



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND}**
13/09/2019 (Eeklo, stadskantoor, 15u) - openbaar

AANWEZIG:

Luc De Meyer (OCMW Aalter), Hilde Baetslé (OCMW Assenede), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Marleen Van den Bussche (OCMW Maldegem), Tom Lacres (OCMW Sint-Laureins), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Geert Asman (OCMW Zelzate), bestuursleden;

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Maggy Van Belle, algemeen directeur Welzijnsband;

Meike Van Grembergen, Tijs Van Vynckt, Guy Verbuyst, Conny Martens, Ineke Poelman, Linda Turpyn, algemeen directeurs of hun gemandateerden;

VERONTSCHULDIGD:

Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Patrick Huyghe (OCMW Evergem), bestuursleden,

Danny Coene, Frederik Willems, Karin Goegebeur, Bénédicte Buylen, algemeen directeurs of hun gemandateerden;

AFWEZIG:

Conny De Spiegelaere (OCMW Deinze), bestuurslid

Joke Mertens, algemeen directeur

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Evaluatie WZB n.a.v. start nieuwe legislatuur (beslissing)
3. BTW-problematiek, stavaza (principebeslissing)
4. Statutenwijziging na invoering decreet lokaal bestuur (principebeslissing)
5. Contractaanpassing WZB-Audio (beslissing)
6. Voorstel huisvesting Welzijnsband in Heldenpark Eeklo (beslissing)

7. Dienstverlening archief- en documentbeheer: reacties lokale besturen op voorstel Comeet van vorig AD-overleg en hoe omgaan met onvervulde behoeften DV archief- en documentbeheer Meetjeslandse besturen (beslissing)
 8. Niet openbaar (bespreking / beslissing)
 9. Projectoproep regie sociale economie 2020-2025 (beslissing)
 10. Juridische cel: kwartaalrapportering 2019/kw2 (kennisgeving)
 11. Wijk-werken: rapportering 2019/sem.1 (kennisgeving)
 12. Personeelszaken (niet openbaar)
 13. Gedeeltelijke afbouw dossierstop team arbeidstrajectbegeleiding (kennisgeving)
 14. Varia: o.a. plaats en datum volgende vergadering
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van de raad van bestuur van 03/07/2019 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Evaluatie WZB n.a.v. start nieuwe legislatuur (beslissing)

Toelichting:

Conform artikel 492 van het decreet lokaal bestuur moet in 2019 op elke OCMW-raad van de deelnemende besturen een evaluatieverslag van Welzijnsband Meetjesland worden voorgelegd. In functie daarvan werd volgend document voorbereid.

EVALUATIE WERKING WELZIJSNVERENIGING 'WELZIJSBAND MEETJESLAND' N.A.V. 1^{ste} JAAR NIEUWE LEGISLATUUR 2019-2024

Juridische basis:

De juridische basis van deze verplichte evaluatie vindt men in **artikel 492** van het decreet lokaal bestuur:

"De duur van de welzijnsvereniging mag niet meer bedragen dan dertig jaar.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van de door de statuten vastgestelde duur als de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd is.

Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitspreekt."

Wordt de nodige kwalitatieve dienstverlening door Welzijnsband aangeboden aan haar leden?

De **kwaliteit** van de aan de klantbesturen geleverde dienstverlening wordt blijvend bewaakt:

- via sturing door aparte specifieke stuurgroepen (bvb. stuurgroep activering voor arbeidstrajectbegeleiding en wijkwerk, stuurgroep De Katrol voor huiswerkbegeleiding) of door het overleg Welzijnsband-sociaal (voor welzijnsmateries) of het Algemeen Directeursoverleg voor algemene materies (bvb. archief- en documentbeheer, informatieveiligheid)

en

- via rapportage aan de raad van bestuur en aan de algemene vergadering van Welzijnsband (minstens jaarlijks).

Voor meer gedetailleerde informatie per soort dienstverlening verwijzen we naar de uitvoerige verslaggeving die we jaarlijks per dienstverlening geven aan de algemene vergadering naar aanleiding van vaststelling van de jaarrekening.

Uit de lopende voorbereiding van de meerjarenplanning 2020-2025 komen bovendien voor de verschillende soorten dienstverlening volgende tendensen en accenten naar voor:

- De behoeften van de klantbesturen op vlak van **archief- en documentbeheer** nemen niet af, maar groeien gestadig. De papieren archieven bleven vóór de opstart van de dienstverlening meestal ietwat verwaarloosd. Het brengt heel wat werk met zich mee om dat op orde te stellen en dit gebeurt in regel met lokale ondersteuning (bvb. iemand in sociale tewerkstelling). Naast de papieren archieven kwamen dan nog de nieuwe noden op vlak van digitaal documentbeheer en digitale archivering, waarvoor Welzijnsband ook kan worden ingeschakeld. Voor de toekomst zal een digitaal archiefdepot één van de grote uitdagingen zijn.

Een team van 3 voltijdse masters archivistiek en documentbeheer van Welzijnsband verleent de klantbesturen hun gespecialiseerde dienstverlening. Door regionaal te werken moet men voor een goede werking niet steeds opnieuw het 'warm water' uitvinden maar kan men vanuit een gemeenschappelijke technische basis en benchmarking sneller inspelen op de specifieke behoeften van het klantbestuur om te groeien op vlak van archief- en documentbeheer. Door in team te werken is er intervisie en specialisatie mogelijk en is de continuïteit van de dienstverlening beter gegarandeerd.

