



**AGENDA RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
19/03/2025 – fysiek (Streekhuis Heldenpark, Eeklo)**

AANWEZIG:

Isaura Calsyn, voorzitter Welzijnsband;

Hilde De Graeve (OCMW Lievegem), Jelle Tilleu (OCMW Aalter), Isaura Calsyn (OCMW Eeklo), Lieve Goethals (OCMW Assenede), Sylvie Caekaert (OCMW Kaprijke), Tom Lacroix (OCMW Sint-Laureins), Isabelle Dellaert (OCMW Zelzate), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Ruud Smeets (OCMW Lochristi) - bestuursleden;

Meike Van Grembergen, Ineke Poelman, Christine Coone, Kim Libreicht, Danny Coene, Melina Van Audenaerde, Britt Schouppe - algemeen directeurs;

Isabel Pauwels, Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Conny Martens, Frederik Willems, Els Van Cleemput, Lise Gosseye – algemeen directeurs

AGENDA:

1. Vaststelling geldige samenstelling Raad van Bestuur
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (RvB d.d. 09/12/2024)
3. Verkiezing voorzitter Raad van Bestuur (besl.)
4. HR: selectieprocedure algemeen directeur (besl.)
5. Financiële dienst: BEO + SMJP en FMJP (besl.)
6. Juridische dienst: kwartaalrapportering (ken.g.)
7. De Katrol: verduurzamen babbelfestijn (ken.g.)
8. Miriam-project: verduurzaming Miriam-project (ken.g.)
9. Wijkwerken:
 - a. financiële incentive nieuwe gebruikers rechtspersonen (besl.)
 - b. jaaractieplan 2025 (ken.g.)
 - c. afwijking Vlaamse activiteitenlijst (besl.)

10. Aankoop kantormateriaal (besl.)
 11. HR:
 - a. opstart selectieprocedures diensthoofd activering en diensthoofd welzijn (besl.)
 - b. Arbeidstrajectbegeleiding: opstart selectie onbepaalde duur (besl.)
 - c. Wijk-werken: opstart selectieprocedure via interne personeelsmobiliteit (besl.)
 - d. administratief medewerker (besl.)
 - e. Miriam-project (ken.g.)
 - f. Fietslease (besl.)
 12. Veneco:
 - a) vertegenwoordiging beheerscomité GIDPBW (besl.)
 - b) vertegenwoordiging algemene vergadering (besl.)
 - c) agenda buitengewone algemene vergadering (ken.g.)
 13. Audio:
 - a. afvaardiging algemene vergadering (besl.)
 - b. auditcharter (besl.)
 14. Varia
 - a. Termijnverlenging statuten Welzijnsband
-

1. Vaststelling geldige samenstelling Raad van Bestuur

Toelichting:

Het mandaat van de vertegenwoordigende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de raden voor maatschappelijk welzijn van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die lid zijn van de vereniging, conform artikel 68, § 1, geïnstalleerd zijn. (zie art.484 decreet lokaal bestuur)

De OCMW-raden duiden in de periode januari-februari 2025 van deze nieuwe legislatuur een nieuwe vertegenwoordiger(s) als lid van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering aan. Welzijnsband ontving de notulen met hun aanduiding van vertegenwoordiger(s) uit de 10 lokale besturen die deelgenoot zijn van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering vond plaats op 11/03/2025 waarbij werd kennisgenomen van de verkiezingen nieuwe raadsleden voor de raad van bestuur en algemene vergadering van Welzijnsband Meetjesland voor de legislatuur 2025-2030.

De Raad van Bestuur kan als volgt worden samengesteld:

Lokaal Bestuur	Bevoegdheid	Naam	Datum beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn	Plaatsvervanger
Aalter	schepen welzijn	Jelle Tillieu	10/02/2025	Sarah Luts
Assenede	schepen welzijn	Lieve Goethals	19/12/2024	Paul Cammaert
Eeklo	voorzitter BCSD	Isaura Calsyn	20/01/2025	Geert Inslegers

Evergem	schepen welzijn	Leen Ysebaert	19/12/2024	geen
Kaprijke	schepen welzijn	Sylvie Caecaert	30/01/2025	Filip Gijssels
Lievegem	schepen welzijn	Hilde De Graeve	23/01/2025	geen
Lochristi	gemeenteraadslid	Ruud Smeets	20/01/2025	Steven Schoonjans
Maldegem	schepen welzijn	Valerie Taeldeman	23/01/2025	Rita Verleye
Sint-Laureins	schepen welzijn	Tom Lacroes	16/01/2025	geen
Zelzate	schepen	Luc Van Waesberghe	24/02/2025	Isabel Dellaert

De samenstelling van de vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur is conform de regelgeving decreet lokaal bestuur, art. 474§3: indien alle leden van een welzijnsvereniging openbare rechtspersonen zijn, bedraagt het aantal leden van de raad van bestuur van deze samenwerkingsverbanden maximaal vijftien. Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

De raadsleden nemen hiervan kennis.

2. **Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 09/12/2024)**

Beslissing:

Gelet op het einde van de legislatuur en legislatuurwissel werd het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 09/12/2024 ter goedkeuring per e-mail bezorgd aan de raadsleden op 11/12/2024. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

Het verslag van 09/12/2024 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

3. **Verkiezing voorzitter Raad van Bestuur (besl.)**

Toelichting:

Zie artikel 16 van de statuten:

Tijdens de eerste vergadering volgend op de benoeming van de bestuurder kiest de raad van bestuur uit zijn leden een voorzitter. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. De gekozen voorzitter verliest zijn functie wanneer hij/zij ontslag neemt of wanneer hij/zij ophoudt lid van een OCMW-raad te zijn.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door de bestuurder die door hem schriftelijk wordt aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanwijzing, wijst de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanwijzing, het ambt van voorzitter waargenomen door de jongste in jaren. Ingeval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de Vereniging, wordt hij vervangen door het jongste lid in jaren, tot de raad van bestuur een nieuwe voorzitter heeft verkozen.

Rondvraag wordt gedaan naar welk lid van de raad van bestuur zich kandidaat stelt als voorzitter van Welzijnsband Meetjesland. Er blijken 2 kandidaten te zijn, nl. Jelle Tillieu (Aalter) en Isaura Calsyn (Eeklo).

Kandidaten voor plaatsvervangend voorzitter zijn: X

Beslissing:

- Art. 1: De bestuursleden gaan over tot de geheime stemming om uit hun midden een voorzitter te kiezen voor Welzijnsband Meetjesland.

Besluit: 4 stemmen voor Isaura Calsyn

3 stemmen voor Jelle Tillieu

3 stemmen zijn blanco

Isaura Calsyn wordt aangeduid als voorzitter van Welzijnsband Meetjesland.

- Art. 2: De bestuursleden gaan over tot de geheime stemming om uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter te kiezen voor Welzijnsband Meetjesland.

Met unanimité van stemmen wordt Jelle Tillieu aangeduid als plaatsvervangend voorzitter van Welzijnsband Meetjesland.

4. HR: algemeen directeur (besl.)

a) Resultaat selectieprocedure in samenwerking met Public Vlaanderen

b) Opstart selectieprocedure algemeen directeur A4a-A4b 0.8 VTE

De raad van bestuur bespreekt de samenwerking en verloop selectieprocedure met Public Vlaanderen die recent plaatsvond (zie supra).

Er wordt voorgesteld om een nieuw marktonderzoek en prijsbevraging te doen bij selectiebureaus. Het mandaat om een keuze te maken uit de ingediende dossiers wordt gegeven aan de voorzitter van Welzijnsband.

Het vacaturebericht van algemeen directeur vinden jullie in bijlage.

We stellen voor de vacature van algemeen directeur opnieuw vacant te plaatsen, nadat een selectiebureau werd aangesteld.

Publicatie

De vacature moet conform artikel 10 van de RPR minstens gepubliceerd worden in twee verschillende bekendmakingskanalen, waaronder een regionaal verschijnende krant of weekblad (verplicht). Dit kanaal kan aangevuld worden met de website VDAB, de website Welzijnsband Meetjesland, LinkedIn,... De vacature moet daarnaast ook intern bekend worden gemaakt.

