



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
31/05/2023 (Streekhuis Heldenpark Eeklo)**

AANWEZIG:

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Johan Van den Kerchove (OCMW Aalter), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Tom Lacres (OCMW Sint-Laureins), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) bestuursleden;

Conny Martens, Meike Van Grembergen, Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Els Van Cleemput, Yasmina Beldjoudi, Britt Schoupe - algemeen directeurs;

Isabel Pauwels, Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Lise Gosseye (Wachtebeke), Christine Coone (Zelzate), Danny Coene (Evergem)

Afwezig:

Frederik Willems (Assenede), Christine Bax (Wachtebeke)

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 29/03/2023)
2. Jaarrekening 2022 – nazicht door raad van bestuur (bespr.)
3. Regie sociale economie en werk: subsidie 2023-2025 (ken.g.)
4. Voorbereiding jaarvergadering Veneco d.d. 08/06/2023: volmacht en goedkeuring agenda (besl.)
5. Miriam-project (besl.)
6. Wijk-Werken: aanvraag van afwijking van Vlaamse activiteitenlijst regio Meetjesland (besl.)
7. Archief- en documentbeheer:

- Uitbreiding module ABS (besl.)
 - Aansluiting serieregister voor de Welzijnsband Meetjesland (ken.g.)
8. Juridische dienst:
- Rapportering 2023 kwartaal 1 (ken.g.)
 - Facturering juridische zitdag (besl.)
9. ICT: raamcontract multifunctionele printer Heldenpark (besl.)
10. HRM:
- Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bekr.)
 - Team juridische dienst: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bekr.)
 - GBO: uitbreiding 0.2 VTE voor X (besl.)
 - Team Miriam: aanwerving casemanager per extra toetredende gemeente (volwaardige procedure) (besl.)
 - Aansluiting bij Meetjeslandse sportdag personeel (bekr.)
 - Uitbreiding Syntegro (besl.)
11. Audio: verslag RvB d.d. 22/03/2023 (ken.g.)
12. Vervanging AD tijdens verdere afwezigheid?
13. Varia
- *afvaardiging binnen de raad van bestuur van Netwerk Palliatieve Zorg Gent-Eeklo vzw*
 - *datum volgende vergadering Raad van Bestuur*
14. *Commissie decentralisatie (ken.g.) (uitgesteld)*
15. *Vraag naar suggesties m.b.t. opvanglocaties/daklozenopvang in het Meetjesland (ken.g.) (uitgesteld)*
16. *Toewijsreglement woonmaatschappijen (ken.g.) (uitgesteld)*
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 29/03/2023)

Beslissing:

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 29/03/2023 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Jaarrekening 2022 – nazicht door raad van bestuur (bespr.)

Toelichting:

De stukken van de jaarrekening 2022 werden aan de raad van bestuur en de algemene vergadering op 03/05/2023 bezorgd per mail. Op de algemene vergadering dd 20/04/2023, waar ook de leden van de raad van bestuur toe uitgenodigd waren, werd de jaarrekening toegelicht en werd een rapportering over de werking van dienstverlening gedaan. Er waren geen bemerkingen vanwege de aanwezigen op de algemene vergadering noch van de personen die de documenten doorgemailed gekregen hebben.

Beslissing:

De raad van bestuur heeft geen bemerkingen bij de jaarrekening 2022.

3. Regierol sociale economie en werk: subsidie 2023-2025 (besl.)

Toelichting:

Op 29/03/2023 mochten wij een positieve beslissing ontvangen van het Departement WSE inzake de subsidie voor het opnemen van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van de sociale economie en werk, 2023-2025.

In de 2^{de} helft van de beleidscyclus 2020-2025 wordt de regierol sociale economie uitgebreid naar 'regierol sociale economie *en werk*'. De Vlaamse Overheid keurde de aanstelling van 39 lokale regisseurs goed. De regisseurs zullen de komende 3 jaar inzetten op: de samenwerking met VDAB, het wegwerken van drempels om leefloongerechtigden en niet-beroepsactieve personen te activeren, het ondersteunen van maatschappelijk verantwoord ondernemen en inclusieve werkvloeren.

