



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND)
04/09/2020 (via Microsoft Teams, 15u)**

AANWEZIG:

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Luc De Meyer (OCMW Aalter), Hilde Baetslé (OCMW Assenede), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Patrick Huyghe (OCMW Evergem), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Tom Lacres (OCMW Sint-Laureins), Geert Asman (OCMW Zelzate), bestuursleden;

Bénédicte Buylen, Meike Van Grembergen, Christine Coone, Ineke Poelman, Linda Turpyn, Danny Coene, Conny Martens, Koen Cromheecke, algemeen directeurs of hun gemandateerden;

Maggy Van Belle, algemeen directeur Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Marleen Van den Bussche (OCMW Maldegem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke),bestuursleden;

Karin Goegebeur, Tijs Van Vynckt (vervangen door Koen Cromheecke), algemeen directeurs of hun gemandateerden;

AFWEZIG:

Frederik Willems, algemeen directeurs of hun gemandateerden.

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Statutenwijziging Welzijnsband: keuze notaris (besl.)
3. Rapport externe audit
4. Delegatie aanstellingsbevoegdheid jury + beoordeling geldigheid kandidaturen (besl.)
5. Niet toegekende subsidie GBO: feedback jury op beleidsplan GBO (ken.g.)
6. Juridische dienstverlening: kwartaalrapportering 2020/2 (ken.g.)

7. Wijkwerken: semestriële rapport 2020/01 (ken.g.)
 8. Subsidie provincie O-VI inzake activering
 9. Bekrchtiging dringende aankopen ICT (besl.)
 10. Personeelszaken:
 - Uitvoering sectoraal akkoord: resterend bedrag koopkrachtverhoging (besl.)
 11. Varia
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van de raad van bestuur van 01/07/2020 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Statutenwijziging Welzijnsband: keuze notariskantoor (besl.)

Toelichting:

De oorspronkelijke statuten van Welzijnsband zijn verleden voor notaris Rudy Vandermander uit Evergem. Hij is inmiddels op pensioen.

Voor onze statutenwijziging die eind vorig jaar door de algemene vergadering is goedgekeurd moet nog een notariële akte worden verleden. Door omstandigheden (o.a. de pandemie) is nog geen notaris aangesteld.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist unaniem dat kantoor Wylleman - Van de Keere - Van Maelzaeke (Sleidinge) mag aangesteld worden om de akte voor de statutenwijziging van Welzijnsband te verlijden.

3. Rapport externe audit (bespreking)

Toelichting:

Rapport wordt zodra het ontvangen is doorgestuurd.

Audit Vlaanderen is bereid om hun rapport te komen toelichten op de volgende raad van bestuur.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van het rapport van audit Vlaanderen en bespreken het een eerste keer.

Op volgende eerste suggesties vanuit management worden door de bestuursleden geen bemerkingen gegeven:

- *MJP: om vanaf 01/01/2021 een uurbedrag van 44 euro te hanteren zowel voor de juridische advisering als voor de doorrekening van de ICT prestaties voor WZB naar de algemene overhead.*
- *MJP: om vanaf 1/1/2021 de administratief medewerker (juridische dienst) voor 0,1 VTE door te rekenen naar overhead: ze doet sinds de verhuis naar Heldenpark de kleine boodschappen, verwerkt de inkomende en uitgaande post, kleine varia...*
- *MJP en rapportage: semestrieel rapport 2020 01-06 wordt in september ter kennisgeving bezorgd aan leden RvB en AV (zie bijlage)*
- *Zie punt 4 infra: aanstellingsbevoegdheid jury alsook beoordeling kandidaturen*

Audit Vlaanderen mag worden uitgenodigd op de volgende raad van bestuur.

4. Delegatie aanstellingsbevoegdheid jury + beoordeling geldigheid kandidaturen (besl.)

Beslissing:

De raad van bestuur keurt volgende delegatie goed.

Aanstellingsbevoegdheid examenjury + beoordelen geldigheid kandidaturen	
Raad van bestuur (zonder delegatie dus)	Voor functie algemeen directeur of financieel directeur
Ingevolge algemene delegatie door Raad van bestuur: Driemanschap; algemeen directeur + hoofd juridische dienst en/of hoofd team ATB (minstens 2 handtekeningen in totaal)	Alle andere aanstellingen

5. Niet toegekende subsidie GBO: feedback jury op beleidsplan GBO (ken.g.)

Toelichting:

Zoals u weet is onze projectaanvraag GBO voor subsidies tot begin volgende legislatuur niet goedgekeurd. We mochten via de GBO-coördinator volgende feedback ontvangen.