- De behoeften van de klantbesturen op vlak van **informatieveiligheid** zijn stabiel; ze kenden in 2018 een piek na de invoering van de Europese regelgeving terzake. Sommige klantbesturen nemen deze dienstverlening af bij de provincie, anderen verkiezen om deze af te nemen via Welzijnsband. De gecertificeerde veiligheidsconsulent van Welzijnsband is als specialist op dat terrein de geschikte persoon om de geïnteresseerde klantbesturen ter plekke en op een transparante manier deze gespecialiseerde dienstverlening aan te bieden. Concreet betreft dit o.a. het sensibiliseren van het personeel, het adviseren van het bestuur, het stimuleren en bewaken van de naleving van de kwaliteitsnormen om toegang te krijgen tot diverse digitale platformen en databanken en de versterking van de informatieveiligheid in het algemeen binnen de klantbesturen.
- De behoeften van de lokale besturen van beide Meetjeslandse eerstelijnszones op vlak van de organisatie van het **wijkwerken** zijn eveneens stabiel. Deze dienstverlening is opgenomen op vraag van de gemeenten die elk apart niet de vereiste minimale schaalgrootte konden behalen. Concreet wordt het wijkwerk in het Meetjesland georganiseerd door een team van door VDAB ter beschikking gestelde wijkwerkbemiddelaars die aangestuurd worden door een meewerkende teamleider van Welzijnsband. De dienstverlening verloopt tot op heden financieel break-even, zoals de opdracht gevende gemeenten hadden gevraagd. In samenwerking met de regisseur sociale economie en het team arbeidstrajectbegeleiding zijn inmiddels kwalitatieve procedures uitgewerkt om de groei van de wijkwerkers op vlak van activering te stimuleren en op te volgen.
De grootste uitdaging in het wijkwerken is om de geleidelijke uitdoving van de ex-PWA'ers te kunnen opvangen met voldoende instroom van TWE-cliënten met voldoende potentieel (doorverwezen door OCMW en VDAB) en om voor elke wijkwerker geschikte match te vinden met een gebruiker.
- De behoeften van de klantbesturen op vlak van **arbeidstrajectbegeleiding** zijn groot ingevolge het grote aantal te activeren personen en de invoering van de gespecialiseerde wetgeving TWE. Een team van 4 gespecialiseerde arbeidstrajectbemiddelaars en hun teamleider beschikken over veel expertise op dat terrein. Ze hebben niet alleen een professionele werking opgebouwd waarbij ze de bij de cliënt passende activering weten te vinden, maar ondersteunen ook de sociale diensten en de personeelsdiensten van de klantbesturen i.v.m. TWE. Mast but not least bouwden het team een netwerk van mogelijke arbeidsplaatsen in de regio voor de doelgroep uit. Deze kwalitatieve gespecialiseerde werking van het team arbeidstrajectbegeleiding vergroot voor de TWE'rs de kans op een succesvol activeringstraject en op re-integratie in het Normaal Economisch Circuit op lange termijn.
- De hoeveelheid aangeboden dienstverlening op vlak van **huiswerkbegeleiding** is recht evenredig met de door de klantbesturen beschikbaar gestelde budgetten. Men moet immers de kwaliteitsnormen van 'De Katrol' naleven om onder dat label te mogen werken aan de bestrijding van kinderarmoede. De werkwijze binnen deze dienstverlening is onder impuls van de stuurgroep sterk geprofessionaliseerd ingevolge de regionale werking en schaalvergroting, meer concreet door gebruik van in- en uitstroombdocumenten (met criteria), door met de klantbesturen afgesproken procedures voor rapportage op behoefte van het klantbestuur, door verzamelen en aanschaffen van didactisch materiaal, door het verwerven van meer naambekendheid bij de potentiële stagiairs in de hogescholen en bij de regionale zorgleerkrachten die de gezinnen toeleiden.
- De behoeften op vlak van **schuldbemiddeling, collectieve schuldenregeling (CSR) en juridisch advies** zijn divers. Welzijnsband is voor de meeste OCMW's uit het werkingsgebied de preferentiële partner voor de cliënten met een zware schuldenproblematiek. Ze zijn immers gespecialiseerd in de specifieke doelgroep van de OCMW-cliënten en hebben een nauwe samenwerking met de betrokken sociale diensten. Het zwaartepunt van de dienstverlening

bevindt zich in de dossiers CSR, waarin Welzijnsband wordt aangesteld als collectief schuldbemiddelaar. De hoeveelheid aangeboden dienstverlening op vlak van collectieve schuldenregeling hangt rechtsreeks af van het aantal toewijzingen van dossiers CSR door de arbeidsrechtbank. De arbeidsrechtbank voerde enkele jaren geleden quota in voor de toewijzing van nieuwe dossiers en die gelden voor alle schuldbemiddelaars, inclusief Welzijnsband.

De dienstverlening op vlak van juridische advisering is beperkt; daar zijn nog opportuniteiten voor de klantbesturen om tegen een lage kostprijs meer gebruik te maken van de expertise van de juridische cel van Welzijnsband op vlak van consumentenrecht en schuldenregeling, algemeen burgerlijk recht (o.a. personen- en familierecht) en arbeidsovereenkomstenrecht.

- De behoeften op vlak van **organisatiebeheersing** zijn geëvolueerd na de integratie van OCMW's en gemeenten en na de fusies in de regio. Welzijnsband heeft een contract bij welzijnsverenging Audio om tegen extra gunstige financiële condities dienstverlening audit en consultancy bij haar af te nemen in ruil voor het engagement om een bepaald minimumvolume aan diensten van Audio af te nemen. Naast dit prijsvoordeel is in het verleden ook nog het voordeel van de benchmarking en gezamenlijke vormingsmomenten na gemeenschappelijke audits van deze werkwijze gebleken. Ingevolge de evolutie op vlak van behoeften is het contract met Audio heronderhandeld en zal het worden aangepast aan de huidige noden van de lokale besturen.
- Op het vlak van **beleid** situeert de dienstverlening van Welzijnsband zich tot op heden vooral op terreinen gelinkt aan concrete (en gesubsidieerde) projectoproepen. We denken hierbij in de eerste plaats aan de regie sociale economie en in de tweede plaats aan de uitwerking van het Geïntegreerd Breed Onthaal. We stellen hierbij een evolutie in de behoeften qua type dienstverlening vast ingevolge het feit dat de hogere overheden zich bij hun beleid vaak op een grotere schaal richten dan die van het lokale niveau in het Meetjesland en deze besturen dreigen uit de boot te vallen / naast subsidies te grijpen als ze niet regionaal gaan samenwerken. Zo krijgt Welzijnsband geleidelijk aan meer opdrachten in het kader van beleid. De lokale besturen die buiten de eerstelijnszones Meetjesland-Oost en Meetjesland-West vallen (bvb. Wachtebeke en Deinze) moeten hierbij regelmatig samenwerking met andere partners dan deze in Welzijnsband zoeken.
- Tenslotte biedt Welzijnsband over diverse topics ook een **forum** aan om kennis te delen of om samen te werken - al dan niet samen met bovenlokaal georganiseerde partners (bvb. Meetjeslands overleg Huizen van het Kind, Welzijnsband Sociaal). Ook de tandemvergadering schepenen Welzijn -algemeen directeurs is zo'n forum.

Aangezien de door Welzijnsband geleverde dienstverlening vraag-gestuurd is en soepel aan de noden aangepast wordt in groei of afbouw binnen de mogelijkheden die de personeelsbezetting van Welzijnsband biedt, kunnen we besluiten dat de juiste dienstverlening wordt aangeboden.

In principe wordt de gevraagde hoeveelheid dienstverlening aangeboden. Daar waar de nodige dienstverlening niet kan worden aangeboden ingevolge onvoldoende personeelscapaciteit binnen Welzijnsband wordt in overleg met de klantbesturen naar een oplossing gezocht. Er deden zich in 2018-2019 problemen voor in de dienstverlening arbeidstrajectbegeleiding ingevolge personeelsproblemen en ziektes, maar dit zou in het laatste kwartaal 2019 opnieuw moeten in evenwicht komen. Daar waar er structurele capaciteitstekorten zijn werkt Welzijnsband met een wachtlijst totdat het voldoende nodige dienstverlening verzameld heeft om daar extra mensen voor aan te trekken of tot wanneer er uren vrij komen van andere klantbesturen.

Wordt de dienstverlening aangeboden aan de juiste organisaties en dit met respect voor hun lokale autonomie?

De dienstverlening verleend door Welzijnsband Meetjesland is vraag-gestuurd georganiseerd en wordt aangeboden aan de geïnteresseerde Meetjeslandse OCMW's, de bijhorende gemeenten en bepaalde regionale samenwerkingsverbanden (o.a. hulpverleningszone/brandweer, zorgbedrijf, Comeet). Elk klantbestuur kiest aan welke dienstverlening van Welzijnsband het al dan niet wil deelnemen.