Voor het begrotingsjaar 2023 wordt een subsidie van 79.720,87 EUR toegekend aan Welzijnsband Meetjesland als samenwerkingsverband voor Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate.

De regierol op het vlak van sociale economie en werk omvat een aantal beleidsdoelstellingen. Deze regisseurs nemen een belangrijke brugfunctie op binnen het diverse netwerk van actoren die in de sociale economie en in de lokale arbeidsmarkt actief zijn en zetten acties op naargelang de vraag binnen hun werking. Zij brengen lokale besturen, sociale economie-ondernemingen en andere partners bij elkaar.

De acties die lokale regisseurs voor hun werkingsgebied uitwerken, kunnen heel divers zijn: gaande van het organiseren van opleidingen rond netwerking en samenwerking, het opzetten van lerende netwerken voor trajectbegeleiders, het voorzien van vormingen rond duurzaam ondernemerschap, tot het in kaart brengen en delen van expertise van taalontwikkeling op de werkvloer, ondersteuning bij het behalen van

competenties voor doelgroepmedewerkers, fietslessen, kortgeschoolde jongeren attitude-, motivatie- en sollicitatietraining aanbieden, ...

Deze subsidie wordt aangewend voor de loonkost van 0.5 VTE voor IP en werkmiddelen om acties binnen de oproep te realiseren.

In de nieuwe financiële verdelingscriteria wordt het totaalbedrag van 3 miljoen euro verdeeld tussen al de goedgekeurde begunstigen op basis van een weging binnen het te verdelen bedrag.

Elke goedgekeurde aanvraag zal pro rata een subsidie ontvangen op basis van de volgende verdelingscriteria:

- 40% van de totale subsidie wordt verdeeld onder de begunstigen op basis van de bevolking op beroepsactieve leeftijd in het lokale regiegebied;
- 20% van de subsidie wordt verdeeld onder de begunstigen op basis van het aantal werkzoekenden in het lokale regiegebied;
- 40% van de subsidie wordt gelijk verdeeld onder de begunstigen.

Deze regierol wordt sinds 2018 opgenomen door Welzijnsband Meetjesland, afgelopen kalenderjaren bedroeg deze subsidie 50.000 EUR per jaar. Vanaf 2023 ontvangen we een meer-subsidie van 29.720,87 EUR, door de gewijzigde financiële verdelingscriteria (zie supra);

Deze meer-subsidie van 29.720,87 EUR per jaar biedt ons de mogelijkheid om dit bedrag aan te wenden voor diverse acties binnen het beleidskader.

De voorbije jaren werden reeds acties uitgevoerd zoals workshops ter versterking van generieke competenties bij kwetsbare werkzoekenden, taalcoaching op de werkvloer, mobiele opleiding, theorie- en praktijkopleiding rijbewijs B en events voor jobcoaches, werkgevers in de regio.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt kennis van de positieve beslissing van Departement WSE waarbij voor het begrotingsjaar 2023 een subsidie van 79.720,87 EUR wordt toegekend voor het opnemen van de lokale regierol sociale economie en werk.

4. Voorbereiding jaarvergadering Veneco d.d. 08/06/2023: volmacht en goedkeuring agenda (besl.)

Toelichting:

In de Raad van Bestuur van Veneco van 29/03/2023 werd de agenda en het programma goedgekeurd voor de Algemene Vergadering van Veneco die doorgaat op donderdag 08/06/2023 om 18u in Qubiz, Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.

De agenda voor de Algemene vergadering is:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 08/12/2022
3. Jaarverslag 2022 Raad van Bestuur
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders

8. Verlenen van kwijting aan de commissaris
9. Aanstellen commissaris
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Het programma ziet eruit als volgt:

17u45 onthaal

18u00 Buitengewone Algemene Vergadering

19u30 verdiepingssessie 1: de bouwshift in de praktijk

20u00 verdiepingssessie 2: de klimaat- en energietransitie, waar staan we nu?

