



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
10/11/2023 (Streekhuis Heldenpark Eeklo)**

AANWEZIG:

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) bestuursleden;

Lise Gosseye, Conny Martens, Meike Van Grembergen, Ineke Poelman, Britt Schoupe, Els Van Cleemput algemeen directeurs;

Isabel Pauwels, Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Danny Coene, Frederik Willems, Melina Van Audenaerde, Christine Coone algemeen directeurs,

Johan Van den Kerchove (OCMW Aalter), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Tom Lacroes (OCMW Sint-Laureins),

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 08/09/2023)
2. Strategische denkoefening Welzijnsband (bespr.)
3. Overheidsopdracht interim-management (besl.)
4. Archief- en documentbeheer:
 - Vraag Lochristi 0.1 VTE archief vanaf 01/01/2024 (besl.)
5. Miriam project:
 - Werkingsmiddelen projectjaar (besl.)

- Giften (besl.)
 - 6. Regie sociale economie en werk:
 - Workshop EHBO: aankoop EHBO kit deelnemers (besl.)
 - Provinciale subsidie tewerkstellingsprojecten lokale besturen 2024 (ken.g.)
 - 7. Juridische dienst:
 - Rapportering 2023 kwartaal 3 (ken.g.)
 - 8. Katrol:
 - Zomerwerking 2024 (besl.)
 - 9. HRM:
 - Team arbeidstrajectbegeleiding: kennisgeving ontslag X (ken.g.)
 - Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging opstart aanwervingsprocedure korte procedure (besl.)
 - Team arbeidstrajectbegeleiding: opstarten selectieprocedure onbepaalde duur voorjaar 2024 (besl.)
 - GBO: bekrachtiging uitbreiding arbeidsovereenkomst X 0.2 VTE GBO bepaalde duur (besl.)
 - GBO: kennisgeving ontslag X (ken.g.)
 - GBO: opstarten selectieprocedure GBO onbepaalde duur (besl.)
 - 10. Herziening meerjarenplanning 2020-2025 Welzijnsband
 - Jaarrekening 2022 – opm ABB (ken.g.)
 - Budget 2024 en MJP 2024 (besl.)
 - 11. Veneco:
 - Buitengewone Algemene Vergadering 14/12/2023
 - 12. Varia
 - Audio: planning audiomomenten lokale besturen 2024
 - CAW Oost-Vlaanderen: memorandum
 - datum volgende vergadering Raad van Bestuur
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 08/09/2023)

Beslissing:

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 08/09/2023 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Strategische denkoefening Welzijnsband (bespr.)

Toelichting:

In het voorjaar 2023 ging een strategische denkoefening door met medewerkers Welzijnsband en lokale besturen onder begeleiding van DKI Consult.

Deze strategische denkoefening resulteert in een rapport met aanbevelingen voor de toekomst van onze welzijnsvereniging. Dit rapport werd gepresenteerd door DKI consult op de RvB van 31/03/2023.

Een afvaardiging van algemene directeurs ging afgelopen zomer met dit rapport aan de slag.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de feedback en aanbevelingen van de werkgroep door de algemeen directeurs op het rapport van de strategische denkoefening.

3. Overheidsopdracht interim-management (besl.)

Toelichting:

De algemeen directeur Maggy Van Belle is momenteel afwezig wegens ziekte sinds 20/02/2023 tot 17/11/2023. De dagelijkse aansturing van Welzijnsband wordt tijdens deze afwezigheid opgevangen door Bianca Buysse en Isabel Pauwels.

Op de raad van bestuur van 8/09/2023 werd beslist om over te gaan tot een prijsvraag conform de Wet Overheidsopdrachten..

De opdracht bestaat uit het aanleveren van een interim-algemeen directeur voor de tijdelijke vervanging van de algemeen directeur van de Welzijnsband Meetjesland:

Inhoudelijke aspecten van het interim-management

1.1. Operationele leiding Welzijnsband Meetjesland

- Verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening.
- Aansturen van de verschillende teams, via de leidinggeevenden en/of rechtstreeks.
- Coaching leidinggeevenden.
- Organisatie, agendering en verslaggeving van Raden van Bestuur
- Vertegenwoordiging van Welzijnsband Meetjesland op de relevante regionale overlegplatformen.
- Update Meerjarenplan en organisatie Algemene Vergadering

1.2. Aan de slag gaan met de resultaten van de strategische oefening – voorjaar 2023

- Uitdragen update missie, visie en strategie naar deelnemende besturen i.f.v. voorbereiding op nieuwe beleids- en beheerscyclus.
- Optimaliseren interne communicatiestromen.
- Procesmatig: optimalisatie van de hulp- en dienstverleningsprocessen.
- Organisatorisch: vlakke en wendbare organisatie met update organogram.