De prioritaire klantbesturen blijven steeds de lokale besturen sensu stricto. Indien hun behoeften dit vereisen kunnen niet prioritaire klanten afgestoten worden uit de door Welzijnsband verleende dienstverlening zodat de hoeveelheid dienstverlening aangeboden aan de prioritaire klantbesturen maximaal aan hun geuite behoeften kan tegemoet komen.

Elk lid van de welzijnsvereniging kan uitstappen uit de welzijnsvereniging volgens de voorwaarden voorzien in de statuten. Deze voorwaarden blijken in de praktijk zeker voldoende soepel om de lokale autonomie te garanderen, méér nog rijst zelfs de vraag of de uitstapvoorwaarden niet beter wat minder soepel zouden zijn om meer continuïteit op langere termijn in de aangeboden dienstverlening door de vereniging te kunnen garanderen.

Ingevolge de fusies is Nevele één geworden met Deinze en ligt het zwaartepunt van de nieuwe entiteit in Leieland i.p.v. Meetjesland. Deinze besliste dan ook om met ingang van 1/1/2020 uit de samenwerking met Welzijnsband te stappen. Dit concreet voorbeeld toont de soepelheid van de uitstapprocedure aan.

Is de kostprijs van de geleverde dienstverlening interessant voor de klantbesturen?

De dienstverlening van Welzijnsband verloopt integraal volgens de principes van de kostendelende vereniging. Dit wil zeggen dat Welzijnsband winst noch verlies maakt op haar werking. Binnen Welzijnsband gelden dezelfde principes als bij de lokale besturen. Bvb. i.v.m. de rechtpositieregeling van het personeel (bvb. verlof en loonschalen), i.v.m. de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten; Ook de boekhouding en het beleid gebeuren in Welzijnsband volgens de regels van de BBC.

Welijnsband heeft er altijd naar gestreefd om met een minimale overheadkost haar dienstverlening aan te bieden aan haar klantbesturen. In dat kader zoekt Welzijnsband dan ook continu naar financiële opportuniteiten en alzo heeft de welzijnsvereniging in de loop van de jaren 2 voltijdse maribelsubsidies kunnen verwerven (één voor archief- en documentbeheer en één voor opvoedingsondersteuning De Katrol). Daarnaast kon Welzijnsband ook genieten van de subsidies voor de regierol sociale economie en die voor Geïntegreerd Breed Onthaal. Vergeten we tenslotte niet te vermelden dat de werking wijkwerken tot op heden break-even is en dat de collectieve schuldenregeling inkomsten voor Welzijnsband genereert die een groot aandeel van de aan de werking van de juridische cel verbonden kosten dekken.

Voorstel van beslissing van de raden voor maatschappelijk welzijn van de klantbesturen:

De werking van de welzijnsvereniging Welzijnsband Meetjesland heeft een aangetoonde meerwaarde en kan worden verdergezet.

Bijlagen:

de aparte werkingsverslagen van de verschillende dienstverleningen (ook voorgelegd aan de algemene vergadering van Welzijnsband op 30/04/2019)

Beslissing:

Alle deelnemende OCMW's zullen een evaluatie van Welzijnsband voorleggen aan hun OCMW-raad.

3. BTW-problematiek, stavaza (principebeslissing)

Toelichting:

Op vraag van de vorige financiële directeur om met zijn opdracht te stoppen, is de verderzetting van deze opdracht besproken en werd met ingang van 1/5/2019 deze taak overgenomen door de financiële dienst van Zorgbedrijf Meetjesland. Inmiddels is vastgesteld dat de financiële dienstverlening van welzijnsvereniging Zorgbedrijf Meetjesland naar Welzijnsband een mogelijk BTW- probleem vormt. Er werd naar oplossingen hiervoor gezocht.

De bestuursleden bespreken de opties en stemmen hun standpunten af.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat er principieel niet mee akkoord dat het Zorgbedrijf lid wordt van Welzijnsband en vraagt om in de meerjarenplanning extra middelen te voorzien om de BTW op de financiële dienstverlening te kunnen betalen.

Zodra er ruimte is in een eigen bestuur om de taken over te nemen zal het betrokken bestuur spontaan Welzijnsband verwittigen en kan Welzijnsband dan een eventuele overstap voorbereiden.

4. Statutenwijziging na invoering decreet lokaal bestuur (principebeslissing)

Toelichting:

Na de effectieve invoering van het decreet lokaal bestuur zijn er nog enkele aanpassingen aan de statuten nodig. Ineens worden ook wat andere zaken die in vraag kunnen worden gesteld ter bespreking voorgelegd.

Dit dossier werd eerst overlopen op het apart overleg met de algemeen directeurs op 11/9/2019.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat principieel akkoord met voorgestelde statutenwijziging zonder doorvoeren van de aanpassingen in functie van mogelijke toetreding van welzijnsverenigingen.

Deze voorgestelde statutenwijziging mag informeel worden afgetoetst bij ABB en erna officieel terug geagendeerd.

5. Contractaanpassing WZB-Audio (beslissing)

Toelichting:

De algemeen directeurs (**AD's**) stelden in hun overleg van 24/7/2019 de mening toegedaan te zijn dat de bijwerking van de auditplanning nog niet aan bod moet komen omdat de huidige samenwerkingsovereenkomst met Audio dient heronderhandeld te worden. Men gelooft in de meerwaarde van samenwerking met Audio maar een auditdruk van minimum 106 dagen dienstverlening

per jaar voor het Meetjesland is in de praktijk te hoog. Het blijft financieel ook wel duidelijk interessanter om samen te werken met Audio via WZB dan rechtstreeks.

Er dient naar gestreefd te worden om het contract met Audio vanaf 1/1/2020 (uiterlijk vanaf 1/1/2021) aan te passen tot het volgende:

- Engagement van WZB om minimum 0,5 VTE auditor (70-tal dagen) van Audio af te nemen. Achterliggende interne redenering in WZB is een aangepast engagement van de WZB-gemeenten/OCMW's om per gemeente principieel tweejaarlijks een audit af te nemen.
- Kostprijs die Audio aan WZB factureert per dag dienstverlening zou dezelfde blijven.
- Essentieel is een tijdige degelijke planning door Audio van de dienstverlening voor de Meetjeslandse besturen (bvb. bindende planning afwerken in september voor volledig komend kalenderjaar). Enkel zo kan het oplopen van achterstand voorkomen worden en de samenwerking vlot lopen. Momenteel leidt de planning van Audio tot wrevel bij een aantal besturen.

De AD WZB besprak dit voorstel met de **directie van Audio** en kreeg volgend standpunt van Audio:

“We zijn blij te lezen dat de WZB-leden de samenwerking met Audio als een meerwaarde beschouwen. Het voorgestelde budget van 71 dagen is voor ons echter een ontgoocheling.

We willen er immers graag op wijzen dat een audit inclusief opvolgaudit al gauw tien werkdagen in beslag neemt, als we een degelijk onderzoek willen voeren.