20u30 receptie

Beslissing:

De raad van bestuur keurt voormelde agenda goed en vaardigt zoals gebruikelijk Hilde De Graeve af naar de jaarvergadering van Veneco d.d. 08/06/2023.

5. Miriam-project (besl.)

Het MIRIAM-project is een begeleidingsproject voor alleenstaande moeders die zich in een preciaire situatie bevinden. Hierin werken we met een combinatie van individuele en groeps gesprekken met de bedoeling om de autonomie van deze moeders te verbeteren en in te zetten op hun empowerment.

In regie van Welzijnsband wordt dit project uitgerold in Eeklo en Maldegem sinds 01/07/2022.

Er werden 2 casemanagers aangeworven.

Op 26/04/2023 werd door POD MI een verlenging van huidige projectoproep gelanceerd voor het 2^{de} projectjaar 01/07/2023 tem 30/06/2024.

Wij zullen vanuit Welzijnsband indienen op de verlenging voor een 2^{de} projectjaar Miriam in Eeklo en Maldegem.

Daarnaast wensen wij deze werking uit te breiden, d.m.v. aansluiting van extra besturen, er is een nieuwe open [oproep](#) t.a.v. OCMW's om een dossier in te dienen. De deadline voor indienen dossier ligt op 16/06/2023.

Op WZB Sociaal dd 10/05/2023 werden de klantbesturen bevraagd naar hun interesse.

Welijnsband staat in voor indienen dossier, aanwerving van een casemanager per gemeente, uitrol werking project en rapportage financiële middelen.

De casemanagers werken vanuit het lokale OCMW en komen 1 dag per week i.f.v. een teamoverleg naar Heldenpark.

De financiering bestaat tijdens het 1^{ste} projectjaar uit 100% subsidie door POD MI: 62.805 EUR/jaar voor 1 groep (= 1 OCMW). Hiermee wordt o.a. de loonkost van de casemanager betaald.

Vanaf het 2^{de} projectjaar wordt een co-financiering verwacht door het OCMW van 25%.

De besturen Eeklo en Maldegem, wie vanaf 01/07/2023 starten met hun 2^{de} projectjaar hebben bevestigd een budget voorzien te hebben voor een co-financiering van 25%.

Welijnsband en Eeklo en Maldegem maakten een positieve evaluatie van het 1^{ste} projectjaar. Het project is reeds uit de startblokken en de reeds opgebouwde expertise van huidige casemanagers kan ingezet worden in de uitbouw van het project en toetreding extra gemeenten.

Uit de financiële rapportage van het 1^{ste} projectjaar is gebleken de subsidiemiddelen ruim voldoende zijn voor de personeel- en werkingsmiddelen voor dit project.

Tijdens WZB Sociaal op 10/05/2022 was er interesse bij Evergem, Lievegem en Zelzate.

Het Vast Bureau op 15/05/2023 van OCMW Evergem nam een positieve beslissing om in regie van Welzijnsband in te dienen op de oproep Miriam, dit voor het 1^{ste} projectjaar.

Het schepencollege van Zelzate neemt op 26/05/2023 een beslissing.

Lievegem liet weten tijdens het AD-overleg op 24/05/2023 geen verdere interesse te hebben in deze nieuwe oproep omwille van de co-financiering vanaf het 2^{de} projectjaar.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met:

- Indienen verlenging projectoproep Miriam voor Eeklo en Maldegem in regie van Welzijnsband voor het 2^{de} projectjaar. Vanaf dit 2^{de} projectjaar wordt een co-financiering per bestuur van 25% verwacht.
- Indienen nieuwe projectoproep voor Evergem en (Zelzate afhankelijk van beslissing bestuur) bij POD MI in regie van Welzijnsband.

