



# Jaarrekening 2018

Maatschappelijke zetel: Visstraat 16 – 9900 Eeklo  
Correspondentieadres: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

[www.welzijnsband.be](http://www.welzijnsband.be)

Voorzitter : Hilde De Graeve – OCMW Lievegem  
Algemeen directeur : Maggy Van Belle – OCMW Eeklo  
Financieel directeur : Danny Coene – OCWW Lievegem

Goedgekeurd op Algemene vergadering van 30 april 2019

## Inhoud

|                                                                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Algemene inleiding .....                                                                                                          | 3    |
| 1. Beleidsnota .....                                                                                                              | 5    |
| 1. Doelstellingenrealisatie .....                                                                                                 | 5    |
| 2. Overzicht actieplannen en acties .....                                                                                         | 16   |
| 3. Jaarverslag juridische dienstverlening .....                                                                                   | 21   |
| 4. Jaarverslag Veiligheidsconsulent .....                                                                                         | 26   |
| 5. Jaarverslag Archief- en Documentbeheer .....                                                                                   | 30   |
| 6. Jaarverslag De Katrol – Opvoedingsondersteuning / Huiswerkbegeleiding .....                                                    | 43   |
| 7. Jaarverslag Arbeidstrajectbegeleiding (incl. regie sociale economie) .....                                                     | 49   |
| 8. Jaarverslag Wijk-werken .....                                                                                                  | 57   |
| 9. Jaarverslag Organisatiebeheersing / Interne Audit .....                                                                        | 62   |
| 10. Doelstellingenrekening (J1) .....                                                                                             | 66   |
| 11. Financiële toestand .....                                                                                                     | 67   |
| 2. Financiële nota .....                                                                                                          | 69   |
| 1. Exploitatierekening (J2) .....                                                                                                 | 69   |
| 2. Investeringsverrichtingen van het boekjaar (J3) .....                                                                          | 70   |
| 3. De rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4) .....                                                                | 71   |
| 4. Liquiditeitschema (J5) .....                                                                                                   | 72   |
| 3. Samenvatting van de algemene rekening .....                                                                                    | 74   |
| 1. De balans (J6) .....                                                                                                           | 74   |
| 2. Staat van opbrengsten en kosten (J7) .....                                                                                     | 76   |
| 4. Toelichting .....                                                                                                              | 77   |
| 1. Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1) .....                                                                              | 77   |
| 2. Evolutie van de exploitatierekening (TJ2) .....                                                                                | 78   |
| 3. Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3) .....                                                                        | 79   |
| 4. Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4) .....                                                                          | 81   |
| 5. Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5) .....                                                               | 83   |
| 6. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven .....           | 84   |
| 7. Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6) .....                                                                              | 87   |
| 8. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, per beleidsveld .....                                          | 88   |
| 9. De toelichting bij de balans (TJ7) .....                                                                                       | 89   |
| 10. Waarderingsregels .....                                                                                                       | 92   |
| 11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....                                                                   | 101  |
| 12. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum (art. 145 BVR BBC) ..... | 101  |
| 13. Verdeling uitgaven per OCMW / Bestuur .....                                                                                   | 1022 |
| 1 Algemene principes .....                                                                                                        | 1022 |
| 2. Bevolkingscijfers .....                                                                                                        | 1022 |
| 3. Archief .....                                                                                                                  | 103  |
| 4. Juridische dienst .....                                                                                                        | 1044 |
| 5. Huiswerkbegeleiding .....                                                                                                      | 1044 |
| 6. De cijfers .....                                                                                                               | 1055 |
| 14. Standopgave .....                                                                                                             | 1066 |

## Algemene inleiding

In 2017 werd in opdracht van de raad van bestuur een visie-oefening gedaan over de voor de deelnemende OCMW's wenselijke rol van Welzijnsband Meetjesland in de toekomst. Ingevolge het toen nakende decreet lokaal bestuur en de bijhorende integratie van OCMW's en gemeenten veranderde immers de context voor de OCMW's en de Welzijnsband ingrijpend, wat uitdagingen en nieuwe kansen bood. De resultaten en voorstellen van de visie-oefening werden besproken op de raad van bestuur die een aantal toekomstkeuzes maakte en prioriteiten bepaalde. De goedgekeurde missie luidt als volgt: "De Welzijnsband Meetjesland heeft als doel de Meetjeslandse besturen te versterken en ondersteunen in hun welzijnsopdracht op het vlak van de realisatie van de sociale grondrechten van hun inwoners". Dit leidde tot volgende 4 strategische doelstellingen:

- Aanbieden van aanvullende en ondersteunende dienstverlening voor burgers en besturen daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is.
- Ondersteunen en faciliteren van lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering)
- Verhogen van de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, -deling en netwerking.
- Opnemen van de regierol met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners.

Deze fundamentele keuzes en prioriteiten werden vervolgens uitgewerkt in een aangepaste meerjarenplanning en in de budgetwijziging 2017. Dit leidde ook tot een ingrijpende statutenwijziging van de Welzijnsband. Ingevolge gewijzigde BTW-regels werd Welzijnsband ook formeel een kostendelende vereniging.

In 2017 werd van deze nieuwe beleidskeuzes een eerste deel gerealiseerd:

- Vanaf september 2017 startte de dienstverlening opvoedingsondersteuning De Katrol Meetjesland op. Voorheen bestond reeds een lokale werking in Aalter en Eeklo, die begin september 2017 werd overgebracht naar de Welzijnsband en uitgebreid naar meerdere andere geïnteresseerde OCMW's.
- De opstart van het wijk-werk voor de deelnemende Meetjeslandse gemeenten werd gedurende het 2<sup>de</sup> semester 2017 voorbereid om op 1/1/2018 effectief van start te kunnen gaan.
- De uitbreiding van de dienstverlening archief- en informatiebeheer werd in november 2017 gerealiseerd met de aanwerving van een derde archivaris.

In 2018 werkten we aan de verdere realisatie van de vernieuwingen uit de meerjarenplanning:

- De geprofessionaliseerde aansturing van de Welzijnsband : de functies van algemeen directeur en financieel directeur zijn voortaan geen "hobby's" meer; ze zijn geprofessionaliseerd via een formele deeltijdse detachering op A3-niveau uit de deelnemende besturen.
- de samenwerking inzake arbeidstrajectbegeleiding is naar de koepel van Welzijnsband overgebracht en werd uitgebreid.
- Welzijnsband nam de regionale regierol in de sociale economie over op vraag van de deelnemende lokale besturen (opm.: was bestaand gesubsidieerd project).
- Welzijnsband is formeel aangesteld als wijk-werkorganisator voor 12 van de 14 deelnemende lokale besturen (ingevolge fusie vanaf 2019 9 van de 11 lokale besturen) en bouwde hiervoor een regionale werking uit. Enkel Wachtebele en Nevele ("Deinze"), die tot een andere eerstelijnszone behoren dan Meetjesland-Oost en Meetjesland-West hebben een andere wijk-werkorganisator aangesteld.
- De dienstverlening archief- en informatiebeheer telt voortaan ook het Cultuuroverleg Meetjesland (Comeet, m.b.t. Meetjeslands erfgoed) en het Zorgbedrijf Meetjesland onder haar klanten.

- De dienstverlening collectieve schuldenregeling verloor het financieel voordeel van de voltijdse sociale maribelsubsidie ingevolge een beslissing van het detachierend bestuur OCMW Evergem.
- De dienstverlening schuldbemiddeling & juridisch advies, de dienstverlening interne audit en de dienstverlening informatieveiligheid gingen zonder noemenswaardige problemen verder op het elan van de voorgaande jaren.

In 2019 starten we dan aan een nieuwe legislatuur met heel wat veranderingen en uitdagingen: niet enkel de integratie van gemeenten en OCMW's zal een feit zijn, maar in ons werkingsgebied zullen tevens 3 fusies van gemeenten en OCMW's gebeurd zijn, nl. :

- Lievegem (Lovendegem, Waarschoot en Zomergem)
- Deinze (Nevele en Deinze)
- Aalter (Knesselare en Aalter).

# 1. Beleidsnota

## 1. Doelstellingenrealisatie

Voor een uitvoerige en beter leesbare toelichting verwijzen we naar de jaarverslagen inzake de verschillende dienstverleningen verder in deze jaarrekening.

### PRIORITAIR BELEID

5

#### Strategische doelstelling: SD1

SD 1 De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is.

| Budgetten SD1 |            |            |              |         |           |               |         |           |       |
|---------------|------------|------------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie   |            |            | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|               | Uitgave    | Ontvangst  | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018          | 222.740,00 | 222.740,00 | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

Beleidsdoelstelling BD1: BD1 De juridische cel van de Welzijnsband levert een kwaliteitsvolle juridische dienstverlening voor de deelnemende OCMW's en hun cliënten

BD1 De juridische cel van de Welzijnsband levert een kwaliteitsvolle juridische dienstverlening voor de deelnemende OCMW's en hun cliënten.

| Budgetten BD1 |            |            |              |         |           |               |         |           |       |
|---------------|------------|------------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie   |            |            | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|               | Uitgave    | Ontvangst  | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018          | 222.740,00 | 222.740,00 | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

#### Actieplan AP11: Efficiënte Juridische cel

Vanuit OCMW Maldegem werkt een juridische cel van 1 VTE jurist, 1,6 VTE juridisch deskundige en 1 VTE administratief medewerker van de Welzijnsband. De Welzijnsband streefde ernaar om het financieel resultaat van deze dienst break-even te houden. Er werd hierbij gezocht naar een gezond evenwicht tussen kwantiteit en kwaliteit. Gelet op het verlies van de Sociale Maribelsubsidie eind december 2017 voor 1 voltijds jurist is een break-even resultaat echter niet meer haalbaar en moet die doelstelling worden bijgesteld.

Naast het resultaatgericht werken wordt voldoende aandacht worden besteed aan klantgericht werken (zowel intern als extern) in een wederzijdse positieve sfeer.

De juridische cel biedt aan de aangesloten OCMW's (op hun vraag en in samenspraak met hen) verder deskundig juridisch advies inzake schuldproblematiek, alsook advies in de andere rechtsdomeinen, - dit laatste binnen de perken van de mogelijkheden van de juridische cel.

| Budgetten Efficiënte Juridische cel |         |           |              |         |           |               |         |           |       |
|-------------------------------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie                         |         |           | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|                                     | Uitgave | Ontvangst | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |

|      |            |            |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2018 | 222.740,00 | 222.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                                                                                                                | Uitgave           | Ontvangst         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A111: Uitwerken, evalueren en bijsturen van de werking van de nieuwe dienst CSR/rechtshulp met aandacht voor een efficiënte werking en continuïteit</b>                                  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (Exploitatie)</b>             | <b>222.740,00</b> | <b>222.740,00</b> |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6231003/09000/AP11/A112) | 150,00            | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6230999/09000/AP11/A112) | 1.200,00          | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (7405010/09000/AP11/A112) | 0,00              | 5.010,00          |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6130010/09000/AP11/A112) | 50.400,00         | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6120030/09000/AP11/A112) | 500,00            | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6130090/09000/AP11/A112) | 800,00            | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6140070/09000/AP11/A112) | 200,00            | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6141030/09000/AP11/A112) | 200,00            | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (7000010/09000/AP11/A112) | 0,00              | 2.500,00          |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6140020/09000/AP11/A112) | 2.500,00          | 0,00              |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (7000020/09000/AP11/A112) | 0,00              | 36.630,00         |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6231004/09000/AP11/A112) | 3.400,00          | 0,00              |

|                                                                                                                                                                                             |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6100000/09000/AP11/A112) | 10.300,00 | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (7470000/09000/AP11/A112) | 0,00      | 600,00     |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6230010/09000/AP11/A112) | 50,00     | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6150060/09000/AP11/A112) | 1.000,00  | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6223000/09000/AP11/A112) | 1.000,00  | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (7000000/09000/AP11/A112) | 0,00      | 178.000,00 |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6231001/09000/AP11/A112) | 180,00    | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6129999/09000/AP11/A112) | 60,00     | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6140030/09000/AP11/A112) | 8.000,00  | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6231005/09000/AP11/A112) | 380,00    | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6230030/09000/AP11/A112) | 1.200,00  | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6213000/09000/AP11/A112) | 27.700,00 | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6120020/09000/AP11/A112) | 400,00    | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6140060/09000/AP11/A112) | 600,00    | 0,00       |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6232000/09000/AP11/A112) | 900,00    | 0,00       |

|                                                                                                                                                                                             |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6203000/09000/AP11/A112) | 100.250,00  | 0,00        |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6140040/09000/AP11/A112) | 11.000,00   | 0,00        |
| Detail A112: Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst (6232102/09000/AP11/A112) | 370,00      | 0,00        |
| <b>A113: Opvolgen van de nieuwe trends en wijzigingen van de wetgeving met betrekking tot de schuldproblematiek</b>                                                                         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>A114: Verder uitbouwen, evalueren en bijsturen van de werking van de tandem 'juridische cel-sociale dienst'</b>                                                                          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

8

#### **Strategische doelstelling: SD2**

SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering).

| <b>Budgetten SD2</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                 | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

#### **Strategische doelstelling: SD3**

SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, -deling en netwerking.

| <b>Budgetten SD3</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                 | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

#### **Strategische doelstelling: SD4**

SD 4 De vereniging neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners.

| <b>Budgetten SD4</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                 | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

### **OVERIG BELEID**

#### **Strategische doelstelling: SD1**

SD 1 De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is.

| <b>Budgetten SD1</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |  |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|--|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |  |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |  |



|      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

Beleidsdoelstelling BD2: BD2 De archivaris levert in de deelnemende besturen van het Meetjesland een kwalitatieve begeleiding van de archivering.

BD2 De archivaris levert de deelnemende OCMW's een kwalitatieve begeleiding van de archivering in de OCMW's van het Meetjesland.

| Budgetten BD2 |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|---------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie   |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave       | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018          | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

9

Actieplan AP21: Goed archiefbeheer van de deelnemende besturen en WB

Archiefbeheer is het geheel van activiteiten die een organisatie onderneemt om haar archiefdocumenten te bewaren, te selecteren, te ontsluiten en ter beschikking te stellen.

De komende jaren zal extra aandacht worden besteed aan het digitaal archiveren.

Daarnaast zal de archivaris ook het archiefbeheer van de Welzijnsband aanpakken en hiertoe voorstellen doen.

Omdat veel OCMW's nu of in de toekomst meer zullen samenwerken met de gemeenten, AGB's, verenigingen,... kunnen er nieuwe problemen ontstaan naar archivering toe. Het is de taak van de archiefbeheerder om de deelnemende besturen te wijzen op mogelijke nieuwe privacyproblemen m.b.t. de toegang en de raadpleging van het archief (zowel depot als archieflijsten) en hiervoor samen met de hen te zoeken naar mogelijke oplossingen. De archivaris zal dit doen in nauwe samenwerking met de veiligheidsconsulente.

| Budgetten Goed archiefbeheer van de deelnemende besturen en WB |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie                                                    |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave                                                        | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018                                                           | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                                                                                   | Uitgave | Ontvangst |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| A211: Uitwerken van depotbeheer en opstellen van een magazijnstaat                                                                                             | 0,00    | 0,00      |
| A212: Uitwerken en bijhouden van een bruikleenprincipe (moet nog in de meeste besturen worden opgestart en is zeker een uitdaging voor de komende legislatuur) | 0,00    | 0,00      |
| A213: De besturen deskundig adviseren bij het digitaliseren van hun documentenstromen met extra aandacht voor het e-mailverkeer                                | 0,00    | 0,00      |
| A214: Het uitwerken en opvolgen van een archiefbeheer voor de dossiers van de Welzijnsband                                                                     | 0,00    | 0,00      |
| A215: Privacy waarborgen m.b.t. het archief bij samenwerking en of integratie met andere besturen.                                                             | 0,00    | 0,00      |

Beleidsdoelstelling BD3: BD3 De veiligheidsconsulent neemt in de deelnemende OCMW's de trekkersrol op voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid, werkt actief mee aan digitale informatieverstrekking en ondersteunt ivm de toenemende automatisering.

BD3 De veiligheidsconsulent neemt in de deelnemende OCMW's de trekkersrol op voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid, werkt actief mee aan digitale informatieverstrekking en ondersteunt ivm de toenemende automatisering.

| Budgetten BD3 |
|---------------|
|---------------|

Welijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

|      | Exploitatie |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |
|------|-------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|
|      | Uitgave     | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |
| 2018 | 0,00        | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  |

Actieplan AP31: Optimaal, jurid. en deontol. correct gebruik Kruispuntbank

De OCMW's zijn sinds 2005 aangesloten tot het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Deze aansluiting is noodzakelijk om de continuïteit in de OCMW-werking te kunnen garanderen.

De toepassingen en informatiestromen van de Kruispuntbank breiden jaarlijks uit. Het is de taak van de veiligheidsconsulent uit de Welzijnsband om deze nieuwe stromen kenbaar te maken bij de gebruikers en hierover voldoende uitleg te geven.

De veiligheidsconsulent uit de Welzijnsband is tevens verantwoordelijk voor het implementeren en uitvoeren van de eisen gesteld in de Kruispuntbankwet en de minimale veiligheidsnormen omtrent veiligheid en opslag met betrekking tot de verwerking van gegevens.

10

| Budgetten Optimaal, jurid. en deontol. correct gebruik Kruispuntbank |             |           |       |              |           |       |               |           |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|
|                                                                      | Exploitatie |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |
|                                                                      | Uitgave     | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |
| 2018                                                                 | 0,00        | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                                                                           | Uitgave | Ontvangst |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| <b>A311: Opvolgen, implementeren en kenbaar maken van de nieuwe stromen van de kruispuntbank bij de gemachtigde gebruikers</b>                         | 0,00    | 0,00      |
| <b>A312: Voorbereiden van de documenten die moeten worden voorgelegd aan de beleidsorganen van het bestuur m.b.t. de informatieveiligheid</b>          | 0,00    | 0,00      |
| <b>A313: Op punt stellen en houden van het informatieveiligheidsbeleid en het veiligheidsplan, rekening houdend met de aanbevelingen van de audits</b> | 0,00    | 0,00      |

Actieplan AP32: Respecteren privacywetgeving

Het is de taak van de veiligheidsconsulent om de ersoneelsleden van de deelnemende besturen te sensibiliseren m.b.t. het verwerking van persoonsgegevens in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Naast het sensibiliseren en controleren van de personeelsleden, verleent de veiligheidsconsulent ook adviezen aan de deelnemende besturen met betrekking tot de omgang met digitale data.

Omdat veel OCMW's meer zullen samenwerken met de gemeenten, AGB's, verenigingen,... kunnen er nieuwe veiligheidsproblemen ontstaan. Het is de taak van de veiligheidsconsulent om de deelnemende besturen te wijzen op mogelijke nieuwe veiligheidsproblemen en hiervoor samen met hen te zoeken naar mogelijke oplossingen.

| Budgetten Respecteren privacywetgeving |             |           |       |              |           |       |               |           |       |
|----------------------------------------|-------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|
|                                        | Exploitatie |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |
|                                        | Uitgave     | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |
| 2018                                   | 0,00        | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                                                       | Uitgave | Ontvangst |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| <b>A321: Advies verlenen m.b.t. de beveiliging van digitale data</b>                                                               | 0,00    | 0,00      |
| <b>A322: Informatieveiligheid waarborgen bij organisatieveranderingen zoals samenwerking en of integratie met andere besturen.</b> | 0,00    | 0,00      |

Beleidsdoelstelling BD4: BD4 Het intern controlesysteem van de deelnemende OCMW's is tegen eind 2018 zodanig uitgebouwd dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert

BD4 Het intern controlesysteem van de deelnemende OCMW's is tegen eind 2018 zodanig uitgebouwd dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert.

| Budgetten BD4 |         |           |              |         |           |               |         |           |       |
|---------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie   |         |           | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|               | Uitgave | Ontvangst | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018          | 0,00    | 0,00      | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

Actieplan AP41: Auditen van de kernprocessen

De Welzijnsband zet verder in op het sterk uitbouwen van het intern controlesysteem van de deelnemende OCMW's om efficiënte, zuinige en effectieve organisaties neer te zetten.

In het kader van kostenbeheersing en na evaluatie van de tijdsinvestering die audits met zich meebrengen voor de medewerkers van de OCMW's zal de Welzijnsband vanaf 2014 nog 0,75 VTE auditor afnemen van AudiO (voorheen 1 VTE).

11

| Budgetten Auditen van de kernprocessen |         |           |              |         |           |               |         |           |       |
|----------------------------------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie                            |         |           | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|                                        | Uitgave | Ontvangst | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018                                   | 0,00    | 0,00      | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                       | Uitgave | Ontvangst |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| A411: Uitvoering van minstens 1 gemeenschappelijke audit per twee jaar in samenwerking met AUDIO   | 0,00    | 0,00      |
| A412: Uitvoering van minstens 1 nakomingsaudit per OCMW tegen eind 2018 in samenwerking met Audio  | 0,00    | 0,00      |
| A413: Een gezamenlijke vorming voor de OCMW's van het Meetjesland na elke gemeenschappelijke audit | 0,00    | 0,00      |

Beleidsdoelstelling BD5: BD 5 Kinder(kans)armoede bestrijden via huiswerkbegeleiding De Katrol

BD 5 Kinder(kans)armoede bestrijden via huiswerkbegeleiding De Katrol.

| Budgetten BD5 |         |           |              |         |           |               |         |           |       |
|---------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie   |         |           | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|               | Uitgave | Ontvangst | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018          | 0,00    | 0,00      | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

Actieplan AP51: In samenwerking met stagiairs bieden de ankerfiguren van de Katrol opvoedingsondersteuning aan.

| Budgetten In samenwerking met stagiairs bieden de ankerfiguren van de Katrol opvoedingsondersteuning aan |         |           |              |         |           |               |         |           |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--------------|---------|-----------|---------------|---------|-----------|-------|
| Exploitatie                                                                                              |         |           | Investerings |         |           | Liquiditeiten |         |           |       |
|                                                                                                          | Uitgave | Ontvangst | Saldo        | Uitgave | Ontvangst | Saldo         | Uitgave | Ontvangst | Saldo |
| 2018                                                                                                     | 0,00    | 0,00      | 0,00         | 0,00    | 0,00      | 0,00          | 0,00    | 0,00      | 0,00  |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                               | Uitgave | Ontvangst |
|--------------------------------------------|---------|-----------|
| A511: Intake van gezinnen en van stagiairs | 0,00    | 0,00      |

|                                                                |             |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A512: Matchen gezinnen met stagiairs</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>A513: Huiswerkbegeleidingstraject opvolgen en bijsturen</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

### Strategische doelstelling: SD2

SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering).

| Budgetten SD2 |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|---------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie   |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave       | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018          | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

12

Beleidsdoelstelling BD6: BD6 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling.

BD6 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling.

|      |  |
|------|--|
|      |  |
|      |  |
|      |  |
| 2018 |  |

Actieplan AP61: Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling. Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling.

| Budgetten Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerk |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie                                                            |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave                                                                | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018                                                                   | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                      | Uitgave     | Ontvangst   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A611: Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Beleidsdoelstelling BD7: BD7 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren.

BD7 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren.

| Budgetten BD7 |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|---------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie   |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave       | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018          | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Actieplan AP71: Het huidig team tewerkstelling van de cluster overnemen en verankeren

Het huidig team tewerkstelling van de cluster overnemen en verankeren

| Budgetten Het huidig team tewerkstelling van de cluster overnemen en v |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie                                                            |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave                                                                | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018                                                                   | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving | Uitgave | Ontvangst |
|--------------|---------|-----------|
|--------------|---------|-----------|

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

|                                                            |             |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A711: Het team arbeidstrajectbegeleiding versterken</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|

Actieplan AP72: De nieuwe wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator: De nieuwe wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator.

| <b>Budgetten De nieuwe wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>                                                         |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>                                                             | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                                                                       | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| <b>Omschrijving</b>                                          | <b>Uitgave</b> | <b>Ontvangst</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>A721: Wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      |

13

### **Strategische doelstelling: SD3**

SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, -deling en netwerking.

| <b>Budgetten SD3</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                 | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Beleidsdoelstelling BD8: BD8 thematische werktafels

BD8 thematische werktafels

| <b>Budgetten BD8</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>   |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                 | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Actieplan AP81: Organiseren van secretarissenoverleg

Organiseren van secretarissenoverleg

| <b>Budgetten Organiseren van secretarissenoverleg</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>                                    |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>                                        | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                                                  | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| <b>Omschrijving</b>                                                                          | <b>Uitgave</b> | <b>Ontvangst</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>A811: Organiseren van het overleg tussen de algemeen directeurs mbt welzijnsmateries.</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      |

Actieplan AP82: Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"

Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"

| <b>Budgetten Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|---------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>                                      |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>                                          | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                                                    | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                        | Uitgave     | Ontvangst   |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A821: Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Beleidsdoelstelling BD9: BD9 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

BD9 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

| Budgetten BD9 |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|---------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie   |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave       | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018          | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Actieplan AP91: Gemeenschappelijke vormingen inrichten  
Gemeenschappelijke vormingen inrichten

| Budgetten Gemeenschappelijke vormingen inrichten |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|--------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie                                      |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave                                          | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018                                             | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                        | Uitgave     | Ontvangst   |
|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A911: Gemeenschappelijke vormingen inrichten</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Beleidsdoelstelling BD10: BD10 regionale dialoog beleid-administratie

BD10 regionale dialoog beleid-administratie

| Budgetten BD10 |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|----------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie    |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave        | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018           | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Actieplan AP101: Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –secretarissen  
Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –secretarissen

| Budgetten Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –secretarissen |           |       |              |           |       |               |           |       |      |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---------------|-----------|-------|------|
| Exploitatie                                                           |           |       | Investerings |           |       | Liquiditeiten |           |       |      |
| Uitgave                                                               | Ontvangst | Saldo | Uitgave      | Ontvangst | Saldo | Uitgave       | Ontvangst | Saldo |      |
| 2018                                                                  | 0,00      | 0,00  | 0,00         | 0,00      | 0,00  | 0,00          | 0,00      | 0,00  | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| Omschrijving                                                                                    | Uitgave     | Ontvangst   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A1011: Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –secretarissen periodiek organiseren</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**Strategische doelstelling: SD4**

SD 4 De vereniging neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners.

| Budgetten SD4 |              |               |
|---------------|--------------|---------------|
| Exploitatie   | Investerings | Liquiditeiten |

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

|      | <i>Uitgave</i> | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i> | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i> | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |
|------|----------------|------------------|--------------|----------------|------------------|--------------|----------------|------------------|--------------|
| 2018 | 0,00           | 0,00             | 0,00         | 0,00           | 0,00             | 0,00         | 0,00           | 0,00             | 0,00         |

Beleidsdoelstelling BD11: BD11 Welzijns- en zorgplatformen

BD11 Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners

Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijnszorg- en zorgpartners Welzijns- en zorgplatformen.

| <b>Budgetten BD11</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|-----------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>    |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>        | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                  | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

15

Actieplan AP111: Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners  
Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijnszorg- en zorgpartners.

| <b>Budgetten Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners</b> |                  |              |                     |                  |              |                      |                  |              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------------|------|
| <b>Exploitatie</b>                                                                                 |                  |              | <b>Investerings</b> |                  |              | <b>Liquiditeiten</b> |                  |              |      |
| <i>Uitgave</i>                                                                                     | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>      | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> | <i>Uitgave</i>       | <i>Ontvangst</i> | <i>Saldo</i> |      |
| 2018                                                                                               | 0,00             | 0,00         | 0,00                | 0,00             | 0,00         | 0,00                 | 0,00             | 0,00         | 0,00 |

Overzicht van de acties:

| <b>Omschrijving</b>                                                                                         | <b>Uitgave</b> | <b>Ontvangst</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>A1111: Regionaal overleg organiseren op vraag van de klantbesturen (bvb. tussen Huizen van het Kind)</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      |