We krijgen geen subsidies omwille van de (voor de jury) te beperkt geconcretiseerde doelgroep en het beperkt aantal concrete acties. (zie dossier)

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van deze feedback van de jury.

6. Juridische dienstverlening: kwartaalrapportering 2020/2 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2020- 2de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossier	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2020- 2de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		25	24	1	1	19	5		1	0:40

Evergem		23	21	2	0	15	6		7	4:00
Kaprijke		7	6	1	1	5	1		0	0:00
Lievegem		33	32	1	4	21	11		2	0:50
Maldegem		38	34	4	0	31	3		7	2:20
St Laureins		10	9	1	0	7	2		0	0:00
Wachtebeke		5	5	0	1	4	1		9	5:20
Zelzate		1	1	0	0	1	0		3	1:40
Assenede									0	0:00
Eeklo									1	0:20
totalen		142	132	10	7	103	29		30	15:10

	2020- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossier	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2020- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		25	24	1	2	18	6		2	0:20
Evergem		24	23	1	1	16	7		9	3:30
Kaprijke		6	6	0	0	6	0		0	0:00
Lievegem		35	29	6	6	22	7		11	2:50
Maldegem		47	38	9	0	31	7		3	0:50
St Laureins		10	10	0	1	8	2		4	0:50
Wachtebeke		4	4	0	0	4	0		11	9:10
Zelzate		1	1	0	0	1	0		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		0	0	0	0	0	0		6	2:00
totalen		152	135	17	10	106	29		47	19:40

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2020/kw2 van de juridisch dienst.

7. Wijkwerken: semestriële rapport 2020/01 (ken.g.)

Toelichting:

Voor deze rapportering hebben we het eerste semester van 2020 vergeleken met het eerste en tweede semester van 2019. Gelet op de seizoengevoeligheid van vele wijk-werkactiviteiten is het relevant om dezelfde maanden van het jaar te vergelijken.

Werkingsontvangsten

Dit bedrag omvat de jaarlijkse inschrijvingsrechten van gebruikers en het gedeelte van iedere uitgegeven cheque dat voor de wijk-werkorganisator bestemd is – dit wordt betaald door VDAB.

2019/1^{ste} sem.		2019/2^{de} sem.		2020/1^{ste} sem.	
Betaling	bedrag in €	Betaling	bedrag in €	Betaling	bedrag in €
201901	7124,35	201907	9953,35	202001	7228,85
201902	7349,65	201908	7458,50	202002	7769,35
201903	10406,35	201909	7689,75	202003	7181,20
201904	8398,90	201910	10334,50	202004	5409,75
201905	9190,45	201911	9877,50	202005	4000,25
201906	10933,95	201912	7228,85	202006	5220,15
Totaal	53403,65	Totaal	52542,45	Totaal	36809,55

Het is duidelijk dat vanaf maart 2020 de inkomsten aanzienlijk dalen t.o.v. dezelfde periode in 2019. De lockdown ingevolge de pandemie zorgde voor het stopzetten van prestaties in de scholen, dienstencentra, gemeentebesturen en OCMW's maar ook gedeeltelijk bij onze oudere particulieren die schrik hadden om besmet te worden. Hierdoor werden veel dossiers voorlopig 'on hold' gezet en misten we bij de particulieren voor een stuk de start van het tuinseizoen. Er werd vanuit wijk-werk bevestigd of er nood was bij de rechtspersonen om extra taken te laten uitvoeren in het kader van Corona, maar daar werd bijna niet op ingegaan. Vanuit het organisatorenoverleg werd in samenwerking met VVSG een raming gemaakt van de verliezen binnen wijk-werk, om zo aan de Vlaamse overheid het signaal te geven dat ook bij alle organisatoren nood is aan compensatie. Voorlopig is hierrond nog geen nieuws. We zien intussen wel dat de inkomsten in een stijgende lijn zitten en dat er langzaam een herstel komt naar het peil van vorig jaar. (Uitbetaling juli 2020 = 6800,20€)

Gepresteerde uren wijk-werk

2019, 1^{ste} sem.		2019, 2^{de} sem.		2020, 1^{ste} sem.	
201901	3138 u	201907	3180 u	202001	3264u
201902	3505 u	201908	3287 u	202002	2963u
201903	3597 u	201909	4271 u	202003	2527u
201904	3865 u	201910	4114 u	202004	1581u
201905	4602 u	201911	3390 u	202005	2188u
201906	4331 u	201912	3287 u	202006	2660u
Totaal	23038 u	Totaal	21 529 u	Totaal	15183u

Ook hier zien we een vergelijkbare invloed van de lockdown. Het aantal uren klimt langzaam terug de hoogte in na het dal van de maand april. Het aantal gepresteerde uren voor de maand juli is nog niet beschikbaar.