Het vacaturebericht voor een persorgaan of een tijdschrift bevat ten minste:

- 1° de naam van de betrekking en het brutomaandsalaris;
- 2° de vermelding dat de betrekking in contractueel dienstverband vervuld wordt;
- 3° de vermelding dat de betrekking vervuld wordt in een 80% betrekking;
- 4° een beknopte weergave van de functievereisten op een wijze dat de kandidaten kunnen oordelen of ze in aanmerking komen;
- 5° de wijze waarop de kandidaturen worden ingediend en de uiterste datum voor de indiening ervan;
- 6° de vermelding dat er een wervingsreserve wordt vastgesteld voor een periode van 3 jaar;
- 7° de vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure;

- 8° de vermelding met betrekking tot het diversiteitsbeleid: het bestuur heeft aandacht voor gelijke kansen. Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap en nationaliteit!

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens veertien kalenderdagen.

Voorwaarden

De vacature wordt zowel bij aanwerving als bevordering open verklaard.

De voorwaarden om deel te nemen bij aanwerving zijn:

- Belg zijn (artikel 5 RPR)
- Houder zijn van ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- Beschikken over minimaal drie jaar relevante beroepservaring
- Beschikken over een rijbewijs B
- Voldoen aan de algemene aanwervingsvoorwaarden (artikel 5 RPR), waaronder een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.

De voorwaarden om deel te nemen bij bevordering zijn:

- Belg zijn (artikel 5 RPR)
- Titularis zijn van rang Av, schalen A1a-A3a of rang Bx, schalen B4-B5 of Bv, schalen B1-B3
- Tenminste 4 jaar graadanciënniteit hebben in niveau A en/of niveau B
- Geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben in de laatste twaalf maanden
- Beschikken over een rijbewijs B

Examenprogramma

Preselectie (maakt geen deel uit van de eigenlijke selectieprocedure)

Vanaf 30 weerhouden kandidaten wordt een preselectie toegepast. Deze preselectie bestaat uit een kennismakingsgesprek afgenomen door de aangestelde selectiecommissie. De preselectie is eliminerend in die zin dat enkel de 15 best gerangschikte kandidaten worden toegelaten tot het eerste deel van de eigenlijke selectieprocedure. Het resultaat van de preselectie wordt niet meegeteld bij de resultaten van de eigenlijke selectieprocedure.

Eigenlijke examenprogramma:

1. Uitsluitend motivatiegesprek (20 punten)

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn/haar motivatie, van zijn/haar persoonlijkheid, werkervaring en interesse voor het werkterrein.

2. Mondelinge proef met schriftelijke voorbereiding (80 punten)

Dit gedeelte bestaat uit:

- o Voorafgaand aan de mondelinge proef zal gevraagd worden om een case, presentatie of rollenspel, al dan niet thuis, voor te bereiden en toe te lichten.
- o Verdere bevraging van de motivatie alsook de belangrijkste competenties voor de functie.

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 50% van de punten te behalen in elk gedeelte en minstens 60% van de punten in het totaal.

3. Assessment

Testen die managements- en/of leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie meten. Deze testen resulteren in een bindende beoordeling “geschikt” of “niet-geschikt”. Enkel de kandidaten die “geschikt” worden bevonden, worden opgenomen in de eindrangschikking van een examenprocedure. Hiervoor werd samengewerkt met een extern bureau, Public Vlaanderen.

Reserve bij aanwerving en bevordering

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van drie jaar. De geldigheidsduur is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur van de wervingsreserve de termijn van vier jaar niet overschrijdt. De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Selectiecommissie

Conform artikel 15 van de RPR zal de selectiecommissie bestaan uit:

- X (juryvoorzitter + 2 juryleden + selectiedeskundige bureau + assessment)

Ontvankelijkverklaring kandidaten

De voorzitter van de raad van bestuur verklaart de kandidaturen al dan niet ontvankelijk.

Beslissing:

Uitgesteld naar een volgende Raad van Bestuur.

5. Financiële dienst: BEO module + SMJP en FMJP (besl.)

Toelichting:

Met de Welzijnsband Meetjesland willen we verder stappen zetten in professionalisering van onze dienstverlening voor onze leden om met hen samen hun lokaal sociaal beleid, activeringsbeleid en archief- en documentbeheer vorm te geven.

We wensen daarom ook meer medewerkers te betrekken bij de opmaak, de opvolging en de realisatie van de doelstellingen, actieplannen en acties en hen mee aan zet te zetten voor het beheren van budgetten.

Door de fysieke afstand tussen de financiële dienst en de operationele en andere ondersteunende diensten is een web toepassing een noodzaak om die noodzakelijke stap tot meer betrokkenheid te creëren bij alle medewerkers van de Welzijnsband.

We hebben aan onze software leveranciers twee offertes gevraagd:

1. Beo Webmodule voor het aanvragen van bestellingen, het goedkeuren van facturen en het consulteren van budgetten
2. FinBel SMJP en FMJP voor het opmaken, wijzigen en evalueren van de meerjarenplannen door het schrijven van doelstellingen, actieplannen en acties en hun voortgang te rapporteren.

De kostprijs:

1. Beo :
 - a. éénmalige installatiekosten (2.538,77 euro) + éénmalige mails vanuit BBC module (476,06 euro) + éénmalige NH module bestelbonadministratie (333,23 euro) = 3.348,06 euro (excl. BTW) en 4.051,15 euro (incl. BTW)
 - b. maandelijkse huurkost van 29,05 euro (excl. BTW) en 35,15 euro (incl. BTW)
 - c. De opleidingen zullen door het Zorgbedrijf Meetjesland worden voorzien
2. FinBel SMJP en FMJP

- a. Éénmalige installatiekosten : 7.404,08 euro excl BTW of 8.958,94 euro incl. BTW
- b. De opleidingen zullen intern proberen te voorzien
- c. Jaarlijkse onderhoudskosten van 856,94 euro excl. BTW of 1.036,90 euro incl. BTW

Beslissing:

Er wordt de vraag gesteld of de totale samenwerking met CEVI nog steeds onder het maximum bedrag van 30.000 EUR zit gelet op de wet op de overheidsopdrachten en hoelang de gunning met CEVI nog lopende is.

Een beslissing wordt hierdoor uitgesteld naar een volgende raad van bestuur.

6. Juridische dienst: kwartaalrapportering Q4 2024 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2024- 4de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2024- 4de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		19	18	1	1	12	6		0	0:00
Evergem		19	17	2	0	15	2		5	1:00
Kaprijke		7	6	1	0	4	2		0	0:00
Lievegem		33	31	2	0	23	8		1	0:30
Maldegem		4	4	0	0	4	0		5	2:40
St Laureins		7	7	0	1	4	3		0	0:00
Wachtebeke		18	14	4	1	7	7		0	0:00
Zelzate		5	5	0	0	2	3		4	1:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		6	5	1	1	4	1		4	0:40
totalen		118	107	11	4	75	32		19	6:00

	2024- 3de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2024- 3de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		18	18	0	0	10	8		0	0:00
Evergem		19	19	0	0	14	5		4	1:10

Kaprijke		7	7	0	0	4	3		0	0:00
Lievegem		34	33	1	0	22	11		4	1:10
Maldegem		5	4	1	0	4	0		2	0:40
St Laureins		6	6	0	1	4	2		0	0:00
Wachtebeke		17	17	0	2	10	7		0	0:00
Zelzate		5	5	0	1	2	3		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	5	0		3	1:50
totalen		116	114	2	4	75	39		14	5:00

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2024/kw. 4 van de juridische dienst.

7. De Katrol: verduurzamen Babbelfestijn (ken.g.)

Toelichting

Het Babbelfestijn is het zomerkamp van De Katrol voor laagtaalkundige kinderen om het Nederlands beter onder de knie te krijgen. Er wordt in de voormiddag op een speelse manier aan taalstimulatie gedaan en in de namiddag maken de kinderen kennis met het lokale vrijetijdsaanbod (bib, theater, speelpleinwerking, kunstacademie, sport- en jeugdkampen, ...). De laatste dag van het kamp worden ouders betrokken en wordt er een infomarkt georganiseerd met lokale diensten zoals jeugd- en sportdienst, Rap Op Stap, bibliotheek, etc. De coördinatie gebeurt door de ankerfiguren in samenwerking met de Jeugddienst/Huis van het Kind van het lokale bestuur. De begeleiding van de kinderen gebeurt door betaalde vrijwilligers.