2. Modaliteiten interim-management

2.1. Uitvoering opdracht

- Locatie: Opdracht wordt gerealiseerd in hybride context: ter plaatse in de burelen van de Welzijnsband Meetjesland of op locatie, afhankelijk van de fase van het traject en de aard van het werk.
- Rapportering:
 - o Voortgangsrapportering: minimaal maandelijks
 - o Operationeel overleg met SPOC aangeduid door de opdrachtgever - wekelijks
- Bijsturing inhoudelijk: in onderling overleg.
- De facturering geschiedt op het einde van elke maand met rapportering van de geleverde prestaties.

2.2. Timing, intensiteit en duur van de opdracht

- Start: asap
- Intensiteit: gemiddeld 2,5 dagen per week afhankelijk van de fase in het traject (opstart, uitrol, afsluiting en overdracht).
- Duur: minimaal 3 maand, verlengbaar tot maximaal 6 maand, in functie van de behoeften van de organisatie en de stand van zaken van de terugkeer van de algemeen directeur of aanstelling van een nieuwe algemeen directeur.

In bijlage vindt u een overzicht van alle ontvangen kandidaturen. Door de jury (Hilde De Graeve, Britt Schouppe en Bianca Buysse) werd Danny Kindekens als eerste kandidaat weerhouden.

Maarten, financieel directeur Zorgbedrijf, wie instaat voor het financieel beheer van Welzijnsband bezorgt een financiële verdeelsleutel om deze extra kost in 2023 als ondersteuning van Welzijnsband te voorzien – deze raming slaat op een periode van 3 maanden. De uiteindelijke kost zal lager zijn gelet op de opstart in de loop van november 2023.

1. De huidige verdeelsleutel
2. 46.000 op basis van stap 3 (netto bijdrage leden)
3. 46.000 op basis van stap 2 50% (inwoners) en stap 3 50% (netto bijdrage)

Verdeling extra kost van 46.000 euro

Stap 1	Comeet	€ 3.288,83							
	Zorgbedrijf Meetjesland	€ 3.288,83							
Stap 2	Niet van toepassing op extra uitgaven								
Stap 3	€	46.000,00							
	€	39.422,34	te verdelen over besturen	Verdeling netto bijdrage	Verdeling bewoners	Scenario 1	Scenario 2	Scenario 3	
OCMW Aalter	OCMW Aalter	29304	Bevolking (totaal bewoners 187305)	19,87%	15,65%	€ 7.831,28	€ 9.137,94	€ 8.167,34	
OCMW Assenede	OCMW Assenede	14449	Bevolking (totaal bewoners 187305)	4,62%	7,71%	€ 1.820,45	€ 2.124,20	€ 2.836,35	
OCMW Eeklo	OCMW Eeklo	21775	Bevolking (totaal bewoners 187305)	23,09%	11,63%	€ 9.102,08	€ 10.620,77	€ 7.984,23	
OCMW Evergem	OCMW Evergem	36087	Bevolking (totaal bewoners 187305)	7,27%	19,27%	€ 2.867,63	€ 3.346,10	€ 6.104,33	
OCMW Kaprijke	OCMW Kaprijke	6539	Bevolking (totaal bewoners 187305)	3,17%	3,49%	€ 1.249,26	€ 1.457,71	€ 1.531,81	
OCMW Lievegem	OCMW Lievegem	26657	Bevolking (totaal bewoners 187305)	12,77%	14,23%	€ 5.035,24	€ 5.875,38	€ 6.211,02	
OCMW Maldegem	OCMW Maldegem	24409	Bevolking (totaal bewoners 187305)	8,87%	13,03%	€ 3.496,02	€ 4.079,34	€ 5.036,96	
OCMW St.-Laureins	OCMW Sint-Laureins	6940	Bevolking (totaal bewoners 187305)	4,27%	3,71%	€ 1.682,31	€ 1.963,00	€ 1.833,69	
OCMW Zelzate	OCMW Zelzate	13298	Bevolking (totaal bewoners 187305)	8,75%	7,10%	€ 3.448,19	€ 4.023,53	€ 3.644,68	