De goedkeuring van de eerder dit jaar aangepaste statuten houdt ook een engagement van iedere deelgenoot in om jaarlijks een audit- of adviesopdracht toe te vertrouwen aan Audio.

We zijn natuurlijk vertrouwd met de uitdagingen, de werklast en de financiële bekommernissen van de lokale besturen.

Graag formuleren we daarom het volgende voorstel:

- een minimum afname van 80 auditdagen per jaar;
- de speciale prijszetting blijft behouden op voorwaarde dat de minimumafname daadwerkelijk doorgaat;
- de speciale prijszetting geldt ook voor besturen die meer dagen afnemen dan hun budget binnen WZB Meetjesland;
- de afname kan zowel door OCMW als gemeente op voorwaarde dat facturatie door ons aan de gemeente mogelijk is (deelgenootschap nodig);
- graag afronding van het budget binnen WZB op halve dagen per bestuur.

Op basis van de onderstaande tabel in uw mail onder punt 3.3 en de voorgestelde aanpassingen, komen we tot een concreet voorstel per lid WZB:

Aantal minimum af te nemen auditdagen per lid per jaar vanaf 01.01.2020	
Aalter	10,50
Assenede	7,00
Eeklo	8,50
Evergem	11,50
Kaprijke	5,50
Lievegem	10,00
Maldegem	9,00
Sint-Laureins	5,50
Wachtebeke	5,50
Zelzate	7,00
TOTAAL	80,00

Dit voorstel laat ons toe om ook voor “kleinere” besturen een volwaardige audit uit te voeren in een periode van twee jaar (een minimale vereiste) en eventueel een halve dag per jaar te voorzien voor gemeenschappelijke opdrachten (e.g. vorming).

Kan u ons laten weten of we op basis hiervan verder kunnen werken, aub? We bezorgen jullie dan zo snel mogelijk een planning voor 2020.”

Samengevat:

- De nieuwe voorwaarden zouden kunnen ingaan va. 1/1/2020 (wat zeker aan onze verwachtingen voldoet).
- De vermindering van het engagement van de groep in aantal af te nemen dagen wordt gedeeltelijk aanvaard: we vroegen een aanpassing van 106 dagen naar 71 dagen en Audio stelt een aanpassing voor naar 80 dagen. Dit lijkt me redelijk.
- In een telefoontje is vandaag door Audio nog bevestigd dat Audio open staat voor een 2-jaarlijks rollend systeem, maar die 2 jaren zijn wel de absolute limiet van het ‘rollen’. Alzo kan men opteren voor jaar 1 een grondige audit, jaar 2 een opvolgaudit, jaar 3 weer een grondige audit, enz. Op het einde van de rollende periode wordt in principe ook de auditdagen die vervallen wegens niet tijdige opname dus door WZB doorgefactureerd aan het betrokken bestuur! We kunnen ons hierin principieel vinden, want we moeten uitstelgedrag en niet naleven van de afspraken ontmoedigen en vermijden dat we opnieuw in een herhaling van het verleden terechtkomen met een soepje van achterstaldagen opgebouwd in vele jaren. Elk bestuur zal alzo zijn engagement echt moeten nakomen.
- WZB moet zelf zorgen dat er jaarlijks door de groep minimum 80 dagen worden afgenomen, anders is het contract met Audio niet nageleefd en vervallen de afgesproken prijsvoorwaarden. Dit is dus NIET rollend over 2 jaar!
- Audio doet ineens ook een aangepast voorstel tot verdeling van de auditdagen over de besturen, gelet op hun statuten en hun kwalitatieve principes rond audit (zie tabel hierboven). Alzo kan elk bestuur minstens tweejaarlijks een kwalitatieve audit organiseren.

Inmiddels werd op vraag van de AD's inmiddels nagevraagd of Audio een menukaart kan aanleveren met aanbod met aantal nodige auditdagen erbij voor gemeente en OCMW.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de voorgestelde aanpassing van het contract met Audio. Alle besturen engageren zich om hun aandeel in deze dienstverlening zoals in de aangepaste overeenkomst en de tabel hierboven vermeld op te nemen.

De planning voor 2020 en 2021 wordt per bestuur voorbereid. De besturen toetsen zelf af bij audio hoeveel dagen er per audit in de planning voorzien worden.

6. Voorstel huisvesting Welzijnsband in Heldenpark Eeklo (principes huurcontract bij Provincie en, bij akkoord, opzeg huur bij OCMW Maldegem nodig)

Toelichting:

De huisvestingsbehoefte van WZB (zie onderstaande tabel) werd in kaart gebracht n.a.v. een concreet voorstel van Eeklo m.b.t. het Heldenpark en de nakende verhuis van WZB uit het vroeger Sociaal Huis Zomergem (intrekking door dienst omgeving Lievegem). Het archief van WZB, de alg. directeur en de coördinator wijk-werk zijn op vandaag gehuisvest in vroeger Sociaal Huis Zomergem.

Ook is het probleem van de maatschappelijke zetel van WZB (die in Eeklo moet zijn volgens de statuten) nog niet opgelost zolang WZB geen adres heeft in Eeklo.

Andere personeelsleden van WZB zitten zoals de coördinator wijk-werk behalve op hun zitdagen verspreid in de regio (bvb. 4-koppige juridische cel huurt in OCMW Maldegem, bvb. 5-koppig team ATB gebruikt gratis werkwinkel Eeklo, bvb. een ankerfiguur De Katrol met bijhorende stagiairs zit in De Zuidkaai). Nog andere personeelsleden hebben dan weer een 100% reizende functie (bvb. de archief- en documentbeheerders, bvb. de veiligheidsconsulent).

Overleg tussen de WZB-diensten of met de AD vergt steeds extra verplaatsingen en om een locatie voor externe of interne vergaderingen te vinden moet WZB steeds opnieuw een beroep doen op de goodwill van een bestuur.

WZB heeft een huurcontract met OCMW Maldegem voor de huisvesting van de juridische cel en betaalt daarvoor jaarlijks ongeveer 10 320 euro (en huurt via hen ook een eigen multifunctional voor WZB). De contractuele huuropzegtermijn bedraagt 3 volle maanden.

Het gebouw in het Heldenpark is eigendom van stad Eeklo, maar is in erfpacht gegeven aan de Provincie. Het gebouw staat quasi leeg: een bureau op de 2de verdieping wordt gebruikt door iemand van de provincie en de vergaderzalen op het gelijkvloers worden regelmatig verhuurd. Het gebouw is centraal gelegen in het Meetjesland en beschikt over een ruime parking.

De provincie deed een interessant voorstel aan WZB: de verhuring van bureelruimte aan 100 euro/m²/j, inclusief verwarming, EGW, opnet en onderhoud, ... Gemeenschappelijke ruimtes zoals gangen en trappen, lift, sanitair, refter, edm. kunnen gratis gebruikt worden.

De kans is groot dat ook voor een archiefruimte in de kelder niets zal aangerekend worden. Ook zouden we het aanwezige meubilair waarschijnlijk gratis mogen gebruiken. Merk op dat de bureaus van Netwerk en RWOM op de eerste verdieping niet meer bemand maar ook nog niet ontruimd zijn.