## 2. Overzicht actieplannen en acties

| Strategische doelstellingen                                                                                                                                                               | Beleidsdoelstellingen                                                                                                                      | Prioritair | Actieplan |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SD 1 De vereniging <u>biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is.</u> |                                                                                                                                            |            |           |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                           | BD1 De juridische cel van de Welzijnsband levert een kwaliteitsvolle juridische dienstverlening voor de deelnemende OCMW's en hun cliënten | X          |           |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            | AP11      | AP 11 : De juridische cel werkt op een kwaliteitsvolle, efficiënte en resultaatgerichte manier                                                       |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            | A111      | Uitwerken, evalueren en bijsturen van de werking van de nieuwe dienst CSR/rechtshulp met aandacht voor een efficiënte werking en continuïteit        |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            | A112      | Streven naar een break-even-werking door enerzijds een stijging van het aantal dossiers CSR en anderzijds een kostenefficiënte werking van de dienst |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            | A113      | Opvolgen van de nieuwe trends en wijzigingen van de wetgeving met betrekking tot de schuldproblematiek                                               |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |            | A114      | Verder uitbouwen, evalueren en bijsturen van de werking van de tandem 'juridische cel-sociale dienst'                                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |      |                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | BD2 De archivaris levert in de deelnemende besturen van het Meetjesland een kwalitatieve begeleiding van hun archief- en doculentbeheer                                                                                               |  |      |                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | AP21 | AP 21 : Elk deelnemend bestuur en de Welzijnsband beschikt over goede, geordende en toegankelijke archieven, zowel voor de analoge/papieren als digitale gegevensdragers |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A211 | Uitwerken van depotbeheer en opstellen van een magazijnstaat                                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A212 | Uitwerken en bijhouden van een bruikleenprincipe                                                                                                                         |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A213 | De besturen deskundig adviseren bij het digitaliseren van hun documentenstromen met extra aandacht voor het e-mailverkeer                                                |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A214 | Het uitwerken en opvolgen van een archiefbeheer voor de dossiers van de Welzijnsband                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A215 | Privacy waarborgen m.b.t. het archief bij samenwerking en of integratie met andere besturen.                                                                             |
|  | BD3 De veiligheidsconsulent neemt in de deelnemende OCMW's de trekkersrol op voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid, werkt actief mee aan digitale informatieverstrekking en ondersteunt ivm de toenemende automatisering |  |      |                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | AP31 | AP 31 : De deelnemende OCMW's gebruiken de gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid op een optimale en juridisch en deontologisch correcte manier          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                       |  | A311 | Opvolgen, implementeren en kenbaar maken van de nieuwe stromen van de kruispuntbank bij de gemachtigde gebruikers                                                        |

|  |                                                                                                                                                              |  |      |                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                              |  | A312 | Vorbereiden van de documenten die moeten worden voorgelegd aan de beleidsorganen van het bestuur m.b.t. de informatieveiligheid           |
|  |                                                                                                                                                              |  | A313 | Op punt stellen en houden van het informatieveiligheidsbeleid en het veiligheidsplan, rekening houdend met de aanbevelingen van de audits |
|  |                                                                                                                                                              |  | AP32 | AP32 : De deelnemende besturen en hun personeelsleden respecteren de privacywetgeving                                                     |
|  |                                                                                                                                                              |  | A321 | Advies verlenen m.b.t. de beveiliging van digitale data                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                              |  | A322 | Informatieveiligheid waarborgen bij organisatieveranderingen zoals samenwerking en of integratie met andere besturen.                     |
|  | BD4 Het intern controlesysteem van de deelnemende OCMW's is tegen eind 2018 zodanig uitgebouwd dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert |  |      |                                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                              |  | AP41 | AP41 : Tegen eind 2018 zijn de kernprocessen van de deelnemende OCMW's voldoende geauditeerd.                                             |
|  |                                                                                                                                                              |  | A411 | Uitvoering van minstens 1 gemeenschappelijke audit per twee jaar in samenwerking met AUDIO                                                |
|  |                                                                                                                                                              |  | A412 | Uitvoering van minstens 1 nakomingsaudit per OCMW tegen eind 2018 in samenwerking met Audio                                               |
|  |                                                                                                                                                              |  | A413 | Een gezamenlijke vorming voor de OCMW's van het Meetjesland na elke gemeenschappelijke audit                                              |
|  | BD 5 Kinder(kans)armoede bestrijden via huiswerkbegeleiding De Katrol                                                                                        |  |      |                                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                              |  | AP51 |                                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                              |  | A511 | Intake van gezinnen en van stagiairs                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                              |  | A512 | Matchen gezinnen met stagiairs                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                              |  | A513 | Huiswerkbegeleidingstraject opvolgen en bijsturen                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  |      |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------------------------------------------------------------------|
| <u>SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering).</u>                      |                                                                                                     |  |      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 | <i>BD6 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling.</i>                    |  |      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | AP61 | Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling  |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | A611 | Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling  |
|                                                                                                                                                                                 | <i>BD7 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren.</i>                        |  |      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | AP71 | Het huidig team tewerkstelling van de cluster overnemen en versterken |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | A711 | Het team arbeidstrajectbegeleiding versterken                         |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | AP72 | De nieuwe wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator             |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | A721 | Wijkwerking verankeren als Wijk-werkorganisator                       |
| <u>SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, -deling en netwerking.</u> |                                                                                                     |  |      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 | <i>BD8 Thematische werktafels en opleiding organiseren voor personeelsleden van lokale besturen</i> |  |      |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |  | AP81 | Organiseren van secretarissenoverleg                                  |

|                                                                                                             |                                                                              |  |       |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                              |  | A811  | Organiseren van het overleg tussen de algemeen directeurs mbt welzijnsmateries.               |
|                                                                                                             |                                                                              |  | AP82  | Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"                                                        |
|                                                                                                             |                                                                              |  | A821  | Organiseren van "Welzijnsband Sociaal"                                                        |
|                                                                                                             | BD9 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen                      |  |       |                                                                                               |
|                                                                                                             |                                                                              |  | AP91  | Gemeenschappelijke vormingen inrichten                                                        |
|                                                                                                             |                                                                              |  | A911  | Gemeenschappelijke vormingen inrichten                                                        |
|                                                                                                             | BD10 De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren |  |       |                                                                                               |
|                                                                                                             |                                                                              |  | AP101 | Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –secretarissen                                   |
|                                                                                                             |                                                                              |  | A1011 | Regionale tandemvergadering OCMW-voorzitters –alg. directeurs periodiek organiseren           |
| <u>SD 4 De vereniging neemt de regierol op met de bovenlokaal georganiseerde welzijns- en zorgpartners.</u> |                                                                              |  |       |                                                                                               |
|                                                                                                             | BD11 Welzijns- en zorgplatformen                                             |  |       |                                                                                               |
|                                                                                                             |                                                                              |  | AP111 | Deelnemen aan of oprichten van regionaal georganiseerde welzijns- en zorgplatformen           |
|                                                                                                             |                                                                              |  | A1111 | Regionaal overleg organiseren op vraag van de klantbesturen (bvb. tussen Huizen van het Kind) |

### **3. Jaarverslag juridische dienstverlening Welzijnsband Meetjesland**

#### **Algemeen**

##### **1. Inleiding**

De werking van de Welzijnsband ging van start in 2005 met 1 jurist die reeds door het OCMW Evergem was aangeworven. In het eerste kwartaal van 2005 werd een tweede jurist aangeworven en in 2009 werd een derde jurist aangeworven.

Op 3 mei 2013 werd de Welzijnsband Meetjesland erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Sinds 16 september 2013 is de dienst schuldbemiddeling gevestigd op 1 locatie, nl. het OCMW van Maldegem.

Momenteel bestaat de dienst uit een voltijdse administratief bediende, twee deeltijds (0,8 VTE) juridisch deskundigen (beiden werken niet op woensdag) en een voltijds juriste.

Vanaf 19 november 2018 werd de tewerkstelling van 1 juridische deskundige aangepast naar 0,6 VTE (omwille van medische redenen). Vanaf 3 januari 2019 is zij in bevallingsrust.

##### **2 Audit**

Eind 2017- begin 2018 werd de werking van de juridische cel doorgelicht door Audio.

Het verslag van Audio vermeldt dat de interne controle m.b.t. de onderzochte doelstellingen eerder sterk is.

- de werking is doelgericht en uniform toegepast en een continue kwaliteitsvolle dienstverlening is verzekerd
- de uitvoering van de dienstverlening verloopt efficiënt
- de registratie van de financiële transacties gebeurt tijdig en correct

De voornaamste aanbeveling in het verslag is het verhogen van preventieve en detectieve controlemaatregelen, in het bijzonder deze op het betaalproces. In 2018 werd bekeken hoe de aanbevelingen van Audio konden worden geïmplementeerd in de werking. Hiervoor werd een actieplan opgesteld. In 2019 zal Audio een opvolgaudit uitvoeren.

##### **3. Opleidingen**

Volgende opleidingen werden gevolgd:

- De nieuwe faillissementswet (Dyzo)
- OCMW-dienstverlening anno 2018 (Die Keure)
- Van huurschuld tot uithuiszetting: mogelijkheden voor de huurder, de verhuurder en de hulpverlener (SAM VZW)
- Office 365 (interne opleiding)
- Colloquium: Collectieve schuldenregeling, de uitdagingen van morgen (Observatorium voor Krediet en Schuldenlast)

##### **4. Overleg schuldbemiddeling**

Binnen het arrondissement Gent is er een werkgroep schuldbemiddeling, waarbij de rechtbank en de schuldbemiddelaars overleg plegen over diverse topics uit de procedure van de collectieve schuldenregeling. Hierbij worden vaak de uitgevaardigde richtlijnen vanwege de rechtbank toegelicht en afgetoetst aan de praktijken van de schuldbemiddelaars. In 2018 ging 1 bijeenkomst door, op 06/06/2018.

De Welzijnsband Meetjesland is ook vertegenwoordigd in de overleggroep schuldbemiddeling van het Vlaams Centrum Schuldenlast, welke in de loop van 2018 van naam veranderde naar SAM. In 2018 waren er meerdere bijeenkomsten, zijnde op 15/03/2018, 04/09/2018 en 11/12/2018.

## **Juridische dienstverlening**

Het takenpakket van de juristen en juridisch deskundigen bestaat uit rechtshulp / schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling.

- De OCMW's van Assenede en Eeklo doen enkel beroep op de dienst rechtshulp / schuldbemiddeling.
- De overige OCMW's, maken gebruik van beide diensten.

22

Wat moeten we verstaan onder deze termen?

- ~ Rechtshulp:  
Alle vormen van juridisch advies enerzijds ten aanzien van cliënten van het OCMW en anderzijds ten aanzien van de klantbesturen van de Welzijnsband.
- ~ Schuldbemiddeling:  
Volgens de wet consumentenkrediet is dit het bemiddelen met een schuldeiser in een dossier waar een consumentenkrediet tussenzit. Wij hebben dit begrip uitgebreid tot alle vormen van tussenkomst waar we bemiddelen met een schuldeiser, ongeacht de kwalificatie van de schulden. Als jurist kijken we telkens de gegrondheid van de schuld na.
- ~ Collectieve schuldenregeling:  
Een procedure voor de schuldbemiddelingsrechter bij de Arbeidsrechtbank te Gent waar de Welzijnsband Meetjesland aangesteld wordt als schuldbemiddelaar met het doel een afbetalingsplan op te stellen ten aanzien van de schuldeisers, waarbij elke schuldeiser op voet van gelijkheid behandeld wordt.

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende tussenkomsten **in 2018** volgens de aard van de hulpverlening en volgens de gezinssituatie.

| OCMW          | Schuldbemiddeling | CSR (combinatie met begeleiding OCMW) | Rechtshulp |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| Aalter        | 9                 | 10 (10)                               | 2          |
| Assenede      | 2                 | 0                                     | 0          |
| Eeklo         | 7                 | 0                                     | 5          |
| Evergem       | 16                | 34 (28)                               | 17         |
| Kaprijke      | 4                 | 6 (6)                                 | 0          |
| Knesselare    | 9                 | 18 (18)                               | 1          |
| Lovendegem    | 9                 | 8 (8)                                 | 0          |
| Maldegem      | 32                | 57 (49)                               | 9          |
| Nevele        | 0                 | 5 (5)                                 | 0          |
| Sint-Laureins | 11                | 13 (12)                               | 1          |
| Waarschoot    | 6                 | 22 (21)                               | 0          |
| Zelzate       | 0                 | 7 (7)                                 | 0          |
| Zomergem      | 1                 | 7 (7)                                 | 0          |
| <b>TOTAAL</b> | <b>106</b>        | <b>187 (171)</b>                      | <b>35</b>  |

Waarbij de gezinssituatie als volgt is:

| OCMW          | Gezin met kinderen | Alleenstaande met kinderen | Alleenstaande zonder kinderen | Samenwonende/Echtpaar | Intern Advies |
|---------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| Aalter        | 4                  | 1                          | 9                             | 4                     | 3             |
| Assenede      | 0                  | 1                          | 1                             | 0                     | 0             |
| Eeklo         | 0                  | 1                          | 7                             | 1                     | 3             |
| Evergem       | 13                 | 10                         | 34                            | 8                     | 2             |
| Kaprijke      | 1                  | 3                          | 4                             | 2                     | 0             |
| Knesselare    | 7                  | 8                          | 9                             | 3                     | 1             |
| Lovendegem    | 2                  | 3                          | 3                             | 8                     | 1             |
| Maldegem      | 19                 | 16                         | 40                            | 22                    | 1             |
| Nevele        | 2                  | 3                          | 0                             | 0                     | 0             |
| Sint-Laureins | 2                  | 9                          | 6                             | 8                     | 0             |
| Waarschoot    | 12                 | 2                          | 8                             | 5                     | 1             |
| Zelzate       | 0                  | 1                          | 5                             | 1                     | 0             |
| Zomergem      | 4                  | 2                          | 1                             | 1                     | 0             |
| <b>TOTAAL</b> | <b>66</b>          | <b>60</b>                  | <b>127</b>                    | <b>63</b>             | <b>12</b>     |

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende tussenkomsten **in 2017** volgens de aard van de hulpverlening en volgens de gezinssituatie.

| OCMW          | Schuldbemiddeling | CSR (combinatie met begeleiding OCMW) | Rechtshulp |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| Aalter        | 9                 | 10 (10)                               | 5          |
| Assenede      | 0                 | 0                                     | 1          |
| Eeklo         | 10                | 0                                     | 9          |
| Evergem       | 27                | 39 (30)                               | 20         |
| Kaprijke      | 6                 | 4 (4)                                 | 0          |
| Knesselare    | 4                 | 16 (15)                               | 0          |
| Lovendegem    | 9                 | 8 (8)                                 | 0          |
| Maldegem      | 35                | 54 (44)                               | 10         |
| Nevele        | 0                 | 5 (5)                                 | 2          |
| Sint-Laureins | 5                 | 13 (13)                               | 2          |
| Waarschoot    | 5                 | 19 (18)                               | 0          |
| Zelzate       | 1                 | 10 (7)                                | 0          |
| Zomergem      | 0                 | 8 (8)                                 | 0          |
| <b>TOTAAL</b> | <b>111</b>        | <b>186 (162)</b>                      | <b>49</b>  |

Waarbij de gezinssituatie als volgt is:

| OCMW          | Gezin met kinderen | Alleenstaande met kinderen | Alleenstaande zonder kinderen | Samenwonende/Echtpaar | Intern Advies |
|---------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------|
| Aalter        | 3                  | 3                          | 13                            | 3                     | 2             |
| Assenede      | 0                  | 0                          | 0                             | 0                     | 1             |
| Eeklo         | 3                  | 1                          | 10                            | 3                     | 2             |
| Evergem       | 17                 | 8                          | 42                            | 12                    | 7             |
| Kaprijke      | 1                  | 3                          | 5                             | 1                     | 0             |
| Knesselare    | 6                  | 5                          | 8                             | 1                     | 0             |
| Lovendegem    | 3                  | 2                          | 3                             | 8                     | 1             |
| Maldegem      | 18                 | 14                         | 45                            | 19                    | 3             |
| Nevele        | 1                  | 4                          | 1                             | 1                     | 0             |
| Sint-Laureins | 5                  | 4                          | 5                             | 4                     | 2             |
| Waarschoot    | 9                  | 3                          | 7                             | 5                     | 0             |
| Zelzate       | 0                  | 2                          | 8                             | 1                     | 0             |
| Zomergem      | 3                  | 3                          | 1                             | 1                     | 0             |
| <b>TOTAAL</b> | <b>69</b>          | <b>52</b>                  | <b>148</b>                    | <b>59</b>             | <b>18</b>     |

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende tussenkomsten **in 2016** volgens de aard van de hulpverlening en volgens de gezinssituatie.

| OCMW          | Schuldbemiddeling | CSR (combinatie met begeleiding OCMW) | Rechtshulp |
|---------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| Aalter        | 2                 | 12 (11)                               | 1          |
| Assenede      | 1                 | 0                                     | 0          |
| Eeklo         | 4                 | 0                                     | 7          |
| Evergem       | 11                | 37 (28)                               | 29         |
| Kaprijke      | 4                 | 4 (4)                                 | 0          |
| Knesselare    | 1                 | 17 (16)                               | 2          |
| Lovendegem    | 2                 | 9 (7)                                 | 0          |
| Maldegem      | 19                | 55 (50)                               | 3          |
| Nevele        | 2                 | 7 (5)                                 | 0          |
| Sint-Laureins | 6                 | 14 (14)                               | 1          |
| Waarschoot    | 1                 | 17 (16)                               | 0          |
| Zelzate       | 1                 | 11 (8)                                | 0          |
| Zomergem      | 2                 | 7 (6)                                 | 0          |
| <b>TOTAAL</b> | <b>56</b>         | <b>190 (165)</b>                      | <b>43</b>  |

Waarbij de gezinssituatie als volgt is:

| OCMW          | Gezin met kinderen | Alleenstaande met kinderen | Alleenstaande zonder kinderen | Samenwonende/ Echtpaar | Intern Advies |
|---------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------|
| Aalter        | 2                  | 1                          | 10                            | 2                      | 0             |
| Assenede      | 0                  | 0                          | 1                             | 0                      | 0             |
| Eeklo         | 0                  | 0                          | 7                             | 0                      | 4             |
| Evergem       | 12                 | 10                         | 30                            | 11                     | 14            |
| Kaprijke      | 2                  | 2                          | 4                             | 0                      | 0             |
| Knesselare    | 5                  | 3                          | 11                            | 1                      | 0             |
| Lovendegem    | 3                  | 1                          | 3                             | 4                      | 0             |
| Maldegem      | 12                 | 14                         | 35                            | 16                     | 0             |
| Nevele        | 2                  | 3                          | 3                             | 1                      | 0             |
| Sint-Laureins | 5                  | 3                          | 7                             | 6                      | 0             |
| Waarschoot    | 9                  | 4                          | 3                             | 2                      | 0             |
| Zelzate       | 0                  | 2                          | 9                             | 1                      | 0             |
| Zomergem      | 2                  | 3                          | 2                             | 2                      | 0             |
| <b>TOTAAL</b> | <b>54</b>          | <b>46</b>                  | <b>125</b>                    | <b>46</b>              | <b>18</b>     |

## **Collectieve Schuldenregeling**

### **1. Algemeen**

In het arrondissement Gent- Eeklo waren er eind 2018 in totaal 5867 (anno 2017: 6175) dossiers collectieve schuldenregeling lopende, waarvan 151 (anno 2017: 156) dossiers aan de Welzijnsband werden toegewezen. Van die 5867 (anno 2017: 6175) dossiers zijn er 3422 (anno 2017: 3406) in een minnelijk afbetalingsplan en 65 (anno 2017: 42) in een gerechtelijke regeling uitgemond.

Wat de Welzijnsband Meetjesland betreft, is de situatie in de loop van 2018 als volgt:



- ~ Inzake de afbetalingsvoorstellen: zijn er 147 minnelijke aanzuiveringsregelingen en 1 gerechtelijke aanzuiveringsregeling gehomologeerd door de schuldbemiddelingsrechter bij de Arbeidsrechtbank te Gent;
- ~ Het aantal dossiers dat succesvol kon worden afgesloten en waarbij aldus de betrokkenen hun Fresh Start kennen: 29;
- ~ In 2 dossiers werd men als schuldbemiddelaar geconfronteerd met een dossier waarbij betrokkene zelf uit de procedure wenste te stappen;
- ~ 1 dossier werd afgesloten omwille van een overlijden;
- ~ In een aantal dossiers werd men als schuldbemiddelaar geconfronteerd met sterk uiteenlopende moeilijkheden waardoor men diende over te gaan tot het indienen van een verzoekschrift tot herroeping. Er werden aldus respectievelijk 4 herroepingen bekomen.

## 2. Kosten- en ereloonstaat

De bedragen van de vergoedingen, vacatierechten en het forfaitair tarief voor de schuldbemiddelaar werden vanaf 1 januari 2018 geïndexeerd. De laatste indexering dateerde reeds van 2013.

Wat de inkomsten op grond van de staten van kosten en erelonen betreft, kunnen volgende bemerkingen worden geformuleerd:

- ~ In 2018 werd door de Welzijnsband Meetjesland een totaal bedrag van 170.637,41 EUR (vgl. anno 2017: 174.739,98 EUR) aan kosten en erelonen ontvangen.
- ~ Omwille van kosten en ereloonstaten die nog dienen te worden goedgekeurd door de Arbeidsrechtbank heeft de Welzijnsband Meetjesland nog een tegoed van 32.527,82 EUR.

## Conclusies

- ~ Het aantal dossiers schuldbemiddeling is quasi gelijk gebleven en rechtshulp is licht gedaald.
- ~ Het aantal dossiers collectieve schuldenregeling is, net zoals voor gans het arrondissement Gent, licht gedaald (slechts 5 dossiers minder).
- ~ Er is een licht dalende evolutie in de inkomsten vanwege collectieve schuldenregelingen, te wijten aan de tegoeden (32.527,82 EUR) omwille van een kleine achterstand op de Arbeidsrechtbank en het aantal nieuw opgestarte dossiers (31) waarvoor het eerste jaar geen kosten- en ereloonstaat wordt opgemaakt.

## Wat brengt 2019 ?

- ~ In het najaar van 2019 zal Audio een opvolgaudit uitvoeren.
- ~ In 2018 werd de oprichting van het Centraal Register Collectieve Schuldenregelingen verwacht. Dit register zal alle stukken en gegevens bevatten over een procedure van collectieve schuldenregeling en vormt het (digitaal) platform voor de uitwisselingen tussen de rechtbank, de schuldbemiddelaar, de schuldenaars en de schuldeisers. Het is een geïnformatiseerde gegevensbank voor het beheer, de opvolging en de behandeling van de procedures van collectieve schuldenregeling. Omwille van organisatorische en budgettaire hinderpalen is de beoogde oprichting uitgesteld tot 2020.

## 4. Jaarverslag Veiligheidsconsulent Welzijnsband Meetjesland

### Situatieschets:

In 2018 maakten volgende besturen gebruik van de dienstverlening informatieveiligheid bij Welzijnsband Meetjesland:

- OCMW Aalter (4u/week)
- Stad en OCMW Eeklo (8u/week)
- Gemeente en OCMW Kaprijke (6u/week)
- Gemeente en OCMW Sint-Laureins (6u/week)
- OCMW Zelzate (4u/week)
- Hulpverleningszone Meetjesland (4u/week)
- Zorgbedrijf Meetjesland (4u/week)

26

Ten opzichte van 2017 zijn volgende wijzigingen doorgevoerd:

Voor OCMW Maldegem was 2017 het laatste jaar waarbij er diensten van de veiligheidsconsulent werden afgenomen bij Welzijnsband. In 2018 kwam immers het Zorgbedrijf Meetjesland in de plaats.

### Bijzonder in 2018

1. De GDPR is van kracht

Sinds 25 mei 2018 is de GDPR (General Data Protection Regulation) van kracht, ook bekend als de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dit is Europese wetgeving die heel wat regels oplegt inzake het verwerken van persoonsgegevens. Deze wetgeving is uniform in alle landen van de EU.

Er was behoorlijk wat nervositeit hierover, vooral omdat niemand goed kon inschatten hoe ingrijpend dit zou zijn. De doemberichten in het begin van 2018 deden soms denken aan de doemberichten inzake de millennium bug in het jaar 1999.

De apocalyps is achterwege gebleven, maar niettemin brengt het heel wat werk mee, dat nog lang niet af is. Stilletjes aan wordt het meer en meer duidelijk hoe de zaken concreet in de praktijk moeten worden gebracht, maar er blijven nog veel onduidelijkheden overeind:

- Wanneer is iemand verwerker en wanneer is iemand verwerkingsverantwoordelijke? In de praktijk zien we steeds meer situaties naar boven komen waarbij dit niet zo duidelijk is. Ook juristen zijn het daar onderling niet altijd over eens.
- Hoever draagt het 'gerechtvaardigd belang', of de 'wettelijke basis' als grondslag voor een verwerking?
- Mag je de servicevoorwaarden van Microsoft of Google beschouwen als voldoende voor een verwerkerscontract?

De besturen die bediend werden door Welzijnsband zijn allemaal gespaard gebleven van burgers die zich beroepen op alle mogelijke rechten die de GDPR hen geeft.

Alle overheidsdiensten – dus ook lokale besturen – zijn nu verplicht om een “Functionaris voor Gegevensbescherming” aan te duiden. In de dagelijkse praktijk spreken we meestal over een DPO (Data Protection Officer). In zowat alle lokale besturen is deze rol opgenomen door de reeds bestaande veiligheidsconsulent, aangezien het takenpakket grotendeels hetzelfde is.

Waar nodig heeft België de GDPR meer gedetailleerd in de “*Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*” van 30 juli 2018. De ‘oude’ privacywet is dus volledig vervangen.

De Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) – beter gekend als de *Privacy commissie* – houdt op te bestaan en wordt vervangen door de *Gegevensbeschermingsautoriteit* (GBA). Bij het schrijven van deze tekst is de GBA nog steeds niet operationeel, wegens taalperikelen: er zijn geen leden die voldoende de Duitse taal machtig zijn.

2. Nieuwe fusiegemeenten op komst

In het Meetjesland komen er in 2019 3 nieuwe fusiebesturen:

Welijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

Lievegem (Lovendegem, Waarschoot en Zomergem)

- Deinze (Nevele en Deinze)
- Aalter (Knesselare en Aalter)

Aangezien het fusiebestuur als een volledig nieuwe entiteit wordt beschouwd, was het best wel een hele stap om te verzekeren dat alle toegangen zouden blijven werken, zowel tot de KSZ (Kruispuntbank Sociale Zekerheid) als tot de vele toepassingen van de Sociale Zekerheid.

## Opleidingen

De veiligheidsconsulent volgde in 2018 een aantal opleidingen en woonde overlegvergaderingen bij :

- Samenkomst van de werkgroep informatieveiligheid van de VVSG op 26/02 en 24/09
- Samenkomst subwerkgroep verwerkerscontracten (VVSG) op 21/06
- Halfjaarlijkse opleiding van de POD-MI op 06/02 en 22/10
- Samenkomst regionale kenniskring V-ict-or op 09/03
- Shopt-IT (V-ict-or) op 26/04
- Infosessie verwerkerscontracten door V-ict-or op 09/08
- Opleidingsdag Office365 t.b.v. Welzijnsband op 19/10
- Security workshop Office365 (V-ict-or en Synergics) op 20/11
- Trefdag Vlaanderen digitaal door Informatie Vlaanderen op 29/11

Verder zijn er nog de forums zoals INFOLOK op LinkedIn en het forum van de werkgroep informatieveiligheid van de VVSG.

Het netwerken met collega's en overkoepelende organisaties is buitengewoon belangrijk om voldoende op de hoogte te blijven van alles wat gaande is in deze sector. Er is immers geen officieel centraal kanaal waarlangs de DPO's worden geïnformeerd. We merken dat dit vaak een bijna onmogelijke opdracht is voor een DPO (niet zelden een "*Chinese vrijwilliger*") die intern wordt aangewezen in een bestuur.

## Activiteiten

### 1. Activiteiten rond GDPR :

- **Melden van DPO**

Voor alle besturen die gebruik maken van de dienstverlening informatieveiligheid bij Welzijnsband Meetjesland, is de DPO officieel gemeld bij de nieuwe Gegevensbeschermingsautoriteit.

- **Het afsluiten van verwerkerscontracten.**

We zijn overspoeld geweest door verwerkerscontracten, soms van bedrijven waar we helemaal geen contract moeten mee afsluiten. Vele contracten waren zéér eenzijdig opgesteld om zichzelf zoveel mogelijk uit de wind te zetten.

De meest voorkomende problematische clausules gingen over volgende onderwerpen:

Veel leveranciers probeerden om zichzelf te vrijwaren van schadeclaims. Er werden clausules voorzien waarbij het bestuur zich verplicht diende te verzekeren tegen schadeclaims, en nog vaker trachtte men het maximum bedrag te beperken tot bijvoorbeeld 1 jaar facturatiebedrag van de betrokken dienst.

Veel leveranciers probeerden zichzelf vrij te stellen van de besturen te informeren rond het gebruik van onderaannemers.

In één geval hebben we met een aantal besturen samengewerkt om de leverancier te overhalen om het modelcontract van VVSG te gebruiken. De leverancier is uiteindelijk tegemoetgekomen aan de meeste bezwaren.

In de werkgroep informatieveiligheid van VVSG is er goed samengewerkt aan een modelcontract voor externe verwerkers. Dit wordt nu als referentie gebruikt.

- **De nieuwe rechten van de burger**

De GDPR voorziet nieuwe rechten voor de burger inzake het inzien, verbeteren en verwijderen van hun persoonsgegevens. Binnen een OCMW is dit relatief overzichtelijk, maar voor een gemeentebestuur verre van evident om alle persoonsgegevens te verzamelen die het van een burger heeft, gezien de vele domeinen : burgerzaken, vergunningen, sport, cultuur, bib, kinderopvang, ...

- **Opleiding medewerkers**

Er worden sowieso door de veiligheidsconsulent elk jaar aan de medewerkers van de klantbesturen opleidingen gegeven rond informatieveiligheid. Dit jaar werd er uiteraard extra ingezet op bewustmaking rond de GDPR. Deze bewustmakingssessies hebben steeds een duidelijk effect: dit is goed te merken aan het aantal en het soort vragen die de veiligheidsconsulent bereiken vanuit de besturen. Er zijn ook enquêtes gehouden over het gebruik van Cloud diensten, zoals GoogleDrive, DropBox of MailChimp. Hieruit blijkt steeds dat er nogal wat gegevens worden uitgewisseld zonder medeweten van, en dus buiten de controle van de IT-dienst.