OCMW Wachtebeke	OCMW Wachtebeke	7847	Bevolking (totaal bewoners 187305)	7,33%	4,19%	€ 2.889,86	€ 3.372,04	€ 2.649,59
		187305				€ 39.422,34	€ 46.000,00	€ 46.000,00
Comeet						€ 3.288,83	€ -	€ -
Zorgbedrijf Meetjesland						€ 3.288,83	€ -	€ -
Totaal						€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 46.000,00

GBO

Subsidies 2023	€	50.000,00	
Uitgaven na 6 maanden	€	-18.200,74	
Restsaldo voorgaande jaren	€	11.449,46	
Uitgaven laatste 6 maanden 2023	€	-10.000,00	Raming
Saldo	€	33.248,72	

Het restsaldo middelen GBO in 2023 kan mogelijks aangewend worden voor de opdracht van interim-management, dit houdt in de bijdrage van de lokale besturen lager wordt.

De middelen GBO dienen verantwoord te worden via de rapportage BBC op basis van volgende criteria:

criterium 1: Werken aan een gezamenlijke visie, gezamenlijke doelstellingen en een gezamenlijk kader voor de werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal.

criterium 2: Basiswerkers faciliteren in hun samenwerking en ze eenduidig aansturen om gemeenschappelijke werkingsprincipes te realiseren.

criterium 3: Werken aan de participatie van de doelgroep en van de basiswerkers bij de uitwerking van de concrete werkzaamheden van het samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal.

criterium 4: Delen van expertise.

criterium 5: Concrete outreachende en proactieve acties opzetten om welomschreven kwetsbare doelgroepen te bereiken.

De opdracht van interim management past onder criterium 1 en 2: visievorming en basisedwerkers faciliteren en aansturen. De rapportage voor 2023 wordt afgeleverd uiterlijk 31/07/2024 via BBC, op basis van deze inhoudelijke rapportage wordt het (restsaldo) van subsidiemiddelen uitbetaald of teruggevorderd.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de aanstelling van Danny Kindekens als interim-algemeen directeur van de Welzijnsband Meetjesland vanaf 20/11/2023 voor de duurtijd van minimaal 3 maand, verlengbaar tot maximaal 6 maand, in functie van de behoeften van de organisatie en de stand van zaken van de terugkeer van de algemeen directeur of aanstelling van een nieuwe algemeen directeur.

De kosten in 2023 voor dit interim-management worden verdeeld onder de deelgenoten via scenario 3. Voor een deel van de kostprijs wordt via inhoudelijke rapportage in BBC op criterium 1 (visievorming) en 2 (basisedewerkers faciliteren en aansturen) de subsidiemiddelen GBO Meetjesland 2023 aangewend.

4. Archief- en documentbeheer: vraag Lochristi 0.1 VTE archief vanaf 01/01/2024 (besl.)

Toelichting

Op 01/01/2025 zal gemeente Wachtebeke fusioneren met gemeente Lochristi en wordt de nieuwe naam van de gemeente 'Lochristi'. Dit fusieverhaal impliceert een aantal gevolgen voor Wachtebeke alsook Welzijnsband op vlak van gebruik van een aantal dienstverleningen voor Wachtebeke bij Welzijnsband. Lochristi is nl. niet aangesloten bij Welzijnsband noch bij een ander intergemeentelijke samenwerkingsverband.

Afgelopen jaar was er een aantal maal contact met Lochristi om te polsen naar hun interesse in samenwerking. Bij het indienen van een nieuw dossier eind 2022 voor de regio sociale economie en werk liet Lochristi officieel weten geen interesse te hebben om mee in te stappen in het dossier en deze beslissing over te laten tot een latere fase in de fusiegesprekken. Idem bij het dossier lokale partnerschappen Europa WSE.

In de strategische denkoefening in het voorjaar 2023 kwam eenzelfde vraag op tafel: heeft Lochristi interesse in een lidmaatschap bij Welzijnsband of niet en hoe staan we als Welzijnsband tegenover deze vraag of opportuniteit.

Afgelopen maanden werd de vraag tot samenwerking op vlak van het domein archiefbeheer concreter. Onze medewerker archief, wie deze opdracht uitvoert voor Wachtebeke, werd gevraagd input te geven in de mappenstructuur voor de nieuwe fusiegemeente Lochristi.

