: voor GBO Meetjesland is dit 75.000 euro**. Er wordt van de penhouder Welzijnsband verwacht dat die de regierol voor het samenwerkingsverband GBO Meetjesland opneemt, specifiek naar de doelgroep Oekraïense Vluchtelingen.

In het BVR kan men alle subsidiemodaliteiten terugvinden (zie dossier). De middelen kunnen aangewend worden voor personeelskosten, werkingskosten of overeenkomsten met derden. De focus is heel expliciet de ‘onthaalopdracht’ binnen GBO. De subsidie kan dus niet aangewend worden voor extra aanbod bvb. op vlak van begeleiding, busvervoer, financiering tolken, enz.

Om deze regierol op te nemen is er overleg geweest met de kernpartners (9 OCMW's, 6 DMW's van de mutualiteiten en CAW Oost-Vlaanderen). Uit deze overleggen komt de **consensus** om een nieuwe aanwerving te doen van 1 VTE Regisseur GBO Oekraïense Vluchtelingen en om de huidige GBO-coördinatie op te schalen met 0,1 VTE (dus van 0,9 VTE naar 1 VTE). Die opschaling is in hoofdzaak i.f.v. opvolging bovenlokaal overleg en regionale afstemming met de kernpartners en aansturing van de regisseur GBO Oekraïne.

Concreet voorstel naar de raad van bestuur:

- **Opschaling van de huidige coördinatie GBO met 0,1 VTE** (van 0,9 VTE naar 1 VTE van juni 2022 t.e.m. 2023 VTE) binnen het takenpakket van de beleidscoördinator welzijn van de Welzijnsband. Geraamde kost: 15.000 euro. (zie infra punt HRM)
- **Aanwerving van 1 VTE (B1-B3) Regisseur GBO Oekraïense Vluchtelingen** in hoofdzaak voor de doelgroep Oekraïense vluchtelingen en aanvullend beheer instroom GBO éénoudergezinnen en GBO Advies welzijn. In dienst tem maart 2023. (zie infra punt HRM)  
Geraamde kost (op basis van 5 jaar anciënniteit; B1 trap 5) **50.000 euro** (overhead inbegrepen).
- Het resterend bedrag wordt voorzien als buffer bij hogere anciënniteit dan voorzien van nieuw aan te werven personeelslid en werkingsmiddelen.

De **Welzijnsband Meetjesland** treedt op als **werkgever** en staat in voor de personeelsmatige aansturing van deze regisseur.

Meer details over de taakinvingingen kan gevonden worden in het dossier. Het dossier dient als basis voor het vacaturebericht waarvan infra sprake sub punt HRM.

### Bespreking:

Aalter was door omstandigheden niet aanwezig op de voorbereidende vergaderingen in dit dossier en is absoluut niet te vinden voor dit voorstel. Aalter heeft nood aan een versterkte sociale dienst, niet aan een extra regisseur. De sociale dienst kan de extra financiële middelen beter gebruiken om die Oekraïne-crisis op te vangen en zelfs dan nog is het een grote uitdaging om in de huidige arbeidsmarkt maatschappelijk werkers

te kunnen aantrekken. Dit is echter niet mogelijk gelet op de gestelde voorwaarden bij gebruik van de huidige subsidie. Indien de middelen niet kunnen verdeeld worden over de klantbesturen kan volgens Aalter de subsidie beter ineens volledig geweigerd worden en hiermee een politiek signaal gegeven worden naar "Brussel".

Eeklo treedt Aalter bij. Sint-Laureins voegt toe dat de nood aan regie en informatiedeling enkele maanden geleden meer aanwezig was dan nu en dat de huidige noden situeren zich vooral in de individuele begeleiding van de Oekraïeners naar duurzame huisvesting, naar werk edm.

Er komt een intense discussie tussen de besturen over het al dan niet inzetten van de subsidie. Een alternatief voorstel van de voorzitter om met de subsidies extra in te zetten op activering van Oekraïense vluchtelingen vindt geen bijval bij de meerderheid van de aanwezige besturen.

#### Beslissing:

De meerderheid van de aanwezige leden van de raad van bestuur (4 van de 7 aanwezige betrokken leden – Wachtebeke onthoudt zich omdat het niet tot de GBO-regio van Meetjesland behoort) ziet geen meerwaarde in het opnemen van deze regierol en wenst dan ook niet op het voorstel noch op een variant ervan in te gaan. Het betreft de OCMW's van Aalter, Eeklo, Sint-Laureins en Evergem. Het voorstel en de variant bieden volgens hen te weinig de concrete output die de besturen nu nodig hebben. Er zijn al op genoeg niveaus regierollen betrokken in deze materie.

### **6. Wijk-werken: aanvraag extra uitzondering op toegelaten activiteitenlijst (besl.)**

#### Toelichting:

We kregen de vraag om wijk-werkers te kunnen inschakelen in kinderopvanginitiatieven bij VZW's en niet-commerciële verenigingen ( o.a. feitelijke verenigingen). De hulp in de kinderopvang is momenteel al toegestaan voor gemeenten, OCMW's en particulieren.

#### Beslissing:

De raad van bestuur keurt unaniem volgende aanvraag van een bijkomende uitzondering van de activiteitenlijst wijk-werken goed:

Taken voor VZW's en niet-commerciële verenigingen :

Hulp bij oppas of begeleiding van kinderen

- Hulp bij begeleiding van kinderen tijdens activiteiten
- Hulp bij logistieke taken zoals o.a. bereiden maaltijden en maaltijdbegeleiding, opvouwen was, occasioneel poetsen.