Indien het subsidiedossier wordt goedgekeurd opstarten van een aanwervingsprocedure voor 1 casemanager 1 VTE weddeschaal B1-B3 onbepaalde duur per toetredende gemeente. Deze casemanagers worden tewerkgesteld bij Welzijnsband met als tewerkstellingsplaats het lokaal bestuur.

De subsidie is toereikend voor de loonkost en werkingsmiddelen project. Vanaf het 2^{de} projectjaar wordt een co-financiering per bestuur verwacht van 25%.

Het lokaal bestuur wordt actief betrokken in de selectieprocedure.

6. Wijk-werken: aanvraag van afwijking Vlaamse activiteitenlijst voor regio Meetjesland (besl.)

Toelichting

We kregen de vraag van de Huysmanhoeve om wijk-werkers te kunnen inschakelen in de cafetaria. Deze opdracht is momenteel enkel vergund voor gemeenten en OCMW's. Het betreft onder andere het uitschenken van dranken, bedienen aan tafel, aanvullen frigo's en het afwassen van glazen.

Het zou interessant zijn dat deze opdracht ook toegankelijk wordt voor rusthuizen, het ziekenhuis en andere vzw's en niet-commerciële verenigingen.

Beslissing:

De raad van bestuur stemt in met het indienen van volgende aanvraag voor afwijken van de activiteitenlijst wijkwerken:

- opnemen taken voor "vzw's en niet-commerciële verenigingen" : Hulp bij uitbaten cafetaria

7. Archief- en documentbeheer:

- **Uitbreiding module ABS (besl.)**

Toelichting

Dienst Single Sign-On

Eind 2022 werd het archiefbeheersysteem van de Welzijnsband gegund aan leverancier DEVENTit. Aangezien personeelsleden van de klantbesturen ook toegang moeten hebben tot deze software, bekijkt Team Archief samen met de leverancier hoe we dit zo vlot mogelijk kunnen doen. In de initiële offerte en aankoop werd voorzien dit gebruikersbeheer te laten automatiseren via ACM/IDM. Na opstart van dit ABS systeem blijkt deze koppeling onvoldoende te zijn i.f.v. gebruikersbeheer. De oplossing die uit de bus kwam is het koppelen van de Active Directory van de Welzijnsband met het softwaresysteem. Personeelsleden van klantbesturen zullen dan als gastgebruikers toegevoegd worden aan de Active Directory van de Welzijnsband en op deze manier toegang krijgen tot het ABS.

Het bovenstaande zou gerealiseerd worden met de dienst SSO (Single Sign-On). Dankzij Single Sign-on kan geautoriseerd worden via een externe dienst, waardoor Single Sign-on gerealiseerd kan worden. Zo kan via het SAML2-protocol verbinding worden gelegd met Active Directory.

Prijs:

Onderdeel	Aantal uren	Tarief per uur	Bedrag
Werkzaamheden			
Koppeling inrichten	12	138	1.656
Oplevering op test en productie*	2	138	276
Projectmanagement	2	138	276
Totaal werkzaamheden, eenmalig			2.208

*In deze offerte is rekening gehouden met 1 test iteratie. Mochten er meer iteraties nodig blijken, dan zullen die op basis van een aanvullende offerte aangeboden worden. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

DEVENTit werkt met een urenkaart wat betreft extra dienstverlening. Op dit moment staan nog 11u vrije uren beschikbaar, die voornamelijk afkomstig zijn van items beschreven in de originele offerte, die niet konden doorgevoerd worden (bv. een koppeling met ACM/IDM).

De uitbreiding SSO kan op dit moment gedeeltelijk betaald worden door de uren die beschikbaar staan op de urenkaart. Aangezien de uitbreiding 16 manuren zal innemen, moeten we enkel betalen voor de 5 extra uren die we van DEVENTit zullen afnemen. Dit komt neer op € 690 exclusief BTW die verdeeld zal worden over de 10 deelnemende klantbesturen. Elk deelnemend bestuur betaalt dus € 69,00 excl. BTW.