- **Bewustmaking bij verenigingen**

Voor sommige besturen werden ook infosessies georganiseerd voor het verenigingsleven, aangezien ook veel verenigingen in de gemeente met vragen zaten over de GDPR.

- **Transparantie naar de burger**

Inschrijfformulieren moeten duidelijk vermelden voor welke doelen de persoonsgegevens zullen gebruikt worden, eventueel met een expliciete toestemming voor bijkomende doelen. Vele formulieren zijn aangepast om volledig in orde te zijn met de strengere regels.

Er werden privacyverklaringen opgemaakt die gepubliceerd werden op de websites.

## 2. Fusiebestuur Aalter

Verzekeren dat de toegang tot KSZ en het portaal van de SZ behouden bleef. Hiervoor is er overlegd met de verschillende betrokken partners: Cipal-Schaubroeck, POD-mi, Smals en KSZ.

## 3. Behandelen vragen

De medewerkers van de besturen blijken steeds makkelijker de weg te vinden naar de veiligheidsconsulent / DPO. Ook in 2018 werden er zeer veel vragen gesteld. De meeste vragen gaan over volgende onderwerpen: Openbaarheid van bestuur: dit blijft een klassieker. De afweging tussen openbaarheid van bestuur en privacy is niet altijd makkelijk te maken.

Doorgeven van persoonsgegevens aan andere organisaties (De Lijn, intercommunales, politie, brandweer, adviesraden, verenigingen, scholen, ...). Ook dit blijft een 'klassieker'. Soms is het bijna niet mogelijk om volledig volgens het boekje te werken: zo mag een gemeentebestuur in principe niet de eigenaar van een perceel meedelen aan politie of brandweer, maar in de praktijk is dit niet houdbaar.

GDPR: is dit inschrijfformulier goed opgesteld? Moeten we hier toestemming voor vragen? Mogen we die foto's gebruiken?

Als iemand uit dienst gaat, mogen we dan zijn/haar mailbox delen met collega's?

Mag een mandataris de personeelslijst opvragen?

Mogen we GoogleDrive gebruiken om bepaalde documenten te delen met externe partners?

## 4. Controles

Controle op de opzoekingen in de KSZ: kunnen de maatschappelijk werkers voldoende aantonen dat hun opzoekingen in de Kruispuntbank Sociale Zekerheid gerechtvaardigd zijn.

Controle op de toegangen die zijn toegekend tot de vele toepassingen van de Sociale Zekerheid.

Technische controles: is de versleuteling op de website in orde (SSL), zijn er SPF-records voor de mailserver gemaakt, worden bepaalde bestanden geweigerd in mail, ...

Hieruit blijkt dat het voor de meeste besturen zeer moeilijk is om alle *best practices* toe te passen inzake IT-beveiliging.

## Vooruitblik

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

De GDPR zal nog steeds een belangrijke hoeveelheid werk genereren:

- Register van verwerkingen (hier is nog niet veel rond gebeurd)
- Documenteren van procedures
- Systematiek brengen in toegangsbeheer en controle
- Zorgen dat informatieveiligheid standaard wordt meegenomen in bestekken, nieuwe projecten, nieuwe systemen, ...

Verder zal er meer werk worden gemaakt van de systematisering van het informatieveiligheidsbeleid, zodat alles beter is op te volgen.

## 5. Jaarverslag Archief- en Documentbeheer Welzijnsband Meetjesland

### Besturen en personeel

Net zoals de voorbije jaren stond de archiefdienst ook in 2018 in voor het archief- en documentbeheer in de 13 Meetjeslandse OCMW's, nl. de OCMW's van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem.

Hetzelfde geldt voor stad Eeklo en de gemeenten Assenede, Evergem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Zelzate en Zomergem.

Vanaf 1 januari 2018 doen ook volgende besturen beroep op de archiefdienst van de Welzijnsband:

- Gemeente Lovendegem
- OCMW en gemeente Wachtebeke
- Zorgbedrijf Meetjesland
- Comeet

30

De verschillende besturen zijn verdeeld tussen de drie archief- en documentbeheerders. Elke archief- en documentbeheerder staat in voor het volledige archiefbeheer binnen zijn/haar besturen.

Besturen archief- en documentbeheerder 1:

- OCMW Aalter
- OCMW + gemeente Evergem
- OCMW Knesselare
- OCMW + gemeente Nevele
- OCMW + gemeente Sint-Laureins
- Zorgbedrijf Meetjesland: hoofdzetel + afdelingen Evergem en Nevele

Besturen archief- en documentbeheerder 2:

- OCMW + stad Eeklo
- OCMW + gemeente Maldegem
- OCMW Waarschoot
- Gemeente Zomergem
- Zorgbedrijf Meetjesland: afdeling Maldegem

Besturen archief- en documentbeheerder 3:

- OCMW + gemeente Assenede
- OCMW Kaprijke
- OCMW + gemeente Lovendegem
- OCMW + gemeente Wachtebeke
- OCMW + gemeente Zelzate
- OCMW Zomergem
- Comeet

Omdat het cruciaal is dat in elk bestuur dezelfde archiefaanpak gehanteerd wordt, is regelmatig overleg tussen de archief- en documentbeheerders essentieel. Daarom werd in de werkschema's ook ruimte voorzien voor overleg en delen van kennis en informatie (de zgn. 'Administratieve dag').

*Aantal VTE dat elk bestuur afneemt:*

| Bestuur  |          | Afname VTE |
|----------|----------|------------|
| Aalter   | OCMW     | 0,15       |
| Assenede | OCMW     | 0,075      |
|          | Gemeente | 0,05       |
| Eeklo    | OCMW     | 0,1        |

|               |                 |       |
|---------------|-----------------|-------|
|               | Stad            | 0,3   |
| Evergem       | OCMW            | 0,15  |
|               | Gemeente        | 0,1   |
| Kaprijke      | OCMW            | 0,05  |
| Knesselare    | OCMW            | 0,05  |
| Lovendegem    | OCMW            | 0,05  |
|               | Gemeente        | 0,1   |
| Maldegem      | OCMW            | 0,15  |
|               | Gemeente        | 0,2   |
| Nevele        | OCMW            | 0,075 |
|               | Gemeente        | 0,1   |
| Sint-Laureins | OCMW            | 0,075 |
|               | Gemeente        | 0,1   |
| Waarschoot    | OCMW            | 0,05  |
| Wachtebeke    | OCMW + Gemeente | 0,3   |
| Zelzate       | OCMW            | 0,05  |
|               | Gemeente        | 0,05  |
| Zomergem      | OCMW            | 0,025 |
|               | Gemeente        | 0,1   |

|             |                       |      |
|-------------|-----------------------|------|
| Zorgbedrijf | Ondersteunde diensten | 0,05 |
|             | Nevele                | 0,05 |
|             | Maldegem              | 0,05 |
|             | Evergem               | 0,05 |

|          |          |      |
|----------|----------|------|
| Adm. dag | Annelies | 0,05 |
|          | Glenn    | 0,05 |
|          | Michiel  | 0,05 |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| Comeet |  | 0,2 |
|--------|--|-----|

## **Gevolgte vorming**

22 maart 2018: “Infomoment piva eGov” (Piva eGov)

Uitleg over de opstart van het nieuwe archief gerelateerde project door Provincie Oost-Vlaanderen.

17 mei 2018: “Brandpreventie: theoretisch deel”

28 mei 2018: “Demo uitbreidingen Atlantis +” (Piva eGov)

Demo omtrent de uitbreidingen op het nieuwe archiefbeheersysteem dat wordt ontwikkeld door provincie Oost-Vlaanderen.

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

- 12 juni 2018: “Brandpreventie: praktisch deel”
- 20 september 2018: “Infomoment traject mappenstructuur” (Piva eGov)  
Infomoment omtrent het ‘Traject mappenstructuur’ aangeboden door Provincie Oost-Vlaanderen aan de openbare besturen.
- 1 oktober 2018: “Vlaams-Zeeuws archivarissenoverleg” (Rijksarchief Gent)  
Studiedag met focus op het verhuizen en reorganiseren van archief: presentaties en workshops over best practices voor zowel fysieke als intellectuele verhuis.
- 8 oktober 2018: “Demo Atlantis +” Piva eGov)  
Demo omtrent het nieuwe archiefbeheersysteem dat wordt ontwikkeld door provincie Oost-Vlaanderen.
- 19 oktober 2018: “Office 365” (interne opleiding)
- 19 november 2018: “Het papier mag weg: substitutie na digitalisering”(Inovant)  
Deze studiedag behandelde de vraag of papieren documenten na inscannen vernietigd mogen worden.
- 4 december 2018: “Infosessie Digitaal Archief Vlaanderen (DAV)”(VAC Gent)  
Toelichting door de projectgroep n.a.v. de stroomversnelling waarin DAV is terechtgekomen. Met ruimte voor de vele vragen vanuit de lokale besturen.
- 7 & 14 december 2018: “Is dit voor ons archief: verantwoord verwerven en afstoten op basis van een collectieplan” (Inovant)  
Een opleiding gericht op het opstellen van een collectieplan voor openbare besturen. Een strategie voor het aantrekken/afstoten van bepaalde archieven.
- 13 december 2018: “Oeps, het plan is gescheurd” (VVBAD)  
Deze studiedag richt zich op de problematiek van duurzame bewaring van bouwplannen. Men probeerde de problematiek hierrond te duiden, aan te geven wat de aangewezen aanpak is, hoe je schade kan herkennen en welke oplossingen er zijn.  
Er was ook aandacht voor de potentiële waarde van bouwplannen voor het cultuurhistorisch onderzoek.

### **VVBAD-bijeenkomsten**

- Werkgroep Lokaal Overheidsarchief
  - Twee- à driejaarlijkse bijeenkomsten van professionele archivarissen (steden, gemeenten, OCMW's, provincies,...). Het doel van deze bijeenkomsten is overleggen over de archiefwerking, wetgeving,...  
Voordelen zijn ook dat er sterker contact mogelijk is met collega's en dat er ervaringen en interpretaties uitgewisseld kunnen worden.
  - 9 maart 2018, 26 oktober 2018
- Subwerkgroep OCMW-selectielijst
  - Bijeenkomsten op onregelmatige tijdstippen om de selectielijst voor OCMW-archief up to date te houden en aan te passen waar nodig.
  - 8 juni 2018
- Subwerkgroep gemeente-selectielijst



- Bijeenkomsten op onregelmatige tijdstippen om de selectielijst voor gemeente-archief up to date te houden en aan te passen waar nodig.
- 27 maart 2018, 29 mei 2018, 26 juni 2018, 25 september 2018 20 november 2018

## **IGA-bijeenkomst**

In 2016 stonden we mee aan de wieg van een nieuwe werkgroep waarin alle intergemeentelijke archivariissen van Vlaanderen vertegenwoordigd zijn (IGA Midwest, IGA Poperinge-Vleteren, Erfgoedcel Land van Dendermonde, Welzijnskoepel West-Brabant, IGA Balen-Dessel-Laakdal-Meerhout-Retie en Welzijnsband Meetjesland). Het doel van de jaarlijkse bijeenkomsten van deze werkgroep is het bespreken van de specifieke problemen waarmee intergemeentelijke archivariissen te maken hebben, het uitwisselen van ervaringen en kennis en het opvolgen van de evoluties binnen de archiefsector.

In 2018 ging deze bijeenkomst door op 15 oktober in het Meetjesland.

33

## **Uitgevoerd in 2018:**

- ***Selectie en vernietiging***

### OCMW's:

Omdat niet alle documenten voor eeuwig en altijd bewaard moeten worden, is het noodzakelijk op tijd en stond over te gaan tot een selectie- en vernietigingronde. Om na te gaan welke documenten te bewaren zijn en welke vernietigd mogen worden, wordt gebruik gemaakt van de selectielijst voor OCMW-archief. Deze werd opgesteld door de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief & Documentatie (VVBAD vzw) en goedgekeurd door het Rijksarchief in 2015.

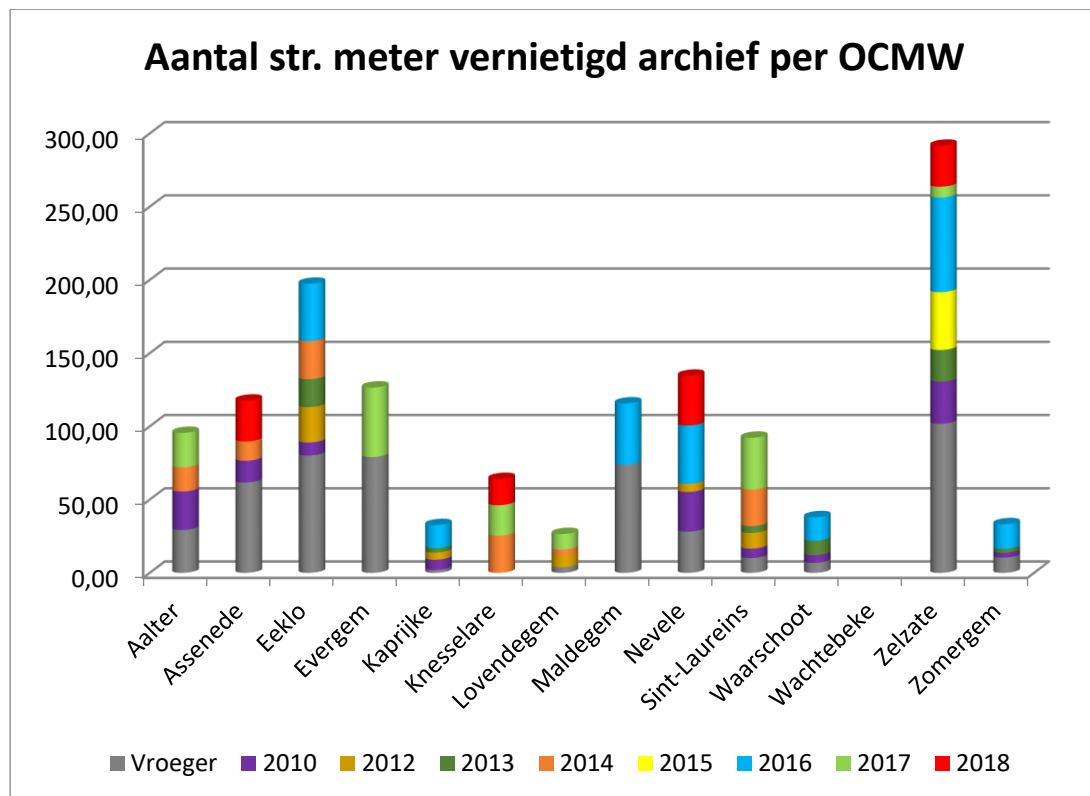
OCMW Assenede: 27,83 meter archief vernietigd

OCMW Knesselare: 17,9 meter archief vernietigd

OCMW Nevele: 33,94 meter archief vernietigd

OCMW Zelzate: 27,96 meter archief vernietigd

In 2018 is er alzo **107,63 meter OCMW-archief vernietigd**.



Voorbereiding selectie 2019 is reeds gestart in OCMW Eeklo.

**Overzicht vernietigingen OCMW's (in strekkende meter)**

|                        | Vroeger | 2010   | 2012  | 2013  | 2014   | 2015  | 2016   | 2017   | 2018   | Subtotaal |
|------------------------|---------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|-----------|
| <b>Aalter</b>          | 29,30   | 26,28  |       |       | 16,50  |       |        | 23,47  |        | 95,55     |
| <b>Assenede</b>        | 61,70   | 14,88  |       |       | 13,20  |       |        |        | 27,83  | 117,61    |
| <b>Eeklo</b>           | 80,10   | 8,94   | 24,12 | 19,12 | 26,04  |       | 39,07  |        |        | 197,39    |
| <b>Evergem</b>         | 79,10   |        |       |       |        |       |        | 47,40  |        | 126,50    |
| <b>Kaprijke</b>        | 2,00    | 6,98   | 4,92  | 3,00  |        |       | 15,71  |        |        | 32,61     |
| <b>Knesselare</b>      |         |        |       |       | 25,42  |       |        | 20,77  | 17,9   | 64,09     |
| <b>Lovendegem</b>      | 3,80    |        | 8,06  |       | 4,05   |       |        | 10,62  |        | 26,53     |
| <b>Maldegem</b>        | 73,9    |        |       |       |        |       | 41,78  |        |        | 115,68    |
| <b>Nevele</b>          | 28,10   | 27,15  | 5,50  |       |        |       | 39,89  |        | 33,94  | 134,58    |
| <b>Sint-Laureins</b>   | 10,10   | 6,48   | 10,68 | 4,68  | 24,84  |       |        | 35,46  |        | 92,24     |
| <b>Waarschoot</b>      | 6,80    | 5,28   |       | 9,84  |        |       | 16,08  |        |        | 38,00     |
| <b>Wachtebeke</b>      |         |        |       |       |        |       |        |        |        | 0,00      |
| <b>Zelzate</b>         | 101,80  | 28,73  |       | 21,66 |        | 39,48 | 64,68  | 7,32   | 27,96  | 291,63    |
| <b>Zomergem</b>        | 10,40   | 3,24   |       | 2,64  |        |       | 16,91  |        |        | 33,19     |
|                        |         |        |       |       |        |       |        |        |        |           |
| <b>Subtotaal</b>       | 487,1   | 127,96 | 53,28 | 60,94 | 110,05 | 39,48 | 234,12 | 145,04 | 107,63 | 1365,60   |
|                        |         |        |       |       |        |       |        |        |        |           |
| <b>Algemeen totaal</b> | 1365,6  |        |       |       |        |       |        |        |        |           |

### Gemeenten:

Ook in steden en gemeenten moet niet elk document tot in de eeuwigheid bewaard worden. Net zoals voor OCMW-archief bestaat er voor gemeentearchief een selectielijst (ook opgesteld door de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief & Documentatie (VVBAD vzw) en goedgekeurd door het Rijksarchief in 2017) die aangeeft welke documenten bewaard moeten worden en welke in aanmerking komen voor vernietiging.

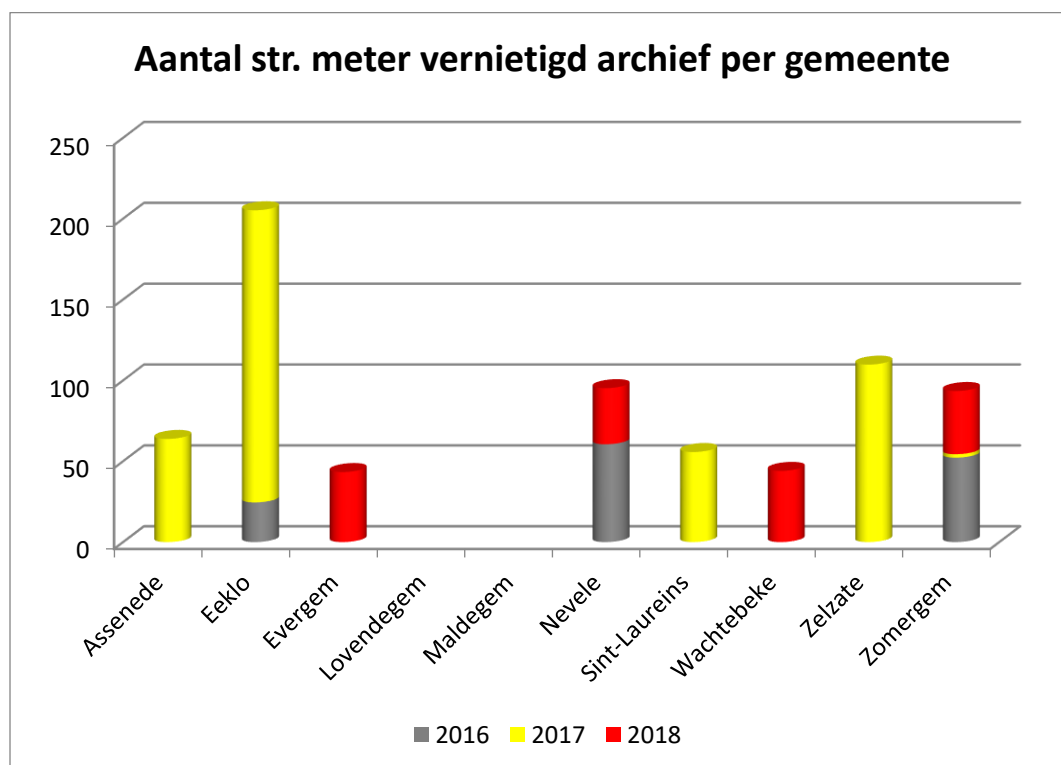
Gemeente Evergem: 43,32 meter archief vernietigd

Gemeente Nevele: 34,71 meter archief vernietigd

Gemeente Wachtebeke: 44,04 meter archief vernietigd

Gemeente Zomergem: 39,08 meter archief vernietigd

In 2018 is er alzo **161,15 meter gemeentearchief vernietigd**.



Voorbereiding selectie 2019 is reeds gestart in gemeente Sint-Laureins en stad Eeklo.

### **Overzicht vernietigingen gemeenten (in strekkende meter)**

|            | 2016  | 2017   | 2018  | Subtotaal |
|------------|-------|--------|-------|-----------|
| Assenede   |       | 63,80  |       | 63,80     |
| Eeklo      | 24,53 | 180,66 |       | 205,19    |
| Evergem    |       |        | 43,32 | 43,32     |
| Lovendegem |       |        |       | 0,00      |

|                 |        |        |        |        |
|-----------------|--------|--------|--------|--------|
| Maldegem        |        |        |        | 0,00   |
| Nevele          | 60,49  |        | 34,71  | 95,20  |
| Sint-Laureins   |        | 55,70  |        | 55,70  |
| Wachtebeke      |        |        | 44,04  | 44,04  |
| Zelzate         |        | 109,74 |        | 109,74 |
| Zomergem        | 52,20  | 2,16   | 39,08  | 93,44  |
|                 |        |        |        |        |
| Subtotaal       | 137,22 | 412,06 | 161,15 | 710,43 |
|                 |        |        |        |        |
| Algemeen totaal | 710,43 |        |        |        |

- Richtlijnen voor de diensten**

Bij verschillende besturen liggen er in de kelders en op zolder nog heel wat dossiers op archivering te wachten. Deze werkachterstand mag zeker niet groter worden. Willekeurig en naar believen afgesloten dossiers uit de bureaus in het depot deponeren, is uit den boze. Hoe dergelijke overdrachten naar het archief wel moeten gebeuren, staat duidelijk vermeld in richtlijnen die samen met de diensten opgesteld worden. Op deze manier is perfect op te volgen wat er in het archief terecht komt. Bovendien verlopen de overdrachten zo vlotter en efficiënter en groeit de werkachterstand niet verder aan. Dergelijke overdrachtsrichtlijnen zijn opgesteld, verspreid en besproken in:

OCMW Aalter: personeelsdienst  
 OCMW Assenede: thuiszorg, personeelsdienst, sociale dienst, financiële dienst  
 OCMW Eeklo: sociale dienst, sociaal huis  
 OCMW Evergem: sociale dienst  
 OCMW Kaprijke: WZC  
 OCMW Knesselare: sociale dienst  
 OCMW Lovendegem: sociale dienst  
 OCMW Maldegem: thuiszorg, sociale dienst  
 OCMW Nevele: sociale dienst, personeelsdienst, secretariaat  
 OCMW Sint-Laureins: WZC, preventieadviseur  
 OCMW Waarschoot: thuiszorg, sociale dienst  
 OCMW Wachtebeke: personeelsdienst, sociale dienst, preventieadviseur  
 OCMW Zelzate: personeelsdienst

Gemeente Assenede: financiële dienst, communicatie, secretariaat  
 Gemeente Evergem: sport, wegen-waterlopen-nutsleidingen  
 Gemeente Lovendegem: personeelsdienst, BKO, burgerzaken, communicatie, technische dienst (deels), bibliotheek, cultuur (deels), jeugd, sport  
 Gemeente Maldegem: burgerzaken (incl. verkiezingen), bib, secretariaat (aanzet)  
 Gemeente Nevele: personeelsdienst, bestuurssecretaris, secretariaat, financiële dienst, ICT, preventieadviseur, lokale economie en landbouw, infrastructuur, stedenbouw en ruimtelijke ordening, ontwikkelingssamenwerking, bibliotheek, sport, zaalverhuur en uitleendienst  
 Gemeente Sint-Laureins: secretariaat, personeelsdienst, financiële dienst, lokale economie  
 Gemeente Wachtebeke: financiële dienst, personeelsdienst, technische dienst (deels), cultuur (deels), jeugd, sport, communicatie, preventieadviseur, BKO, burgerzaken  
 Gemeente Zelzate: personeelsdienst, gemeentelijke basisschool, mandatarissen  
 Gemeente Zomergem: bibliotheek, dienst infrastructuur  
 Stad Eeklo: cultuur (in kader van een opruimactie)

Zorgbedrijf Meetjesland: thuiszorg, personeelsdienst

- **Verder uitwerken en aanvullen archiefbeheerssysteem**

Hieronder wordt verstaan dat er een depotlijst wordt uitgewerkt.

Een depotlijst is een (Excel)lijst die een overzicht geeft van alle aanwezige archiefreeksen in het depot, in combinatie met hun plaatscode. In deze lijst wordt ook een koppeling gemaakt naar de nadere toegang (= eigenlijke inventaris) van de betreffende reeks.

Doordat in 2018 de prioriteiten elders lagen, is hier niet aan gewerkt.

- **Nadere toegangen maken, verder ontsluiten, inventarissen maken**

In bijna elk bestuur is er gewerkt om één of meerdere reeksen toegankelijk(er) te maken. Dit betekent dat ze geschoond, digitaal opgelist en verpakt worden en een plaatscode krijgen. Zodoende is het mogelijk door middel van zoektermen een dossier in een handomdraai terug te vinden.

OCMW Aalter: sociale dienst, secretariaat

OCMW Assenede: sociale dienst, thuiszorg, personeelsdienst, financiële dienst

OCMW Eeklo: personeelsdienst, sociale dienst, sociaal huis

OCMW Evergem: financiële dienst, sociale dienst, personeelsdienst, WZC's, CSR, thuiszorg, preventieadviseur

OCMW Kaprijke: patrimonium, sociale dienst, financiële dienst, WZC, CSR

OCMW Knesselare: sociale dienst, personeelsdienst, financiële dienst, CSR, secretariaat

OCMW Lovendegem: sociale dienst, thuiszorg, personeelsdienst, secretariaat, financiële dienst

OCMW Maldegem: financiële dienst, thuiszorg, CSR, personeelsdienst, sociale dienst

OCMW Nevele: sociale dienst, thuiszorg, financiële dienst, personeelsdienst, WZC

OCMW Sint-Laureins: personeelsdienst, sociale dienst, CSR, WZC

OCMW Waarschoot: financiële dienst, CSR, personeelsdienst, secretariaat, sociale dienst, thuiszorg

OCMW Wachtebeke: sociale dienst, WZC

OCMW Zelzate: sociale dienst, WZC, CSR, COO, financiële dienst, kinderopvang, patrimonium, personeelsdienst, secretariaat, thuiszorg

OCMW Zomergem: CSR, financiële dienst, personeelsdienst, secretariaat, sociale dienst

Gemeente Assenede: personeelsdienst, financiële dienst, vrije tijd, burgerzaken, militie, kerkfabriek, AGB, secretariaat

Gemeente Evergem: secretariaat, burgerzaken, onthaal (inkomende post), milieu

Gemeente Lovendegem: omgeving, secretariaat, technische dienst, financiële dienst

Gemeente Maldegem: personeelsdienst, patrimonium

Gemeente Nevele: secretariaat, personeelsdienst, milieu, GIS, ICT

Gemeente Sint-Laureins: personeelsdienst, financiële dienst

Gemeente Wachtebeke: burgerzaken, financiële dienst, personeelsdienst, secretariaat

Gemeente Zomergem: archief deelgemeente Oostwinkel daterend van voor 1977, financiële dienst

Stad Eeklo: personeelsdossiers

Zorgbedrijf Meetjesland: personeelsdienst, verpleegdossiers, verblijfsfacturen

Comeet: Inventaris van alle historische gemeentearchieven (Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Sint-Laureins, Waarschoot, Zomergem)

- **Depotbeheer**

In elk bestuur: De gearchiveerde dozen op hun juiste plaats zetten, met fysiek onderscheid tussen permanent en tijdelijk te bewaren documenten.