[Reportage](#) van onze eerste editie.

Financiering

De vrijwilligers staan onder contract bij Welzijnsband. In september/oktober wordt de slotfactuur opgemaakt door Welzijnsband en doorgestuurd naar het lokaal bestuur. Alle andere kosten (= tussendoortjes, knutsel- en evt. spelmateriaal) worden rechtstreeks door het lokaal bestuur gefinancierd.

Onderstaande tabellen geven een berekening weer van de actuele kostprijs voor de organisatie van een Babbelfestijn.

Grote gemeente: poule van 6 begeleiders per dag - 18 deelnemers	Kleine gemeente: poule van 3 begeleiders per dag - 9 deelnemers
Wij rekenen 1 begeleider voor 3 kinderen. Het lokaal bestuur is vrij om te bepalen hoeveel plekje zij openstellen voor hun Babbelfestijn.	

Duur zomerwerking: 8 volle dagen, maar begeleiders werden dubbel aantal dagen betaald voor o.a. volgen vorming, voorbereiden spelletjes, materiaal maken, evaluatie, ...				
Vrijwilligersvergoeding	€ 41,48/ dag	€ 3 982,08	€ 41,48/ dag	€ 1 991, 04
Verzekering vrijwilligers	€ 75 (forfait)		€ 75 (forfait)	
Loonverwerking vrijwilligers	€ 13/vrijwilliger	€ 78	€ 13/vrijwilliger	€ 39
Totaal	€ 4 135,08		€ 2 105, 04	

Evolutie

We zijn gestart in augustus 2023 met één zomerwerking in Eeklo. De ankerfiguren van De Katrol namen de volledige organisatie op zich. In 2024 werd er uitgebreid op vraag van Aalter en Wachtebeke. Het takenpakket werd meer verdeeld: de ankerfiguren organiseren het voormiddag gedeelte en de werving van de vrijwilligers, het lokale bestuur organiseert het namiddag gedeelte. Deze afspraken werden goedgekeurd op Raad van Bestuur van 11/10/2023. De afspraken werden onderaan de nota toegevoegd.

Waar willen we naartoe?

- Sinds de start is het elk jaar een beetje afwachten welk bestuur een zomerwerking wenst. Omdat we het Babbelfestijn willen verduurzamen, willen we vragen dat elke bestuur nadenkt over een engagement voor de volledige nieuwe legislatuur.
 - De Vlaamse Overheid reikt elk jaar een [subsidie](#) uit voor de organisatie van een zomerschool. Je kan een financiële ondersteuning krijgen op basis van het aantal deelnemers (45 euro per dag per deelnemer + regierol: 20 euro/leerling). De organisatoren kunnen de financiële ondersteuning gebruiken voor alle kosten die nodig zijn voor de organisatie van het aanbod van onderwijs- en vrijetijdsactiviteiten (bv. vrijwilligersvergoedingen).
- ➔ Momenteel zetten wij hier nog niet op in, maar we zouden dit in de toekomst wel graag willen doen. Twee belangrijke voorwaarden voor de subsidie zijn:
- Lokaal bestuur moet de aanvraag doen
 - Duur van de zomerschool is min. 10 volle dagen

Onderstaande tabel geeft een simulatie weer van hoeveel het babbelfestijn kost die voldoet aan de subsidievoorwaarden en welk subsidiebedrag hier tegenover staat.

Grote gemeente: poule van 6 begeleiders per dag – 18 deelnemers	Kleine gemeente: poule van 3 begeleiders per dag – 9 deelnemers
Wij rekenen 1 begeleider voor 3 kinderen. Het lokaal bestuur is vrij om te bepalen hoeveel plekje zij openstellen voor hun Babbelfestijn.	
Duur zomerwerking: 10 volle dagen, maar begeleiders werden dubbel aantal dagen betaald voor o.a. volgen vorming, voorbereiden spelletjes, materiaal maken, evaluatie, ...	

Vrijwilligers-vergoeding (indexeerbaar)	€ 41,48/ dag	€ 4 977,6	€ 41,48/ dag	€ 2 488.80
Verzekering vrijwilligers	€ 75 (forfait)		€ 75 (forfait)	
Loonverwerking vrijwilligers	€ 13/vrijwilliger	€ 78	€ 13/vrijwilliger	€ 39
Totaal	€ 5 130,6		€ 2 602.80	
Subsidie	€ 45 per dag per deelnemer	€ 8100	€ 45 per dag per deelnemer	€ 4 050
Regierol	€ 20/deelnemer	€ 360	€ 20/ deelnemer	€ 180
TOTAAL		€ 8 460		€ 4 230

- Momenteel worden enkel de vrijwilligersvergoedingen doorgerekend aan de deelnemende lokale besturen. De tijd die de ankerfiguren besteden aan de organisatie van de Babbelfestijnen wordt doorgerekend aan alle besturen. Dit is iets wat we op termijn willen herbekijken. **We vragen om een herfinanciering:** Eén ankerfiguur zou, naast de reguliere werking van De Katrol, het takenpakket dat hoort bij de organisatie van het Babbelfestijn op zich nemen met volgende extra's:
 - Naar hogeschoolen (bv. leerkrachtenopleiding) gaan om vrijwilligers te zoeken
 - Optie bekijken om Babbelfestijn ook tijdens paasvakantie te organiseren
 - Bekijken mogelijkheden groepsuitstap via Iedereen verdient Vakantie

Vanaf drie Babbelfestijnen wordt de ankerfiguur 0,2 VTE op jaarbasis vrijgesteld van de reguliere werking voor de organisatie van het Babbelfestijn. Dit kan natuurlijk ook gefinancierd worden met de subsidie. Hierdoor worden de **trajecten van De Katrol goedkoper**.

Bovenstaand voorstel werd besproken tijdens het overleg Welzijnsband Sociaal op 15/01/2025 met alle hoofdmaatschappelijk werkers en/of diensthoofden welzijn van de deelnemende besturen met als doel intern de standpunten/visie intern af te toetsen.

Beslissing:

- Art.1 : De raad van bestuur neemt kennis van de beslissingen inzake de organisatie van een Babbelfestijn 2025 in regie van Welzijnsband in hun gemeente. Eeklo, Wachtebeke namen hiertoe een positieve beslissing. Evergem, Maldegem, Aalter lieten weten geen interesse te hebben. Assenede zal volgende week een beslissing nemen.

Maldegem beargumenteert hun beslissing, zij geven mee samen te werken met vzw 'jeugd voor anderstaligen' die een zomerschool voor hen organiseert in de gemeente. Hierdoor wensen zij geen gebruik te maken van het aanbod van Katrol tot de organisatie van een babbelfestijn.

- Art.2 : De raad van bestuur neemt kennis van onze vraag tot interessepeiling bij alle lokale besturen tot de organisatie van een zomerwerking in hun gemeente als reguliere dienstverlening in regie van Welzijnsband. Dit wordt opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 van Welzijnsband. Lokale besturen voldoen aan de subsidievoorwaarden die de kosten van de organisatie van een zomerwerking dekt. De deadline voor het indienen van een subsidiedossier is 06/06/2025 maar een aanvraag vóór 21/04/2025 is aangewezen gelet op een tijdige uitbetaling.

8. Miriam-project: verduurzaming Miriam-project (ken.g)

Toelichting

Op donderdag 30 januari 2025 vond een overleg plaats met de stuurgroep rond het MIRIAM-project. Op dit overleg werden volgende partners uitgenodigd:

- de bevoegde schepenen en hoofdmaatschappelijk werkers van de gemeenten Evergem, Zelzate, Maldegem en Eeklo
- Jan Surquin, aanspreekpunt vanuit POD MI voor het MIRIAM-project
- Isabel Pauwels, Welzijnsband
- 4 casemanagers van Evergem, Zelzate, Maldegem en Eeklo

Inhoud overleg

Doel van dit overleg was om enerzijds een stand van zaken weer te geven over het huidig projectjaar (adhv cijfers en videogetuigenissen), en anderzijds ook om vooruit te blikken. Het huidig en meteen ook laatste projectjaar loopt tot en met 30 juni 2025. Het is belangrijk om hier nu reeds op te anticiperen door mogelijke pistes te verkennen.