Met de huidige huurgelden die WZB aan OCMW Maldegem betaalt kan WZB - mits een opleg van 915,7 EUR/j (= opleg voor 9,157 m² à 100 eur/m²) - 3 aaneen palende bureelruimtes op de 1ste verdieping huren in het gebouw in het Heldenpark. Het betreft de lokalen 101, 102 en 103 (samen 112,357 m²). Deze zouden geschikt zijn om te gebruiken als 2 landschapsbureaus met samen 9 (flex)werkplekken en plaats voor 6-tal blokstages Katrol + 1 aparte kleinere ruimte voor overleg / stille werkplek / telefoneerwerkplek. Het kleinste landschapsbureau zou bestemd zijn voor de juridische cel (4 personen + regelmatig een stagiair).

WZB huurt momenteel een multifunctional in Maldegem. Er zou moeten nagegaan worden of deze gewoon kan worden verhuisd naar Eeklo. Dit zou dan normaliter voldoende zijn voor ganse WZB.

Verwachte extra kosten zijn nog de internetaansluiting, koffie en water. Ook moet nog bekeken worden of er voldoende bureaustoelen edm aanwezig zijn.

Het is tenslotte nog niet duidelijk wat de Provincie zou aanrekenen voor het occasioneel gebruik van de vergaderzalen.

De centralisatie van een groot deel van de werking WZB in de stad van de officiële zetel van de vereniging werking in een centrale en goed bereikbare plaats in het werkingsgebied is sowieso een meerwaarde voor de werking. Naast tot een versterkte identiteit als welzijnsvereniging (met een juridisch correct postadres en eigen archiefruimte) zou deze huisvesting in het Heldenpark eveneens leiden tot een groter teamgevoel bij de personeelsleden en tot minder dienstverplaatsingen zowel voor intern en extern overleg als voor verplaatsingen naar rechtbank in Gent en naar de klantbesturen. Dat het extra kostenplaatje voor deze huur beperkt is tot ongeveer 1000 euro/jaar is meegenomen en maakt deze optie een haalbare kaart.

Huisvestingsbehoefte:

wie	prestatiebreuk	locatie nu	huidige prijsbetaald dr kostendelende welzijnsvereniging WZB vr locatie	toekomst	directe behoefte bij centralisatie WZB (zonder groepad)	toekomst als ook werkwinkel Eeklo zou sluiten
archivaris 1	1	reizend	0	idem	0	idem
archivaris 2	1	reizend	0	idem	0	idem
archivaris 3	1	reizend	0	idem	0	idem
team archief- en documentbeheer		overleg 1d/m in stadskantoor Eeklo	0	idem	lokaal vr teamdag 1d/m	idem
veiligheidsconsulent	1	reizend	0	idem	0	idem
ankerfiguur Katrol 1	1	HT De Zuidkaai, HT De Zuidkaai	0	2de HT Eeklo (voor niet-eeklose trajecten) wordt betalend	0,5 of 1 werkplek	idem
ankerfiguur Katrol 2	0	HT OCMW Aalter, HT OCMW Maldegem	0	idem	0	idem
7 blokstagiairs + lintstagiairs	7	gebouw Venetië (OCMW Eeklo)	0	restaurantietiming gebouw?	1 wat groter lokaal	idem
team De Katrol		overleg in OCMW Maldegem	0	idem	0	idem
diensthofd jur.cel	1	ingerichte werkplek OCMW Maldegem	859,56 euro/m voor 1 ingericht landschapsbureau met 6-tal werkplekken (tafels, stoelen, veel kasten, opnet, internet, EGW) + 28,44 euro/maand voor huur van 1 multifunctional CANON kleur via OCMW	opportunity om mee te verhuizen bij centralisatie WZB	1 werkplek	idem
rechtspraktijk 1	0,8	ingerichte werkplek OCMW Maldegem			1 werkplek	idem
rechtspraktijk 2	0,8	ingerichte werkplek OCMW Maldegem			1 werkplek	idem
admin medew jur.cel	1	ingerichte werkplek OCMW Maldegem			1 werkplek	idem
diensthofd ATB/ regisseur soc. Economie	1	werkwinkel VDAB	0	geen plaats meer in werkwinkel	1 werkplek	idem
ATB-MA 1	1	werkwinkel VDAB + zitdagen	0	idem	0	1
ATB-MA 2	1	werkwinkel VDAB + zitdagen	0	idem	0	1
ATB-MA 3	0,8	werkwinkel VDAB + zitdagen	0	idem	0	0,8
ATB-MA 4	0,8	werkwinkel VDAB + zitdagen	0	idem	0	0,8
diensthofd wijk-werken	1	Zomergem + zitdagen	0	Zomergem blijft niet vrij	1 werkplek	idem
wijkwerkbemiddelaar 1	1	zitdagen + werkwinkel	0	idem	0	zitdaglokaal in Eeklo voor klanten en wijkwerkers van Eeklo
wijkwerkbemiddelaar 2	0,7	zitdagen + OCMW Maldegem	0	idem	0	?
wijkwerkbemiddelaar 3	0,6 (met medisch groepad)	zitdagen	0	idem	0	?
wijkwerkbemiddelaar 4	0,5	zitdagen + Sint-Laureins	0	idem	0	?
team wijk-werk		overleg in OCMW Maldegem + werkwinkel Eeklo	0	idem	0	gebruik vergaderzaal en stille werkplekken buiten de zitdagen
coördinator GBO-LSB	1	nog niet gestart	0	locatie moet gezocht worden	1 werkplek	idem
algemeen directeur	0,5	Zomergem	0	Zomergem blijft niet vrij	0,5 VTE werkplek	idem
algemeen 1			0	opportunity om mee te nemen in centralisatie-oefening	1 vergaderzaal (niet exclusief WZB)	idem
algemeen 2		archief en economaat in Zomergem (met opbergmogelijkheid ter grootte van 3 à 4 hoge kasten met dubbele deuren)	0	Zomergem blijft niet vrij	1 archiefruimte (incl. economaat)	idem
algemeen 3		landschapsbureau OCMW Maldegem	0	idem	reservewerkplek voor stagiair (bvb jur.cel)	idem
algemeen 4		opm.: financiële dienst werkt uit lokalen Zorgbedrijf Meetjesland (Sleidinge)	0	idem	parkeergelegenheid personeel (moet vaak met eigen wagen de baan op)	idem
totaaloverzicht:					9 gewone werkplekken + ruimte voor minstens 7 stagiairs 1 vergaderzaal (niet exclusief WZB) 1 archiefruimte (incl. economaat) gratis parkeergelegenheid personeel (moet vaak met eigen wagen de baan op)	13 gewone werkplekken + ruimte voor minstens 7 stagiairs 1 vergaderzaal (niet exclusief WZB) 1 archiefruimte (incl. economaat) gratis parkeergelegenheid personeel (moet vaak met eigen wagen de baan op)

Overzicht resterende vragen:

aanwezig meubilair mag worden gebruikt?

ontruiming van de lokalen door wie en wanneer?

archiefruimte in kelder kan gratis?

voorwaarden voor gebruik vergaderzalen gelijkvloers?

huur multifunctional uit Maldegem: nagaan of toestel gewoon kan worden

verplaatst binnen huidig contract

bevestiging Provincie?