### **7. Juridische dienst: rapportering 2022 kwartaal 1 (ken.g.)**

#### Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2022- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2022- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		26	26	0	1	20	6		4	2:20
Evergem		24	23	1	0	20	3		11	4:00
Kaprijke		5	5	0	0	3	2		1	0:10
Lievegem		33	32	1	5	22	10		6	1:40
Maldegem		26	22	4	0	22	0		9	3:40
St Laureins		7	6	1	0	6	0		5	1:20
Wachtebeke		10	9	1	0	4	5		11	4:40
Zelzate		2	2	0	1	0	2		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		1	0:10
Eeklo		5	5	0	0	0	5		3	1:10
<b>totalen</b>		<b>138</b>	<b>130</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>97</b>	<b>33</b>		<b>52</b>	<b>19:20</b>

	2021- 4de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2020- 4de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		25	25	0	4	20	5		5	4:20
Evergem		25	24	1	0	17	7		15	5:10
Kaprijke		6	5	1	0	3	2		0	0:00
Lievegem		31	28	3	1	21	7		4	0:40
Maldegem		27	26	1	0	26	0		4	1:40
St Laureins		7	7	0	0	7	0		1	0:10
Wachtebeke		11	10	1	2	3	7		10	4:50
Zelzate		1	1	0	0	0	1		1	0:40
Assenede		0	0	0	0	0	0		1	0:10
Eeklo		6	5	1	0	0	5		2	0:50
<b>totalen</b>		<b>139</b>	<b>131</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>97</b>	<b>34</b>		<b>43</b>	<b>18:30</b>

Beslissing:



De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2022/kw1 van de juridisch dienst.

**8. Aanpassing samenwerkingsovereenkomst met Kaprijke inzake ICT en informatieveiligheid (besl.)**

Toelichting:

Het gemeentebestuur van Kaprijke heeft met Welzijnsband Meetjesland een IT-overeenkomst afgesloten met het oog op het ter beschikking stellen van een ict-deskundige waarbij het uitgangspunt van de overeenkomst is dat de gemeente Kaprijke de juridische werkgever is en dat Welzijnsband Meetjesland voor 1,9/38sten over de ict-deskundige kan beschikken.

Het gemeentebestuur heeft in overleg met Welzijnsband met ingang vanaf 1 januari 2022 de IT-overeenkomst gewijzigd waarbij de prestatiebreuk van het ter beschikking stellen voortaan 1/38ste is.

FOD Werkgelegenheid merkte op dat TBS in principe niet voor onbepaalde duur mag zijn. Daarom wordt in overleg met Kaprijke voorgesteld om de TBS te beperken in de tijd tot en met 31/5/2025. Alzo kan in de nieuwe legislatuur dan een verlenging van die termijn overeengekomen worden indien gewenst.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat unaniem akkoord met volgende wijzigingen in de samenwerking rond IT met Kaprijke:

- dit betreft va. 1/1/2022 een TBS voor de prestatiebreuk van 1/38<sup>ste</sup> (voorheen 2/38<sup>ste</sup>)
- de TBS heeft als laatste dag 25/5/2025 (voordien onbepaalde duur)

**9. HRM:**

- Tijdelijke vervanging CH in juridische dienst (langdurig afwezig wegens ziekte) (besl.)
- Opstart selectieprocedure ankerfiguur onbepaalde duur ter opvolging van huidige tijdelijke aanstelling (besl.)
- Uitbreiding prestaties GBO-coördinator met 0,1 VTE (besl.)
- Aanwerving 1 VTE B1-3 bepaalde duur voor GBO-Oekraïne-project (verkorte procedure) (besl.)
- Aanwerving 2 personen project Miriam (volwaardige procedure) (besl.)
- Algemene nood aan stafmedewerker voor WZB (functiekaart) en opstart aanwerving via volwaardige procedure (besl.)
- Aansluiting bij Meetjeslandse sportdag personeel (besl.)

**10. Vorbereiding jaarvergadering Veneco d.d. 14/6/2022: volmacht en goedkeuring agenda (besl.)**

Toelichting:

In de Raad van Bestuur van Veneco van 29 maart 2022 werd de agenda en het programma goedgekeurd voor de Algemene Vergadering van Veneco die doorgaat op dinsdag 14 juni 2022 om 18.00 uur in Kasteel Te Lake, Linkeroever 37 – 9870 Zulte.

Ter voorbereiding van de raad waar de agenda moet goedgekeurd worden en eventueel een vertegenwoordiger dient aangesteld te worden, vindt u hierna de agenda:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 09-12-2021
3. Jaarverslag 2021 Raad van Bestuur
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris
9. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Het programma ziet eruit als volgt:

17 u 45	Onthaal
18 u 00	Buitengewone Algemene Vergadering
19 u 30	Film 60 jaar Veneco
20 u 00	Tom Palmaerts: Ready or not – the future is here
21 u 00	Receptie

U kan de stukken downloaden via volgende link:

[https://www.dropbox.com/sh/kw36lpbqohj5e2r/AAA16MOQOk5Rlzb0\\_N6DXlaa?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/kw36lpbqohj5e2r/AAA16MOQOk5Rlzb0_N6DXlaa?dl=0)

### Beslissing:

De raad van bestuur keurt voormelde agenda goed en vaardigt zoals gebruikelijk Hilde De Graeve af naar de jaarvergadering van Veneco d.d. 14/06/2022.

### **11. Varia**

- De raad van bestuur neemt kennis van de ingediende aanvraag provinciale subsidie tewerkstellingsprojecten (zie dossier)
  - De raad van bestuur neemt kennis van de mogelijkheid tot aansluiting door de klantbesturen bij de speeddates van WZB voor openstaande vacatures MA - georganiseerd via VVSG.
-