Insteek vanuit de 4 deelnemende gemeenten:

De toekomst van het project werd nog niet heel concreet besproken binnen de 4 deelnemende besturen. De gemeenten zijn er alvast van overtuigd dat het project een meerwaarde biedt voor alleenstaande mama's.

Er werd aangehaald dat het niet evident zal zijn om als lokaal bestuur zelf in te staan voor 100% financiering van het project. Alle lokale besturen hebben namelijk te kampen met besparingen en bijkomende uitdagingen. Bovendien is er een groot verschil in de caseload van een MIRIAM-collega (max. 15 dossiers per projectjaar) en een maatschappelijk werker van het OCMW (vaak meer dan 60 dossiers). Om de verduurzaming van het project te motiveren, moeten er concrete meetbare resultaten op lokaal niveau aangereikt worden die de meerwaarde van het project staven.

De gemeenten geven aan dat de timing wat ongelukkig valt door de wissel van schepenen in sommige gemeenten (nieuwe legislatuur), de vorming van de regering die een tijd op zich liet wachten en het feit dat de eerste gesprekken voor het meerjarenplan pas later op de agenda staan. Voor het MIRIAM-project is dat geen ideale timing gezien dit projectjaar loopt tot en met juni 2025. De besturen hebben nood aan concrete informatie over eventuele middelen vanuit POD MI.

Insteek vanuit Jan Surquin, in naam van POD MI:

MIRIAM wordt niet rechtstreeks genoemd in het nieuwe regeerakkoord dat wel spreekt over 'begeleiding op maat voor alleenstaanden en eenoudergezinnen'.

Vanuit de POD MI zijn we al geruime tijd bezig om het project op verschillende manieren naar voor te dragen. Zo wordt de verderzetting van MIRIAM vermeld in de verschillende memoranda en fiches die de POD MI aan de nieuwe regering moest overdragen. We hebben evenwel nog geen contact gehad met het nieuwe kabinet belast met armoedebestrijding, maar bereiden ook dit voor.

Op dit moment zijn er voor de komende jaren niet dezelfde federale budgetten voor MIRIAM als tussen 2022-2024. Een nieuwe minister zou dus een actieve inspanning moeten verrichten om budgetten vrij te maken.

We kunnen hieromtrent dus nog geen sluitend antwoord geven, maar kan jullie enkel aanraden om ook de reflectie te voeren hoe jullie OCMW's/Welzijnsband verder wil gaan met deze thematiek en methodologie als de federale middelen zouden wegvallen. Tussen een complete stopzetting en een complete overname op de eigen budgetten (wat logischerwijs niet eenvoudig is) kunnen immers nog veel opties liggen om de opgebouwde aandacht voor deze doelgroep en methodologie niet verloren te laten gaan.

Mogelijke pistes/stappen die tijdens de stuurgroep aan bod kwamen:

- Kan het project en de doelgroep worden opengetrokken en passen binnen gezinsbegeleiding? (Zie Vlaams Regeerakkoord)
- MIRIAM nog breder uitbreiden naar het hele Meetjesland (zoals Assenede, waarvan we regelmatig ook de vraag krijgen of zij kunnen aanmelden). Dan wordt het een regioverhaal waarbij we alle lokale besturen die onder Welzijnsband opereren, betrekken.
- In gesprek gaan met de Vlaamse minister van Welzijn. Als de POD MI kansen ziet, zullen ze deze zeker grijpen.
- Project naar de voorgrond brengen via mediakanalen (TV, radio, kranten), samen met VVSG. POD MI zet hier alvast op in en heeft hier onlangs een oproep over uitgestuurd naar alle casemanagers.
- Bijkomende steun/contact opzoeken met de Vrouwenraad.
- Besturen wensen meer cijfergegevens en omkadering ervan (zoals studie tempera).

Tot slot werd geconcludeerd dat Welzijnsband verdere ontwikkelingen rond het MIRIAM-project op de voet volgt en zich intussen voorbereidt op verschillende mogelijke toekomstscenario's.

Voorstel van beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de stand van zaken van het MIRIAM-project en geeft advies/reflectie over hun toekomstvisie op het project.

Er wordt gevraagd een nota te bezorgen aan alle lokale besturen met een voorstel van werking na 01/07/2025 en de mogelijkheden wanneer eenzelfde cofinanciering per lokaal bestuur wordt aangehouden, aangevuld met de impact die hiermee wordt gegenereerd en een update van (nieuwe) subsidiemogelijkheden vanuit POD MI.

Op 24/03/2025 is er een overleg vanuit POD MI met alle leidinggevende en beleidsmedewerkers bij de lokale besturen die de afgelopen jaren deelnamen aan het Miriam-project.

9. Wijk-werken

a) financiële incentive nieuwe gebruikers rechtspersonen (besl.)

Toelichting

In 2023 werd een positieve beslissing genomen tot het verlenen van een financiële incentive in 2023 en 2024 voor nieuwe gebruikers wijkwerken rechtspersonen. We verwachtten 10 incentives per jaar te verlenen, financiering werd voorzien vanuit de regiemiddelen sociale economie en werk die als doel heeft tewerkstelling in de regio te bevorderen.

Elke nieuwe gebruiker die behoort tot de categorie 'rechtspersonen' (OCMW's, gemeenten, scholen, vzw's) ontving een terugbetaling van de 1^{ste} aankoop van 10 wijkwerkcheques t.b.v. 74,50 EUR.

Het verplichte lidgeld per jaar van 7,50 EUR betalen de gebruikers zelf.
Bedoeling was om zo de stap naar wijk-werken voor deze gebruikers kleiner te maken en attractiever.
Nieuwe gebruikers konden zo het systeem wijk-werken uittesten.

De belangrijkheid van de gebruikers – rechtspersonen blijkt onder andere uit de cijfers van 2022 en 2023. Ondanks het dalende aantal uren (omwille van het profiel van de wijk-werkers en het wegvallen van de ex-PWA'ers) stijgt het aandeel daarin van uren gepresteerd voor rechtspersonen. In 2022 waren 71,5% van alle gepresteerde uren binnen de categorie rechtspersonen. In 2023 was dit aandeel 74,1%. In deze gebruikerscategorie zijn het vooral de scholen en kinderopvanginitiatieven die het meeste uren afnemen.

Terugbetaling financiële incentive nieuwe gebruikers rechtspersonen:

		Incentive per gebruiker	Totaal
2023	6 gebruikers	74.50 EUR	447 EUR
2024	5 gebruikers	74.50 EUR	372,5 EUR

Tijdens prospectie met potentiële nieuwe gebruikers zetten we deze financiële incentive steeds in de kijker. Gebruikers vinden deze incentive aantrekkelijk om het wijk-werken uit te testen binnen hun organisatie. Van deze 11 nieuwe gebruikers haakte 1 gebruiker af wegens de aanwerving van een vast personeelslid.

In kennismaking en contacten met potentiële gebruikers haakt men soms voor opstart van opdrachten wijk-werken alsnog af om diverse redenen, buiten redenen van de tewerkstellingsmaatregel wijk-werken.

Er is geen stijging van gebruikers rechtspersonen in 2024 t.o.v. 2023.

In het Vlaamse Regeerakkoord lezen we de tewerkstellingsmaatregel gemeenschapsdienst wordt afgeschaft, samenlevingsjobs wordt opgericht. Op dit moment is de impact van de tewerkstellingsmaatregel al dan niet op de maatregel wijk-werken nog onvoldoende duidelijk. De tewerkstellingsmaatregel samenlevingsjobs is tevens ook nog niet uitgewerkt. Het blijven inzetten op het werven van nieuwe gebruikers wijk-werken is belangrijk.

VDAB zette in op nieuw promomateriaal voor nieuwe gebruikers wijk-werken en werkzoekende, om zo zichtbaarheid te geven aan de mogelijkheden binnen wijk-werken.

In juni 2025 organiseren we als wijkwerkorganisator een netwerkevent voor (nieuwe) gebruikers wijk-werken en stakeholders.