Provincie? ja

Bevestiging Provincie?

Gratis, excl drank

via aankoopdienst Maldegem

bijkomende te verwachten kosten:

internetabonnement (met wifi)

koffie en water

extra bureautafels en stoelen?

Beslissing:

De raad van bestuur (alle bestuurders behalve de bestuurder afgevaardigd door Maldegem) gaat akkoord met de verdere uitwerking van deze huisvestingskeuze door de algemeen directeur in overleg met de voorzitter. Het huurcontract met OCMW Maldegem mag door hen worden opgezegd in dat kader. De streefdatum voor de start van het huurcontract in het Heldenpark is 1/1/2020.

Een overleg met Regionaal Welzijnsoverleg zal in dat kader ook moeten gebeuren aangezien zij in het verleden 2 van de 3 lokalen gebruikten. Er is hiervoor al een eerste contact geweest met de voorzitter van Regionaal Welzijnsoverleg, Koen Lefevre.

7. Dienstverlening archief- en documentbeheer: reacties lokale besturen op voorstel Comeet van vorig AD-overleg en hoe omgaan met onvervulde behoeften DV archief- en documentbeheer Meetjeslandse besturen (beslissing)

Toelichting:

Door de uitstap van Deinze uit WZB komen er 0,175 VTE uren archief- en documentbeheer ter beschikking.

Op de wachtlijst staan Kaprijke (0,05 VTE), Lievegem (0,025 VTE) en Comeet (0,1 VTE). Door de uitstap van Deinze kan deze wachtlijst precies weggewerkt worden vanaf 1/1/2020.

Daarnaast toonde ook gemeente Aalter interesse om deze dienstverlening af te nemen. Logischerwijze verwachten we voor Aalter een vraag voor uitbreiding van hun huidige 0,2 VTE met 0,1 à 0,2 VTE. Het lijkt verdedigbaar dat een lokaal bestuur bij voorrang bediend wordt voor een andere klantorganisatie zoals Comeet.

De AD van Maldegem liet informeel weten dat in de meerjarenplanning Maldegem van plan is om de door zijn gemeente en OCMW bij Welzijnsband afgenomen dienstverlening te halveren. In dat geval zouden de afgebouwde uren van Maldegem kunnen doorgeschoven worden naar gemeente Aalter en is er geen wachtlijst nodig (onder voorbehoud van positieve beslissing van CBS Aalter).

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de verschuiving van de door de uitstap van Deinze en de vermindering van Maldegem beschikbare uren archief- en documentbeheer naar de besturen van de wachtlijst en naar gemeente Aalter (als het college van burgemeester en schepenen van Aalter op 16/9/2019 de vraag van Aalter formaliseert).

8. Niet openbaar

9. Projectoproep regie sociale economie 2020-2025 (beslissing)

Toelichting:

Zoals afgesproken heeft Welzijnsband een document voorbereid dat in alle gemeenten uit het werkingsgebied van Welzijnsband (behalve Deinze dat uitstapt) aan het college zou moeten worden ter beslissing voorgelegd:

Open oproep “regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025” (beslissing)

Toelichting:

Steden en gemeenten kunnen een maatschappelijke meerwaarde creëren door de lokale sociale economie te ondersteunen. Het ondersteuningsdecreet wijst aan steden en gemeenten de regierol voor de lokale sociale economie toe. Lokale besturen (of hun samenwerkingsverbanden) bepalen grotendeels zelf hoe zij hun regierol concreet invulling geven binnen de contouren van de Vlaamse beleidsprioriteiten op het vlak van lokale sociale economie. In hun strategische meerjarenplanning zullen de lokale besturen daarvoor zelf aangeven via welke doelstellingen, actieplannen en acties ze de uitbouw van de lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren, en de samenwerking met en tussen de sociale economie bevorderen. Lokale besturen die een regierol inzake lokale sociale economie opnemen worden daarin financieel ondersteund door de Vlaamse Overheid.

Op 17/12/2018 lanceerde het kabinet van de viceminister-president de open oproep “regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025”. Het aanvraagdossier moet uiterlijk 15/01/2020 worden ingediend.

- de aanvraag kan worden ingediend door een centrumstad, een welzijnsvereniging of een intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- om een aanvraag te kunnen indienen moeten er minimaal 60 000 inwoners wonen in het werkingsgebied.
- de middelen die ter beschikking worden gesteld zijn afhankelijk van het aantal inwoners maar zijn beperkt tot 50 000 EUR per jaar indien er geen centrumstad in het samenwerkingsverband zit.

Voor de periode 2014-2019 werd er een aanvraag ingediend door een intergemeentelijke vereniging bestaande uit de gemeenten Aalter, Assenede, Eeklo, Maldegem en Zomergem waarbij Eeklo optrad als beheerder. De opdracht en de middelen werden voor de periode 2014-2017 uitbesteed aan Resoc. Voor de periode 2018-2019 werden de opdracht en de middelen uitbesteed aan Welzijnsband Meetjesland.

In 2018-2019 werden volgende acties uitgebouwd door Welzijnsband Meetjesland:

- opleiding versterken van generieke competenties bij doelgroepmedewerkers
- taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige medewerkers
- netwerkevent sociale economie in het Meetjesland
- opleiding rijbewijs B voor doelgroepmedewerkers

Gelet op de positieve evaluatie van de uitbouw van de regierol lokale sociale economie door Welzijnsband Meetjesland in 2018-19 wordt geadviseerd om Welzijnsband Meetjesland de aanvraag en de verdere opvolging voor de subsidie voor de periode 2020-2025 te laten opnemen. Het idee van opname van de regierol door Welzijnsband Meetjesland komt uit ambtelijk en bestuurlijk overleg.

Wetgevend kader

- *Decreet van 17/02/2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen*

- *Decreet van 15/07/2011 houdende de vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.*
- *Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17/02/2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.*

Voorstel van beslissing:

Het college van burgemeester en schepenen beslist:

- om in het kader van de open oproep “regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025” voor haar gemeente / stad in een regionaal samenwerkingsverband via de welzijnsvereniging Welzijnsband Meetjesland een aanvraag in te dienen
en
- om de uitvoering van deze regierol, indien voornoemde aanvraag goedgekeurd wordt, uit te besteden aan de welzijnsvereniging Welzijnsband Meetjesland.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist dat voormelde nota aan alle colleges van het werkingsgebied (behalve Deinze) ter beslissing zal worden voorgelegd. Uiterlijk op 30/11/2019 zal elk bestuur een notule van haar beslissing elektronisch bezorgen aan Welzijnsband.