OCMW Assenede: herinrichten archiefruimte (verder onderscheid maken tussen permanent en tijdelijk bewaren)

OCMW Eeklo: nodige stappen zetten met oog op de aankoop van nieuwe archiefrekken die in de nieuwe archiefruimtes geplaatst zullen worden + voorbereiden van de verhuis van het archief naar de nieuwe locatie op de Zuidkaai

OCMW Evergem: herinrichten van de archiefruimtes wegens plaatsgebrek

OCMW Knesselare: leegmaken van de helft van de archiefruimte op zolder wegens slechte toegankelijkheid

OCMW Lovendegem: reorganisatie archiefruimte (efficiënter werken)

OCMW Nevele: afronding ordenen dozen na verhuis

OCMW Zelzate: verhuis van archief uit garage van het Sociaal Administratief Centrum (SAC) naar de nieuwe archiefruimte van de gemeente/loods technische dienst

Gemeente Assenede: Verder monitoren van de klimatologische omstandigheden (temperatuur en vochtigheid) in de archiefruimte. Herschikken van de archiefruimte (voornamelijk archief financiële dienst)

Gemeente Evergem: afronding zoektocht naar een extra archiefdepot (wegens capaciteitsgebrek): ingebruikname van een ruimte voor tijdelijk te bewaren archief in de kerk van Rieme

Gemeente Nevele: verhuis van het archief van de financiële dienst van een eigen archiefruimte naar de gemeentelijke archiefruimte in de loods

Gemeente Sint-Laureins: herinrichten (met fysiek onderscheid PB en TB) van de archiefruimte van de financiële dienst n.a.v. de vernietiging

Gemeente Wachtebeke: verwijderen ijzeren kisten (bevatten archief van de financiële dienst) uit de archiefruimte + herschikken archief financiële dienst

Zorgbedrijf Meetjesland: advies bij de inrichting van een lokaal tot archiefruimte voor de ondersteunende diensten

- **Magazijnstaat opstellen**

Een magazijnstaat moet als soort GPS binnen het archief fungeren: aan elk archiefblok, rij, rek, legbord,... wordt een unieke plaatscode toegekend. Dit moet het terugvinden van documenten nog bevorderen. Deze magazijnstaat moet nauwkeurig gelinkt worden aan de gearchiveerde dossiers.

Doordat de prioriteiten in 2018 elders lagen, is hier te weinig aandacht naar kunnen gaan.

- **Aankoop zuurvrij verpakkingsmateriaal**

Er zijn bestellingen geplaatst van 30 pakken zuurvrij pakomslagpapier en van 1650 zuurvrije archiefdozen (I.C.N.-norm 3). Zowel het papier als de dozen voldoen aan internationale normen.

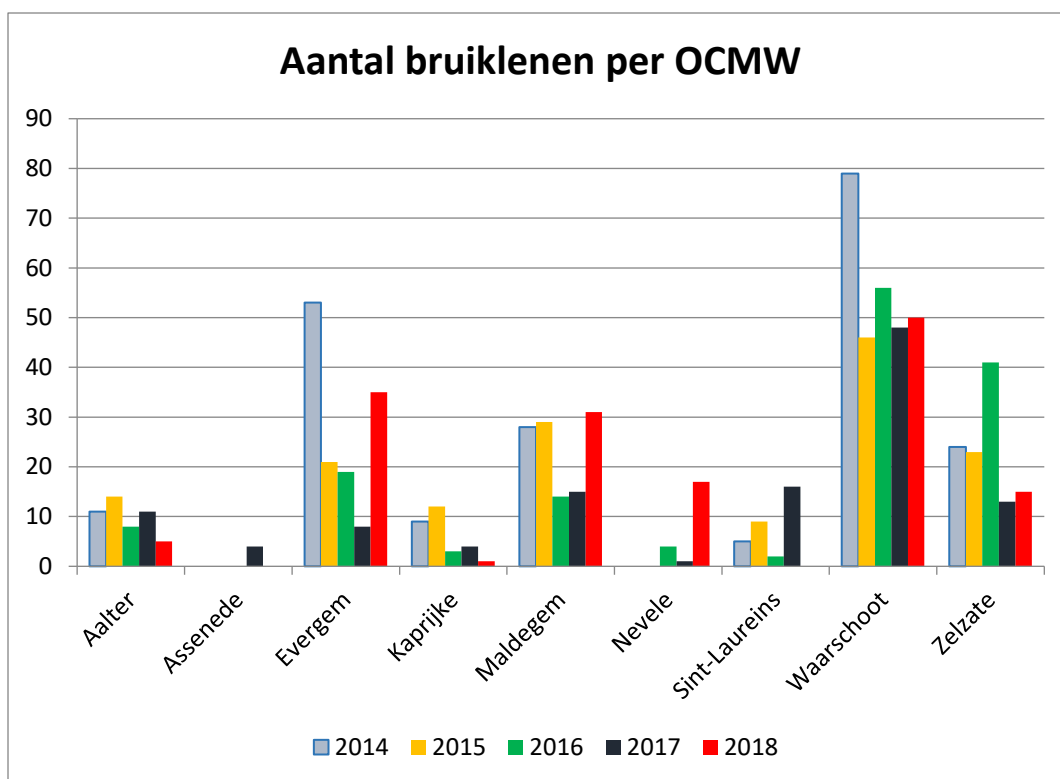
Dergelijk verpakkingsmateriaal is noodzakelijk voor goede bewaring van de archiefdocumenten.

- **Bruikleenprincipe uitwerken**

Gearchiveerde dossiers kunnen steeds geraadpleegd worden. Het is echter belangrijk om steeds op de hoogte te zijn van wie welk dossier op welk moment heeft opgevraagd en teruggebracht. Daarom mag enkel de plaatselijke archiefverantwoordelijke dossiers uit het archief halen en registreert hij/zij dit in een tabel. Zo is men steeds op de hoogte waar een dossier terug te vinden is.

In de OCMW's van Aalter, Assenede, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot en Zelzate is deze bruikleentabel in het verleden reeds ingevoerd.

Deze grafiek toont ons hoeveel gearchiveerde dossiers er per jaar geraadpleegd worden. Hieronder een overzicht van de laatste 5 jaar.



#### Overzicht bruiklenen OCMW's:

|               | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Aalter        |      | 21   | 9    | 12   | 11   | 14   | 8    | 11   | 5    |
| Assenede      |      |      |      |      |      |      |      | 4    | 0    |
| Evergem       |      |      |      |      | 53   | 21   | 19   | 8    | 35   |
| Kaprijke      | 7    | 3    | 4    | 2    | 9    | 12   | 3    | 4    | 1    |
| Maldegem      | 37   | 40   | 88   | 14   | 28   | 29   | 14   | 15   | 31   |
| Nevele        |      |      |      |      |      |      | 4    | 1    | 17   |
| Sint-Laureins |      |      | 9    | 5    | 5    | 9    | 2    | 16   | 0    |
| Waarschoot    | 19   | 22   | 48   | 52   | 79   | 46   | 56   | 48   | 50   |
| Zelzate       | 37   | 15   | 19   | 10   | 24   | 23   | 41   | 13   | 15   |

- Dynamisch archief**

Naast het statisch archief wordt ook aandacht besteed aan het dynamisch archief. Dit is het zogenaamd 'levend' archief. Het betreft de documenten die nog frequent geraadpleegd worden tijdens de dagelijkse werking en dus nog administratieve waarde hebben.

In OCMW Aalter werd een oplossing bedacht voor het gebrek aan kasten op de werkplekken van de sociale dienst: ingebruikname van een tussenarchief.

In OCMW Evergem werd gezocht naar een efficiënte en wettelijk correcte manier om de verzoekschriften van de dossiers collectieve schuldenregeling te bewaren (al dan niet in het sociaal dossier van de cliënt).

In OCMW Kaprijke werd een opruimactie georganiseerd in de bureau ruimte van de OCMW-secretaris naar aanleiding van haar pensioen.



In OCMW Lovendegem werd er archief overgedragen naar het statisch archief door de verhuis van het volledige sociale huis naar een andere locatie. Van de volgende diensten werd er archief overgedragen: secretariaat, personeelsdienst, sociale dienst en financiële dienst.

In OCMW Sint-Laureins werd in het WZC een opruimactie van het dynamisch archief georganiseerd.

In OCMW Zomergem werd er archief overgedragen naar het statisch archief door de verhuis van het volledige sociale huis naar een andere locatie. Van de volgende diensten werd er archief overgedragen: secretariaat en sociale dienst.

In gemeente Lovendegem werd er archief overgedragen naar het statisch archief van de volgende diensten: technische dienst, dienst omgeving en dienst bevolking.

In gemeente Nevele werden verschillende diensten bijgestaan in hun voorbereiding van de verhuis van het dynamisch archief naar Deinze n.a.v. de fusie.

In Waarschoot, Lovendegem en Zomergem werden diensten begeleid bij het archiveren, overdragen en verhuizen van hun (dynamisch) archief in het kader van de fusie.

De werkgroep 'Archief' is er 4 keer samengekomen om de fusie op archiefvlak voor te bereiden. Er werd gefocust op depotbeheer (hoeveel archief is er in alle fusionerende besturen samen, zoektocht naar een geschikte archiefruimte,...), digitaal archief (o.a. mappenstructuur), personeelsbezetting,...

Er is een archief-, leeszaal- en vrijwilligersreglement opgesteld dat alle regels en afspraken omtrent het Gemeente- en OCMW-archief van Lievegem bundelt. Dit reglement moet echter nog bekrachtigd worden.

In gemeente en OCMW Assenede werden de lopende dossiers van de personeelsdienst geschoond om kastruimte vrij te maken. Er volgden ook verschillende overdrachten van de financiële dienst, secretariaat en thuiszorg.

In gemeente Wachtebeke werd er archief overgedragen naar het statisch archief van de volgende diensten: financiële dienst, personeelsdienst en dienst bevolking.

In gemeente en OCMW Zelzate werd er archief overgedragen naar het statisch archief naar aanleiding van een aankomende verhuis. De volgende diensten droegen archief over: personeelsdienst (gemeente) en sociale dienst.

In Stad Eeklo vonden opruimacties plaats in bij de cultuurdienst en in het Sociaal Huis.

In Zorgbedrijf Meetjesland werd een opruimactie georganiseerd in de bureau-ruimte van de WZC-directeur in Nevele + werd advies verleend inzake het bewaarniveau van de afgesloten personeelsdossiers.

- **Digitaal archief**

In elk bestuur: Vragen beantwoorden omtrent het nieuwe archiefbeheersysteem ontwikkeld door piva e-Gov en de ontwikkeling van een digitaal depot door de Vlaamse overheid.

In OCMW Aalter werd de sociale dienst begeleid tijdens de opmaak van een nieuwe mappenstructuur.

In OCMW Sint-Laureins werd advies verleend in het kader van digitaal werken met de nadruk op het vermijden van substitutie van permanent te bewaren documenten.

In OCMW Wachtebeke werd een map archiefbeheer aangemaakt en verder aangevuld. Op dit moment heeft enkel de archivaris toegang tot deze map, maar dit zou moeten worden uitgebreid.

In gemeente Sint-Laureins werd de opstartvergadering van de e-notulen bijgewoond en was er ruimte om het archiefstuk van het programma te bespreken.

In gemeente Lovendegem werd een map archiefbeheer aangemaakt en verder aangevuld. Op dit moment heeft enkel de archivaris toegang tot deze map, maar dit zou moeten worden uitgebreid. Verder werd de dienst burgerzaken ook bijgestaan met het opvolgen van DABS (Digitale Akten Burgerlijke Stand) en het digitaliseren van de bevolkingsboeken.

In gemeente Wachtebeke werd een map archiefbeheer aangemaakt en verder aangevuld. Op dit moment hebben zowel de vrijwilliger als de archivaris toegang tot deze map. Verder werd de dienst burgerzaken ook bijgestaan met het opvolgen van DABS (Digitale Akten Burgerlijke Stand).

In OCMW en gemeente Assenede werd gevraagd naar richtlijnen omtrent het correct benoemen van digitale mappen en bestanden.

In OCMW en gemeente Zelzate werd een methodiek omtrent het uitwerken van een mappenstructuur opgesteld. In 2019 zou hierop verder moeten worden ingezet.

In stad Eeklo wordt de eerder aangemaakte nieuwe mappenstructuur verder opgevolgd voor volgende diensten: aankoopdienst, beleid en kwaliteit, mobiliteit en werken, secretariaat, financiële dienst, gebouwenbeheer, informatieveiligheid, omgeving, ICT en personeelsdienst.

Volgende diensten zijn in 2018 van start gegaan met een nieuwe mappenstructuur: archiefbeheer, BKO, noord-zuid, burgerzaken, lokale economie, DIGG, sociaal huis en de kunstacademie.

Bij de diensten communicatie, jeugd en cultuur werden de eerste stappen gezet om een nieuwe structuur uit te werken.

In stad Eeklo wordt ook meegewerkt aan het project 'Dossieropbouw midoffice (Corsa)'. Hiervoor werd deelgenomen aan overlegmomenten met o.a. BCT, ICT, diensten,...

- **Begeleiding geven**

Om de doelstellingen te realiseren, heeft de archiefbeheerder de hulp nodig van de plaatselijke archiefverantwoordelijken. Zij moeten tijd vrij maken voor het archief, wat niet altijd even gemakkelijk is. Daarom zijn we heel blij dat men in verschillende Meetjeslandse besturen de archiveringsploeg heeft uitgebreid met één of meerdere art. 60, administratieve krachten en/of vrijwilligers (Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Maldegem, Sint-Laureins, Waarschoot, Wachtebeke, Zelzate). Zij houden zich vooral bezig met de oude afgesloten dossiers te schonen en op te lijsten, waardoor deze gemakkelijker toegankelijk worden. Op deze manier vallen de archiveringswerkzaamheden niet stil als de archivaris niet aanwezig is. Aangezien deze medewerkers vaak weinig of geen archiefachtergrond hebben, staan we ook in voor hun begeleiding en opvolging.

In Wachtebeke en Lovendegem helpen de vrijwilligers voornamelijk met het beantwoorden van vragen van externen.

Het is de bedoeling dat we in 2019 bij al onze besturen op de ingeslagen weg verder gaan. Er is overal een aanzet tot goed archiefbeheer gegeven, wat nu verder uitgewerkt en verfijnd moet worden. Zo moet gestreefd worden naar het uiteindelijke doel: goede, geordende en toegankelijke Meetjeslandse OCMW- en gemeentearchieven.

## **6. Jaarverslag De Katrol – Opvoedingsondersteuning / Huiswerkbegeleiding Welzijnsband Meetjesland**

### **1. Visie en algemene werking**

#### *Historiek*

De vzw De Katrol Oostende werd opgericht in 2002 door Jean-Pierre Markey. Dit op vraag van ouders aanwezig op de wereld dag tegen extreme armoede in Oostende. “Wij willen dat onze kinderen het beter stellen dan wijzelf en een diploma kan daarbij helpen”.

Vanuit Oostende heeft het project zich in hoofdzaak uitgebreid over de provincies Oost- en West-Vlaanderen. Daarnaast zijn er ook twee buitenlandse vestigingen: zo is er zowel in Rotterdam als in Gambia een werking.

In Eeklo ging De Katrol van start in het najaar van 2014; een jaar later in 2015 ook in Aalter.

In september 2017 werden de krachten gebundeld en gingen De Katrol Eeklo en Aalter samen verder in de welzijnsvereniging Welzijnsband Meetjesland als ‘De Katrol Meetjesland’. Momenteel werken 2 voltijdse ankerfiguren voor in totaal 8 lokale besturen, zo bereiken we elk semester 46 gezinnen.

#### *Visie*

Binnen De Katrol vinden wij het essentieel het gezin als evenwaardige partner te aanzien. Studenten werken samen met de ouder. De ondersteuning kan pas opgestart worden mits de toestemming van de ouders, ondersteuning mag niet als verplichting van bovenaf worden opgelegd. Ook wanneer de student bij het gezin thuis komt, beslissen de ouders nog steeds wat de student wel of niet doet bij hun kinderen. Hierdoor geven we de ouder het signaal dat hij/zij de belangrijkste opvoeder is en blijft. Doordat we bij de gezinnen aan huis gaan draagt dit bij tot een laagdrempelige werking.

We streven ernaar alle in het gezin aanwezige kinderen bij de ondersteuning te betrekken, ook indien zij ouder of jonger zijn dan de focusgroep. Daarnaast betrekken we uiteraard ook de ouders en andere relevante steunfiguren, zo gaan we samen met de hele context op pad.

We laten ons inspireren door verschillende theoretische denkkaders waarvan empowerment, presentie- en contextuele- en systeemtheorie de belangrijkste zijn.

#### *Doelstellingen*

De Katrol werkt volgens drie doelstellingen:

##### **1. Kansarme kinderen kansrijker maken**

De eerste doelstelling bestaat erin kansarme kinderen kansrijker maken.

Binnen onze werking richten we ons in hoofdzaak naar kinderen van derde kleuterklas tot en met het tweede leerjaar. Wij zijn de mening toegedaan dat de eerste schooljaren voor kinderen, in het bijzonder voor kwetsbare kinderen, een belangrijke impact hebben op hun verdere schoolloopbaan. Een goede kennis van de basisleerstof zou het zittenblijven op vroege leeftijd voorkomen en de kans op het behalen van een diploma verhogen.

##### **2. Zelfredzaamheid van de ouders verhogen en een onderwijscultuur in het gezin installeren.**

De Katrol wijst op de belangrijke functie van de ouders ten aanzien van het studiegebeuren bij hun kinderen. Niet enkel intelligentie is belangrijk, ook het gezin en vooral de onderwijsgerichtheid van de ouders spelen daarbij een belangrijke rol. Er worden betere schoolprestaties geleverd wanneer de ouders betrokkenheid vertonen naar de school toe en een positieve houding aannemen tegenover het onderwijs.

Investeren in scholing is een zinvolle strategie om armoede en sociale uitsluiting preventief aan te pakken. De kennissamenleving beschouwt levenslang leren als de motor van de welvaart. De preventieve bescherming van scholing tegen armoede heeft aanzienlijke en langdurige effecten.

Om deze doelstelling te realiseren, komen we automatisch bij het woord ‘empowerment’. Vanaf de opstart van De Katrol integreren wij de belangrijkste items van empowerment in onze werking zoals:

beslissingsvrijheid, toegang tot informatie en hulpbronnen, kritisch denken, het belang van de groep, uit hun schelp komen en krachtgericht werken.

### 3. Toekomstige hulpverleners, leerkrachten, ... de kans bieden om zicht te krijgen op gezinnen die in kansarmoede leven.

Hardnekkige vooroordelen, zoals kansarme ouders die geen of onvoldoende aandacht hebben voor het schoolse gebeuren van hun kinderen, zijn vrij algemeen verspreid onder brede lagen van onze bevolking. Te gemakkelijk worden de problemen waarmee kansarme leerlingen kampen, omschreven als achterstand en een gebrek aan interesse. Kinderen uit kansarme gezinnen belanden vaak in het buitengewoon onderwijs, terwijl dit bijvoorbeeld via inclusie zeker niet nodig was geweest. Een beter inzicht in de leefwereld van kansarmen en allochtonen kan vooroordelen wegnemen en communicatie en participatie bevorderen.

Veel toekomstige hulpverleners en leerkrachten komen zelf uit een middenklassegezin en hebben zelf zelden ervaring met kansarmoede. Ze houden daarom onvoldoende rekening met de gevoeligheden en problemen van kansarmen. Hier zetten we in op bewustwording.

Niet alleen studenten uit de lerarenopleidingen hebben er baat bij om in contact te komen met deze doelgroep. Onder het motto 'onbekend is onbemind' willen wij studenten - uit alle sociaal pedagogische richtingen - de mogelijkheid bieden om de doelgroep, de kinderen en de ouders van dichtbij te leren kennen. Concreet gaat het vooral over studenten orthopedagogie, (toegepaste) psychologie, verpleegkunde, sociaal werk, sociale agogiek, pedagogiek en ergotherapie.

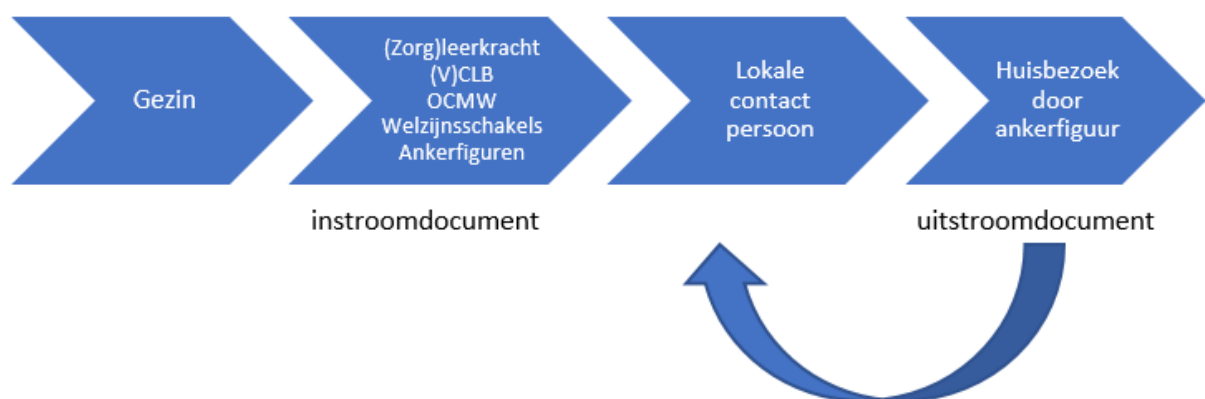
44

#### Doelgroep

De focus ligt bij ons project vooral op kwetsbare, kansarme gezinnen met kinderen uit derde kleuterklas, eerste en tweede leerjaar. Alle aanwezige kinderen binnen het gezin worden echter betrokken bij de ondersteuning.

Daarnaast wordt ook ondersteuning geboden aan ouders, bijvoorbeeld bij het aanleren van de Nederlandse taal, zoeken naar tewerkstelling, zoeken naar oplossingen bij opvoedingsvragen / -moeilijkheden, zoeken naar een gezonde woonst, toeleiden naar bevoegde instanties, ...

#### Werkwijze



Binnen De Katrol Meetjesland hanteren wij een vaste werkwijze:

Alles begint met de aanmelding van het gezin. Een gezin kan zichzelf aanmelden maar in de meeste gevallen gebeurt de aanmelding via een externe partner. Zij vullen het instroomdocument in en bezorgen dit aan een lokale contactpersoon. Deze werd per deelnemend lokaal bestuur aangeduid. De lokale contactpersoon verzamelt de aanmeldingen voor het gehele lokale bestuur. Dit om de werklast voor de ankerfiguren te verlichten. Twee maal per jaar worden deze samengelegd en worden de gezinnen geselecteerd voor opstart. Daarnaast is de lokale contactpersoon ook het aanspreekpunt voor de gemeente en de ankerfiguren. Zo krijgt De Katrol Meetjesland ook lokaal voet aan de grond.

Eens de geselecteerde gezinnen voor het komende semester bekend zijn, gaat de ankerfiguur bij elk van hen op huisbezoek. Zo leren we de gezinnen kennen en kunnen we peilen naar hun motivatie. Daarna kan de ondersteuning aan huis effectief opstarten.

Eens de ondersteuningsperiode is afgelopen wordt een uitstroombdocument ingevuld door de student en ankerfiguur, hierover verder in het jaarverslag meer. Dit uitstroombdocument wordt daarna teruggekoppeld naar het lokaal bestuur en de contactpersoon. Zij weten op deze manier waar De Katrol het verschil heeft kunnen maken en welk vervolgtraject aangewezen is.

### *Rol van de ankerfiguur*

De ankerfiguur heeft een dubbele rol: hij heeft minimum 3 maal contact met het **gezin** per ondersteuningsperiode en helpt het gezin naar de juiste instanties door te verwijzen om de sociale grondrechten te realiseren. Deze grondrechten zijn : het recht op erbij te horen, cultuur en vrije tijd, onderwijs, arbeid, inkomen en sociale zekerheid, behoorlijke huisvesting, bescherming van de gezondheid en sociale, geneeskundige en juridische bijstand.

Op deze manier treedt de ankerfiguur op als vertrouwenspersoon van het gezin, daarnaast coacht de ankerfiguur ook de **student**. Deze coaching houdt in dat studenten zowel individuele feedback krijgen, maar ook kunnen deelnemen aan vormingen in groep én organisatiebezoeken in de regio. Bij het allereerste bezoek vergezelt de ankerfiguur de student om het ijs te breken tussen student en gezin. De ankerfiguur heeft ook contacten met de hogescholen / universiteiten van de stagiairs: deze contacten gaan zowel over werving als evaluatie van de stagiairs.

Studenten uit sociaal pedagogische richtingen en lerarenopleiding kunnen deze Katrolstage opnemen. Het engagement verschilt in intensiteit: het kan gaan over een lint- of blokstage, respectievelijk 1 of 4 à 5 gezinnen.

Op organisatieniveau werken de ankerfiguren samen door middel van een regionale **stuurgroep**. Vanuit elk klantbestuur werd een deelnemer aangeduid. Deze persoon heeft kennis van het werkveld én van het lokaal sociaal beleid. Op trimestriële basis leggen de ankerfiguren de katrolwerking aan de stuurgroep leden voor; zij geven dan kritische opmerkingen en vragen mee waarmee de ankerfiguren vervolgens aan de slag gaan. Voor de meer concrete realisaties in 2018 verwijzen we naar volgende pagina.

### *Werking (verwachtingen tegenover de studenten)*

We verwachten een **open houding**: een positieve attitude met respect voor het gezin en diversiteit binnen de maatschappij. De student voert gedurende de stageperiode minimum **16 ondersteuning**en uit bij het gezin. Daarnaast realiseren sommige – vooral voltijdse - studenten extra ondersteuningsmomenten bij de ouders, hier denken we aan: bijwonen van oudercontacten, meegaan naar het OCMW, zoeken naar invulling van vrije tijd, ... Gedurende de ondersteuning rapporteert de student over de werking tegenover de ankerfiguur.

We verwachten een actieve deelname van de student bij terugkommomenten, vormingen en verslaggeving. Tot slot vervullen de studenten ook administratieve taken en opdrachten voor school.

### *Werking inhoudelijk (wat bieden we aan/willen we bereiken?)*

#### ○ **Studieondersteuning**

De Katrol biedt studieondersteuning aan huis. Dit gaat over huiswerk maar evengoed over de schoolse communicatie, oudercontacten, leerattitudes, ... Het is de bedoeling dat de student de drempels die rond het huiswerk of breder rond het 'schoolse' verlaagt of wegwerkt.

Daarnaast is het huiswerk een laagdrempelige binnenkomer waarmee we in het gezin snel aan de slag kunnen. Dit legt vaak de basis voor een vertrouwensrelatie waaruit op zijn beurt verdere doorverwijzingen kunnen voortvloeien.

#### ○ **Opvoedings- en integrale gezinsondersteuning**

Vanuit de opgebouwde vertrouwensrelatie stellen ouders (opvoedings)vragen aan de studenten. De ankerfiguur fungeert hierbij als coach en stuurt de student om hier passende antwoorden op te vinden. Ook

hier trachten we zo laagdrempelig mogelijk te werken, dus zijn alle vragen mogelijk. In de praktijk helpen we vaak bij vragen rond vrijetijdsbesteding, taalontwikkeling, opvoeding, financiële ondersteuning, ...

#### *Ondersteuning naar ankerfiguren*

Katrol Oostende biedt als expertisecentrum diverse zaken aan, zowel voor ankerfiguren als studenten:

- Wekelijks kunnen **studenten** op vrijdag deelnemen aan vorming op maat van studenten.
- Voor **ankerfiguren** worden vormingen en ontmoetingen georganiseerd:
  - Regio overleg per provincie (ontmoeting),
  - Tweedaagse vorming in juni,
- Terugkomdag bij aanvang van het academiejaar.

#### *Voordelen om een Katrolwerking intergemeentelijk te organiseren*

Het intergemeentelijk organiseren van de katrolwerking heeft in het Meetjesland vooral volgende voordelen opgeleverd:

- De meer geprofessionaliseerde katrolwerking met o.a. instroom- en uitstroomcriteria voor gezinnen, rapportage voor de klantbesturen e.d. , onder aansturing van een stuurgroep met experts van de klantbesturen. Er werd ook educatief materiaal aangekocht dat de studenten tijdens hun stage kunnen gebruiken.
- De betere continuïteit in de dienstverlening doordat er 2 voltijdse ankerfiguren zijn die elkaar kunnen vervangen.
- De continue mogelijkheid tot intervisie tussen 2 ankerfiguren via hun teamwerking.
- Een betere instroom van studenten om stage te lopen in De Katrol dankzij een groter aantal stageplaatsen, een betere naambekendheid en betere contacten met de hogescholen, het kunnen fysiek samen zetten van studenten die elkaar inspireren en ondersteunen bij hun katrolstage.

## **2. Realisaties 2018**

#### *Instroomdocument*

Vanuit de stuurgroep werd de vraag gesteld om het proces waarbij we de gezinnen selecteren te objectiveren.

Waar vroeger de ankerfiguur dit vanuit het buikgevoel besliste, wilden we dit als organisatie professionaliseren. We zochten dus naar een manier waarop we via vaste indicatoren de meest kwetsbare gezinnen kunnen selecteren. In dit kader werd een instroomdocument uitgewerkt.

De aanmelder vult het instroomdocument in en geeft dit vervolgens door aan de lokale contactpersoon van het klantbestuur. Vervolgens beslist het lokaal bestuur zelf welke gezinnen effectief ondersteuning zullen krijgen.