Beslissing:

De raad van bestuur stemt in met de uitbreiding van de module ABS met de dienst SSO (Single Sign-On) aan de kostprijs van € 690 exclusief BTW voor de 10 deelnemende besturen (€ 69,00 excl. BTW per deelnemend bestuur).

- **Aansluiting serieregister voor de Welzijnsband Meetjesland (ken.g)**

Toelichting

In het begin van 2020 heeft het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid het serieregister gelanceerd. In dit centrale register (een online platform) worden alle series waarover een bestuur beschikt opgelijst. Een

serie is een aggregatieniveau van informatie die gecreëerd, onderhouden of ontvangen is door een organisatie in het kader van hetzelfde proces (bv. de serie subsidiedossiers voor zonnepanelen, de serie notulen van het schepencollege,...).

Aan de series worden inhoudelijke (bv. naam, omschrijving, proces,...) en beheersmatige metadata (bv. bewaartermijn, mate van openbaarheid,...) gekoppeld. Het serieregister dient m.a.w. als informatiebeheersplan van de organisatie. Daarnaast heeft het ook nog een heel aantal andere voordelen:

- Men weet welke series documenten men in huis heeft
- Instap, opleidingen en ondersteuning zijn gratis
- Het serieregister kan gekoppeld worden aan de bestaande processen en productcatalogus
- Het serieregister vormt het portaal waarmee medewerkers aan de slag kunnen wanneer ze gaan archiveren
- Bij het serieregister wordt aan kennisdeling met andere Vlaamse besturen gedaan.
- Vernietiging van archief zal enkel nog mogelijk zijn via het serieregister
- Het serieregister wordt de centrale plek voor regels rond openbaarheid, privacy, hergebruik,...
- Het serieregister vormt een belangrijke voorwaarde voor een eventuele instap op DAV, het digitale depot van de Vlaamse Overheid

Aansluiting Welzijnsband:

Na vraag bij het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid, blijkt dat het serieregister volgens artikel III.82,§2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 niet alleen verplicht is voor alle Vlaamse lokale besturen, maar ook voor alle Welzijnsverenigingen.

Gezien deze verplichting en gelet op alle bovenvermelde voordelen zal de Welzijnsband Meetjesland gratis aansluiten bij het Serieregister van de Vlaamse Overheid en hier ook gebruik van maken. Hiertoe dient een de 'toetredingsovereenkomst dienstverlening DAV' en de 'bestelbon serieregister' ondertekend te worden door de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger(s) van de Welzijnsband Meetjesland.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de aansluiting door de Welzijnsband Meetjesland bij het Serieregister van de Vlaamse Overheid.

8. Juridische dienst

- **rapportering 2023 kwartaal 1 (ken.g.)**

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2023- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		25	21	4	2	15	6		2	01:00
Evergem		20	20	0	0	18	2		3	01:00
Kaprijke		5	5	0	0	5	0		0	00:00
Lievegem		36	34	2	3	20	14		3	00:30
Maldegem		14	12	2	0	12	0		10	04:10
St Laureins		5	5	0	0	4	1		4	01:50
Wachtebeke		10	9	1	1	8	1		1	00:30
Zelzate		2	2	0	0	0	2		3	01:00
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	00:00
Eeklo		5	5	0	1	4	1		4	01:10
totalen		122	113	9	7	86	27		30	11:10

	2022- 4de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2022- 4de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		26	23	3	0	16	7		5	01:30
Evergem		22	20	2	0	18	2		2	02:20
Kaprijke		5	5	0	0	5	0		1	00:10
Lievegem		36	33	3	5	19	14		4	01:10
Maldegem		15	15	0	0	15	0		7	02:00
St Laureins		5	5	0	0	4	1		3	00:50
Wachtebeke		9	9	0	0	8	1		3	01:20
Zelzate		2	2	0	0	0	2		1	00:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	00:00
Eeklo		5	4	1	0	3	1		3	01:20
totalen		125	116	9	5	88	28		29	10:50

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2023/kw. 1 van de juridische dienst.