10. Juridische cel: kwartaalrapportering 2019/kw2 (kennisgeving)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische cel haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2019- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossier	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2019- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		23	21	2	0	18	3		4	2:40
Evergem		30	25	5	1	24	1		6	1:40
Kaprijke		6	6	0	0	5	1		0	0:00
Lievegem		30	29	1	1	22	7		1	0:50
Maldegem		49	45	4	1	35	10		7	3:10
Deinze		3	3	0	0	3	0		0	0:00
St Laureins		10	10	0	0	8	2		2	0:50
Zelzate		3	2	1	0	2	0		1	0:10

Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
/Eeklo		0	0	0	0	0	0		0	0:00
totalen		154	141	13	3	117	24		21	9:20

	2019- 2de kwartaal - dossiers CSR	aantal dossier	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2019- 2de kwartaal - dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		23	21	2	2	16	5		4	0:50
Evergem		26	21	5	1	19	2		6	2:40
Kaprijke		6	6	0	0	6	0		1	0:20
Lievegem		29	29	0	0	25	4		2	0:20
Maldegem		47	46	1	2	36	10		7	2:40
Deinze		3	3	0	0	3	0		0	0:00
St Laureins		11	10	1	1	9	1		1	0:30
Zelzate		2	2	0	0	2	0		0	0:00
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		0	0	0	0	0	0		4	1:40
totalen		147	138	9	6	116	22		25	9:00

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2019/kw2 van de juridische cel.

11. Wijk-werken: rapportering 2019/sem.1 (kennisgeving)

Toelichting:

Op vraag van de gemeentebesturen van de eerstelijnszones Meetjesland-West en Meetjesland-Oost is Welzijnsband Meetjesland vanaf 1/1/2018 gestart als officiële wijk-werkorganisator in de regio. De gemeentebesturen stelden als voorwaarde bij deze opdracht dat de werking minstens break-even moest zijn en dat Welzijnsband dus geen financiële middelen hiervoor zou vragen aan de gemeentebesturen. Uit de jaarrekening van 2018 bleek dat deze doelstelling geen probleem vormde in 2018. VDAB heeft als regisseur wijk-werk aan Welzijnsband, zoals wettelijk verplicht, ook enkele wijk-werkbemiddelaars ter beschikking gesteld (momenteel 2,8 VTE en vanaf 01/2020 2,9 VTE). Welzijnsband wierf zelf een voltijds wijk-werkbemiddelaar-teamcoördinator aan.

Na het opstartjaar 2018 plannen we in om over de werking als wijk-werkorganisator regelmatig, in concreto semestrieel, te rapporteren zodat indien wenselijk de werking tijdig bijgestuurd kan worden.

Voor huidige rapportering hebben we het eerste semester van 2019 vergeleken met de 2 semesters van 2018. Gelet op de seizoengevoeligheid van vele wijk-werkactiviteiten is het relevant om dezelfde

maanden van het jaar te vergelijken. Daarom dat we in de verdere rapportering in een rollend systeem de cijfers van de 3 laatste semesters zouden opnemen.

We rapporteren over de werkingsontvangsten (1), de gepresteerde uren wijk-werk (2), de wijk-werkers (3) en de gebruikers (4). Verder rapporteren we nog over de uitgevoerde 'kwalimon' (= audit van regisseur wijk-werk VDAB)(5). Tot slot koppelen we hier ook nog een aantal bedenkingen en acties aan (6).

1. Werkingsontvangsten

Het betreft bedragen die maandelijks uitgekeerd worden aan de wijk-werkorganisator door VDAB. Dit bedrag omvat de jaarlijkse inschrijvingsrechten van gebruikers en het gedeelte van iedere uitgegeven cheque dat voor de wijk-werkorganisator bestemd is.

2018/1 ^{ste} sem.		2018/2 ^{de} sem.		2019/1 ^{ste} sem.	
Betaling	bedrag in €	Betaling	bedrag in €	Betaling	bedrag in €
201801	geen betaling	201907	10 511,75	201901	7124,35
201802	697,50	201908	6 706,50	201902	7349,65
201803	10 504,25	201909	6 700,55	201903	10406,35
201804	9 505,00	201910	10 546,50	201904	8398,90
201805	8 122,25	201911	11 134,40	201905	9190,45
201806	10 040,25	201912	9 078,75	201906	10933,95
Totaal	38869,25	Totaal	54678,45	Totaal	53403,65

In semester 1 van 2019 is er een status quo in vergelijking met vorig semester en een toename van de inkomsten in vergelijking met 2018/ sem. 1 en, maar is grotendeels te verklaren door het feit dat 2018 een opstartjaar was en dat er in 2018 voor de maanden januari/februari geen noemenswaardige uitbetaling werd gedaan door VDAB. De uitbetaalde bedragen van de daaropvolgende maanden (vanaf maart) zijn voor beide jaren min of meer gelijklopend.

2. Gepresteerde uren wijk-werk

2018, 1 ^{ste} sem.		2018, 2 ^{de} sem.		2019, 1 ^{ste} sem.	
201801	2906 u	201807	2630 u	201901	3138 u
201802	2734 u	201808	2782 u	201902	3499 u
201803	3443 u	201809	4634 u	201903	3570 u
201804	3347 u	201810	4709 u	201904	3862 u
201805	4385 u	201811	3968 u	201905	4461 u
201806	4918 u	201812	2926 u	201906	4071 u
Totaal	21 733 u	Totaal	21 649 u	Totaal	22 601 u

Het aantal gepresteerde uren zijn status quo in vergelijking met vorig semester en bijna 1000 uren hoger dan 2018/ 1^{ste} sem. Dit komt uiteraard mede door de stijging van het aantal wijk-werkers en door de inspanningen die dit jaar worden gedaan om wijk-werkers (vooral ex-PWA'ers) maximaal in te zetten. Ex-PWA'ers berusten immers dikwijls in een beperkt aantal uren wijk-werk.

3. Wijkwerkers

2018/06/30.			2018/12/31			2019/06/30		
koppeling opdracht			koppeling opdracht			koppeling opdracht		
Ja	Neen	totaal	ja	neen	totaal	ja	neen	totaal

recht op overgangsmaatregel (oneindig recht)	166	4	170	167	5	172	159	5	164
eindig recht: 12 maand	24	8	32	52	19	71	88	16	104
totaal	190	12	202	219	24	243	247	21	268

We zien in semester 1 van 2019 een verdere toename van het totaal aantal wijk-werkers. Er valt op te merken dat de wijk-werkers met oneindig recht die uitgestroomd zijn naar pensioen voorlopig ruimschoots opgevangen wordt door de nieuwe instroom. Blijven opvolgen is de boodschap !

4. Gebruikers

		2018/06/30	2018/12/31	2019/06/30
natuurlijke personen		447	502	566
rechtspersonen	Gemeenten	9	9	9
	OCMW's	6	8	9
	onderwijsinstellingen	25	29	29
	vzw's en niet-commerciële verenigingen	40	47	52
	land- en tuinbouwbedrijven	4	4	5
	<i>subtotaal rechtspersonen</i>	<i>84</i>	<i>97</i>	<i>104</i>
totaal		531	599	670

Het aantal gebruikers is nog steeds in een stijgende lijn. De toename situeert zich voornamelijk in het aantal particuliere gebruikers; daarnaast is er een kleine stijging bij de vzw's en andere niet-commerciële verenigingen.

5. VDAB-audit 'Kwalimon'

Op 3 juli 2019 kreeg Welzijnsband - net zoals de andere wijk-werkorganisatoren - een kwalitatieve coachende monitoring door VDAB. Doel van deze kwaliteitsaudit was om de werking van de wijk-werkorganisatoren door te lichten en tips te geven om de werking te verbeteren.