#### *Uitstroomdocument*

Net zoals bij de instroom moest er ook bij de uitstroom van de gezinnen kritisch gekeken worden naar het afgelegde proces. Waar kon De Katrol een meerwaarde voor de gezinnen betekenen? Een uitstroomdocument werd uitgewerkt. In het uitstroomdocument wordt nagegaan hoe zelfredzaam de gezinnen reeds zijn op verschillende levensdomeinen. Hoe zelfredzamer hoe minder nood aan ondersteuning, dus hoe minder nood aan hulp van De Katrol.

In eerste instantie vult de student het scoreformulier in. Om dit gelijkvormig te kunnen doen, krijgen zij allemaal een infosessie over hoe het document correct in te vullen.

Daarna wordt het scoreformulier met de ankerfiguur besproken. De ankerfiguur gaat vervolgens ook steeds op afsluitend huisbezoek bij de gezinnen om hun kant van het verhaal te aanhoren en te peilen naar eventuele noden.

Vervolgens schrijft de ankerfiguur een finaal advies naar het lokaal bestuur met een advies tot verlenging of niet. Opnieuw bepaalt het lokaal bestuur dan of het gezin al dan niet een verlenging krijgt. Op die manier willen wij ook de continuïteit verzekeren voor volgend semester, verder ondersteunen waar nodig.

### Levensdomeinen

Binnen de huidige rapportage willen wij de gedane acties, verricht door zowel studenten als ankerfiguren, vastleggen.

Dit betreft 7 levensdomeinen: (hieronder enkele voorbeelden van mogelijke acties die het verschil kunnen maken voor onze gezinnen die anders niet (zelfstandig) tot deze kansen komen en hun drempels verlagen).

- Onderwijs: oudercontact, multidisciplinair overleg, ondersteunen bij schoolse communicatie, specifieke hulp bij huiswerk.
- Werk: toeleiding naar instanties: vdab, arbeidstrajectbegeleiding.
- Wonen: toeleiding naar sociale verhuurmaatschappij, OCMW.
- Juridisch-Financieel: toeleiding naar OCMW, tegemoetkoming, rap op stap kantoor.
- Vrijetijd: toeleiding naar georganiseerde vrijetijdsbesteding, zowel structureel (sportclub, jeugdbeweging, muziek of tekenacademie) als periodiek (vakantiekampen, speelpleinwerking, grabbelpas,...)
- Gezondheid: zowel lichamelijk als psychosociaal. Ondersteunen bij dokter- of tandartsbezoeken. Toeleiding naar noodzakelijke hulp. Psychosociaal: beluisteren van vragen, bezorgdheden, .. van ouders en kinderen.
- Directe en sociale context: uitbreiden van het netwerk. Deelname aan maatschappelijke leven: infomomenten, culturele activiteiten, ...

### Cijfers 2018

|                                      | Gezinnen           | Ondersteunde kinderen | Studenten                     |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Semester 2<br>Februari - juni 2018   | 35                 | 86                    | 4 blokstages<br>14 lintstages |
| Semester 1<br>Eind sept. – dec. 2018 | 37                 | 99                    | 6 blokstages<br>7 lintstages  |
| <b>Totaal 2018</b>                   | <b>72 gezinnen</b> | <b>185 kinderen</b>   | <b>31 studenten</b>           |

In 2018 ondersteunden we met De Katrol Meetjesland in totaal 72 gezinnen waarin 185 kinderen betrokken werden. Dit alles werd door de ankerfiguren met 31 studenten gerealiseerd.

### 3. Vooruitblik 2019

In het tweede semester van het schooljaar 2018-2019 ondersteunen we door de uitbreiding reeds 46 gezinnen met 21 studenten. Deze uitbreiding werd mogelijk gemaakt door het bekomen van een subsidie van de Sociale Maribel, waardoor er naar 2 VTE ankerfiguren kon gegroeid worden.

#### Verfijning uitstroombdocument

In de toekomst willen wij het uitstroombdocument nog meer als werkdocument inzetten. Vorig semester konden wij het voor het eerst testen, na de laatste stuurgroep werden opnieuw zinvolle suggesties tot verbetering gedaan. Zo willen we na een eerste ondersteuningsperiode concrete doelstellingen per gezin formuleren. Waar zowel het gezin, de student en de ankerfiguur zich toe verbindt.

#### Verdere uitwerking rapporteringsdocument

Om tot een zichtbare rapportering te komen moeten de levensdomeinen nog tot een werkbaar Excel bestand omgevormd worden. Dit om een correct beeld te kunnen geven van onze realisaties.

*Werking voorgesteld in fusiestad Deinze.*

Stad Deinze toont interesse om ook in hun stad een vorm van Katrolwerking op te starten.

*Presenteren Project De Katrol*

Het project De Katrol wordt als relevant aanzien binnen het sociale werkveld. In 2019 zal ons project als good practice voorgesteld te worden op een inspiratiedag over regionaal sociaal beleid in Brussel op 14 mei 2019 en op de Europese sociaal werk conferentie te Milaan van 5-7 Juni 2019 .



## 7. Jaarverslag Arbeidstrajectbegeleiding Welzijnsband Meetjesland (incl. regie sociale economie)

### 1. Opdracht

Socio-professionele inschakeling van (equivalent)leefloongerechtigden realiseren door middel van samenwerking tussen de deelnemende OCMW's. Op deze manier geven de deelnemende OCMW's vorm aan een welzijnsgericht activeringsbeleid.

Wat houdt socio-professionele inschakeling in?

- Screening, diagnose en oriëntering naar tewerkstelling en/of opleiding
- Verdere begeleiding en ondersteuning bij de realisatie van een tewerkstellingstraject

Team arbeidstrajectbegeleiding voert deze opdracht uit voor 11 Meetjeslandse OCMW's (Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins en Waarschoot). Vanaf 01/01/2018 trad Aalter toe tot deze werking, Knesselare en Zelzate vanaf 01/04/2018.

Onze focus ligt op uitstroom naar een betaalde tewerkstelling en een individueel traject op maat voor de cliënt.

We hebben heel wat expertise op vlak van activering, opleiding- en tewerkstellingsmaatregelen waardoor we voor de cliënt het hoogst haalbare traject kunnen beogen.

We zetten in op prospectie van nieuwe tewerkstellingsplaatsen, dit zowel bij vzw's, sociale economie als privéondernemingen.

In 2018 gingen we bij volgende tewerkstellingsplaatsen langs i.k.v. nieuwe samenwerkingen:

|            |                                      |                                                       |       |
|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| 31/01/2018 | Kringwinkel Open Plaats, Wondelgem   | Magazijnmedewerker<br>winkelmedewerker                | SEI   |
| 10/04/2018 | Kapsalon El Hilal, Gent              | kapper                                                | privé |
| 14/05/2018 | Boomkwekerij Sylva, Waarschoot       | Groenarbeider                                         | privé |
| 28/05/2018 | Schoukens Training Center, Maldegem  | Paardenverzorger                                      | privé |
| 07/06/2018 | Jeugdhuis De Kadans, Aalter          | Polyvalent medewerker                                 | vzw   |
| 07/06/2018 | Kasteeldomein Park van Poeke, Aalter | Groenarbeider                                         | vzw   |
| 21/06/2018 | Kringwinkel De Cirkel, Zelzate       | Winkelmedewerker<br>magazijnmedewerker                | SEI   |
| 22/06/2018 | WZC Veilige Have, Aalter             | Keukenmedewerker<br>schoonmaak                        | vzw   |
| 07/08/2018 | Grytec, Damme                        | Lifttechnicus                                         | privé |
| 21/08/2018 | WZC Zilverbos, Zelzate               | Keukenmedewerker<br>Technische dienst<br>Schoonmaak   | vzw   |
| 28/08/2018 | Broodjeszaak Pistoletta, Evergem     | Horeca                                                | privé |
| 24/10/2018 | Vepa sanitair, Zelzate               | Magazijnmedewerker<br>Medewerker installatie sanitair | privé |
| 24/10/2018 | Pitta Diana, Eeklo (*)               | Horeca                                                | privé |
| 25/10/2018 | Scholengroep 23 Meetjesland, Eeklo   | Administratief medewerker                             | vzw   |
| 19/11/2018 | Feestzaal Ten Dauwe, Aalter          | Keukenmedewerker<br>Schoonmaak                        | privé |
| 19/11/2018 | FMF textile, Sleidinge (*)           | Magazijnmedewerker<br>Textielsorteerder               | privé |
| 27/11/2018 | Cobofisk, Aalter                     | Medewerker boekhoudkantoor                            | privé |

(\*) geen samenwerking opgestart i.k.v. negatieve prospectie: onvoldoende begeleiding op de werkvloer en/of mogelijkheden doorstroom na tewerkstelling art.60.

Het team bestaat in 2018 uit 3,1 VTE aan individuele arbeidstrajectbegeleiding, 0,5 VTE coördinator arbeidstrajectbegeleiding en 0,5 VTE regisseur sociale economie.

Team arbeidstrajectbegeleiding is gehuisvest in Werkwinkel Eeklo met zitdagen in Werkwinkel Zelzate, Werkwinkel Deinze, OCMW Maldegem en OCMW Aalter.

In april 2018 ontving het team arbeidstrajectbegeleiding een auditrapport na een audit van haar werking door Audio. Hierin werd besloot Audio:

*“... De interne controle m.b.t. de onderzochte doelstellingen is **eerder sterk tot sterk**. Er zijn een groot aantal sterke punten namelijk achttien. We stellen zes verbeterpunten vast waaronder geen enkele high-aanbeveling. De werking is in vergelijking met andere OCMW's vrij sterk.*

*De organisatie realiseert haar beleidsdoelstellingen zoals opgenomen in de engagementsverklaring en de samenwerkingsovereenkomst. De begeleiding is klant- en resultaatgericht. De dienstverlening is gestructureerd en de werkwinkelconsulenten documenteren afdoende de ondernomen stappen. We stellen een eenvormige trajectbegeleiding vast. Er is een sterke samenwerking en kennisdeling met de deelnemende OCMW's, de tewerkstellingsplaatsen en met de VDAB.*

*Het team werkt efficiënt. Het heeft een efficiënt informatie- en dossierbeheer en zet gericht moderne technologie in. Er is een collegiale samenwerking. We stellen een voldoende sterk beheer vast van de financiën. Er is binnen het team voldoende aandacht voor efficiëntie (bv. flexibele personeelsinzet, gebruik standaardformulieren...) en het heeft reeds diverse verbeteracties doorgevoerd. ...”*

50

## 2. Nieuw in 2018

Door de 6<sup>de</sup> staatshervorming werden een aantal bevoegdheden vanuit Federaal overgeheveld naar Vlaanderen. Op 01/01/2017 startte de maatregel Tijdelijke Werkervaring. Vanaf dan kadert elke tewerkstelling art.60,\$7 binnen een traject Tijdelijke Werkervaring. Een traject Tijdelijke Werkervaring duurt 24 maanden en valt voor de volledige duurtijd onder de bevoegdheid van het OCMW. Dit wil zeggen dat vanaf 01/01/2017 voor elke gestarte tewerkstelling art.60,\$7 ook het vervolgtraject na de tewerkstelling art.60,\$7 begeleid dient te worden door de OCMW-arbeidstrajectbegeleider en dit in tegenstelling tot vroeger, het traject werd overgedragen aan VDAB.

Door de startdatum van de activeringsmaatregel en een tewerkstelling art.60,\$7 minimum 1 jaar duurt, werden wij geconfronteerd in 2018 met vervolgtrajecten binnen Tijdelijke Werkervaring.

Binnen het vervolgtraject Tijdelijke Werkervaring zijn er volgende mogelijkheden:

- oriëntatie naar normaal economisch circuit
- individuele beroepsopleiding
- werkervaringsstage
- opleiding (maximaal 3 maanden indien het een voltijdse opleiding betreft, deeltijdse opleiding dient gecombineerd te worden met tewerkstelling)

Tewerkstelling art.60,\$7 biedt tevens de mogelijkheid om de medewerker ter beschikking te stellen bij een privéwerkgever. Voor cliënten met het geschikte profiel kan dergelijk traject bij een privéwerkgever de kans op een blijvende tewerkstelling in de privésector verhogen.

Sinds de invoering van het decreet Tijdelijke Werkervaring is het OCMW vanaf 01/01/2017 vrij om al dan niet een kostprijs aan te rekenen bij de terbeschikkingstelling van een medewerker art.60,\$7 aan een privéwerkgever.

Om tewerkstelling art.60,\$7-privé te stimuleren stelden we een eenvormige en duidelijke manier van facturatie aan de privéwerkgever voor.

We wensen ook een tewerkstelling art.60 bij een privéwerkgever attractiever te maken, gelet op de doelstelling binnen Tijdelijke Werkervaring waarbij doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt dient beoogd te worden.

Alle OCMW besturen gingen in 2018 akkoord om een forfaitair bedrag van 750 EUR/maand van de loonkost door te rekenen aan de privéwerkgever.

In 2018 werden 3 tewerkstellingen art.60 opgestart bij een privéwerkgever, in 2017 waren er geen.

Er werd binnen een tewerkstelling art.60 1 werknemer op het einde van zijn tewerkstelling art.60 vanuit een vzw gemuteerd naar een privéwerkgever. Bij een mutatie wordt geen loonkost gefactureerd en wordt de werknemer gratis ter beschikking gesteld. Deze mutatie heeft als doel om doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te bevorderen. Na deze tewerkstelling art.60 kon betrokkene verder in dienst blijven bij de privéwerkgever.

### **Regie sociale economie**

Met subsidiemiddelen regie sociale economie Vlaamse Overheid organiseren we acties die de competenties van doelgroep medewerkers versterken. Zo werd in 2018 een opleiding “versterken van generieke competenties” georganiseerd door Vokans. 135 doelgroepmedewerkers namen deel aan de opleiding, dit zijn niet enkel werknemers art.60 maar ook werknemers tewerkgesteld binnen een maatwerkbedrijf, lokale diensteneconomie en Wijkwerk.

Het beschikken over een rijbewijs B verhoogd de kansen op de reguliere arbeidsmarkt van de werkzoekende. We startten met een opleiding theoretisch rijbewijs B bij CBE Leerpunt. 15 werknemers startten met de opleiding. In 2019 volgt de praktijkopleiding van 20u rijles bij een erkende rijsschool.

54% van onze medewerkers art.60 zijn anderstalig, waarvan 95% nood heeft aan taalondersteuning op het werk. We deden een aanbod van individuele taalcoaching op de werkvloer waarbij een taalcoach 1u/week langskomt om in te zetten op het versterken van de Nederlandse taal specifiek binnen de functie die de werknemer uitvoert. In 2018 kregen 7 werknemers art.60 individuele taalcoaching. In 2019 krijgt dit een vervolg.

### **3. Cijfers 2018**

Een gedetailleerd cijferrapport voor 2018 is in een apart document terug te vinden. Dit bevat enerzijds cijfers voor de volledige werking, alsook cijfers apart per OCMW bestuur.

Samenvattend kunnen we het volgende vaststellen:

Er werden 212 intakegesprekken uitgevoerd.

Er werden 79 adviezen geformuleerd aan BCSD/VB/Raad. 42% bestond uit een advies naar betaalde tewerkstelling, 29% bestond uit een advies naar opleiding, 23% bestond uit een advies tot stopzetting traject omwille van medische redenen, randvoorwaarden of geen werkbereidheid. 4% werd doorverwezen naar een traject sociale activering bij het OCMW.

Na een periode van 3 maanden prétraject stroomde 29% uit naar een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt, bij 7% werd het leefloon stopgezet, 11% startte met een opleiding, 3% startte met een traject KB500, 18% startte met een stage, 7% verhuisde en bij 10% werd het traject naar werk stopgezet omwille van medische redenen, randvoorwaarden of onvoldoende kennis Nederlands.

Na een stage startte 70% met een tewerkstelling art.60 binnen Tijdelijke Werkervaring.

Na een traject KB500 startte 50% met een tewerkstelling art.60 binnen Tijdelijke Werkervaring.

75% bereikte na een tewerkstelling art.60 voldoende arbeidsdagen om alle rechten te openen binnen de Sociale Zekerheid. 25% kon na zijn tewerkstelling art.60 onmiddellijk starten met een vervolgtewerkstelling op reguliere arbeidsmarkt. 8% startte na zijn tewerkstelling art.60 binnen een

maatwerkbedrijf. 6% van de tewerkstelling art.60 werd vroegtijdig stopgezet omwille van onwettige afwezigheid en 16% in onderling akkoord.

Er werden 31 nazorgtrajecten opgestart, waarvan 7 ICF's.

Er werden binnen de nazorgtrajecten van Tijdelijke Werkervaring 2 Werkervaringsstages opgestart, 1 deeltijdse tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt en 1 IBO.

D.m.v. het indiceringsonderzoek en begeleiding nazorgtraject kregen 2 mensen een tewerkstelling binnen lokale diensteneconomie en 2 mensen een tewerkstelling binnen een maatwerkbedrijf.

#### 4. Cijfers 2018 – versus 2017

Door de toetreding van klantbesturen in 2018 zou het een vertekend beeld geven om de cijfers van 2018 te vergelijken met deze van 2017.

Het is wel mogelijk om de evolutie van de uitstroomcijfers te vergelijken.

- In 2018 stroomden 29% uit naar een job op de reguliere arbeidsmarkt, in 2017 bedroeg dit 30%.
- In 2018 startte 11% met een opleiding, in 2017 was dit 10%.
- 75% beëindigde een tewerkstelling art.60 na prestatie van voldoende arbeidsdagen, in 2017 was dit 60%. Dit kan verklaard worden door de instroomcriteria van het decreet Tijdelijke Werkervaring.
- 25% kon na zijn tewerkstelling art.60 onmiddellijk aan de slag binnen de reguliere arbeidsmarkt, in 2017 was dit 10%. Dit kan verklaard worden door de doelstelling van het decreet Tijdelijke Werkervaring, waarbij doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt dient beoogd te worden.
- Er is een stijging van de nazorgtrajecten in 2018 t.o.v. 2017 door het decreet Tijdelijke Werkervaring waarbij het vervolgtraject na art.60 verplicht door het OCMW dient begeleid te worden.

#### 5. Opleidingen

De medewerkers van team arbeidstrajectbegeleiding volgden in 2018 volgende opleidingen:

|                                           | Opleiding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeidstrajectbegeleiders                 | Sectordag transport en logistiek - VDAB (1 dag)<br>Lokaal Partneroverleg - VDAB (1 dag)<br>Meer halen uit activeringstrajecten - VVSG (2 dagen)<br>Taal en tewerkstelling als integratiemotor - VVSG (2 dagen)<br>Mijn Loopbaan voor Partners – VDAB (1 dag)<br>Sectordag transport en logistiek - VDAB (1 dag)<br>Werkplekklaren - VDAB (1 dag) |
| Teamcoördinator / regisseur soc. economie | Sectordag transport en logistiek - VDAB (1 dag)<br>Werkplek vluchtelingen - OCMW Gent (1 dag)<br>Workshop arbeidsmarktverkenner - VDAB (0,5 dag)<br>Werkplekklaren - VDAB (1 dag)<br>Omgaan met burnout bij medewerkers - Paulo (0,5 dag)<br>Opleiding Office 365 - Realdomen (1 dag)                                                            |

Vanuit het team nemen wij ook deel aan het Lerend Netwerk VDAB – OCMW dat 4x/jaar samenkomt rond samenwerking VDAB en OCMW in het een traject naar werk.

De coördinator van het team neemt deel aan provinciaal overleg VDAB - lokale besturen, provinciaal overleg regie sociale economie Oost-Vlaanderen en overlegmomenten in het Meetjesland met maatwerkbedrijven en partners in begeleiding naar werk voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

## 6. Doelstellingen 2019

We zetten in 2019 actief in op het verder verwerven van expertise op vlak van tewerkstellings- en opleidingsmaatregelen en expertise op begeleiding van een traject naar werk en/of opleiding voor anderstaligen. Door de vluchtelingencrisis in 2015 – 2016 worden wij nu geconfronteerd met een stijging van het aantal anderstaligen of mensen met een migratieachtergrond.

Door het aanbod van individuele taalcoaching op de werkvloer bij anderstalige werknemers art.60 hopen wij de kloof naar de arbeidsmarkt te verkleinen.

Verder wensen we ook in te zetten op acties waarbij doelgroepmedewerkers versterkt worden in zowel generieke als technische competenties om doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te beogen.

We willen onze samenwerking met privéwerkgevers binnen het Meetjesland verruimen en gaan actief op prospectie gelet op de doelstelling van het decreet Tijdelijke Werkervaring waarbij doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt beoogd wordt.

We organiseren in juni 2019 een infosessie voor de personeelsdiensten van onze klantbesturen i.k.v. regelgeving en afspraken i.k.v. tewerkstelling art.60 en samenwerking tussen sociale dienst - personeelsdienst en team arbeidstrajectbegeleiding.

53

### Overzichtstabel:

**Periode 01/01/2018 - 31/12/2018**

#### **Uitgebrachte adviezen**

| advies                                        | aantal |
|-----------------------------------------------|--------|
| WIJ3                                          | 4      |
| verlengen prétraject                          | 10     |
| opleiding                                     | 23     |
| stopzetting obv ticket niet toeleidbaar       | 1      |
| doorverwijzing sociale activering OCMW        | 3      |
| Tijdelijke Werkervaring                       | 8      |
| stopzetting obv medische redenen              | 5      |
| Wijk-werken                                   | 4      |
| stopzetting obv randvoorwaarden               | 3      |
| stopzetting obv geen medewerking              | 4      |
| KB500                                         | 3      |
| NEC                                           | 1      |
| stopzetting obv zwangerschap                  | 3      |
| stopzetting obv onvoldoende kennis Nederlands | 2      |
| IBO                                           | 2      |
| indiceringsonderzoek                          | 1      |
| warne overdracht VDAB                         | 1      |
| doorverwijzing GTB                            | 1      |
|                                               | 79     |

#### **intake: gestart**

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

| traject | aantal |
|---------|--------|
| intake  | 212    |
|         | 212    |

#### intake: stopgezet

| traject | reden stopzetting             | aantal |
|---------|-------------------------------|--------|
| intake  | start prétraject              | 188    |
|         | opleiding                     | 2      |
|         | verhuis                       | 9      |
|         | stopzetting leefloon          | 3      |
|         | onvoldoende kennis Nederlands | 1      |
|         | randvoorwaarden               | 1      |
|         | NEC                           | 2      |
|         | tender Risesmart              | 1      |
|         | doorverwijzing GTB            | 1      |
|         | medische redenen              | 1      |
|         |                               | 209    |

#### inschakelingstraject: gestart

| traject    | aantal |
|------------|--------|
| prétraject | 224    |
| stage      | 39     |
| NEC        | 30     |
| WIJ3       | 4      |
| opleiding  | 24     |
| IBO        | 1      |
| KB 500     | 7      |
|            | 329    |

#### inschakelingstraject: stopgezet

| traject    | reden stopzetting             | aantal |
|------------|-------------------------------|--------|
| prétraject | opleiding                     | 23     |
|            | start stage                   | 38     |
|            | stopzetting leefloon          | 15     |
|            | NEC                           | 59     |
|            | verhuis                       | 15     |
|            | doorverwijzing GTB            | 4      |
|            | werkloosheidvergoeding        | 2      |
|            | IBO                           | 3      |
|            | Wijk-werken                   | 4      |
|            | WIJ3                          | 4      |
|            | onvoldoende kennis Nederlands | 4      |
|            | warne overdracht VDAB         | 3      |
|            | FOD                           | 3      |
|            | KB 500                        | 7      |

|           |                                            |     |
|-----------|--------------------------------------------|-----|
|           | ticket niet toeleidbaar                    | 1   |
|           | doorverwijzing sociale activering OCMW     | 5   |
|           | randvoorwaarden                            | 9   |
|           | medische redenen                           | 4   |
|           | start art.60 privé                         | 1   |
|           | zwangerschap                               | 1   |
|           | tender Groep Intro                         | 1   |
| NEC       | start prétraject                           | 6   |
|           | NEC                                        | 18  |
|           | IBO                                        | 1   |
|           | stopzetting leefloon                       | 3   |
| opleiding | start prétraject                           | 12  |
|           | verhuis                                    | 2   |
|           | IBO                                        | 1   |
|           | start stage                                | 1   |
|           | warne overdracht VDAB                      | 1   |
|           | zwangerschap                               | 1   |
| KB 500    | start prétraject                           | 1   |
|           | start art.60                               | 3   |
|           | vroegtijdig beëindigd: onwettig afwezig    | 1   |
|           | vroegtijdig beëindigd: dringende redenen   | 1   |
| stage     | start artikel 60                           | 25  |
|           | start artikel 60 privé                     | 2   |
|           | vroegtijdige stopzetting: onwettig afwezig | 3   |
|           | start prétraject                           | 8   |
|           | IBO                                        | 1   |
| WIJ3      | NEC                                        | 3   |
|           | verhuis                                    | 1   |
|           |                                            | 301 |

#### artikel 60: gestart

| traject                  | aantal |
|--------------------------|--------|
| artikel 60               | 30     |
| artikel 60 privé         | 3      |
| mutatie artikel 60 privé | 1      |
|                          | 34     |

#### artikel 60: stopgezet

| traject    | reden stopzetting                        | aantal |
|------------|------------------------------------------|--------|
| artikel 60 | voldoende arbeidsdagen                   | 23     |
|            | vroegtijdig beëindigd: onwettig afwezig  | 2      |
|            | vroegtijdig beëindigd: onderling akkoord | 5      |
|            | mutatie art.60 privé                     | 1      |
|            |                                          | 31     |

**nazorg: gestart**

| traject        | aantal |
|----------------|--------|
| nazorg         | 20     |
| WES binnen TWE | 2      |
| NEC binnen TWE | 1      |
| IBO binnen TWE | 1      |
| ICF            | 7      |
|                | 31     |

**nazorg: stopgezet**

| traject        | reden stopzetting                      | aantal |
|----------------|----------------------------------------|--------|
| nazorg         | NEC                                    | 6      |
|                | ziektevergoeding                       | 1      |
|                | tewerkstelling sociale werkplaats      | 2      |
|                | start WES binnen TWE                   | 2      |
|                | doorverwijzing GTB                     | 1      |
|                | warne overdracht VDAB                  | 6      |
|                | tewerkstelling lokale diensteneconomie | 2      |
|                | Wijk-werken                            | 1      |
|                | opleiding                              | 1      |
|                | start IBO binnen TWE                   | 1      |
| ICF            | ticket sociale werkplaats              | 6      |
|                | ticket lokale diensteneconomie         | 2      |
|                | ticket niet toeleidbaar                | 1      |
| WES binnen TWE | vervolgtraject TWE                     | 1      |
|                |                                        | 33     |



## 8. Jaarverslag Wijk-werken Welzijnsband Meetjesland

### INLEIDING

Op 1 januari 2018 trad de wetgeving rond wijk-werken in voege. Wijk-werken is een activeringsmaatregel voor werkzoekenden en leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Via dit systeem krijgen deze mensen als wijk-werker de kans om een aantal relevante ervaringen op te doen én om competenties en attitudes te verwerven. Het doel van wijk-werken is de doelgroep te versterken op de arbeidsmarkt.

Via wijk-werken kan een wijk-werker een aantal uren per week, met een maximum van 60 uur per maand en 630 uur per jaar, ervaring opdoen binnen een aantal activiteiten die aansluiten bij zijn professionele ambities. De activiteiten die kunnen worden uitgevoerd zijn opgenomen in de Vlaamse activiteitenlijst wijk-werken, maar bijkomend werden er ook afwijkingen aangevraagd specifiek voor onze regio.

Na maximaal één jaar zou de wijk-werker klaar moeten zijn voor een volgende stap in zijn traject naar werk.

De Welzijnsband neemt de organisatie van het wijk-werken voor 12 gemeenten binnen het Meetjesland op. Om het wijk-werken in goede banen te leiden, stuurt de Welzijnsband een aantal wijk-werkbemiddelaars uit om zitdagen te verzorgen in verschillende lokale besturen.

57

### RAPPORTERING OP BASIS VAN DE INFO BESCHIKBAAR 31/12/ 2018

Hieronder volgt een overzicht van de dossiers met een ondertekende overeenkomst in de loop van 2018. We bekijken hierbij details op vlak van eindig en oneindig recht, leeftijdsevolutie, woonplaats en toeleiding. Daarnaast bekijken we de verschillende activiteiten, gebruikers, gepresteerde uren en het financiële plaatje.

#### EINDIG – ONEINDIG RECHT

|                                              | koppeling_opdracht |           |            |
|----------------------------------------------|--------------------|-----------|------------|
|                                              | Ja                 | Nee       | Eindtotaal |
| Recht op overgangsmaatregel (oneindig recht) | 167                | 5         | 172        |
| Eindig recht: 12 maand                       | 52                 | 19        | 71         |
| <b>Eindtotaal</b>                            | <b>219</b>         | <b>24</b> | <b>243</b> |

In de loop van 2018 waren er dus 243 actieve dossiers.

Hiervan waren er 71 nieuwe toeleidingen vanuit VDAB, GTB en OCMW. (eindig recht).