- **Facturering juridische zitdag (besl.)**

Toelichting

Vanaf februari 2022 werd gestart met structureel juridisch advies in een systeem van vaste zitdagen voor de geïnteresseerde besturen. Volgende zitdagen werd opgestart

- Assenede (2 halve dagen per maand),
- Kaprijke (1 halve dag per maand),
- Sint-Laureins (1 halve dag per maand),
- Aalter (1 halve dag per maand).
- Wachtebeke (1 halve dag per maand)

In het verslag van de raad van bestuur van 20/10/2021 werd het volgende opgenomen: *“Een structurele zitdag juridisch advies kost het klantbestuur 210 euro per halve dag (huidige index).”*

Er is een aanwezigheid op het klantbestuur van 3,5 uur per halve zitdag voorzien. De verplaatsingstijd wordt niet in rekening gebracht.

In 2022 werden de zitdagen geannuleerd tijdens de verlofperiode gedurende 1 maand (gelet op het personeelstekort door de langdurige afwezigheid van een juridisch deskundige) en vielen sommige zitdagen op een feestdag. Dit betekende voor 2022 dat navolgende zitdagen werden geschrapt: van 8/08 tem 7/09 en op 11/07 (Assenede), 21/07 (Sint-Laureins) en 2/11 (Aalter).

De zitdagen werden evenwel gefactureerd aan de deelnemende besturen, aangezien dit wordt beschouwd als een reguliere kost en ook de personeelskosten van de juridische dienst verderlopen tijdens verlof/feestdagen (vgl. zitdagen andere diensten Welzijnsband Meetjesland o.a. ATB).

OCMW Aalter heeft een andere visie en stelt dat de zitdagen die niet doorgaan niet mogen worden aangerekend. De andere deelnemende besturen betaalden de geannuleerde zitdagen wel.

Er wordt gevraagd aan de raad van bestuur om de beslissing van 20/10/2021 verder te verduidelijken en een beslissing te nemen omtrent het al dan niet factureren van de juridische zitdagen tijdens verlof/feestdagen in de toekomst, alsook voor het voorbije jaar 2022.

Indien de vermelde zitdagen niet worden gefactureerd zullen deze kosten worden verdeeld onder de andere besturen op basis van de verdeelsleutel van de juridische dienst, zijnde het aantal CSR. Dit zal ook extra administratief werk meebrengen voor de financiële dienst.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist om de kostprijs van de juridische zitdagen door te rekenen op basis van de theoretische afname van elk lokaal bestuur vanaf 2022.

Britt Schoupe vervoegt de vergadering.

9. ICT: raamcontract multifunctionele printer Heldenpark (besl.)

Toelichting:

De vraag voor een nieuwe multifunctionele printer komt er naar aanleiding van het einde contract van de printer aanwezig in het heldenpark op 31/07/2023. De huidige printer zit in een contract van de gemeente Maldegem en dit contract werd midden vorig jaar i.k.v. de vernieuwing van de printers opgezegd. Aangezien de diensten gevestigd in het heldenpark dagdagelijks gebruik maken van deze printer, dient er een vervanging gezocht te worden.

Vier firma's werden aangeschreven voor een multifunctionele printer met de volgende voorwaarden:

- Moet kunnen kopieën nemen
- Moet kunnen printen op A4, A3 en aangetekende zendingen (roze kaarten, iets kleiner dan een envelop)
- Moet kunnen scannen en verzenden naar mailadres
- Moet kunnen in kleur printen
- Moet in een onderhoudscontract zitten

De volgende firma's werden aangeschreven: Canon, Brother, Ricoh, Konica Minolta.

Enkel Ricoh & Konica Minolta hebben een offerte ingediend, Canon gaf geen antwoord en Brother liet weten dat ze geen toestellen verhuurden. Konica Minolta diende een gewone offerte in, terwijl Ricoh op basis van een raamcontract van Stad Brugge een offerte opmaakte.

De offertes kunnen in bijlage gevonden worden.