Een periode van 2 jaar financiële incentive is te kort om een duidelijke evaluatie en impactmeting te maken van deze financiële incentive, we stellen voor deze financiële incentive te verlengen voor 2025.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met een proefbudget voor nieuwe rechtspersonen bij aankoop van 10 wijkwerkcheques, dit voor een bedrag van 74.50 EUR per rechtspersoon, in 2025 (= 745 EUR).

Dit proefbudget wordt gefinancierd vanuit de subsidiemiddelen regierol sociale economie en werk.

b) Jaaractieplan wijk-werken 2025 (ken.g)

Toelichting:

Als wijkwerkorganisator werken we jaarlijks een jaaractieplan uit waarbij we in het huidig kalenderjaar aanvullend op de reguliere begeleiding van klanten en gebruikers binnen het wijk-werken op wensen in te zetten.

We lichten graag aan deze nieuw legislatuur het voorstel van plan van aanpak voor 2025 toe:

Het doel is steeds ondersteunend en versterkende acties op vlak van het versterken van de competenties van de wijk-werkers, het versterken van het aantal toeleningen naar wijk-werk en het versterken van het aanbod voor wijk-werkers door meer gebruikers aan te trekken.

- **Nieuwsbrief toeliders wijk-werken:**

Overzicht openstaande opdrachten wijk-werken per gemeente

- **Leertafel "Hulp in de kinderopvang"**

In 2024 werd deze leertafel voor de eerste keer gehouden. Doel is dat wijk-werkers die taken uitvoeren bij kinderopvanginitiatieven onderling ervaringen, kennis,... kunnen uitwisselen met elkaar. Naast een theoretische benadering, komen er ook veel concrete casussen aan bod. De leertafel wordt door een wijkwerkbemiddelaar gegeven met ondersteuning van de andere collega's en is gratis voor ons als wijkwerkorganisator.

- **Leertafel "Omgaan met agressie en zelfzorg"**

Wijk-werkers komen op werkvloeren af en toe in contact met "agressie".

Hoe moet je reageren in geval van een boze collega of klant?(verbaal of fysiek)

Ook het thema "zelfzorg" wordt door wijk-werkers dikwijls aangehaald als zijnde een belangrijk thema.

Het zorgen voor je eigen gezondheid met aandacht voor lichaam en geest is essentieel om binnen een job te kunnen blijven meedraaien. Daarom willen we hier rond een leertafel opzetten. Voor de uitwerking hiervan zal eerst een rondvraag gedaan worden binnen het provinciaal overleg voor wijkwerkbemiddelaars (maart 2025) om te bekijken of andere organisatoren iets in deze zin reeds hebben georganiseerd of indien er anders kan samengewerkt worden om dit op te zetten.

- **Opleiding EHBO**

Deze workshop EHBO werd in 2021 en 2022 in eerste instantie voorzien voor wijkwerkers actief in scholen en in de kinderopvang. In 2023 hebben we de doelgroep uitgebreid naar wijkwerkers, geïnteresseerde werkzoekenden, leefloongerechtigden, TWE OCMW, werknemers individueel en collectief maatwerk. Deelname afgelopen jaren:

2021	10 deelnemers	1 x Eeklo	Rode Kruis
2022	22 deelnemers	2 x Eeklo	Rode Kruis
2023	32 deelnemers	1x Eeklo, 1x Aalter, 1x Zelzate	Alert
2024	31 deelnemers	1x Eeklo, 1x Zelzate	Alert

De cursus kan dus steeds rekenen op een grote interesse vanuit de doelgroepen, enerzijds door de mogelijkheid op deelname op verschillende locaties in het Meetjesland anderzijds de inhoud die zij in de praktijk kunnen toepassen. Er wordt steeds samengewerkt met een externe opleidingsverstrekker, die op een laagdrempelige manier met deze doelgroep aan de slag gaat.

De inhoud betreft eerste hulp + basistechnieken, ademhaling- en bewustzijnsstoornissen, reanimatietechnieken en gebruik AED.

In 2025 organiseren we graag opnieuw een dergelijk aanbod, waarvoor een marktonderzoek bij opleidingsverstrekkers wordt gedaan.

- **Financiële incentive nieuwe gebruikers rechtspersonen (zie supra)**

- **Info- en netwerkmoment (nieuwe) gebruikers**

In 2024 werd er tijdens een ontbijtsessie een info- en netwerkmoment georganiseerd voor bestaande en potentiële toeleiders. Er waren 25 deelnemers en er werd info gegeven over de voorwaarden van wijk-werk, doelstellingen, mogelijke taken,... Bedoeling was om meer en betere, meer kwalitatieve toeleidingen te krijgen. Het infomoment was pas in oktober 2024 en het is nog vroeg om daar definitieve conclusies uit te trekken, maar het aantal toeleidingen voor het Meetjesland blijft sindsdien constant (daar waar het in andere regio's in dalende lijn gaat)

In 2025 zouden we een nieuw netwerkmoment willen organiseren voor bestaande en potentiële gebruikers. We mikken hierbij uitsluitend op "rechtspersonen". Dit zijn openbare besturen, vzw's, scholen, enz. We willen op deze manier meer gebruikers "rechtspersonen" overtuigen en aantrekken die voor de verderzetting van wijk-werken en de eventuele wijzigingen in het kader van "samenlevingsjobs" van groot belang zullen zijn.

Als locatie denken we (voorlopig) aan de Huysmanshoeve te Eeklo, gelet op de troeven als locatie enerzijds en zijzelf een actieve gebruiker wijk-werken met een mooie omkadering en begeleiding voor de wijk-werken die als good practice kan dienen voor potentiële gebruikers.

- **Integratie nieuwe regelgeving samenlevingsjobs**

In 2025 wordt overeenkomstig het Vlaamse regeerakkoord de maatregel "samenlevingsjobs" ingevoerd. Het stelsel van gemeenschapsdienst voor langdurig werklozen (> 2 jaar) in Vlaanderen wordt stopgezet en samen met Wijkwerken geïntegreerd in een nieuw systeem van "samenlevingsjobs". De impact van deze maatregel is momenteel nog niet in te schatten. Afhankelijk van de inhoud van de maatregel zal de huidige werking aangepast moeten worden aan de nieuwe situatie.

- **Contacten met lokale besturen via diensthooftoverleg**

In het licht van de "samenlevingsjobs" en de mogelijke impact op wijkwerken is het opportuun in overleg te gaan met de lokale besturen ifv invulling van deze opdrachten op lokaal en regionaal niveau.

- **Fusie Wachtebeke-Lochristi**

Wachtebeke en Lochristi maken geen gebruik van de dienstverlening wijk-werken bij Meetjesland, gelet op de verplichte regelgeving van de referentieregio's vanaf 2026 hebben zij geen mogelijkheid om bij hun huidige wijkwerkorganisator te blijven. We gaan graag in gesprek met fusiegemeente Lochristi i.f.v. de mogelijkheden tot afname dienstverlening wijkwerken bij Welzijnsband vanaf 2026.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van het jaaractieplan 2025 als wijkwerkorganisator Meetjesland.

c) Afwijking Vlaamse Activiteitenlijst: herverpakking archief (besl.)

Toelichting:

Reeds in 2024 kregen we de vraag van gemeentebestuur Assenede en de dienst Archief - en documentbeheer (Welzijnsband) om een wijk-werker te kunnen inschakelen voor de herverpakking van aangetast archief. Met succes werd deze opdracht uitgevoerd, onder de activiteit "Logistieke taken: Deelname aan en hulp bij occasionele of uitzonderlijke activiteiten".

De archiefdienst ontdekte eind 2024 een schimmeluitbraak in de archiefruimte van het gemeentehuis van Sint-Laureins. Deze witte pluïsvormige schimmel zet zich niet alleen op heel wat dozen, maar ook op verschillende registers. Op advies van een externe firma moeten een aantal zaken gebeuren om deze schimmelgroei onder controle te krijgen en tegen te gaan. Eén daarvan is het verwijderen van alle schimmels op verpakkingsmaterialen archieven. Schimmels geven immers sporen af die de verdere groei van andere schimmels kunnen stimuleren. Aangezien de schimmel zich voorlopig vooral op de dozen lijkt

te zetten, dringt een herverpakking van de besmette dozen op. Hiertoe doet het gemeentebestuur o.a. beroep op een wijkwerker.