De 172 personen met recht op de overgangsmaatregel zijn de vroegere PWA-medewerkers. In totaal zijn 24 personen nog niet gekoppeld aan een opdracht. Dit kan zijn omdat het dossier nog niet rond is (nog geen intake), omwille van het feit dat er voor hen nog geen geschikte opdracht is gevonden of omdat er problemen zijn inzake motivatie en/of de aanwezigheid van een medische problematiek. Voor deze laatste 2 categorieën (motivatie en/of medisch) is het de bedoeling dat zij sneller uit systeem gehaald worden en er door de toeleider een meer passende oplossing wordt gezocht.

#### LEEFTIJDSEVOLUTIE WIJK-WERKERS ONEINDIG RECHT

In totaal zijn er 172 personen met oneindig recht. Zij vertegenwoordigen momenteel het grootste gedeelte van de inkomsten. Met het oog op de stabiliteit van het financieel plaatje van wijk-werken is het nuttig om te bekijken op welke termijn hun pensionering voor een uitval zal zorgen.

Welzijnsband Meetjesland (WV)  
Visstraat 16  
9900 Eeklo

Jaarrekening 2018  
VolgNr Alg Jnl 2018/575

Algemeen directeur: Maggy Van Belle  
Voorzitter: Hilde De Graeve  
VolgNr. Budg. Journaal 2018/2836

Bij aanvang van het wijk-werk (01/01/18) waren 31 wijk-werkers 60+. Op korte termijn ( max 5 jaar) zullen deze dus definitief verdwijnen uit wijk-werk. Op dat zelfde moment waren 110 wijk-werkers 55+. Dit geeft nog enige speling, maar toont terzelfdertijd ook aan dat een systematische vervanging van wijk-werkers een prioriteit moet zijn.

#### WOONPLAATS :

Sedert de fusies stromen nog wijk-werkers in uit 9 gemeenten. Hieronder de procentuele verdeling per gemeente (of fusiegemeente) van de actieve dossiers (situatie 31/12/18) :

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>Maldegem</b>       | <b>23,50%</b> |
| <b>Eeklo</b>          | <b>17,30%</b> |
| <b>Fusie Aalter</b>   | <b>12,30%</b> |
| <b>Evergem</b>        | <b>11,70%</b> |
| <b>Fusie Lievegem</b> | <b>9,10%</b>  |
| <b>Zelzate</b>        | <b>8,10%</b>  |
| <b>Sint Laureins</b>  | <b>6,60%</b>  |
| <b>Kaprijke</b>       | <b>5,60%</b>  |
| <b>Assenede</b>       | <b>5,60%</b>  |

58

Maldegem vertegenwoordigt duidelijk het grootste gedeelte van de dossiers, mede te wijten aan het grote PWA-contingent dat destijds mee is overgekomen naar wijkwerk.

#### TOELEIDING

Voor de toeleiding van nieuwe wijk-werkers kunnen wij rekenen op 3 kanalen. Enerzijds is er VDAB die zorgde voor de toeleiding van de ex-PWA'ers en nadien voor de toeleiding van werklozen. Anderzijds leidt GTB (gespecialiseerde trajectbegeleiding) toe vanuit haar cliënteel (personen met een arbeidshandicap). Als derde kanaal zijn er de OCMW's (en de overkoepelende dienst arbeidstrajectbegeleiding) voor de toeleiding van personen met een leefloon.

Hieronder een overzicht per toeleider. (situatie 31/12/18)

**VDAB :**               **169 oneindig recht (PWA)**  
                              **48 eindig recht**

**GTB :**                **3 oneindig recht (PWA)**  
                              **17 eindig recht**

**OCMW :**             **6 eindig recht**

We zien dat de toeleiding eindelijk stilletjes op gang komt, maar met het oog op een toekomstig 'roulerend systeem' nog veel beter zal moeten worden. Voornamelijk vanuit OCMW -zijde zijn er nog wel groeimogelijkheden.

#### OPDRACHTEN

Zoals reeds in het begin werd aangegeven, zijn de mogelijke opdrachten /activiteiten opgenomen in de Vlaamse activiteitenlijst en werd deze aangevuld met lokale afwijkingen /accenten. Op 31/12/18 waren er 690 definitief en voorlopig gekoppelde opdrachten.

We delen gemakkelijheidshalve de opdrachten op in 8 grotere categorieën :

**Klein tuinonderhoud**

**386**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Kleine herstellings- en onderhoudswerken</b>            | <b>113</b> |
| <b>Logistieke taken</b>                                    | <b>85</b>  |
| <b>Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen</b>  | <b>67</b>  |
| <b>Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken</b> | <b>27</b>  |
| <b>Activiteiten in functie van preventie</b>               | <b>5</b>   |
| <b>Hulp bij administratieve taken</b>                      | <b>4</b>   |
| <b>Land- en tuinbouwactiviteiten</b>                       | <b>3</b>   |

Klein tuinonderhoud blijft nog steeds het grootste aandeel binnen de opdrachten. Dit is grotendeels de PWA-erfenis die we meedragen. Kleine herstellingswerken zijn meestal kleine schilderopdrachten. Logistieke taken zijn bvb hulp bij evenementen en activiteiten. Ondersteuning en begeleiding van personen is bvb het ochtend en avondtoezicht op scholen.

## GEBRUIKERS

Gebruikers delen we op in 2 grote categorieën : de natuurlijke personen (particulieren) en de rechtspersonen.

Eind 2018 hadden we 502 particuliere klanten en 97 klanten onder de categorie rechtspersonen. Hieronder een overzicht :

|                             |                                    |            |
|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| <b>Natuurlijk personen</b>  |                                    | <b>502</b> |
| Rechtspersonen              | Gemeente                           | 9          |
|                             | Land- en tuinbouwbedrijf           | 4          |
|                             | OCMW                               | 8          |
|                             | Onderwijsinstelling                | 29         |
|                             | VZW en niet-commerciële vereniging | 47         |
| <b>Totaal Rechtspersoon</b> |                                    | <b>97</b>  |
| Eindtotaal                  |                                    | 599        |

De particulieren blijven momenteel nog het grootste gedeelte van de gebruikers uitmaken. Op termijn moeten we zeker voor de nieuw toegeleide wijk-werkers op zoek naar organisaties die een zekere begeleiding kunnen aanbieden. De nieuwe doelgroep blijkt immers veel minder sterk en kan begeleiding goed gebruiken.

## GEPRESTEERDE UREN

In onderstaande tabel vindt u de gegevens van de **geregistreerde prestaties per maand voor het jaar 2018**

| <b>Maand van prestatie</b> | <b>Aantal uren prestaties</b> |
|----------------------------|-------------------------------|
| 201801                     | 2906                          |

|               |               |
|---------------|---------------|
| 201802        | 2734          |
| 201803        | 3443          |
| 201804        | 3347          |
| 201805        | 4385          |
| 201806        | 4918          |
| 201807        | 2630          |
| 201808        | 2782          |
| 201809        | 4634          |
| 201810        | 4709          |
| 201811        | 3968          |
| 201812        | 2926          |
| <b>TOTAAL</b> | <b>43 382</b> |

De dalingen in de maanden juli en augustus hebben deels te maken met de mindere inzet in tuintjes (langdurige droogte) en het wegvallen van de hulp in de scholen wegens vakantie.

## FINANCIEEL – INKOMSTEN 2018

### Reguliere werkingsinkomsten:

Gebruikers betalen 7,45€ per gepresteerd uur. Na aftrek van het bedrag voor de wijk-werker en de kosten voor verzekeringen en kilometervergoeding, houdt de organisator nog een nettobedrag over van 2,25 € per papieren cheque of 2,35€ voor een elektronische cheque.

Deze bedragen worden maandelijks uitgekeerd aan de organisator door VDAB , aangevuld met de inschrijvingsrechten (7,5€ per inschrijving). Dat geeft voor 2018 volgende ontvangen bedragen :

| Betalingsmoment      | bedrag in euro, ontvangen via VDAB |
|----------------------|------------------------------------|
| 201802               | 697,50                             |
| 201803               | 10 504,25                          |
| 201804               | 9 505,00                           |
| 201805               | 8 122,25                           |
| 201806               | 10 040,25                          |
| 201807               | 10 511,75                          |
| 201808               | 6 706,50                           |
| 201809               | 6 700,55                           |
| 201810               | 10 546,05                          |
| 201811               | 11 134,40                          |
| 201812               | 9 078,75                           |
| 201901               | 7 124,35                           |
| <b>TOTAAL 2018 :</b> | <b>100 671,60 €</b>                |

### **Uitzonderlijke inkomsten:**

In 2018 waren er naast bovenstaande reguliere inkomsten nog bijkomende inkomsten uit o.a. de vereffening van de PWA's :

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| • PWA Zelzate    | 431,8 €          |
| • PWA Aalter     | 917,13 €         |
| • PWA Eeklo      | 78,85 €          |
| • PWA Waarschoot | 931,47 €         |
| • PWA Maldegem   | 4080,48 €        |
| • PWA Evergem    | 3227,52 €        |
| <b>Totaal:</b>   | <b>9667,25 €</b> |

De PWA's moesten n.a.v. de opstart van wijk-werken nontbonden worden en konden hun restmiddelen maar aan een beperkt aantal doeleinden besteden (o.a. aan het wijk-werken).

**Opm.:** in 2019 worden nog inkomsten uit vereffening van PWA's verwacht (bvb. van PWA Eeklo inmiddels 7662,79 € ontvangen).

## 9. Jaarverslag Organisatiebeheersing / Interne Audit Welzijnsband Meetjesland

### 1. Toelichting Audio

Audio is een welzijnsvereniging **van en voor lokale besturen** opgericht om door evaluaties, verbetervoorstellen en concrete suggesties de leden te ondersteunen om hun **organisatie(beheer) te versterken** in de snel veranderende omgeving.

Ongeveer tien jaren geleden opgestart als een proefproject van de centrum OCMW's; intussen uitgegroeid tot een vereniging met **meer dan zeventig leden** waaronder negenentwintig steden en gemeenten, zesentwintig OCMW's, twee samenwerkingsverbanden (waaronder de Welzijnsband Meetjesland), twee zorgverenigingen, drie hulpverleningszones en een ziekenhuis.

Elke **interne audit** van een proces, domein of dienst versterkt de aansturing en de controle. Telkens gaat aandacht naar:

- de beleidsvisie en strategie
- de sturing door het management en het wettelijk kader
- de management- en beleidsrapportering
- de efficiëntie van de werking
- de bescherming van het vermogen (fysiek en intellectueel)
- fraudepreventie (cliënteel, personeel, leveranciers, derden, internet...).

Audio biedt de leden ook **adviesverlening** aan in deze domeinen. Daarbij gaat de aandacht naar de ondersteuning bij de uitwerking en implementatie van concrete verbetertrajecten.

### 2. Uitgevoerde opdrachten Welzijnsband in 2018

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de uitgevoerde opdrachten in Welzijnsband in 2018:

(WM = Welzijnsband Meetjesland)

| Bestuur            | Omschrijving                          | Gepresteerde auditedagen '18 | Verslag bezorgd op       |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| OCMW Aalter        | WM – advies/ondersteuning fusie       | 7                            | verslag verz. 08.11.2018 |
| OCMW Assenede      | WM – audit MDV2                       | 7                            | verslag verz. 24.10.2018 |
| OCMW Evergem       | WM – audit LDC                        | 15                           | verslag verz. 20.08.2018 |
|                    | WM – opvolgaudit IT                   | 2                            | verslag verz. 15.11.2018 |
| OCMW Kaprijke      | WM – controle fin. verrichtingen 2017 | 2                            | verslag verz. 13.08.2018 |
| OCMW Knesselare    | WM – audit debiteurenbeheer           | 4                            | verslag verz. 06.11.2018 |
| OCMW Maldegem      | WM – audit voorraadbeheer             | 10                           | verslag verz. 18.06.2018 |
| OCMW Sint-Laureins | WM – audit MDV2                       | 7                            | verslag verz. 27.11.2018 |
|                    | WM – opvolgaudit verbruiksgoederen    | 2                            | verslag verz. 09.01.2019 |
| OCMW Zelzate       | WM – opvolgaudit debiteurenbeheer     | 2                            | Verslag verz. 12.12.2018 |
|                    |                                       | <b>58</b>                    |                          |

Onderstaande opdrachten zijn niet uitgevoerd in 2018 ofwel op vraag van het lid of door onvoldoende capaciteit Audio. Een deel van deze opdrachten zijn opgenomen in de auditplanning 2019; een aantal andere zullen we later uitvoeren.

| Bestuur       | Omschrijving                                          | Prognose<br>gepresteerde<br>auditdagen '18 |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| OCMW Assenede | WM – opvolgaudit IBO                                  | 2                                          |
| OCMW Eeklo    | WM – audit MDV3                                       | 8                                          |
|               | WM – opvolgaudit ICS                                  | 2                                          |
| OCMW Evergem  | WM – aankoopdienst (i.p.v. MDV 2)                     | 8                                          |
| OCMW Maldegem | WM – opvolgaudit ICS                                  | 2                                          |
| OCMW Nevele   | WM – audit MDV2                                       | 7                                          |
|               | WM – opvolgaudit IT                                   | 2                                          |
| OCMW Zomergem | WM – audit LOI (ook insteek Waarschoot en Lovendegem) | 8                                          |
|               |                                                       | <b>39</b>                                  |

### 3. Planning Welzijnsband 2019

Sinds eind 2018 geldt **een nieuwe afspraak** tussen Welzijnsband en Audio:

1. De opdrachten van **zowel OCMW's als gemeenten** van Welzijnsband Meetjesland tellen vanaf nu mee bij de berekening van de afgesproken auditdagen, op voorwaarde dat de gemeente lid wordt van Audio (geen extra kost voor de bestaande leden; enkel het administratief proces (nl. goedkeuring door de gemeenteraad)).
2. Audio zal de **overeengekomen prijs** ook aanrekenen bij een overschrijding van het afgesproken aantal auditdagen.

In onderstaande tabel vindt men een overzicht van de geplande opdrachten per individueel lid in 2019.

| Bestuur                      | Omschrijving                                                         | Voorziene auditdagen in budget WM |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Aalter<br>(incl. Knesselare) | audit LOI                                                            | 10                                |
|                              | vervolg consultancy fusie MDV 2                                      | 7                                 |
| Assenede                     | audit MDV 3                                                          | 8                                 |
|                              | opvolgaudit MDV 2                                                    | 2                                 |
| Eeklo                        | audit interne en externe communicatie                                | 14                                |
|                              | audit HRM                                                            |                                   |
| Evergem                      | audit MDV 2                                                          | 7                                 |
|                              | opvolgaudit LDC                                                      | 2                                 |
| Kaprijke                     | audit MDV 3 of alternatief                                           | 8                                 |
|                              | opvolgaudit ICS                                                      | 2                                 |
|                              | opvolgaudit MDV 2                                                    | 2                                 |
| Lievegem                     | consulting (zie fusie)                                               | 34                                |
| Maldegem                     | audit interne communicatie                                           | 12                                |
|                              | audit financiële processen                                           |                                   |
| Deinze (Nevele)              | audit MDV 3                                                          | 10                                |
|                              | opvolgaudit MDV 2                                                    |                                   |
| Sint-Laureins                | audit MDV 3                                                          | 8                                 |
|                              | opvolgaudit MDV 2 of IT- en informatieveiligheid of debiteurenbeheer | 2                                 |
|                              |                                                                      |                                   |
| Zelzate                      | audit MDV 2                                                          | 8                                 |
|                              | opvolgaudit MDV 2 of IT- en informatieveiligheid                     | 2                                 |
| Welzijnsband<br>Meetjesland  | vorming MDV 2                                                        | 8                                 |
| Wachtebeke                   | audit inventarisatie interne controle systeem (ICS)                  | 10                                |
| <b>Totaal WM</b>             |                                                                      | <b>156</b>                        |

#### 4. Audio globaal

##### 4.1. Personeel

De directeur van Audio sinds de oprichting van de vereniging, ging einde juni met pensioen. Na een inlooperperiode van drie maanden nam een nieuwe directeur in juli de fakkel over.

Ook het team van auditoren werd versterkt. Momenteel bestaat het team auditoren uit vijf medewerkers met sterke opleiding en ervaring in o.a. financiën, management, strategie, kwaliteit, verzekeringen, lokale besturen en uiteraard organisatiebeheer en audit.

##### 4.2. Verhuis

Sinds midden januari 2019 hebben we een nieuwe uitvalsbasis. Samen met VVSG (in wiens gebouwen we sinds de oprichting van de vereniging gehuisvest waren) verhuisde Audio naar een gerenoveerd gebouw in de wijk Madou in Brussel.

##### 4.3. Audit op audit

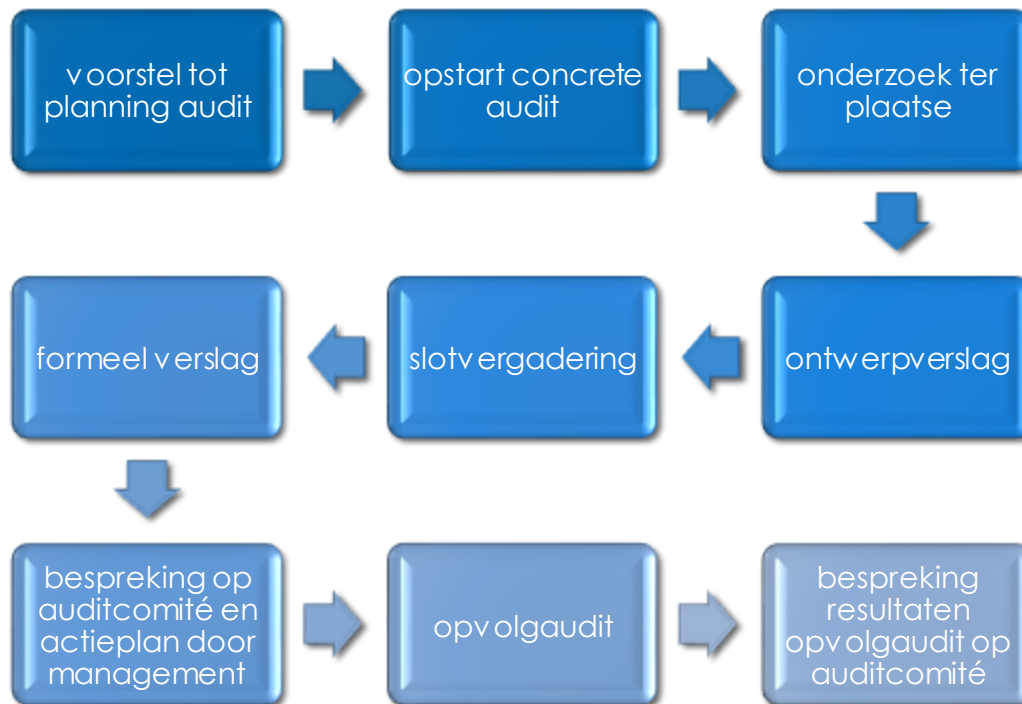
**In opdracht van Agentschap Audit Vlaanderen en conform de internationale standaarden liet Audio haar werking doorlichten met een zgn. audit op audit. KPMG concludeerde in het rapport dat** Audio volgens de standaarden van het Institute of Internal Auditors (IIA) werkt voor wat betreft de uitvoering van de interne auditopdrachten. KPMG merkte echter op dat de leden een (te) grote beslissingsbevoegdheid hebben inzake



auditplanning en opdrachtenbepaling. Opdat Audio haar opdracht als interne auditor volledig zou realiseren, dien(d)e Audio een aantal acties te ondernemen om de IIA standaarden op dat vlak beter in te vullen. **Audio maakte ter zake een actieplan op en realiseerde intussen reeds een groot aantal van de verbeteracties o.a.** actualisering van het auditcharter, versterking van het auditplanningsproces en rapporteringsproces (zie verder). **In het najaar van 2019 zal KPMG een opvolgaudit uitvoeren.**

#### 4.4. Auditmethodiek en rapportering

Audio trof tevens de nodige voorbereidingen om haar auditrapportering doelgerichter en efficiënter te maken voor opdrachten vanaf januari 2019. Audio tracht hiermee o.a. de betrokkenheid van het beleid te versterken en samen met het bestuur sterker toe te zien op de realisatie van de verbeteracties.



#### 4.5. Vorbereidingen 2019

De openbare besturen opereerden binnen een sterk veranderende omgeving: het decreet lokaal bestuur, integratie stad/gemeente en OCMW, nieuwe lokale bestuursploegen... Aangezien Audio opgericht is als een OCMW-vereniging hebben deze evoluties ook een impact op de werking Audio. We troffen de nodige voorbereidingen voor een statutenwijziging en een aanpassing van het auditcharter Audio. De interne procedures van Audio werden aangepast aan het nieuwe decreet en de voorbereidingen werden getroffen voor de vernieuwde samenstelling van de bestuursorganen van de vereniging.

## 10. Doelstellingenrekening (J1)

|                                   | Jaarrekening   |                |            | Eindbudget     |                |             | Initieel budget |                |           |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------|----------------|----------------|-------------|-----------------|----------------|-----------|
|                                   | Uitgaven       | Ontvangsten    | Saldo      | Uitgaven       | Ontvangsten    | Saldo       | Uitgaven        | Ontvangsten    | Saldo     |
| <b>Beleidsdomein ALGFIN</b>       | .53            |                | -.53       | .30            | .30            | .0          | .30             | .30            | .0        |
| Prioritaire beleidsdoelstellingen |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Exploitatie                       |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Investerings                      |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Andere                            |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Overig beleid                     | .53            |                | -.53       | .30            | .30            | .0          | .30             | .30            | .0        |
| Exploitatie                       | .53            |                | -.53       | .30            | .30            | .0          | .30             | .30            | .0        |
| Investerings                      |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Andere                            |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| <b>Beleidsdomein ALGWER</b>       | <b>938.195</b> | <b>938.248</b> | <b>.53</b> | <b>831.700</b> | <b>831.850</b> | <b>.150</b> | <b>830.932</b>  | <b>830.932</b> | <b>.0</b> |
| Prioritaire beleidsdoelstellingen | 259.056        | 259.056        | .0         | 222.740        | 222.740        | .0          | 222.740         | 222.740        | .0        |
| Exploitatie                       | 259.056        | 259.056        | .0         | 222.740        | 222.740        | .0          | 222.740         | 222.740        | .0        |
| Investerings                      |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Andere                            |                |                |            |                |                |             |                 |                |           |
| Overig beleid                     | 679.139        | 679.192        | .53        | 608.960        | 609.110        | .150        | 608.192         | 608.192        | .0        |
| Exploitatie                       | 678.371        | 678.424        | .53        | 608.192        | 608.192        | .0          | 608.192         | 608.192        | .0        |
| Investerings                      | .768           | .768           | .0         | .768           | .768           | .0          |                 |                |           |
| Andere                            |                |                |            | .150           | .150           | .150        |                 |                |           |
| <b>Totalen</b>                    | <b>938.248</b> | <b>938.248</b> | <b>.0</b>  | <b>831.730</b> | <b>831.880</b> | <b>.150</b> | <b>830.962</b>  | <b>830.962</b> | <b>.0</b> |
| Exploitatie                       | 937.480        | 937.480        | .0         | 830.962        | 830.962        | .0          | 830.962         | 830.962        | .0        |
| Investerings                      | .768           | .768           | .0         | .768           | .768           | .0          |                 |                |           |
| Andere                            |                |                |            | .150           | .150           | .150        |                 |                |           |

## 11. Financiële toestand

Geconsolideerd

| RESULTAAT OP KASBASIS                                       | Jaarrekening | Eindbudget | Initieel budget |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| <b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>                          |              |            |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| 1.a. Belastingen en boetes                                  |              |            |                 |
| 1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden  |              |            |                 |
| 1.c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar  |              |            |                 |
| 2. Overige                                                  | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| <b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>                         |              |            |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          | .768         | .768       |                 |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       | .768         | .768       |                 |
| <b>III. Andere (B-A)</b>                                    |              | .150       |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          |              |            |                 |
| 1. Aflossing financiële schulden                            |              |            |                 |
| a. Periodieke aflossingen                                   |              |            |                 |
| b. Niet-periodieke aflossingen                              |              |            |                 |
| 2. Toegestane leningen                                      |              |            |                 |
| 3. Overige transacties                                      |              |            |                 |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       |              | .150       |                 |
| 1. Op te nemen leningen en leasings                         |              |            |                 |
| 2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden   |              |            |                 |
| a. Periodieke terugvorderingen                              |              |            |                 |
| b. Niet-periodieke terugvorderingen                         |              |            |                 |
| 3. Overige transacties                                      |              | .150       |                 |
| <b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>        |              | .150       |                 |
| <i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i> | 26.126       | 26.126     | 26.126          |
| <b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>        | 26.126       | 26.276     | 26.126          |
| <b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>       |              |            |                 |
| <i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>                  |              |            |                 |
| <i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>                |              |            |                 |
| <i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>         |              |            |                 |
| <b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>                 | 26.126       | 26.276     | 26.126          |

## Geconsolideerd

| AUTOFINANCIERINGSMARGE                                                     | Jaarrekening | Eindbudget | Initieel budget |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| <b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>                                       |              |            |                 |
| <i>A. Exploitatieontvangsten</i>                                           | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| <i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i> | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| 1. Exploitatie-uitgaven                                                    | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| 2. Nettokosten van de schulden                                             |              |            |                 |
| <b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>                          |              |            |                 |
| <i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>                                   |              |            |                 |
| <i>B. Nettokosten van schulden</i>                                         |              |            |                 |
| <b>Autofinancieringsmarge (I-II)</b>                                       |              |            |                 |

## 2. Financiële nota

### 1. Exploitatierekening (J2)

|                      | Jaarrekening   |                |           | Eindbudget     |                |           | Initieel budget |                |           |
|----------------------|----------------|----------------|-----------|----------------|----------------|-----------|-----------------|----------------|-----------|
|                      | Uitgaven       | Ontvangsten    | Saldo     | Uitgaven       | Ontvangsten    | Saldo     | Uitgaven        | Ontvangsten    | Saldo     |
| Beleidsdomein ALGFIN | .53            |                | -.53      | .30            | .30            | .0        | .30             | .30            | .0        |
| Beleidsdomein ALGWER | 937.427        | 937.480        | .53       | 830.932        | 830.932        | .0        | 830.932         | 830.932        | .0        |
| <b>Totalen</b>       | <b>937.480</b> | <b>937.480</b> | <b>.0</b> | <b>830.962</b> | <b>830.962</b> | <b>.0</b> | <b>830.962</b>  | <b>830.962</b> | <b>.0</b> |

## 2. Investeringsverrichtingen van het boekjaar (J3)

|                      | Jaarrekening |             |           | Eindbudget  |             |           | Initieel budget |             |       |
|----------------------|--------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------------|-------------|-------|
|                      | Uitgaven     | Ontvangsten | Saldo     | Uitgaven    | Ontvangsten | Saldo     | Uitgaven        | Ontvangsten | Saldo |
| Beleidsdomein ALGFIN |              |             |           |             |             |           |                 |             |       |
| Beleidsdomein ALGWER | .768         | .768        | .0        | .768        | .768        | .0        |                 |             |       |
| <b>Totalen</b>       | <b>.768</b>  | <b>.768</b> | <b>.0</b> | <b>.768</b> | <b>.768</b> | <b>.0</b> |                 |             |       |

### **3. De rekening van de afgesloten investeringsenveloppen (J4)**

Nihil

## 4. Liquiditeitschema (J5)

Geconsolideerd

| RESULTAAT OP KASBASIS                                       | Jaarrekening | Eindbudget | Initieel budget |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| <b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>                           |              |            |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| 1.a. Belastingen en boetes                                  |              |            |                 |
| 1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden  |              |            |                 |
| 1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar  |              |            |                 |
| 2. Overige                                                  | 937.480      | 830.962    | 830.962         |
| <b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>                         |              |            |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          | .768         | .768       |                 |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       | .768         | .768       |                 |
| <b>III. Andere (B-A)</b>                                    |              | .150       |                 |
| <i>A. Uitgaven</i>                                          |              |            |                 |
| 1. Aflossing financiële schulden                            |              |            |                 |
| a. Periodieke aflossingen                                   |              |            |                 |
| b. Niet-periodieke aflossingen                              |              |            |                 |
| 2. Toegestane leningen                                      |              |            |                 |
| 3. Overige transacties                                      |              |            |                 |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                       |              | .150       |                 |
| 1. Op te nemen leningen en leasings                         |              |            |                 |
| 2. Terugvordering van aflossingen van financiële schulden   |              |            |                 |
| a. Periodieke terugvorderingen                              |              |            |                 |
| b. Niet-periodieke terugvorderingen                         |              |            |                 |
| 3. Overige transacties                                      |              | .150       |                 |
| <b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>        |              | .150       |                 |
| <i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i> | 26.126       | 26.126     | 26.126          |
| <b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>        | 26.126       | 26.276     | 26.126          |
| <b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>       |              |            |                 |
| <i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>                  |              |            |                 |
| <i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>                |              |            |                 |
| <i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>         |              |            |                 |
| <b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>                 | 26.126       | 26.276     | 26.126          |



| Bestemde gelden            | Bedrag<br>op 1/1 | Mutatie           |            |                    | Bedrag<br>op 31/12 |
|----------------------------|------------------|-------------------|------------|--------------------|--------------------|
|                            |                  | Jaar-<br>rekening | Eindbudget | Initieel<br>budget |                    |
| I. Exploitatie             |                  |                   |            |                    |                    |
| II. Investerings           |                  |                   |            |                    |                    |
| III. Overige Verrichtingen |                  |                   |            |                    |                    |
| Totaal bestemde gelden     |                  |                   |            |                    |                    |