Beide printers (Ricoh 'IM C2000' & Konica Minolta 'Bizhub C257i') zijn gelijkaardige toestellen die aan alle voorwaarden voldoen die voorop werden gesteld. De onderhoudscontracten die door beide leveranciers worden voorgesteld zijn ook zeer gelijkend (zo zitten de toners bij beide contracten bv. Inbegrepen). De verschillen komen vooral bij de prijs tot uiting.

- Ricoh (raamcontract via Stad Brugge):
 - o €36,22 per maand (exclusief BTW en in deze kosten zitten de pagina's niet inbegrepen)
 - Je betaalt 0,0049 € per z/w afdruk en 0,0350 € per kleur afdruk (A3 = A4 = 1 click, recto-verso = 2 clicks)
- Konica Minolta
 - o €70,04 per maand (exclusief BTW)
 - 300 pagina's in z/w per maand zitten inbegrepen in de prijs
 - Je betaalt 0,0049 € per z/w afdruk en 0,040 € per kleur afdruk

Wanneer de prijsvergelijking maken op basis van een gelijk aantal afdruktaken en reëel verbruik Welzijnsband komen we op het volgende:

- Ricoh : €41,19 per maand excl. BTW
- Konica Minolta : €74,04 per maand excl. BTW

Gelet op enerzijds de prijs en anderzijds positieve ervaringen door aankoop hardware (cfr. laptops medewerkers Welzijnsband) via raamcontract bij Stad Brugge, stellen we voor een onderhoudscontract en huur multifunctionele printer af te sluiten bij Ricoh.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met het afsluiten van een onderhoudscontract voor een multifunctionele printer Ricoh via het raamcontract van Stad Brugge m.i.v. 01/08/2023 voor site Heldenpark, de kostprijs hiervoor bedraagt 49,83 EUR/maand incl. BTW. Het raamcontract loopt tot 21/11/2024.

10. HRM:

- **Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bokr.):**
- **Team juridische dienst: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bokr.)**
- **GBO: uitbreiding arbeidsovereenkomst 0.2 VTE X (besl.)**
- **Team Miriam: aanwerving casemanager per extra toetredende gemeente (volwaardige procedure) (besl.)**
- **Aansluiting bij Meetjeslandse sportdag personeel (besl.)**
- **Uitbreiding Syntegro (besl.)**

Toelichting

In 2019 maakte Welzijnsband de overgang naar het digitaal tijdsregistratiesysteem Syntegro voor al haar personeelsleden. Op dit moment beschikken we over 25 licenties bij Syntegro en bedraagt deze kostprijs jaarlijks 1940.02 EUR incl. BTW. (77.60 EUR per gebruiker per jaar)

Voor de verwerking van de lonen wordt samengewerkt met het sociaal secretariaat Cival Schaubroeck via het programma 'Lima'. Momenteel dienen alle gegevens uit het tijdsregistratiesysteem manueel overgedragen te worden naar het loonverwerkingsprogramma. Deze gegevens zijn onder andere, de maandelijkse vergoedingen thuiswerk, dienstverplaatsingen, verlof, ziekte. Deze gegevens dient de personeelsmedewerker manueel aan de hand van lijsten uit Syntegro te halen, te verwerken en manueel terug in te putten in het loonverwerkingsprogramma Lima. Deze handelingen zijn zeer tijdrovend. Tevens vergt dit een goede opvolging telkens er een medewerker een wijziging inbrengt in het systeem. Momenteel is er één medewerker (0.2 VTE per week) binnen Welzijnsband die de opvolging doet en deze manier van werken hanteert.

1. Automatische koppeling met Lima

Het tijdsregistratiesysteem biedt de mogelijkheid om alle gegevens rechtstreeks te koppelen aan het loonverwerkingsysteem Lima bij Cival Schaubroeck. Indien de tijdsregistratie gekoppeld is, worden alle gegevens die ingegeven worden door de medewerkers automatisch doorgegeven en ingeput in het loonverwerkingsprogramma. Dit is een efficiëntere manier van werken, vergt een minder tijdrovende opvolging door de personeelsmedewerker en biedt permanente opvolging, ook indien de personeelsmedewerker afwezig is. Het systeem zorgt er ook voor dat de foutmarge tot een minimum beperkt wordt.