Daarom willen we deze activiteit/opdracht in uitbreiding toevoegen aan onze activiteitenlijst (voor het volledige regiegebied) en op die manier de vraag kunnen uitvoeren onder de juiste opdrachtenomschrijving.

Er worden hiervoor een aantal PBM's voorzien.

Deze taak is een mooie illustratie van de samenwerking van gemeentebesturen en het Wijk-werk, waarbij er voor beide partijen een win-winsituatie is. We vragen deze uitzondering ook aan voor een aantal andere gebruikerscategorieën.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de opdracht "Herverpakking van archief" voor de gebruikers van de categorieën: Gemeentebestuur, OCMW, VZW's en niet-commerciële vereniging, onderwijsinstelling.

10. Aankoop kantooormateriaal (besl.)

Toelichting:

Tot op heden wordt occasioneel kantooormateriaal besteld voor alle medewerkers Welzijnsband bij de leverancier die op dat ogenblik de beste prijsvoorwaarden aanbiedt, vaak betreft dit 123inkt.be. Door een stijging van dienstverlening en diverse actiegerichte projectwerkingen afgelopen jaren stellen we vast een bestelling van kantoor- en werkmateriaal zich vaker opdringt en we via particuliere weg niet meer conform de regelgeving voor lokale besturen handelen.

In 2024 werd reeds de raamovereenkomst voor ICT hardware uitgebreid met een raamovereenkomst bij V-ICT-OR i.k.v. een kwalitatief en marktconform aanbod voor de aankoop van ICT hardware.

We streven naar een duidelijk en efficiënt aankoopbeleid waardoor we voorstellen met een vaste leverancier te werken voor de aankoop van klein kantoor- en werkmateriaal.

Gelet op de kleinschaligheid van de aankopen van kantooormateriaal is een marktonderzoek voldoende en is er geen verplichting tot het uitschrijven van overheidsopdracht.

In 2024 deden we voor een bedrag van 863,45 EUR aan uitgaven kantoor- en werkmateriaal voor alle dienstverleningen bij Welzijnsband.

5 leveranciers werd vergeleken en dit op het gebied van levering, verzendkosten, levertijd en retourbeleid. Het gaat om volgende leveranciers: Bruneau, Discountoffice.be, Lyreco, Viking Direct en 123inkt.

Er werd een prijsvergelijking opgemaakt van frequent aangekocht kantooormateriaal binnen Welzijnsband.

(prijzen excl btw)	Bruneau	Discount Office	Lyreco	Viking Direct	123 inkt
Lamineerhoezen A4 (2 x80 micron) 100 stuks	10,50 euro	6,89 euro	8,17 euro	15,99 euro	8,22 euro
A4 printpapier (500 vellen)	6,85 euro	3,99 euro	5,28 euro	5,49 euro	5,53 euro
Kyocera toner	48,50 euro	31 euro	38,69 euro	56,52 euro	36,78 euro

Daarnaast werken criteria als verzendkosten, levertijd en retourbeleid in acht genomen.

We geven de voorkeur aan Lyreco, naast de kostprijs per artikel die in de lijn ligt van de huidige uitgaven beschikken zij over volgende extra's voor ons:

- Goede prijs/kwaliteit
- Gelet op het feit dat onze voorgaande bestellingen altijd hoger zijn geweest dan 75 euro (excl. btw) zullen er bij Lyreco geen verzendkosten worden aangerekend
- Gratis retourbeleid (weliswaar voor niet gepersonaliseerde items) en afhaling van retours door chauffeur van Lyreco. Geen gedoe met retours naar een afhaalpunt te moeten brengen.
- Toegankelijke website met de mogelijkheid tot het instellen van budgetlimieten per gebruiker.
- Retourbeleid voor toners en printers via gratis inzamelbox die wordt opgehaald door Lyreco.
- Belgische firma die staat voor duurzaamheid.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met het afsluiten van een bedrijfsaccount bij Lyreco kantooormateriaal en vanaf heden alle kantoor- en werkmateriaal bij hen wordt aangekocht.

11. HR

a. opstart selectieprocedure diensthoofd activering en diensthoofd welzijn (besl.)

Samenwerking en offerte Public Vlaanderen

Toelichting

Op 6 juni 2024 bekrachtigt de Raad van Bestuur de beslissing van de voorzitter op 19/04/2024 om samen te werken met Public Staffing voor de selectieprocedure van de twee diensthoofden zoals voorzien in de offerte van Public Staffing.

Op de Raad van Bestuur van 15/04/2024 werd het nieuwe organogram voor Welzijnsband goedgekeurd en beslist om voor de aanwerving algemeen directeur en diensthoofden cluster activering en cluster welzijn te werken met een extern selectieprocedure. De beslissing welk selectiebureau werd gedelegeerd aan de voorzitter. Op 19/04/2024 werd de offerte in bijlage en volgend voorstel door Danny Kindekens, interim-management, aan de voorzitter voorgelegd:

Voor de aanwerving van de nieuwe Algemeen Directeur werd op mijn advies beslist externe expertise in te roepen. Op de RvB werd tevens voorgesteld ook de selectieprocedures voor de diensthoofden te laten begeleiden om de legitimiteit van deze aanstellingen te verzekeren. Voor deze opdracht heb ik dezelfde organisatie 'Public' gevraagd een offerte te bezorgen. De kostprijs hiervoor 4450 € voor de AD + te selecteren publicatiekosten en 3250 € per procedure voor de diensthoofden (aangezien het hier interne bekendmaking betreft, zijn hieraan geen publicatiekosten verbonden).

In deze goedgekeurde offerte was voorzien in een selectieprocedure bij interne bevordering, 3250 euro per procedure excl. de kosten voor assessment.

De personeelsleden van Welzijnsband ontvingen op 24/04/2024 door Danny Kindekens, interim-management, een toelichting over het nieuwe organogram en de werkwijze van invulling functies diensthoofd activering en diensthoofd welzijn via een procedure bevordering.

Op 20/01/2025 vond een opstartvergadering plaats ter voorbereiding van de uitvoering van deze selectie. Tijdens de opstartvergadering wordt het voorstel gedaan om de procedure niet enkel via interne bevordering vacant te plaatsen maar ook via aanwerving.

De procedure alsook openstellen via aanwerving brengt een andere kostprijs met zich mee voor de selectieprocedure. De offerte goedgekeurd op Raad van Bestuur van 06/06/2024 betreft enkel een

procedure bevordering. We ontvingen een nieuwe offerte van Public Vlaanderen op 13/02/2025 (zie bijlage)

	Selectieprocedure bevordering	Selectieprocedure aanwerving en bevordering
Selectieprocedure	3.250 EUR excl. BTW	4.450 EUR excl. BTW
Publicatie	Nvt	2.822 EUR excl. BTW totaal voor de 2
Assessment	950 EUR excl. BTW per kandidaat	950 EUR excl. BTW per kandidaat
TOTAAL	Minimaal 4.200 EUR excl. BTW per functie	Minimaal 6.811 EUR excl. BTW per functie
TOTAAL 2 functies	Minimaal 8.400 EUR excl. BTW	Minimaal 13.622 EUR excl. BTW

De functiebeschrijvingen van beiden functies vindt u in bijlage en geven alsook graag nog volgende bijkomende toelichting:

We verwijzen hiervoor naar het huidige en nieuwe organogram, waarbij het takenpakket van het **diensthooft activering** (= coördinator team arbeidstrajectbegeleiding en regisseur sociale economie B4-B5 op dit moment wordt ingevuld door Isabel Pauwels). In praktijk hoort hier de volledige opvolging van team activering bij (dienstverlening ATB, regierol sociale economie, lokaal partnerschap B-OOST en wijkwerken).

De functie 'coördinator team arbeidstrajectbegeleiding' B4-B5 vervalt in het nieuwe organogram en maakt plaats voor de functie 'diensthooft activering', wat tevens ook aansluit bij de inhoudelijke invulling van de huidige functie.

In deze budgettaire goedkeuring is voorzien dat de loonschaal B4-B5 vervalt en plaats maakt voor de loonschaal A1-A3.