Actieve opdrachten wijk-werk

	31/12/2019	30/06/2020
Activiteiten in functie van preventie	5	5
Hulp bij administratieve taken	2	3
Klein tuinonderhoud	217	166
Kleine herstellings- en onderhoudswerken	94	78
Land- en tuinbouwactiviteiten	1	0
Logistieke taken	70	39
Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen	47	35
Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken	21	11
Totaal	457	337

Het grootste gedeelte van de opdrachten ligt nog steeds bij de particulieren voor het onderhoud van tuintjes en kleine herstellings-en onderhoudswerken. Logistieke taken voor gemeentebesturen, ocmw's en vzw's staan op de derde plaats. Het aantal opdrachten daalde sterk en dat is maar deels te verklaren door het afhaken van klanten door Corona. Er staan nog 33 opdrachten te wachten op een koppeling. Nu de toeleiding van nieuwe wijk-werkers zich begint te herstellen, zullen deze in de nabije toekomst ook gekoppeld worden. Er moet sowieso verder onderzoek gebeuren en gezocht worden naar de onderliggende redenen.

Aantal wijkwerkers

Hieronder de cijfers van het aantal ex-PWA'ers (oneindig recht) en de nieuwe wijk-werkers (eindig recht) met een ondertekende wijk-werkovereenkomst waarvan het dossier nog actief is op het einde van de meetmaand (06/2020) of waarvan het dossier werd beëindigd in de recentste 12 kalendermaanden.

	2019/06/30.		2019/12/31				2020/06/30		
	koppeling opdracht		koppeling opdracht				koppeling opdracht		
	Ja	Neen	Ja	Neen	totaal	totaal	ja	neen	totaal
recht op overgangmaatregel (oneindig recht)	159	5	134	3	137	164	146	4	150
eindig recht: 12 maand	88	16	105	6	111	104	115	11	126
totaal	247	21	239	9	248	268	261	15	276

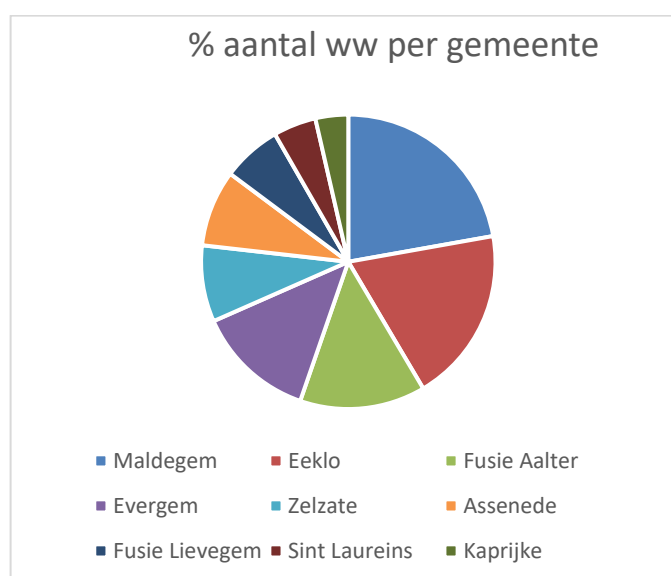
We zien dat de instroom van wijk-werkers afneemt. Dit is het gevolg van een periode van verminderde toeleiding van nieuwe wijk-werkers door de partners.

Ondertussen blijft het aantal ex-pwa'ers (met oneindig recht) uiteraard wel afnemen. De instroom van nieuwe wijk-werkers moet terug aangezwengeld worden. We zien voor de maanden juli en augustus al terug een opmars van het aantal nieuwe wijk-werkers. (juni : 4 toeleidingen, juli : 7 toeleidingen).