Teneinde deze koppeling te kunnen uitvoeren dient er éénmalig een Lima koppeling te worden aangekocht bij Syntegro. Voor deze koppeling inclusief werkuren en bijstand werd er een offerte opgevraagd.

De koppeling en de werkuren voor de koppeling zouden één dag in beslag nemen en kosten voor één dag 1.040 euro excl. BTW. In deze prijs zit ook bijstand voor specifieke problematieken in dit domein, deze bijstand is onbeperkt geldig.

2. Configuratie automatische verlofberekening

Jaarlijks dienen de verloven van de medewerkers manueel berekend te worden op het einde van het kalenderdienstjaar. De berekening gebeurt manueel per werknemer en wordt bijgehouden in een Excel file.

Het wettelijk verlof wordt berekend op prestaties van het vorige kalenderdienstjaar en staat vast bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar. Het bijkomend verlof wordt berekend op de prestaties van het huidige kalenderdienstjaar. Bij opname van tijdskrediet of onbetaald verlof moet dit telkens manueel aangepast worden naar de huidige situatie. Dit vergt een stipte, correcte, tijdrovende opvolging. Syntegro biedt de mogelijkheid om automatisch de verloven te berekenen aan de hand van de ingegeven codes van de werknemers in het systeem. Hierdoor dienen er geen manuele opvolging en aanpassingen meer te gebeuren, waardoor de foutmarge tot een minimum beperkt wordt.

Teneinde deze koppeling te kunnen uitvoeren dient er éénmalig een Lima koppeling te worden aangekocht bij Syntegro. Voor deze koppeling inclusief werkuren en bijstand werd er een offerte opgevraagd.

De koppeling en de werkuren voor de koppeling zouden 1,5 dagen in beslag nemen en kost éénmalig 1.560 euro excl. BTW. In deze prijs zit ook bijstand voor specifieke problematieken in dit domein, deze bijstand is onbeperkt geldig.

De prijzen zijn exclusief BTW. De (éénmalige) opstartkosten zijn niet klein, maar de recurrente kost is zeker aanvaardbaar als men de voordelen van het systeem in beschouwing neemt. Eens het systeem in werking is, zijn er geen verdere maandelijkse kosten aan verbonden.

Beslissing:

De raad van bestuur stemt in met de uitbreiding van Syntegro (automatische koppeling met Lima en configuratie automatische verlofberekening) aan de eenmalige kostprijs van 3.146 EUR incl. BTW.

11. Audio: verslag RvB d.d. 22/03/2023 (ken.g.)

Toelichting:

Het verslag van voornoemde RvB van Audio zit in het dossier.

Voorstel van beslissing:

De leden van de raad van bestuur nemen kennis van voornoemd verslag van de RvB van Audio.

12. Vervanging afwezigheid algemeen directeur Welzijnsband (besl.)

13. Varia

- Verslag strategische denkoefening DKI consult – er wordt vanuit een werkgroep bestaande uit een afvaardiging van algemeen directeurs uit lokale besturen een actieplan opgesteld, gekoppeld aan een financieel plaatje en benchmarking met andere welzijnsverenigingen – dit ter voorbereiding van een beslissing toekomst Welzijnsband door elk schepencollege.

- Afvaardiging binnen de raad van bestuur van Netwerk Palliatieve Zorg Gent-Eeklo vzw. Op dit moment is Hilde De Graeve afgevraagd vanuit Welzijnsband. Deze vergaderingen gaan steeds door op donderdagmiddag 12u tot 13u30 1 x per 3 maand en zijn niet haalbaar voor Hilde. Leen Ysebaert geeft aan hierop te willen deelnemen.
- Datum volgende Raad van Bestuur: vrijdag 08/09 om 14u Heldenpark.