Het takenpakket **diensthooft welzijn** is met inbegrip van de coördinatie GBO en betreft een nieuwe functie. In de budgettaire goedkeuring is voorzien we verder kunnen rekenen op de subsidiemiddelen GBO van 50.000 EUR per jaar. Deze middelen zijn echter voorradig tem 2025, tot zover we weten worden geen nieuwe subsidiemiddelen voorzien aan de lokale besturen vanaf 2026.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist om ook voor deze procedures een nieuw marktonderzoek te doen.

De raad van bestuur beslist om de selectieprocedures diensthooft welzijn en diensthooft activering via interne bevordering open te stellen.

b. Arbeidstrajectbegeleiding: opstart selectie onbepaalde duur (besl.)

Toelichting:

Binnen team arbeidstrajectbegeleiding is 1 medewerker in dienst na een verkorte selectieprocedure met een contract bepaalde duur voltijds sinds 01/09/2024 tem 31/08/2025. Dit betreft echter een tijdelijke invulling van een vaste functie binnen de personeelsformatie voor team arbeidstrajectbegeleiding. We stellen voor een selectieprocedure onbepaalde duur voor team arbeidstrajectbegeleiding op te starten met als doel een contract onbepaalde duur aan te bieden voor 1 VTE.

Beslissing:

De Raad van bestuur gaat akkoord met de opstart van een selectieprocedure onbepaalde duur voltijds B1-B3 als arbeidstrajectbegeleider waarbij een werfreserve voor 3 jaar wordt aangelegd.

c. Wijk-werken

d. Administratief medewerker: aanwerving contract onbepaalde duur X (besl.)

e. Miriam-project: ontslag X (ken.g.)

f. Fietslease (besl.)

Toelichting

Context

Lokale besturen kunnen sinds de goedkeuring van het [Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021](#) fietslease aanbieden aan hun medewerkers. Dit besluit regelt o.a. de mogelijkheid voor lokale besturen om als werkgever personeelsleden vrijwillig vakantiedagen en/of eindejaartoeelage en/of fietsvergoeding in te laten ruilen tegen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

In het meerjarenplan 2019-2025 nam Welzijnsband het voorstel tot fietslease aan medewerkers op binnen de strategische doelstelling 'interne organisatie Welzijnsband'. Er werd een actieplan voorzien 'introductie fietslease voor personeel' vanuit de beleidsdoelstelling 'aantrekkelijke en zorgzame werkgever'.

Vanuit deze beleidsdoelstelling willen we het gebruik van de fiets door het personeel zoveel mogelijk aanmoedigen. Als publieke speler hebben we immers een voorbeeldrol om in te zetten op duurzame mobiliteit. Daarnaast is het ook bewezen dat voldoende bewegen belangrijk is voor lichaam en geest. Gezonde werknemers zijn ook voor de organisatie een meerwaarde.

Het introduceren van de mogelijkheid van fietslease voor het personeel zal helpen om een aantrekkelijke werkgever te blijven, en zodoende ook om onze concurrentiepositie op de arbeidsmarkt te vrijwaren.

Door het opstarten van een fietslease voor het personeel volgt Welzijnsband het voorbeeld van verschillende klantbesturen die deze dienstverlening in het verleden reeds hebben ingevoerd voor hun medewerkers.

Als welzijnsvereniging hebben we de mogelijkheid om een deel van de eindejaarspremie om te zetten in een fietsleasebudget. Het voordeel voor de werknemer zit in het feit dat de werknemer extra budget ter beschikking krijgt ter waarde van de RSZ-werkgever. Hij betaalt op het leasebudget ook geen RSZ en bedrijfsvoorheffing. Bovendien kan de werknemer tegelijk ook een fietsvergoeding ontvangen.

We willen voorstellen dat personeel van Welzijnsband vrijwillig kan instappen in de fietslease op voorwaarde zij 1) over een arbeidsovereenkomst onbepaalde duur beschikken 2) minimum 1 jaar in dienst zijn. De personeelsleden die gebruik wensen te maken van de fietslease zullen vrijwillig een deel van hun eindejaarspremie omzetten in een fietsleasebudget.

Raamcontract Veneco

Streekintercommunale Veneco rolde de fietslease reeds in 2021 succesvol uit voor eigen personeel en geïnteresseerde vennoten.

Op 25/09/2024 sloot Veneco een raamcontract fietslease bij Joule af, waarop alle vennoten kunnen intekenen. Zo ontving Welzijnsband op 18/09/2024 een uitnodiging van Veneco met de mogelijkheid tot intekenen op dit nieuwe raamcontract.

Het raamcontract heeft een looptijd van 2 jaar, en is 2x verlengbaar met 1 jaar (maximale duurtijd 28/09/2028).

De individuele leasecontracten hebben een duurtijd van 36 maanden.

Meer info: zie bijlage 1 (presentatie Veneco).

We stellen voor dat Welzijnsband instapt in het raamcontract fietslease van Veneco.

Aanpassing rechtspositieregeling

Een eerste stap die moet gezet worden om de fietsleasing mogelijk te maken is het toevoegen van een artikel in de rechtspositieregeling van Welzijnsband (zie ook bijlage 2). Het voorstel is om aan 'Afdeling III. De eindejaarstoelage' van de rechtspositieregeling een artikel 200bis toe te voegen. Dit luidt als volgt:

Afdeling III. De eindejaarstoelage.

Artikel 196

In deze afdeling wordt verstaan onder:

- *referentieperiode: de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking te nemen jaar;*
- *jaarsalaris: het salaris op jaarbasis of, in voorkomend geval, het wachtgeld of de uitkering, uitbetaald in plaats van een salaris, eventueel aangevuld met de haard- of standplaatstoelage of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.*

Artikel 197

Het personeelslid ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage.

Artikel 198

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

- a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011 349,73 euro;*
- b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;*
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b) wordt verhoogd met 698,74 euro;*
- d) voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c), verhoogd met 100 euro;*
- e) vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c) voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;*

2° het veranderlijke gedeelte:

3,6 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage

berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

De verhogingen van het forfaitair gedeelte, vermeld in punt 1°, c), d), e) en f) zijn niet van toepassing op de personeelsleden die op grond van de federale wetgeving over de financiering van sommige gezondheidsinstellingen recht hebben op een jaarlijkse premie en een attractiviteitspremie. De premie en de attractiviteitspremie worden toegekend in de plaats van de genoemde verhogingen van de eindejaarstoelage in overeenstemming met de onderrichtingen van de federale financierende overheid.

Artikel 199

Het personeelslid ontvangt het volledige bedrag van de toelage, vermeld in artikel 198, als het als titularis van een betrekking met volledige prestaties het volledige salaris heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk heeft ontvangen.

De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof was of met bevallingsverlof was met toepassing van de Arbeidswet van 16 maart 1971, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen.

Artikel 200

De eindejaarstoelage wordt uiterlijk tijdens de maand december van het in aanmerking te nemen jaar in één keer uitbetaald.

Artikel 200bis

§1. De eindejaarstoelage kan op vraag van het personeelslid geheel of gedeeltelijk worden omgezet in een theoretisch budget waarmee het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kan kiezen, die gelijkwaardig zijn aan die van een eindejaarstoelage in geld zoals omschreven in artikel 198. In voorkomend geval is er geen of gedeeltelijk geen recht meer op de eindejaarstoelage.

Het theoretisch budget waarvan sprake in voorgaande lid is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit theoretisch budget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individueel akkoord tussen het personeelslid en zijn bestuur. Bij gebrek aan een individueel akkoord, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

Het personeelslid moet zijn keuze om de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk om te zetten maken op een moment dat er nog geen verworven rechten op die eindejaarstoelage bestaan. Wanneer het personeelslid kiest voor een gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage, vermindert hiermee het bruto bedrag van de eindejaarstoelage.

Indien het theoretisch budget meer was dan nodig voor de gekozen voordelen, wordt het saldo aan het personeelslid overgemaakt na afhouding van de noodzakelijke bijdragen en uiterlijk tijdens de tweede helft van de maand december. In voorkomend geval worden die teruggestorte gelden beschouwd als een gewone premie in geld.