Woonplaats wijk-werkers

Hieronder de cijfers van het totaal aantal wijk-werkers per gemeente met een ondertekende wijk-werkovereenkomst waarvan het dossier nog actief is op het einde van de meetmaand (06/2020) of waarvan het dossier werd beëindigd in de recentste 12 kalendermaanden.

Maldegem	22,2%
Eeklo	19.3%
Aalter	13.8%
Evergem	13,1%
Zelzate	8,4%
Assenede	8.4%
Lievegem	6,5%
Sint Laureins	4.7%
Kaprijke	3,6%



Eeklo en Maldegem leverden in het afgelopen jaar (6 maanden 2020 en 6 maanden 2019) de meeste wijk-werkers. Deze situatie is gelijklopend met de situatie in 2018 en 2019. Verwacht wordt dat dit de komende jaren ongewijzigd zal blijven.

Toeleidingsbron eindig recht

Toeleider	2019 (2 ^{de} sem.)	2020 (1 ^e sem)
VDAB	76	63
GTB	34	34
OCMW	15	13
ANDERE	1	1

VDAB blijft de grootste toeleider van nieuwe wijk-werkers. Er is een daling in de lockdown periode merkbaar, maar inmiddels zijn alle partners opnieuw begonnen met toe te leiden.

Gebruikersdossiers

actieve gebruikers in de 12 maanden voor de meting + momentmeting

2019		2019/06/30		2019/12/31	2020/06/30
natuurlijke personen		566		609	534
rechtspersonen	Gemeenten	9		10	11
	OCMW's	9		9	8
	onderwijsinstellingen	29		30	27
	vzw's en niet-commerciële verenigingen	52		57	54
	land- en tuinbouwbedrijven	5		6	5
	<i>subtotaal rechtspersonen</i>	<i>104</i>		<i>112</i>	<i>105</i>
totaal		670		721	639
Actief op moment meting		564		582	523

Ook hier is een daling , vooral bij de natuurlijke personen.

Geplande acties

- **m.b.t. ontvangsten en gepresteerde uren :**
opvolgen of stijging zich doorzet
activering van de "corona-on-hold" dossiers.
- **m.b.t. het aantal actieve opdrachten en actieve gebruikersdossiers :**
onderzoek redenen effectieve stopzettingen.
andere verklaringen van de daling onderzoeken (bvb uitzuivering van dossiers door consulenten tijdens de coronaperiode waarin tijd was voor dit soort zaken gezien geen zittagen)
- **m.b.t. de toeleidingen :**
opvolgen of stijgende trend zich doorzet en, indien nodig, toeleidingspartners activeren.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de rapportering.

8. Subsidieovereenkomst Provincie Oost-Vlaanderen - Welzijnsband Meetjesland betreffende het opzetten van acties met het oog op creatie en behoud van tewerkstelling (van kansengroepen) en de doorstroom naar het normaal economisch circuit (kennisgeving)

Toelichting:

Op 31/03/2020 mochten wij een positieve beslissing ontvangen van het Departement WSE inzake de subsidie voor het opnemen van een regierol op het vlak van de lokale sociale economie. De subsidie wordt toegekend voor de periode 2020 - 2025.

Voor het begrotingsjaar 2020 wordt aan Welzijnsband Meetjesland 50.000 EUR toegekend. Deze subsidie wordt aangewend voor de loonkost van 0.5 VTE regisseur sociale economie en werkingsmiddelen om de acties binnen de oproep te realiseren.

Welijnsband Meetjesland voert deze opdracht uit voor alle lokale besturen bij Welzijnsband Meetjesland.

Op het provinciaal overleg van 06/07/2020 wordt toegelicht dat provincie Oost-Vlaanderen per regisseur 20.000 EUR vrijmaakt voor acties t.a.v. werkzoekenden om aan de impact van corona op de arbeidsmarkt tegemoet te komen.

De transitie naar een duurzame en circulaire economie is één van de speerpunten in het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Vanuit deze ambitie wordt de komende jaren ingezet op tal van acties, waaronder het ondersteunen van lokale besturen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling.

De coronacrisis stelt de arbeidsmarkt voor grote uitdagingen. Vanuit het provinciale beleid is er specifieke bezorgdheid rond de negatieve impact op o.a. het aantal werkzoekenden, de doorstroom van doelgroepmedewerkers naar betaalde arbeid en de tewerkstelling van kansengroepen.