### 3. Samenvatting van de algemene rekening

#### 1. De balans (J6)

Geconsolideerd

| ACTIVA                                                                  | Boekjaar       | Vorig boekjaar |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>I. Vlottende activa</b>                                              | <b>245.867</b> | <b>107.188</b> |
| A. Liquide middelen en geldbeleggingen                                  | 69.456         | 36.431         |
| B. Vorderingen op korte termijn                                         | 176.411        | 70.757         |
| 1. Vorderingen uit ruiltransacties                                      | 161.988        | 63.180         |
| 2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties                                 | 14.423         | 7.577          |
| C. Voorraden en bestellingen in uitvoering                              |                |                |
| D. Overlopende rekeningen van het actief                                |                |                |
| E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen           |                |                |
| <b>II. Vaste activa</b>                                                 | <b>18.478</b>  | <b>17.709</b>  |
| A. Vorderingen op lange termijn                                         |                |                |
| 1. Vorderingen uit ruiltransacties                                      |                |                |
| 2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties                                 |                |                |
| B. Financiële vaste activa                                              | 18.478         | 17.709         |
| 1. Extern verzelfstandigde agentschappen                                |                |                |
| 2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | 18.478         | 17.709         |
| 3. Publiek-Private samenwerkingsverbanden                               |                |                |
| 4. OCMW-verenigingen                                                    |                |                |
| 5. Andere financiële vaste activa                                       |                |                |
| C. Materiële vaste activa                                               |                |                |
| 1. Gemeenschapsgoederen                                                 |                |                |
| a. Terreinen en gebouwen                                                |                |                |
| b. Wegen en overige infrastructuur                                      |                |                |
| c. Installaties, machines en uitrusting                                 |                |                |
| d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel                    |                |                |
| e. Leasing en soortgelijke rechten                                      |                |                |
| f. Erfgoed                                                              |                |                |
| 2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa                                |                |                |
| a. Terreinen en gebouwen                                                |                |                |
| b. Installaties, machines en uitrusting                                 |                |                |
| c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel                    |                |                |
| d. Leasing en soortgelijke rechten                                      |                |                |
| 3. Overige materiële vaste activa                                       |                |                |
| a. Terreinen en gebouwen                                                |                |                |
| b. Roerende goederen                                                    |                |                |
| D. Immateriële vaste activa                                             |                |                |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                                                    | <b>264.344</b> | <b>124.897</b> |

| PASSIVA                                                    | Boekjaar       | Vorigboekjaar  |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>I. Schulden</b>                                         | <b>256.572</b> | <b>110.579</b> |
| A. Schulden op korte termijn                               | 256.572        | 110.579        |
| 1. Schulden uit ruiltransacties                            | 245.253        | 109.379        |
| a. Voorzieningen voor risico's en kosten                   | 36.832         | 29.518         |
| b. Financiële schulden                                     |                |                |
| c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties   | 208.422        | 79.862         |
| 2. Schulden uit niet-ruiltransacties                       | 11.319         | 1.200          |
| 3. Overlopende rekeningen van het passief                  |                |                |
| 4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen |                |                |
| B. Schulden op lange termijn                               |                |                |
| 1. Schulden uit ruiltransacties                            |                |                |
| a. Voorzieningen voor risico's en kosten                   |                |                |
| 1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen               |                |                |
| 2. Overige risico's en kosten                              |                |                |
| b. Financiële schulden                                     |                |                |
| c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties   |                |                |
| 2. Schulden uit niet-ruiltransacties                       |                |                |
| <b>II. Nettoactief</b>                                     | <b>7.772</b>   | <b>14.318</b>  |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                                      | <b>264.344</b> | <b>124.897</b> |

## 2. Staat van opbrengsten en kosten (J7)

Geconsolideerd

|                                                                    | Boekjaar       | Vorig boekjaar |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>I. Kosten</b>                                                   | <b>944.794</b> | <b>517.390</b> |
| A. Operationele kosten                                             | 944.741        | 517.390        |
| 1. Goederen en diensten                                            | 318.251        | 191.509        |
| 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen                     | 619.175        | 312.068        |
| 3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen           | 7.314          | 13.813         |
| 4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW                           |                |                |
| 5. Toegestane werkingsubsidies                                     |                |                |
| 6. Andere operationele kosten                                      |                |                |
| B. Financiële kosten                                               | .53            | .0             |
| C. Uitzonderlijke kosten                                           |                |                |
| 1. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa                |                |                |
| 2. Toegestane investeringssubsidies                                |                |                |
| <b>II. Opbrengsten</b>                                             | <b>937.480</b> | <b>503.873</b> |
| A. Operationele opbrengsten                                        | 937.480        | 503.577        |
| 1. Opbrengsten uit de werking                                      | 785.996        | 497.210        |
| 2. Fiscale opbrengsten en boetes                                   |                |                |
| 3. Werkingssubsidies                                               | 148.517        | 5.006          |
| a. algemene werkingssubsidies                                      |                |                |
| b. Specifieke werkingssubsidies                                    | 148.517        | 5.006          |
| 4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW               |                |                |
| 5. Andere operationele opbrengsten                                 | 2.966          | 1.360          |
| B. Financiële opbrengsten                                          |                | .295           |
| C. Uitzonderlijke opbrengsten                                      |                |                |
| <b>III. Overschot/Tekort van het boekjaar</b>                      | <b>-7.314</b>  | <b>-13.517</b> |
| A. Operationeel overschot/tekort                                   | -7.261         | -13.813        |
| B. Financieel overschot/tekort                                     | -.53           | .296           |
| C. Uitzonderlijk overschot/tekort                                  |                |                |
| <b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b> | <b>-7.314</b>  | <b>-13.517</b> |
| A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar               |                |                |
| B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar           |                |                |
| C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar             | -7.314         | -13.517        |

## 4. Toelichting

### 1. Exploitatierekening per beleidsdomein (TJ1)

|                                                                 | Code  | Totaal         | Algemene<br>financiering | Beleidsdomein<br>ALGWER77 |
|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>I. Uitgaven</b>                                              |       | <b>937.480</b> | <b>.53</b>               | <b>937.427</b>            |
| <i>A. Operationele Uitgaven</i>                                 |       | <i>937.427</i> |                          | <i>937.427</i>            |
| 1. Goederen en diensten                                         | 60/1  | 318.251        |                          | 318.251                   |
| 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen                  | 62    | 619.175        |                          | 619.175                   |
| 3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW                        | 648   |                |                          |                           |
| 4. Toegestane werkingssubsidies                                 | 649   |                |                          |                           |
| 5. Andere operationele uitgaven                                 | 640/7 |                |                          |                           |
| <i>B. Financiële uitgaven</i>                                   | 65    | .53            | .53                      |                           |
| <i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>     | 694   |                |                          |                           |
| <b>II. Ontvangsten</b>                                          |       | <b>937.480</b> |                          | <b>937.480</b>            |
| <i>A. Operationele ontvangsten</i>                              |       | <i>937.480</i> |                          | <i>937.480</i>            |
| 1. Ontvangsten uit de werking                                   | 70    | 785.996        |                          | 785.996                   |
| 2. Fiscale ontvangsten en boetes                                | 73    |                |                          |                           |
| 3. Werkingssubsidies                                            | 740   | 148.517        |                          | 148.517                   |
| 4. Recuperatie specifieke kosten OCMW                           | 748   |                |                          |                           |
| 5. Andere operationele ontvangsten                              | 741/7 | 2.966          |                          | 2.966                     |
| <i>B. Financiële ontvangsten</i>                                | 75    |                |                          |                           |
| <i>C. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar</i> | 794   |                |                          |                           |
| <b>III. Saldo</b>                                               |       |                | <b>-.53</b>              | <b>.53</b>                |

## 2. Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Geconsolideerd

|                                                                  | Code   | Jaarrekening<br>2018 | Jaarrekening<br>2017 | Jaarrekening<br>2016 |
|------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>I. Uitgaven</b>                                               |        | <b>937.480</b>       | <b>503.577</b>       | <b>474.472</b>       |
| <i>A. Operationele Uitgaven</i>                                  |        | 937.427              | 503.577              | 474.472              |
| 1. Goederen en diensten                                          | 60/1   | 318.251              | 191.509              | 210.905              |
| 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen                   | 62     | 619.175              | 312.068              | 263.563              |
| 3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW                         | 648    |                      |                      |                      |
| 4. Toegestane werkingssubsidies                                  | 649    |                      |                      |                      |
| 5. Andere operationele uitgaven                                  | 640/7  |                      |                      | .4                   |
| <i>B. Financiële uitgaven</i>                                    | 65     | .53                  | .0                   | .0                   |
| <i>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</i>      | 694    |                      |                      |                      |
| <b>II. Ontvangsten</b>                                           |        | <b>937.480</b>       | <b>503.577</b>       | <b>474.472</b>       |
| <i>A. Operationele ontvangsten</i>                               |        | 937.480              | 503.577              | 474.459              |
| 1. Ontvangsten uit de werking                                    | 70     | 785.996              | 497.210              | 463.648              |
| 2. Fiscale ontvangsten en boetes                                 |        |                      |                      |                      |
| a. Aanvullende belastingen                                       |        |                      |                      |                      |
| - Opcentiemen op de onroerende voorheffing                       | 7300   |                      |                      |                      |
| - Aanvullende belasting op de personenbelasting                  | 7301   |                      |                      |                      |
| - Andere aanvullende belasting                                   | 7302/9 |                      |                      |                      |
| b. Andere belastingen                                            | 731/9  |                      |                      |                      |
| 3. Werkingssubsidies                                             |        | 148.517              | 5.006                | 8.761                |
| a. Algemene werkingssubsidies                                    |        |                      |                      |                      |
| - Gemeente- of provinciefonds                                    | 7400   |                      |                      |                      |
| - Gemeentelijke of provinciale bijdrage                          | 7401   |                      |                      |                      |
| - Andere algemene werkingssubsidies                              | 7402/4 |                      |                      |                      |
| b. Specifieke werkingssubsidies                                  | 7405/9 | 148.517              | 5.006                | 8.761                |
| 4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW             | 748    |                      |                      |                      |
| 5. Andere operationele ontvangsten                               | 741/7  | 2.966                | 1.360                | 2.049                |
| <i>B. Financiële ontvangsten</i>                                 | 75     |                      |                      | .14                  |
| <i>C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar</i> | 794    |                      |                      |                      |
| <b>III. Saldo</b>                                                |        |                      | <b>.0</b>            |                      |

### 3. Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

| DEEL 1: UITGAVEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Code                                                               | Totaal      | Algemene financiering | Beleidsdomein ALGWER |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | <b>.768</b> |                       | <b>.768</b>          |
| <i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i><br><i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i><br><i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i><br><i>D. OCMW-verenigingen</i><br><i>E. Andere financiële vaste activa</i>                                                                                                                              | 280<br>281<br>282<br>283<br>284/8                                  | .768        |                       | 79<br>.768           |
| <b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |             |                       |                      |
| <i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i><br>1. Terreinen en gebouwen<br>2. Wegen en overige infrastructuur<br>3. Roerende goederen<br>4. Leasing en soortgelijke rechten<br>5. Erfgoed<br><i>B. Overige materiële vaste activa</i><br>1. Onroerende goederen<br>2. Roerende goederen<br><i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i> | 220/3-9<br>224/8<br>23/4<br>25<br>27<br><br>260/4<br>265/9<br>2906 |             |                       |                      |
| <b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>21</b>                                                          |             |                       |                      |
| <b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>664</b>                                                         |             |                       |                      |
| <b>TOTAAL UITGAVEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | <b>.768</b> |                       | <b>.768</b>          |

| DEEL 2: ONTVANGSTEN                                                            | Code                      | Totaal      | Algemene financiering | Beleidsdomein ALGWER |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|                                                                                |                           |             |                       |                      |
| <b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>                                  |                           |             |                       |                      |
| <i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>                                | 280                       |             |                       |                      |
| <i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i> | 281                       |             |                       |                      |
| <i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>                               | 282                       |             |                       |                      |
| <i>D. OCMW-verenigingen</i>                                                    | 283                       |             |                       |                      |
| <i>E. Andere financiële vaste activa</i>                                       | 284/8                     |             |                       |                      |
| <b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>                                  |                           |             |                       |                      |
| <i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>        |                           |             |                       |                      |
| 1. Terreinen en gebouwen                                                       | 220/3-9                   |             |                       |                      |
| 2. Wegen en overige infrastructuur                                             | 224/8                     |             |                       |                      |
| 3. Roerende goederen                                                           | 23/4                      |             |                       |                      |
| 4. Leasing en soortgelijke rechten                                             | 252                       |             |                       |                      |
| 5. Erfgoed                                                                     | 27                        |             |                       |                      |
| <i>B. Overige materiële vaste activa</i>                                       |                           |             |                       |                      |
| 1. Onroerende goederen                                                         | 260/4                     |             |                       |                      |
| 2. Roerende goederen                                                           | 265/9                     |             |                       |                      |
| <i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i> | 176                       |             |                       |                      |
| <b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>                               | <b>21</b>                 |             |                       |                      |
|                                                                                |                           |             |                       |                      |
| <b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>                                | <b>150-180<br/>4951/2</b> | <b>.768</b> |                       | <b>.768</b>          |
|                                                                                |                           |             |                       |                      |
| <b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>                                                      |                           | <b>.768</b> |                       | <b>.768</b>          |



## 4. Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Geconsolideerd

| DEEL 1: UITGAVEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Code                                                           | Jaarrekening<br>2018 | Jaarrekening<br>2017 | Jaarrekening<br>2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                | <b>.768</b>          |                      |                      |
| <i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i><br><i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i><br><i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i><br><i>D. OCMW-verenigingen</i><br><i>E. Andere financiële vaste activa</i>                                                                                                                              | 280<br>281<br>282<br>283<br>284/8                              | .768                 |                      |                      |
| <b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                      |                      |                      |
| <i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i><br>1. Terreinen en gebouwen<br>2. Wegen en overige infrastructuur<br>3. Roerende goederen<br>4. Leasing en soortgelijke rechten<br>5. Erfgoed<br><i>B. Overige materiële vaste activa</i><br>1. Onroerende goederen<br>2. Roerende goederen<br><i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i> | 220/3-9<br>224/8<br>23/4<br>25<br>27<br>260/4<br>265/9<br>2906 |                      |                      |                      |
| <b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>21</b>                                                      |                      |                      |                      |
| <b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>664</b>                                                     |                      |                      |                      |
| <b>TOTAAL UITGAVEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                | <b>.768</b>          |                      |                      |
| DEEL 2: ONTVANGSTEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Code                                                           | Jaarrekening<br>2018 | Jaarrekening<br>2017 | Jaarrekening<br>2016 |
| <b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                      |                      |                      |
| <i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i><br><i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i><br><i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i><br><i>D. OCMW-verenigingen</i><br><i>E. Andere financiële vaste activa</i>                                                                                                                              | 280<br>281<br>282<br>283<br>284/8                              |                      |                      |                      |
| <b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                      |                      |                      |
| <i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i><br>1. Terreinen en gebouwen<br>2. Wegen en overige infrastructuur<br>3. Roerende goederen                                                                                                                                                                                                                             | 220/3-9<br>224/8<br>23/4                                       |                      |                      |                      |

81

|                                                                                |                           |             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--|--|
| 4. Leasing en soortgelijke rechten                                             | 25                        |             |  |  |
| 5. Erfgoed                                                                     | 27                        |             |  |  |
| <i>B. Overige materiële vaste activa</i>                                       |                           |             |  |  |
| 1. Onroerende goederen                                                         | 260/4                     |             |  |  |
| 2. Roerende goederen                                                           | 265/9                     |             |  |  |
| <i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i> | 176                       |             |  |  |
| <b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>                               | <b>21</b>                 |             |  |  |
|                                                                                |                           |             |  |  |
| <b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>                                | <b>150-180<br/>4951/2</b> | <b>.768</b> |  |  |
|                                                                                |                           |             |  |  |
| <b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>                                                      |                           | <b>.768</b> |  |  |

## 5. Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen (TJ5)

| Investeringsenveloppen | UITGAVEN           |               |                                            |               |                                            | ONTVANGSTEN        |               |                                            |
|------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------|
|                        | Verbinteniskrediet | Vastleggingen | Verbinteniskrediet<br>min<br>vastleggingen | Aanrekeningen | Verbinteniskrediet<br>min<br>aanrekeningen | Verbinteniskrediet | Aanrekeningen | Verbinteniskrediet<br>min<br>aanrekeningen |
| IE                     | .768               | .768          | .0                                         | .768          | .0                                         | .768               | .768          | .0                                         |

83

## **6. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven**

Het resultaat op kasbasis bedraagt 26.126 euro. Het resultaat op kasbasis is even hoog als eind 2017. Voor het financieel evenwicht van een OCMW-vereniging moet enkel het resultaat op kasbasis van het budgetjaar positief zijn.

De autofinancieringsmarge is nul. De exploitatieontvangsten zijn evenhoog als de exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden.

Een OCMW-vereniging heeft geen opgelegde uitgavencyclus. Er bestaat dus geen visumverplichting, geen dubbele handtekening en geen beperking van kredieten.

Een budgetwijziging is enkel nodig als het budget niet meer past in het MJP of in gevallen voorzien in de beheersovereenkomst.

### **BI 01130 Archief**

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Archief 2.606,62 euro minder dan gebudgetteerd na interne kredietaanpassing.

### **BI 01140 Organisatiebeheersing**

Het aantal uitgevoerde opdrachten door Audio VZW bij verschillende OCMW's was lager dan voorzien waardoor de kostprijs voor de organisatiebeheersing sterk kleiner is dan gebudgetteerd. Er was een budget voorzien van 98.600 euro en er werd uiteindelijk maar 53.700 euro gefactureerd.

In tegenstelling tot vorige jaren werden de besturen afgerekend op het werkelijk gefactureerd bedrag van 53.700 euro. Alle besturen hebben voor dit beleidsitem een te hoog voorschot betaald, wat verrekend werd in het eindbedrag (volgens aantal inwoners).

### **BI 01191 Informatieveiligheid**

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Informatieveiligheid 1.173,57 euro minder dan gebudgetteerd na interne kredietaanpassing. Dit verschil is dus minimaal.

### **BI 09000 Sociale Bijstand**

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Sociale bijstand 43.331,19 euro meer dan gebudgetteerd na interne kredietaanpassing.

Volgende oorzaken zijn hier verantwoordelijk voor :

- Langs de uitgavenzijde had men het wegvallen van de sociale maribel uit het OCMW van Evergem. Dit voor een bedrag van 36.079,28 euro
- Langs de ontvangstenzijde lagen de opbrengsten uit de collectieve schuldenregeling onder de verwachtingen van het budget. Er was voor 178.000 euro gebudgetteerd aan ontvangsten en er werden slechts 170.637,41 euro ontvangsten geregistreerd.

- In 2017 bedroeg de opbrengst 174.739,98 euro
- In 2016 bedroeg de opbrengst 163.192,67 euro.
- In 2015 bedroeg de opbrengst 143.590,30 euro.

De mindere ontvangsten zijn te wijten aan de tegoeden (32.527,82 EUR) omwille van een kleine achterstand op de Arbeidsrechtbank en het aantal nieuw opgestarte dossiers (31) waarvoor het eerste jaar geen kosten- en ereloonstaat wordt opgemaakt.

#### **BI 09440 Opvoedingsondersteuning / Huiswerkbegeleiding**

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Huiswerkbegeleiding 22.137,50 euro meer dan gebudgetteerd na interne kredietaanpassing.

Deze dienstverlening is immers uitgebreid geweest in 2018.

#### **BI 05500 Wijk – Werk**

In de raad van bestuur van 31 augustus 2018 werd beslist om volgende kosten van het BI algemene diensten door te factureren aan het BI wijk – Werk :

- *De raad van bestuur beslist om, gelet op de effectief geleverde en te leveren inzet, in de jaarrekening 2018 en in de meerjarenplanning 0,4 VTE personeelskost van de algemeen directeur en een vijfde van de 6/38ste prestaties van de financieel directeur (in dienst vanaf 1/9/2018) aan de kosten van de dienstverlening Wijk-werken toe te wijzen – plafond hierbij is evenwel dat de dienstverlening wijk-werk hierdoor geen negatief financieel resultaat mag bekomen.*

Na verrekening was er nog een saldo over van 11.319,02 euro. Om te vermijden dat dit saldo in het algemeen resultaat zou terecht komen, werd dit bedrag naar volgend jaar overgeheveld via de rubriek overlopende rekeningen naar het volgend boekjaar. BI Wijk – Werk start in 2019 met een bedrag van 11.319,02 aan inkomsten.

In 2018 waren er ook eenmalige opbrengsten (afrekeningen PWA) voor een bedrag van 9.667,25 euro.

#### **BI 09040 Arbeidstrajectbegeleiding**

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Arbeidstrajectbegeleiding 3.170.81 euro minder dan gebudgetteerd na interne kredietaanpassing.

Binnen het BI Arbeidstrajectbegeleiding zit ook het project regierol sociale economie. Binnen dit project werd 50.280,24 euro teruggevorderd van Stad Eeklo. Stad Eeklo beheert de ontvangen subsidies. Naast de inbreng van 0,5 VTE van de leidinggevende binnen arbeidstrajectbegeleiding heeft de raad van bestuur op 31 augustus 2018 beslist om ook 0,05 VTE personeelskost van de algemeen directeur toe te rekenen binnen dit project.

#### **BI 01190 Overige algemene diensten**

Overige algemene diensten werden gebudgetteerd op 69.950 euro. Door de beslissing van de raad van bestuur van 31 augustus 2018 was er een resultaat van 18.169.75 euro.

## **SAMENVATTING**

Resultaat vóór verwerking saldo Wijk – Werken:

| BI    | Omschrijving BI            | Budget       | Resultaat     | Verschil      |
|-------|----------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 01130 | Archief                    | 168 180,00 € | 165 573,38 €  | 2 606,62 €    |
| 01140 | Audio                      | 98 600,00 €  | 53 700,00 €   | 44 900,00 €   |
| 01190 | Algemeen                   | 69 950,00 €  | 18 169,75 €   | 51 780,25 €   |
| 01191 | Informatieveiligheid       | 71 660,00 €  | 70 486,43 €   | 1 173,57 €    |
| 00500 | Wijk-Werken                | - €          | - 11 319,02 € | 11 319,02 €   |
| 09000 | Juridische dienst          | 36 630,00 €  | 79 961,19 €   | - 43 331,19 € |
| 09040 | Activering - werkwinkel    | 180 772,00 € | 177 601,19 €  | 3 170,81 €    |
| 09440 | Huiswerkbegeleiding Katrol | 25 340,00 €  | 47 477,50 €   | - 22 137,50 € |
|       |                            | 651 132,00 € | 601 650,42 €  | 49 481,58 €   |

## 7. Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

### Schema TJ6: Evolutie van de liquiditeitenrekening

### Jaarrekening 2018

Geconsolideerd

| RESULTAAT OP KASBASIS                                         | Code     | Jaarrekening 2018 | Jaarrekening 2017 | Jaarrekening 2016 |
|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>                             |          |                   | .0                |                   |
| <i>A. Uitgaven</i>                                            |          | 937.480           | 503.577           | 474.472           |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                         |          | 937.480           | 503.577           | 474.472           |
| 1.a. Belastingen en boetes                                    |          |                   |                   |                   |
| 1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden    |          |                   |                   |                   |
| 1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar   |          |                   |                   |                   |
| 2. Overige                                                    |          | 937.480           | 503.577           | 474.472           |
| <b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>                           |          |                   |                   |                   |
| <i>A. Uitgaven</i>                                            |          | .768              |                   |                   |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                         |          | .768              |                   |                   |
| <b>III. Andere (B-A)</b>                                      |          |                   |                   |                   |
| <i>A. Uitgaven</i>                                            |          |                   |                   |                   |
| 1. Aflossing financiële schulden                              |          |                   |                   |                   |
| a. Periodieke aflossingen                                     | 421/4    |                   |                   |                   |
| b. Niet-periodieke aflossingen                                | 171/4    |                   |                   |                   |
| 2. Toegestane leningen                                        | 2903/4   |                   |                   |                   |
| 3. Overige transacties                                        |          |                   |                   |                   |
| a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten       | 178      |                   |                   |                   |
| b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen | 2905     |                   |                   |                   |
| c. Andere overige uitgaven                                    | 100      |                   |                   |                   |
| <i>B. Ontvangsten</i>                                         |          |                   |                   |                   |
| 1. Op te nemen leningen en leasings                           | 171/4    |                   |                   |                   |
| 2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden       |          |                   |                   |                   |
| a. Periodieke terugvorderingen                                | 4943/4   |                   |                   |                   |
| b. Niet-periodieke terugvorderingen                           | 2903/4   |                   |                   |                   |
| 3. Overige transacties                                        |          |                   |                   |                   |
| a. Borgtochten ontvangen in contanten                         | 178      |                   |                   |                   |
| b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen | 494-4959 |                   |                   |                   |
| c. Andere overige ontvangsten                                 | 101/2    |                   |                   |                   |
| <b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>          |          |                   | .0                |                   |
| <i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>   |          | 26.126            | 26.126            | 26.126            |
| <b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>          |          | <b>26.126</b>     | <b>26.126</b>     | <b>26.126</b>     |
| <b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>         |          |                   |                   |                   |

|                                                     |  |               |               |               |
|-----------------------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| <i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>          |  |               |               |               |
| <i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>        |  |               |               |               |
| <i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i> |  |               |               |               |
| <b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>         |  | <b>26.126</b> | <b>26.126</b> | <b>26.126</b> |

| <b>Bestemde gelden</b>           | <b>Jaarrekening<br/>2018</b> | <b>Jaarrekening<br/>2017</b> | <b>Jaarrekening<br/>2016</b> |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>I. Exploitatie</b>            |                              |                              |                              |
| <b>II. Investerings</b>          |                              |                              |                              |
| <b>III. Andere verrichtingen</b> |                              |                              |                              |
| <b>Totaal bestemde gelden</b>    | <b>.0</b>                    | <b>.0</b>                    | <b>.0</b>                    |

## 8. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies, per beleidsveld

Nihil



## 9. De toelichting bij de balans (TJ7)

### 1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

|                                                                         | Boekwaarde op 1/1 | Investerings | Desinvestering | Herwaarderingen | Waardeverminderingen | Boekwaarde op 31/12 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| A. Extern verzelfstandige agentschappen                                 |                   |              |                |                 |                      |                     |
| B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten | 17.709            | .768         |                |                 |                      | 18.478              |
| C. Publiek-Private samenwerkingsverbanden                               |                   |              |                |                 |                      |                     |
| D. OCMW-verenigingen                                                    |                   |              |                |                 |                      |                     |
| E. Andere financiële vaste activa                                       |                   |              |                |                 |                      |                     |
| <b>Totaal financiële vaste activa</b>                                   | <b>17.709</b>     | <b>.768</b>  |                |                 |                      | <b>18.478</b>       |

### 2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

|                                                      | Boekwaarde op 1/1 | Investerings | Desinvestering | Herwaarderingen | Afschrijvingen | Waardeverminderingen | Boekwaarde op 31/12 |
|------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------|
| <b>I. Gemeenschapsgoederen</b>                       |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| A. Terreinen en gebouwen                             |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| B. Wegen en overige infrastructuur                   |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| C. Installaties, machines en uitrusting              |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| E. Leasing en soortgelijke rechten                   |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| F. Erfgoed                                           |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| <b>II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>     |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| A. Terreinen en gebouwen                             |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| B. Installaties, machines en uitrusting              |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| D. Leasing en soortgelijke rechten                   |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| <b>III. Overige materiële vaste activa</b>           |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| A. Terreinen en gebouwen                             |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| B. Roerende goederen                                 |                   |              |                |                 |                |                      |                     |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b>                 |                   |              |                |                 |                |                      |                     |

### 3. Mutatiestaat van de financiële schulden

|                                                  | Boekwaarde<br>op 1/1 | Nieuwe<br>leningen/<br>leasings | Aflossingen | Overboekingen<br>LT naar KT | Boekwaarde<br>op 31/12 |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>I. Financiële schulden op lange termijn</b>   |                      |                                 |             |                             |                        |
| A. Financiële schulden ten laste van het bestuur |                      |                                 |             |                             |                        |
| 1. Leningen ten laste van het bestuur            |                      |                                 |             |                             |                        |
| 2. Leasings ten laste van het bestuur            |                      |                                 |             |                             |                        |
| B. Financiële schulden ten laste van derden      |                      |                                 |             |                             |                        |
| 1. Leningen ten laste van derden                 |                      |                                 |             |                             |                        |
| 2. Leasings ten laste van derden                 |                      |                                 |             |                             |                        |
| <b>II. Schulden op korte termijn</b>             |                      |                                 |             |                             |                        |
| A. Financiële schulden ten laste van het bestuur |                      |                                 |             |                             |                        |
| 1. Leningen ten laste van het bestuur            |                      |                                 |             |                             |                        |
| 2. Leasings ten laste van het bestuur            |                      |                                 |             |                             |                        |
| B. Financiële schulden ten laste van derden      |                      |                                 |             |                             |                        |
| 1. Leningen ten laste van derden                 |                      |                                 |             |                             |                        |
| 2. Leasings ten laste van derden                 |                      |                                 |             |                             |                        |
| <b>Totaal financiële schulden</b>                |                      |                                 |             |                             |                        |

## 4. Mutatiestaat van het nettoactief

|                                                              | Overig<br>nettoactief | Herwaar-<br>derings-<br>reserve | Gecumuleerd<br>resultaat | Investerings-<br>subsidies en<br>schenkingen | Totaal        |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| <b>I. Balans op einde boekjaar 2016</b>                      | <b>26.126</b>         |                                 | <b>-16.000</b>           | <b>18.005</b>                                | <b>28.130</b> |
| <b>II. Boekhoudkundige wijzigingen</b>                       |                       |                                 |                          |                                              |               |
| <b>III. Herwerkte balans</b>                                 | <b>26.126</b>         |                                 | <b>-16.000</b>           | <b>18.005</b>                                | <b>28.130</b> |
| <b>IV. Mutaties in nettoactief boekjaar 2017</b>             |                       |                                 |                          |                                              |               |
| A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief         |                       |                                 |                          | -295                                         | -295          |
| 1. Toevoeging aan herwaarderingen                            |                       |                                 |                          |                                              |               |
| 2. Terugneming van herwaarderingen (-)                       |                       |                                 |                          |                                              |               |
| 3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen       |                       |                                 |                          |                                              |               |
| 4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-) |                       |                                 |                          | -295                                         | -295          |
| B. Overschot / tekort van het boekjaar 2017                  |                       |                                 | -13.517                  |                                              | -13.517       |
| <b>V. Balans op einde boekjaar 2017</b>                      | <b>26.126</b>         |                                 | <b>-29.518</b>           | <b>17.709</b>                                | <b>14.318</b> |
| <b>VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018</b>         |                       |                                 |                          |                                              |               |
| A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief         |                       |                                 |                          | .768                                         | .768          |
| 1. Toevoeging aan herwaarderingen                            |                       |                                 |                          |                                              |               |
| 2. Terugneming van herwaarderingen (-)                       |                       |                                 |                          |                                              |               |
| 3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen       |                       |                                 |                          | .768                                         | .768          |
| 4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-) |                       |                                 |                          |                                              |               |
| B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018                  |                       |                                 | -7.314                   |                                              | -7.314        |
| <b>VII. Balans op einde boekjaar 2018</b>                    | <b>26.126</b>         |                                 | <b>-36.832</b>           | <b>18.478</b>                                | <b>7.772</b>  |

## 10. Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

92

Kosten en opbrengsten worden verwerkt in het financiële boekjaar waarin ze *werkelijk gerealiseerd* zijn (het transactiemoment), *ongeacht* het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn.