Welijnsband Meetjesland behaalde een heel goede beoordeling op vlak van dossieropbouw, gebruikte tools, werkwijze, overlegstructuur e.d. Een aantal tools wenst VDAB zelfs als voorbeeld te gebruiken naar andere wijk-werkorganisaties.

Er was een bemerking in de Kwalimon m.b.t. het feit dat bepaalde dossierinfo op het eerste zicht ontbrak. Verklaring is dat de gevraagde informatie er wel was, maar dat de bemiddelaars van Welzijnsband niet alle informatie wegschreven in het digitale VDAB-platform omdat de daar beschikbare ruimte te klein is. Daarom houdt Welzijnsband deze info buiten het VDAB-platform bij (in het eigen platform). Er werd afgesproken met VDAB om steeds de laatste info naar het VDAB-platform te kopiëren zodat ook VDAB geüpdatet de nodige info heeft; het volstaat om de historiek enkel te bewaren op het eigen Welzijnsband-platform in office 365. VDAB blijft ook verder werken aan de verfijning van haar platform.

Waarschijnlijk volgt in de loop van volgend jaar een nieuwe kwalimon door VDAB.

6. Conclusies

6.1. Bedenkingen i.v.m. kwaliteit nieuwe wijk-werkers versus klanttevredenheid / klantenwerving

De kwaliteit van de nieuw toegeleide wijk-werkers is er sinds de start van het project niet op verbeterd. Oorzaak is meestal een veelheid van problematieken die niet of heel moeilijk binnen het wijk-werk kunnen worden aangepakt, zoals verslaving, medische en psychische problemen of onvoldoende basiskennis van het Nederlands. Daarnaast zien we ook een toename van problemen op attitudevlak zoals bvb. het totaal niet kunnen nakomen van afspraken, misplaatste prioriteiten, gebrek aan normbesef,... We willen dus een betere kwaliteit van de toeleidingen stimuleren (zie infra bij acties).

Doordat de doelgroep steeds zwakker wordt, is het moeilijk om klanten (vooral particulieren) te overtuigen om klant te blijven omdat zij te vaak teleurgesteld worden en/of te vaak andere wijk-werkers krijgen. We zullen opvolgen of er hierdoor meer mensen afhaken als klant.

Daarnaast is er een zekere terughoudendheid om nieuwe gebruikers aan te trekken omdat we momenteel te weinig en zeker te weinig betrouwbare wijk-werkers hebben om uit te sturen. Niet enkel de aantallen maar ook de juiste profielen zijn immers van belang. Een goede balans tussen het aantal wijk-werkers met een gevraagd profiel en het aantal gebruikers met een vraag naar een klusje waarvoor we passende wijk-werkers hebben is immers de basis van wijk-werk.

6.2. Geplande acties in najaar 2019

- **Algemene werking**

Op vlak van de algemene werking volgt binnenkort de implementatie van Google Teams (Office 365) binnen de Welzijnsband. Dit zal ook voor het gedetacheerd personeel van VDAB de mogelijkheid bieden om makkelijker informatie en dossiers met elkaar te delen.

- **Toeleiding**

Onlangs werden een aantal nieuwe tools ingevoerd die de toeleiders (VDAB, OCMW's en GTB) moeten helpen om betere en kwalitatievere toeleidingen naar wijk-werk te doen. Het is voorlopig nog wachten op de eerste resultaten hiervan. De aanwezigheid van een wijk-werkbemiddelaar op diverse teams en overlegmomenten met deze toeleiders is daarom zeer belangrijk en daarom zullen we hierop blijven inzetten.

- **Gebruikers /klantenwerving**

Welzijnsband moet in de toekomst nog meer inzetten op 'niet-particuliere' gebruikers, omdat bij hen de kans op begeleiding van de wijk-werker groter is en omdat er bij hen op meer begrip kan gerekend worden voor de beperkingen van deze doelgroep.

De bemiddelaars zullen de OCMW's en gemeentebesturen opnieuw contacteren met de vraag om in te stappen als gebruiker. Hierbij zullen ook suggesties worden meegegeven op welke plaatsen binnen hun organisatie ze wijk-werk kunnen gebruiken.

Op vlak van de particuliere gebruikers moeten er weinig stappen ondernomen worden omdat er spontaan voldoende klanten de weg blijken te vinden naar wijk-werk.

- **Vorming**

In het najaar kunnen wijk-werkers deelnemen aan volgende vormingsinitiatieven :

- Vorming vanuit de regierol sociale economie (Communicatie, sollicitatietraining, sociale zekerheid, digitale vaardigheden, budgetteren)
- Vorming (pilotproject -beperkt) vanuit VDAB (tuinonderhoud)
- Verder zal er vanuit de Welzijnsband bekeken worden hoe we zelf een permanent vormingsaanbod kunnen uitwerken met inbegrip van praktijkoefeningen.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van deze rapportering.

12. Personeelszaken:

Niet openbaar

13. Gedeeltelijke afbouw dossierstop team arbeidstrajectbegeleiding (kennisgeving)

Toelichting:

Op 01/08/2019 had het team ATB een caseload van 104 actieve dossiers.

Gelet op de voltijdse start van 1 i.p.v. 2 nieuwe collega's vanaf 01/10/2019 binnen ons team (zie vorig punt) stellen we voor om vanaf 01/10/2019 toch geleidelijk aan nieuwe dossiers op te nemen.

Onze voltallige personeelsequipe zou een dossieraantal van 162 aankunnen.

Om nieuwe instroom vlot te kunnen opnemen en een intakegesprek binnen de 14 dagen na doorverwijzing te kunnen waarborgen stellen we volgende flow voor:

01/10/2019: 3 nieuwe doorverwijzingen door OCMW Eeklo, alle andere besturen 1 nieuwe doorverwijzingen per OCMW bestuur

01/11/2019: 3 nieuwe doorverwijzingen door OCMW Eeklo, alle andere besturen 1 nieuwe doorverwijzingen per OCMW bestuur

01/12/2019: 3 nieuwe doorverwijzingen door OCMW Eeklo, alle andere besturen 1 nieuwe doorverwijzingen per OCMW bestuur

Dit komt neer op maximaal 33 nieuwe dossiers.

Na de indiensttreding van de laatste (nog aan te werven) collega kan de 'normale' werkwijze opnieuw worden toegepast en staat geen plafond meer op doorverwijzingen (behalve voor Zelzate waarbij een quotum geldt van maximaal 25 actieve dossiers)

Beslissing:

De raad van bestuur neemt hiervan kennis.

14. Varia:

- **Meerjarenplanning: stavaza**

De cijfers voor personeelsbudget worden midden september door personeelsdienst Eeklo bezorgd – andere cijfers zijn reeds ingevoerd – doelstellingen zijn erna nog uit te schrijven.

- **GBO stavaza:**

- Niet openbaar

- **Volgende vergadering (plaats en datum)**

De volgende raad van bestuur zal doorgaan in Eeklo op 29/11/2019, om 15u.