Provincie Oost-Vlaanderen doet **aan elke regisseur het aanbod van een subsidieovereenkomst voor de periode 01/10/2020 - 31/12/2021.**

Deze subsidieovereenkomst **verwacht acties onder de volgende 4 pijlers** (er wordt op minimum 2 pijlers acties verwacht):

- Arbeidsmarktgericht opleiden
- Doelgericht samenwerken met het NEC
- Kwaliteitsvol begeleiden naar betaald werk
- Opstarten nieuwe initiatieven

Deze acties moeten kaderen binnen de huidige coronacrisis en een antwoord bieden op specifieke noden en behoeften die naar aanleiding van deze crisis (sterker) naar boven zijn gekomen.

Er worden acties opgezet met het oog op creatie en behoud van tewerkstelling (van kansengroepen) en de doorstroom naar het normaal economisch circuit.

In het dossier vinden jullie een conceptvoorstel tot subsidieovereenkomst.

Mogelijke acties binnen onze regio kan zijn het **aanbod van individuele taalcoaching op de werkvloer** alsook **praktijkopleiding rijbewijs B** uitbreiden.

Er is een grote vraag tot dit aanbod.

Het beschikken over een rijbewijs B alsook een verhoogde kennis van het Nederlands bij anderstaligen verhoogt de kans tot een duurzame tewerkstelling.

We zien een stijging van het aantal trajecten Tijdelijke Werkervaring ten gevolge van de coronacrisis.

Op een volgend provinciaal overleg wordt dieper ingegaan op mogelijke acties die binnen deze subsidieovereenkomst kunnen worden uitgevoerd.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de subsidieovereenkomst Provincie Oost-Vlaanderen - Welzijnsband Meetjesland betreffende het opzetten van acties met het oog op creatie en behoud van tewerkstelling (van kansengroepen) en de doorstroom naar het normaal economisch circuit. Provincie Oost-Vlaanderen voorziet een maximumbedrag van 20.000 EUR per regisseur.

Na deze eerste kennisname wordt deze subsidieovereenkomst **inhoudelijk verder uitgewerkt op vlak van acties**. Deze wordt vervolgens op een latere Raad van Bestuur voorgelegd.

9. Bekrachtiging dringende aankopen ICT (besl.)

Toelichting:

Eén laptop van een personeelslid (team ATB) heeft het begeven; een andere laptop was aan vervanging toe (meer dan 5j oud en met slechte batterij). Binnen het raamcontract van de stad Brugge met Realdolmen werden bij hoogdringendheid 2 nieuwe laptops aangekocht om de continuïteit van de werking te garanderen. De laptops zijn van een gelijkaardig type als de laptops die we in regel voor alle personeelsleden van Welzijnsband aankopen (**HP ProBook 450 G7 - 15.6in - i5 10210U - 8GB RAM - 256GB SSD - Win10 Pro- Azerty Belgian**). Het aankoopbedrag voor beide laptops samen overstijgt het budgethouderschap van de algemeen directeur en bedraagt 1.764,98euro incl. BTW..

Beslissing:

De raad van bestuur bekrachtigt deze aankoop bij hoogdringendheid van 2 laptops via het raamcontract.

10. Personeelszaken:

- **Uitvoering sectoraal akkoord: resterend bedrag koopkrachtverhoging (besl.)**

Toelichting:

Op vorige raad van bestuur is het punt van het sectoraal akkoord geagendeerd geweest. Voor het bijpassen tot het resterend bedrag om de jaarlijks opgelegde 300 euro koopkrachtverhoging per VTE te bereiken ging op het vakbondsoverleg worden voorgesteld om via ecocheques te werken. Het vakbondsoverleg is inmiddels doorgegaan en de vakbonden gaan akkoord met het voorstel.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist inzake de uitvoering van het sectoraal akkoord het volgende:

Voor het bijpassen tot het resterend bedrag om de jaarlijks opgelegde 300 euro koopkrachtverhoging per VTE te bereiken zal Welzijnsband Meetjesland via ecocheques werken. Er wordt hierbij uitgegaan van volgende principes:

- ✓ Voor de toekenning van de ecocheques wordt gewerkt met dezelfde referentieperiode als voor de eindejaarstoelage (1 januari - 30 september van het betrokken jaar). In die werkwijze geldt de opbouw van de ecocheques volgens de prestaties geleverd tussen 1 januari en 30 september van het betrokken jaar.
- ✓ Het betrokken personeelslid moet in dienst zijn op het moment van de betaling van de cheque (1 december van het betrokken jaar).

11. Varia