### ALGEMENE PRINCIPES

#### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Het bestuur opteert ervoor om individuele duurzame roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 5.000. Indien de financieel beheerder echter van oordeel is dat een individuele verrichting van minder dan deze grensbedragen toch beter als investering wordt beschouwd, dan kan hij dit autonoom beslissen.

#### AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Minstens aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedenomen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

94

### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijn de :*

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| <i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :</i> | <i>10%</i> |
| <i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :</i> | <i>50%</i> |
| <i>Ouder dan 5 jaar</i>                       | <i>90%</i> |

*Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

### VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

*Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).*

## FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijk in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

*Goederen die van rechtswege eigendom worden van de gemeente ten gevolge van de wet van 30 december 1975 ('Wet betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting') worden **niet** opgenomen in het gemeentelijk actief. De eventuele opbrengst bij verkoop van deze goederen komt ten voordele van het exploitatiebudget.*

## IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan



een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

## VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

97

## SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



## BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding), de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

*Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.*

*Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.*

### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

*Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.*

*Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.*

*De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).*

### NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

| MATERIËLE VASTE ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AFSCHRIJVINGSTERMIJN                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Terreinen</b><br><br>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.<br><br>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -<br><br>5-15 jr                              |
| <b>Gebouwen</b><br><br><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 33 jr<br><br>5-15jr                           |
| <b>Wegen</b><br><br>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).<br><br>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.<br><br>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.<br><br><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg. | 33 jr<br><br>5 jr<br><br>10 jr<br><br>5-15 jr |
| <b>Waterlopen en waterbekkens</b><br><br><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 33 jr                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-15 jr                     |
| <p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p> | <p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p> |
| <p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>                                                                                                                                                                               | 5-10 jr                     |
| <p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 jr                       |
| <p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek ook over een termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>                                                                    | <p>5 jr</p> <p>5 jr</p>     |
| <b>Rollend materiaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5-10 jr                     |

|                                                                                                            |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rollend materiaal bevat onder meer auto's, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren. |   |
| <b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>                                                                          | - |
| <b>Erfgoed</b>                                                                                             | - |

| IMMATERIËLE VASTE ACTIVA                                                         | AFSCHRIJVINGS-TERMIJN |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>                                      | 5 jr                  |
| <b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b> | 5 jr                  |
| <b>Goodwill</b>                                                                  | 5 jr                  |
| <b>Plannen en studies</b>                                                        | 5 jr                  |

## 11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Nihil

## 12. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum ([art. 145 BVR BBC](#))

Nihil

### 13. Verdeling uitgaven per OCMW / Bestuur

#### 1 Algemene principes

##### Verslag algemene vergadering

- BI 00300 Financiële aangelegenheden, 01140 Organisatiebeheersing, 01190 Overige algemene diensten : de meest recente gepubliceerde bevolkingscijfers op StatBel (01/01/2018);
- BI 01130 Archief-Documentbeheer : het per OCMW of per gemeente aantal gepresteerde dagdelen van het personeelslid van de Welzijnsband;
- BI 09000 juridische dienstverlening : het aantal actieve dossiers op het einde van het 2<sup>de</sup> kwartaal. Kosten voor juridisch advies worden apart gefactureerd aan 45 euro / uur (index 2014).
- BI 01191 Informatieveiligheid : het per OCMW of per gemeente aantal afgenomen dagdelen van het personeelslid van de Welzijnsband
- BI 09440 Opvoedingsondersteuning – Huiswerkondersteuning Katrol : het aantal huiswerkbegeleidingen per OCMW
- BI 0550 Wijk-Werk : eigen inkomsten. Er wordt geen bijdrage gevraagd van de lokale besturen
- BI 09040 Arbeidstrajectbegeleiding – werkwinkel : aantal leefloners en aantal actieve trajecten

102

#### 2. Bevolkingscijfers

| Gemeente      | Inwoners<br>1/1/2018 |
|---------------|----------------------|
| Aalter        | 20548                |
| Assenede      | 14200                |
| Eeklo         | 20890                |
| Evergem       | 35239                |
| Kaprijke      | 6429                 |
| Knesselare    | 8236                 |
| Lovendegem    | 9574                 |
| Maldegem      | 23689                |
| Nevele        | 12179                |
| Sint-Laureins | 6684                 |
| Waarschoot    | 7967                 |
| Wachtebeke    | 7683                 |
| Zelzate       | 12699                |
| Zomergem      | 8466                 |

### 3. Archief

De ontvangsten uit de sociale maribel worden volledig ten voordelen van de besturen die de dienstverlening archief afnemen verrekend.

De verdeling van de uitgaven gebeurt volgens de gepresteerde dagdalen bij de verschillende besturen.

| Bestuur                    |                    | dagdelen<br>Glenn | dagdelen<br>Annelies | dagdelen<br>Michiel | Totaal |
|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Aalter                     | OCMW               |                   | 61                   |                     | 61     |
| Assenede                   | OCMW               |                   | 2                    | 30                  | 32     |
|                            | Gemeente           |                   | 2                    | 19                  | 21     |
| Eeklo                      | OCMW               | 44                |                      | 2                   | 46     |
|                            | Stad               | 124               |                      |                     | 124    |
| Evergem                    | OCMW               |                   | 53                   |                     | 53     |
|                            | Gemeente           |                   | 44                   |                     | 44     |
| Kaprijke                   | OCMW               |                   | 4                    | 24                  | 28     |
| Knesselare                 | OCMW               |                   | 20                   |                     | 20     |
| Lovendegem                 | OCMW               |                   | 4                    | 25                  | 29     |
|                            | Gemeente           | 1                 |                      | 45                  | 46     |
| Maldegem                   | OCMW               | 58                |                      |                     | 58     |
|                            | Gemeente           | 76                |                      |                     | 76     |
| Nevele                     | OCMW               |                   | 29                   |                     | 29     |
|                            | Gemeente           |                   | 42                   |                     | 42     |
| Sint-Laureins              | OCMW               |                   | 30                   |                     | 30     |
|                            | Gemeente           |                   | 36                   |                     | 36     |
| Waarschoot                 | OCMW               | 21                |                      |                     | 21     |
| Wachtebeke                 | OCMW +<br>Gemeente |                   |                      | 110                 | 110    |
| Zelzate                    | OCMW               |                   | 2                    | 13                  | 15     |
|                            | Gemeente           |                   | 4                    | 27                  | 31     |
| Zomergem                   | OCMW               | 2                 |                      | 14                  | 16     |
|                            | Gemeente           | 39                |                      |                     | 39     |
| Zorgbedrijf<br>Meetjesland |                    | 20                | 52                   |                     | 72     |
| COMEET                     |                    |                   |                      | 76                  | 76     |
| Adm. dag                   |                    | 22                | 26                   | 26                  | 74     |
|                            |                    |                   |                      |                     |        |
| <b>Totaal</b>              |                    | 407               | 411                  | 411                 | 1229   |

## 1. Juridische dienst

Per actief dossier op het einde van het 2<sup>de</sup> kwartaal.

|             | Actieve dossiers 2de kwartaal |
|-------------|-------------------------------|
| Aalter      | 9                             |
| Assenede    | 0                             |
| Eeklo       | 0                             |
| Evergem     | 31                            |
| Kaprijke    | 6                             |
| Knesselare  | 15                            |
| Lovendegem  | 7                             |
| Maldegem    | 54                            |
| Nevele      | 4                             |
| St Laureins | 11                            |
| Waarschoot  | 17                            |
| Zelzate     | 4                             |
| Zomergem    | 6                             |

|     |
|-----|
| 164 |
|-----|

## 2. Huiswerkbegeleiding

| Bestuur         | Aantal |
|-----------------|--------|
| OCMW Aalter     | 18     |
| OCMW Assenede   | 4      |
| OCMW Eeklo      | 10     |
| OCMW Kaprijke   | 2      |
| OCMW Lovendegem | 4      |
| OCMW Maldegem   | 10     |
| OCMW Nevele     | 10     |



## De cijfers

| Bestuur                        |                     | 2015                | 2016                | 2017 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| GEMEENTE ASSENEDE              |                     | 641,20 €            | 3 612,96 €          |      |
| GEMEENTE EVERGEM               |                     | 2 036,46 €          | 7 394,10 €          |      |
| GEMEENTE KAPRIJKE              |                     | 1 706,53 €          | 8 023,81 €          |      |
| GEMEENTE LOVENDEGEM            |                     |                     | 1 165,76 €          |      |
| GEMEENTE MALDEGEM              |                     | - 3 092,12 €        | 11 252,80 €         |      |
| GEMEENTE NEVELE                |                     | - 382,66 €          | 6 349,14 €          |      |
| GEMEENTE SINT-LAUREINS         |                     | 1 070,33 €          | 11 676,03 €         |      |
| GEMEENTE WACHTEBEKE            |                     |                     | 770,41 €            |      |
| GEMEENTE ZELZATE               |                     | 3 686,71 €          | 3 549,14 €          |      |
| GEMEENTE ZOMERGEM              |                     | - 1 717,69 €        | 5 478,94 €          |      |
| HULPVERLENINGSZONE MEETJESLAND |                     |                     | 8 302,16 €          |      |
| OCMW AALTER                    | 22 338,37 €         | 26 975,34 €         | 31 807,55 €         |      |
| OCMW ASSENEDE                  | 15 642,57 €         | 13 496,66 €         | 12 232,05 €         |      |
| OCMW EEKLO                     | 34 892,58 €         | 38 451,59 €         | 23 687,09 €         |      |
| OCMW EVERGEM                   | 34 792,32 €         | 53 939,46 €         | 30 066,83 €         |      |
| OCMW KAPRIJKE                  | 14 613,51 €         | 20 183,43 €         | 11 153,17 €         |      |
| OCMW KNESSELARE                | 11 646,26 €         | 9 528,02 €          | 9 489,71 €          |      |
| OCMW LOVENDEGEM                | 9 773,83 €          | 9 745,46 €          | 9 162,60 €          |      |
| OCMW MALDEGEM                  | 47 401,13 €         | 42 288,59 €         | 38 015,91 €         |      |
| OCMW NEVELE                    | 17 798,96 €         | 16 121,15 €         | 13 500,15 €         |      |
| OCMW SINT LAUREINS             | 21 781,78 €         | 23 053,26 €         | 13 513,31 €         |      |
| OCMW WAARSCHOOT                | 9 710,38 €          | 7 696,84 €          | 8 791,94 €          |      |
| OCMW WACHTEBEKE                |                     |                     | 770,41 €            |      |
| OCMW ZELZATE                   | 18 738,29 €         | 19 199,21 €         | 18 174,15 €         |      |
| OCMW ZOMERGEM                  | 14 247,47 €         | 12 284,80 €         | 7 071,11 €          |      |
| STAD EEKLO                     |                     | 1 697,35 €          | 24 565,27 €         |      |
| <b>Eindtotaal</b>              | <b>273 377,45 €</b> | <b>298 609,92 €</b> | <b>319 576,50 €</b> |      |

## 14. Standopgave

| II. Werkingskosten geconsolideerd |                                                                   |                   |              |                   |                   |                    |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| Rekening                          |                                                                   | Init. Budg        | Herziening   | Tot. Budg         | Geboekt           | Beschikbaar        | Procent         |
| <b>6</b>                          | <b>Kosten</b>                                                     | <b>830.962,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>830.962,00</b> | <b>937.479,75</b> | <b>-106.517,75</b> | <b>-.12,82</b>  |
| <b>61</b>                         | <b>Diensten en diverse leveringen en interne facturering</b>      | <b>268.610,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>268.610,00</b> | <b>318.251,22</b> | <b>-49.641,22</b>  | <b>-.18,48</b>  |
| <b>610</b>                        | <b>Kosten voor onroerende goederen</b>                            | <b>10.300,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>10.300,00</b>  | <b>10.273,08</b>  | <b>.26,92</b>      | <b>.0,26</b>    |
| <b>6100</b>                       | <b>Huur en huurlasten van onroerende goederen</b>                 | <b>10.300,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>10.300,00</b>  | <b>10.273,08</b>  | <b>.26,92</b>      | <b>.0,26</b>    |
| 6100000                           | Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen               | 10.300,00         | .0,00        | 10.300,00         | 10.273,08         | .26,92             | .0,26           |
| <b>612</b>                        | <b>Verzekeringen</b>                                              | <b>3.100,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>3.100,00</b>   | <b>2.737,96</b>   | <b>.362,04</b>     | <b>.11,68</b>   |
| 6120020                           | Verzekering dienstverplaatsingen                                  | .900,00           | .0,00        | .900,00           | .743,19           | .156,81            | .17,42          |
| 6120030                           | Burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen           | 2.060,00          | .0,00        | 2.060,00          | 1.808,94          | .251,06            | .12,19          |
| 6129999                           | Andere verzekeringen                                              | .140,00           | .0,00        | .140,00           | .185,83           | -.45,83            | -.32,74         |
| <b>613</b>                        | <b>Prestaties van derden</b>                                      | <b>163.500,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>163.500,00</b> | <b>158.826,62</b> | <b>4.673,38</b>    | <b>.2,86</b>    |
| 6130010                           | Erelonen en vergoedingen - juridische dienstverleners             | 55.400,00         | .0,00        | 55.400,00         | 86.479,28         | -31.079,28         | -.56,10         |
| 6130040                           | Erelonen en vergoedingen - adviesbureau's                         | 5.000,00          | .0,00        | 5.000,00          | .0,00             | 5.000,00           | .100,00         |
| 6130070                           | Erelonen en vergoedingen - interne en externe audit               | 98.600,00         | .0,00        | 98.600,00         | 53.700,00         | 44.900,00          | .45,54          |
| 6130090                           | Erelonen en vergoedingen - sociaal secretariaat                   | 2.700,00          | .0,00        | 2.700,00          | 3.550,81          | -.850,81           | -.31,51         |
| 6139999                           | Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden        | 1.800,00          | .0,00        | 1.800,00          | 15.096,53         | -13.296,53         | -.738,70        |
| <b>614</b>                        | <b>Administratie-, kantoor- en ICT-kosten</b>                     | <b>33.220,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>33.220,00</b>  | <b>40.929,16</b>  | <b>-7.709,16</b>   | <b>-.23,21</b>  |
| <b>6140</b>                       | <b>Administratie- en kantoorkosten</b>                            | <b>30.370,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>30.370,00</b>  | <b>34.765,79</b>  | <b>-4.395,79</b>   | <b>-.14,47</b>  |
| 6140020                           | Kantoorbenodigdheden                                              | 8.750,00          | .0,00        | 8.750,00          | 14.956,66         | -6.206,66          | -.70,93         |
| 6140030                           | Documentatie en abonnementen                                      | 8.500,00          | .0,00        | 8.500,00          | 7.691,34          | .808,66            | .9,51           |
| 6140040                           | Frankeringskosten                                                 | 11.000,00         | .0,00        | 11.000,00         | 10.540,86         | .459,14            | .4,17           |
| 6140060                           | Communicatie- en internetkosten                                   | 1.300,00          | .0,00        | 1.300,00          | 1.223,30          | .76,70             | .5,90           |
| 6140070                           | Administratieve kosten (MTC en beheerskosten 2de pensioenspijler) | .820,00           | .0,00        | .820,00           | .353,63           | .466,37            | .56,87          |
| <b>6141</b>                       | <b>ICT-kosten</b>                                                 | <b>2.850,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>2.850,00</b>   | <b>6.163,37</b>   | <b>-3.313,37</b>   | <b>-.116,26</b> |
| 6141030                           | Huur van software                                                 | 2.850,00          | .0,00        | 2.850,00          | 6.163,37          | -3.313,37          | -.116,26        |
| <b>615</b>                        | <b>Exploitatiekosten</b>                                          | <b>4.990,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>4.990,00</b>   | <b>6.984,22</b>   | <b>-1.994,22</b>   | <b>-.39,96</b>  |
| <b>6150</b>                       | <b>Exploitatiekosten</b>                                          | <b>4.990,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>4.990,00</b>   | <b>6.984,22</b>   | <b>-1.994,22</b>   | <b>-.39,96</b>  |

|             |                                                                                             |                   |              |                   |                   |                   |                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 6150030     | Lidmaatschappen                                                                             | .440,00           | .0,00        | .440,00           | .430,00           | .10,00            | .2,27           |
| 6150040     | Kosten voor personeelsselectie en -werving (excl. vergoeding jury)                          | .0,00             | .0,00        | .0,00             | 1.180,83          | -1.180,83         | .0,00           |
| 6150060     | Opleidingskosten                                                                            | 3.800,00          | .0,00        | 3.800,00          | 4.198,57          | -.398,57          | -.10,49         |
| 6150090     | Kosten voor teambuilding en ontspanning                                                     | .750,00           | .0,00        | .750,00           | 1.174,82          | -.424,82          | -.56,64         |
| <b>617</b>  | <b>Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het</b>                          | <b>53.500,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>53.500,00</b>  | <b>98.500,18</b>  | <b>-45.000,18</b> | <b>-.84,11</b>  |
| 6171000     | Ter beschikking gesteld persoon                                                             | 53.500,00         | .0,00        | 53.500,00         | 98.500,18         | -45.000,18        | -.84,11         |
| <b>62</b>   | <b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>                                          | <b>562.322,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>562.322,00</b> | <b>619.175,35</b> | <b>-56.853,35</b> | <b>-.10,11</b>  |
| <b>620</b>  | <b>Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen</b>                                     | <b>432.850,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>432.850,00</b> | <b>478.382,10</b> | <b>-45.532,10</b> | <b>-.10,52</b>  |
| <b>6203</b> | <b>Bezoldingen - contractueel personeel</b>                                                 | <b>432.850,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>432.850,00</b> | <b>478.382,10</b> | <b>-45.532,10</b> | <b>-.10,52</b>  |
| 6203000     | Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractueel personeel                   | 432.850,00        | .0,00        | 432.850,00        | 478.382,10        | -45.532,10        | -.10,52         |
| <b>621</b>  | <b>Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen</b>                                         | <b>90.220,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>90.220,00</b>  | <b>96.236,40</b>  | <b>-6.016,40</b>  | <b>-.6,67</b>   |
| 6213000     | Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractueel                                 | 122.220,00        | .0,00        | 122.220,00        | 135.869,72        | -13.649,72        | -.11,17         |
| 6219000     | Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - sociale maribel (-)                          | -32.000,00        | .0,00        | -32.000,00        | -39.633,32        | 7.633,32          | -.23,85         |
| <b>622</b>  | <b>Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen</b>                               | <b>4.480,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>4.480,00</b>   | <b>4.967,75</b>   | <b>-.487,75</b>   | <b>-.10,89</b>  |
| 6223000     | Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de pijlerpensioen - contractuelen | 4.480,00          | .0,00        | 4.480,00          | 4.967,75          | -.487,75          | -.10,89         |
| <b>623</b>  | <b>Overige personeelskosten</b>                                                             | <b>34.772,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>34.772,00</b>  | <b>39.589,10</b>  | <b>-4.817,10</b>  | <b>-.13,85</b>  |
| <b>6230</b> | <b>Vergoedingen en tegemoetkoming voor het personeel</b>                                    | <b>14.550,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>14.550,00</b>  | <b>16.793,56</b>  | <b>-2.243,56</b>  | <b>-.15,42</b>  |
| 6230010     | Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk                                             | .250,00           | .0,00        | .250,00           | .647,46           | -.397,46          | -.158,98        |
| 6230030     | Dienstverplaatsingen, reis- en verblijfskosten voor het personeel                           | 13.100,00         | .0,00        | 13.100,00         | 14.946,10         | -1.846,10         | -.14,09         |
| 6230999     | Andere vergoedingen en tegemoetkomingen voor het personeel                                  | 1.200,00          | .0,00        | 1.200,00          | 1.200,00          | .0,00             | .0,00           |
| <b>6231</b> | <b>Andere personeelskosten</b>                                                              | <b>15.652,00</b>  | <b>.0,00</b> | <b>15.652,00</b>  | <b>20.080,07</b>  | <b>-4.428,07</b>  | <b>-.28,29</b>  |
| 6231000     | Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst                                                   | 1.000,00          | .0,00        | 1.000,00          | .0,00             | 1.000,00          | .100,00         |
| 6231001     | Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst                                          | .602,00           | .0,00        | .602,00           | .582,48           | .19,52            | .3,24           |
| 6231003     | Vakbondspremies                                                                             | .500,00           | .0,00        | .500,00           | .651,70           | -.151,70          | -.30,34         |
| 6231004     | Maaltijdcheques                                                                             | 12.700,00         | .0,00        | 12.700,00         | 16.954,00         | -4.254,00         | -.33,50         |
| 6231005     | Externe dienst voor medische controle personeel                                             | .850,00           | .0,00        | .850,00           | 1.891,89          | -1.041,89         | -.122,58        |
| <b>6232</b> | <b>Andere verplichte verzekeringen m.b.t. personeel</b>                                     | <b>4.570,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>4.570,00</b>   | <b>2.715,47</b>   | <b>1.854,53</b>   | <b>.40,58</b>   |
| 6232000     | Arbeidsongevallenverzekering                                                                | 3.450,00          | .0,00        | 3.450,00          | 1.492,59          | 1.957,41          | .56,74          |
| 6232102     | Hospitalisatieverzekering - contractuelen                                                   | 1.120,00          | .0,00        | 1.120,00          | 1.222,88          | -.102,88          | -.9,19          |
| <b>64</b>   | <b>Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten</b>                           | <b>.20,00</b>     | <b>.0,00</b> | <b>.20,00</b>     | <b>.0,00</b>      | <b>.20,00</b>     | <b>.100,00</b>  |
| <b>640</b>  | <b>Belastingen</b>                                                                          | <b>.20,00</b>     | <b>.0,00</b> | <b>.20,00</b>     | <b>.0,00</b>      | <b>.20,00</b>     | <b>.100,00</b>  |
| 6400020     | Roerende voorheffing                                                                        | .20,00            | .0,00        | .20,00            | .0,00             | .20,00            | .100,00         |
| <b>65</b>   | <b>Financiële kosten</b>                                                                    | <b>.10,00</b>     | <b>.0,00</b> | <b>.10,00</b>     | <b>.53,18</b>     | <b>-.43,18</b>    | <b>-.431,80</b> |

|            |                                                   |               |              |               |               |                |                 |
|------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| <b>657</b> | <b>Diverse financiële kosten</b>                  | <b>.10,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>.10,00</b> | <b>.53,18</b> | <b>-.43,18</b> | <b>-.431,80</b> |
| 6570003    | Administratieve kosten voor het financieel beheer | .10,00        | .0,00        | .10,00        | .53,18        | -.43,18        | -.431,80        |

| <b>I. Werkingsopbrengsten geconsolideerd</b> |                                                     |                   |              |                   |                   |                    |                  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Rekening                                     |                                                     | Init. Budg        | Herziening   | Tot. Budg         | Geboekt           | Beschikbaar        | Procent          |
| <b>7</b>                                     | <b>Opbrengsten</b>                                  | <b>830.962,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>830.962,00</b> | <b>937.479,75</b> | <b>-106.517,75</b> | <b>-.12,82</b>   |
| <b>70</b>                                    | <b>Opbrengsten uit de werking</b>                   | <b>823.632,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>823.632,00</b> | <b>785.996,44</b> | <b>37.635,56</b>   | <b>.4,57</b>     |
| <b>700</b>                                   | <b>Opbrengsten van geleverde diensten</b>           | <b>823.632,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>823.632,00</b> | <b>785.996,44</b> | <b>37.635,56</b>   | <b>.4,57</b>     |
| <b>7000</b>                                  | <b>Geleverde diensten</b>                           | <b>823.632,00</b> | <b>.0,00</b> | <b>823.632,00</b> | <b>785.996,44</b> | <b>37.635,56</b>   | <b>.4,57</b>     |
| 7000000                                      | Opbrengsten prestaties ten laste van de cliënt      | 178.000,00        | .0,00        | 178.000,00        | 170.637,41        | 7.362,59           | .4,14            |
| 7000010                                      | Opbrengsten uit juridische dienstverlening          | 2.500,00          | .0,00        | 2.500,00          | 2.389,59          | .110,41            | .4,42            |
| 7000020                                      | Opbrengsten prestaties ten laste van OCMW's         | 643.132,00        | .0,00        | 643.132,00        | 612.969,44        | 30.162,56          | .4,69            |
| <b>74</b>                                    | <b>Subsidies en andere operationele opbrengsten</b> | <b>7.300,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>7.300,00</b>   | <b>151.483,31</b> | <b>-144.183,31</b> | <b>-1.975,11</b> |
| 7470000                                      | Werknemersinhouding maaltijdcheques                 | 2.290,00          | .0,00        | 2.290,00          | 2.428,52          | -.138,52           | -.6,05           |
| <b>740</b>                                   | <b>Werkingsubsidies</b>                             | <b>5.010,00</b>   | <b>.0,00</b> | <b>5.010,00</b>   | <b>148.517,16</b> | <b>-143.507,16</b> | <b>-2.864,41</b> |
| 7405010                                      | Bijdrage gesubsidieerde contractuelen               | 5.010,00          | .0,00        | 5.010,00          | 5.006,44          | .3,56              | .0,07            |
| 7406000                                      | Subsidies Wijk - werk                               | .0,00             | .0,00        | .0,00             | 93.230,48         | -93.230,48         | .0,00            |
| 7406010                                      | Subsidies regierol sociale economie                 | .0,00             | .0,00        | .0,00             | 50.280,24         | -50.280,24         | .0,00            |
| <b>745</b>                                   | <b>Recuperaties van kosten</b>                      | <b>.0,00</b>      | <b>.0,00</b> | <b>.0,00</b>      | <b>.537,63</b>    | <b>-.537,63</b>    | <b>.0,00</b>     |
| 7450000                                      | Recuperaties van kosten                             | .0,00             | .0,00        | .0,00             | .537,63           | -.537,63           | .0,00            |
| <b>75</b>                                    | <b>Financiële opbrengsten</b>                       | <b>.30,00</b>     | <b>.0,00</b> | <b>.30,00</b>     | <b>.0,00</b>      | <b>.30,00</b>      | <b>.100,00</b>   |
| <b>751</b>                                   | <b>Opbrengsten uit vlottende activa</b>             | <b>.30,00</b>     | <b>.0,00</b> | <b>.30,00</b>     | <b>.0,00</b>      | <b>.30,00</b>      | <b>.100,00</b>   |
| 7510001                                      | Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen             | .30,00            | .0,00        | .30,00            | .0,00             | .30,00             | .100,00          |