§2. De concrete modaliteiten over fietsmobiliteit worden uitgewerkt in een fietspolicy die als bijlage aan de rechtspositieregeling wordt toegevoegd

We doen nog het nodige tot opmaak van een fietspolicy en de fietsleaseovereenkomst.

De aanpassing aan de rechtspositieregeling wordt voorgelegd aan de vakbonden.

Berekening impact fietslease op eindejaarspremie

Er zijn voor de personeelsdienst 2 manieren om de herberekening van de eindejaarspremie praktisch uit te voeren:

1. Door gebruik te maken van de fietsleasetool van Ciral Schaubroeck (zie bijlage 3)
 - a. Kostprijs in april 2023:
 - i. Eenmalige opstartkost van €2.735,55 + btw
 - ii. Kostprijs per persoon per maand: €7,00 + btw
 - iii. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd
2. Door gebruik van een berekeningstool in Excel (zie bijlage 4)
 - a. Gratis

Voorstel: Excelformulier gebruiken om de berekeningen te maken.

Argumenten om Excelformulier te gebruiken:

1. Kostprijs (gratis)
2. Lokale besturen van gelijkaardige omvang als Welzijnsband gebruiken dit formulier (bv. Veneco)
3. Het gebruik van het Excelformulier brengt geen extra werklast met zich mee ten opzichte van de tool.
4. Bij het gebruik van de fietsleasetool van Ciral Schaubroeck is er slechts 1 moment per jaar mogelijk waarop het personeel kan instappen in het fietsleasetraject. Bij gebruik van het Excelformulier kan Welzijnsband zelf de instapmomenten bepalen, conform de eigen fietspolicy.

Bijlages:

- Bijlage 1: Presentatie Veneco
- Bijlage 2: Rechtspositieregeling Welzijnsband
- Bijlage 3: Offerte Ciral fietsleasetool
- Bijlage 4: Berekeningstool in Excel

Beslissing:

- Art. 1: De raad van bestuur gaat akkoord dat de personeelsleden vrijwillig gebruik maken van de fietslease op voorwaarde zij;
 - 1) over een arbeidsovereenkomst onbepaalde duur beschikken
 - 2) minimum 1 jaar in dienst zijn.
- Art. 2: De raad van bestuur gaat akkoord dat de personeelsleden die gebruik zullen maken van de fietslease vrijwillig een deel van hun eindejaarstoelage omzetten in een fietsleasebudget.
- Art. 3: De raad van bestuur gaat akkoord met het instappen in het raamcontract dat Veneco afsloot met Joule. Het raamcontract loopt tot 24/09/2028
- Art. 4: De raad van bestuur gaat akkoord met de aanpassing van de RPR zoals vooropgesteld.
- Art. 5: De raad van Bestuur gaat akkoord met het gebruik van het gratis Excelformulier als simulatietool voor de berekening van het bedrag dat van de eindejaarspremie wordt aangewend om de leasekost voor de fiets te betalen.

12. Veneco

a. Vertegenwoordiging beheerscomité GIDPBW (besl.)

Toelichting:

Ingevolge de nieuwe legislatuur moet voor de deelwerking GIDPBW een nieuw bestuurlijk vertegenwoordiger worden aangeduid.

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werking (GIDPBW) van Veneco is officieel erkend op 6 juni 2022. De GIDPBW adviseert de aangesloten besturen bij de uitvoering van hun welzijnsbeleid.

De GIDPBW behartigt het preventiebeleid van 14 lokale besturen en/of politiezones, intergemeentelijke samenwerking, ...

De GIDPBW wordt beheerd door het beheerscomité en bevat:

- één vertegenwoordiger van elk aangesloten bestuur. Het betreft een persoon die (mede) belast is met het dagelijks beheer binnen dit bestuur of zijn vertegenwoordiger.
- een vertegenwoordiger van de werknemers
- de bevoegde ambtenaar van de FOD WASO.

Met raadgevende stem:

- als secretaris: de directeur van Veneco
- als deskundige: de preventieadviseur van GIDPBW

Het beheerscomité komt minstens 2x/jaar samen en is onbezoldigd.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met het aanstellen van de voorzitter van Welzijnsband, Isaura Calsyn, als vertegenwoordiger in het beheerscomité GIDPBW voor de legislatuur 2025-2030.

b. Vertegenwoordiging algemene vergadering Veneco (besl.)

Toelichting:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat Welzijnsband Meetjesland vennoot is van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 33 § 1 van de gecoördineerde statuten van Veneco dat stelt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, voor de overige deelnemers door de organen, die krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen;

Gelet op artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid;

Gelet op artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden;

Overwegende dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van Bestuur;

Beslissing:

- Art 1: De heer Jelle Tillieu wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering/Buitengewone Algemene Vergadering voor de ganse legislatuur.
- Art 2: De Raad van Bestuur wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan Veneco.

c. Agenda buitengewone algemene vergadering Veneco (ken.g.)

Toelichting:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat

Welzijnsband Meetjesland vennoot is van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco;

Gelet op de uitnodiging van de Buitengewone Algemene Vergadering van Veneco van 23 januari 2025, met aanduiding van de agenda voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 26 maart 2025;

Gelet op artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 januari 2024 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden;

Overwegende dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van Bestuur;

Beslissing:

- Art. 1: De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 26 maart 2025 worden goedgekeurd:

1. Toelichting werking Veneco
2. Akteneming verslag Jaarvergadering 13-06-2024
3. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 27-11-2024
4. Benoeming bestuurders
 - a. Bestuurders lid van de gemeenteraad
 - b. Bestuurders buiten de raad
5. Benoeming bestuurders met raadgevende stem
6. Benoeming deskundigen
7. Toetreding nieuwe vennoten:
 - OCMW Lievegem
 - OCMW Merelbeke – Melle
8. Fusies gemeenten
 - Lochristi
 - Nazareth – De Pinte
 - Merelbeke – Melle
9. Voordracht vertegenwoordiger Veneco in de Algemene Vergadering van Solva

- Art. 2: Aan de vertegenwoordiger van de Welzijnsband, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 26 maart 2025 18.00 u in De Hopspot – Vaartstraat-West 1 – 9940 Evergem, wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 26 maart 2025 geplande buitengewone algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.”

- Art. 3: De Raad van Bestuur wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan Veneco.

13. Audio

a. Afvaardiging algemene vergadering (besl.)

Toelichting:

Gelet op de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio (vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur);

Conform artikel 484 van het decreet over het lokaal bestuur dient deze afgevaardigde een mandataris te zijn (lid van de raad van bestuur).

Gelet op artikel 10 van de statuten van de welzijnsvereniging Audio, waarin wordt voorzien dat elke deelgenoot één vertegenwoordiger heeft in de algemene vergadering;

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord om mevr. Isaura Calsyn aan te duiden als afgevaardigde in de algemene vergadering van Audio.

b. Auditcharter (besl.)

Toelichting:

Audio bezorgde elke deelgenoot op 05/12/2024 een auditcharter die de modaliteiten van audits weergeeft.

Dit charter werd goedgekeurd door Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging Audio op 11/09/2024 en is van toepassing:

- vanaf 1 januari 2025 voor de nieuwe leden;
- na goedkeuring door de bevoegde raad voor de huidige leden bij de samenstelling van het auditcomité na de lokale verkiezingen van oktober 2024;
- na goedkeuring door de bevoegde instantie voor de leden die geen stad, gemeente of OCMW zijn tijdens het eerste semester van 2025.

Het volledige auditcharter vindt u in bijlage.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met het auditcharter van Audio en bezorgt een notule van deze beslissing in kopie aan Audio.

14. **Varia**

a. Termijnverlenging statuten Welzijnsband Meetjesland

De huidige statuten van de welzijnsvereniging Welzijnsband Meetjesland zijn geldig tot 30/06/2026. In het 1^{ste} jaar van de nieuwe legislatuur dient elke welzijnsvereniging verplicht een evaluatie (verzelfstandiging van de welzijnsvereniging) aan de gemeenteraad van de deelgenoten voor te leggen. Deze evaluatie zal worden bezorgd in het 1^{ste} semester van 2025.

Dit evaluatiedocument kan een inspiratie bieden tot het voorleggen van een termijnverlenging van de statuten van Welzijnsband aan de OCMW-raad van elke deelgenoot.