Een stafmedewerker van Lochristi wie instaat voor een aantal opdrachten binnen de fusie contacteerde Welzijnsband in de week van 23/10/2023 met de vraag naar mogelijkheden afdeling archiefdienst 0.1 VTE vanaf 01/01/2024.

Deze vraag werd besproken op het AD overleg van 25/10/2023. De algemeen directeurs zagen hierin een opportuniteit voor Welzijnsband op langere termijn op vlak van schaalgrootte voor de organisatie, ondanks de vraag vertrekt voor archiefwerking en dit geen core business vormt voor de welzijnsvereniging bleek uit de strategische denkoefening. Echter zien we deze toetreding als opstap naar verdere opportuniteiten vanaf 2025 binnen onze werking.

De kostprijs voor Lochristi vanaf 01/01/2024 als deelname aan Welzijnsband werd hen bezorgd, waardoor zij op 27/10/2023 een beslissing namen op hun schepencollege.

Een lidmaatschap bij Welzijnsband vanaf 2024 zou neerkomen op +/- 6000 EUR/jaar. 0.1 VTE archiefdienst bedraagt voor 2024 9.715,27 EUR.

Een collegebesluit werd ons bezorgd:

Artikel 1 De gemeente en het OCMW Lochristi vragen de aansluiting bij de Welzijnsband Meetjesland wv, Streekhuis Meetjesland (Heldenpark), Oostveldstraat 91, bus 1, 9900 Eeklo.

Artikel 2 Na het akkoord tot toetreding tot de Welzijnsband Meetjesland, zal het bedrag van het lidgeld voor de gemeente en het OCMW, bepaald worden op basis van het inwoneraantal, momenteel geraamd op 6.000,00 euro/jaar.

Artikel 3 Na het akkoord tot toetreding tot de Welzijnsband Meetjesland zal voor 0,2 VTE beroep gedaan worden op het archief- en documentbeheer van de Welzijnsband Meetjesland, tegen een maximale kostprijs van 19.430,54 euro voor het jaar 2024.

Artikel 4 Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Welzijnsband Meetjesland, aan de financieel directeur en aan de gemeente Wachtebeke.

Na ontvangst van hun collegebesluit benadrukte Welzijnsband aan Lochristi niet te kunnen voorzien in 0.2 VTE archiefdienst voor 2024, maar er slechts ruimte is voor 0.1 VTE.

Tijdens het AD overleg werd aangegeven door Wachtebeke zij bereid zijn 0.1 VTE van hun VTE aan archiefdienst 'af te staan' aan Lochristi, dit omdat er geen verdere beschikbare VTE zijn binnen het volledige team archief voor extra dienstverlening.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met toetreding Lochristi als deelgenoot bij Welzijnsband vanaf 01/01/2024 voor de archiefwerking.

5. Miriam-project

- **Werkingsmiddelen projectjaar (besl.)**

Naast het consortium Eeklo-Maldegem, dat aanvatte in september 2022, startten we in september 2023 met een 2^{de} consortium in Evergem-Zelzate. Het MIRIAM-project verloopt in de 4 gemeenten in regie van Welzijnsband.

De **financiering** voor het projectjaar 01/07/2023 – 30/06/2024 bedraagt het volgende:

Bestuur	Subsidie	Cofinanciering lokaal bestuur (*)	TOTAAL
Eeklo	47.710 EUR	11.927,50 EUR	59.637,50 EUR
Maldegem	47.710 EUR	11.927,50 EUR	59.637,50 EUR
Evergem	63.613 EUR	/	63.613 EUR
Zelzate	63.613 EUR	/	63.613 EUR

Deze financiering dient voor de werkings- en personeelskosten van het project.

Vanaf het tweede projectjaar wordt er aan de deelnemende gemeentes een cofinanciering gevraagd van 25%. Dit is het geval voor Eeklo en Maldegem.

(*) Eeklo en Maldegem hebben als cofinanciering een budget voorzien van 16.000 EUR per projectjaar.

Het project bestaat uit individuele begeleidingen van de mama's alsook groepsmomenten.

Naar analogie met het vorig projectjaar maken we een raming op van de kostprijs van de groepsmomenten. We stellen voor eenzelfde werkwijze te hanteren, gelet op de positieve evaluatie door de lokale besturen na het 1^{ste} projectjaar.

Voorstel **werkingsmiddelen** per consortium:

Colruyt versnaperingen moedergroepen okt-nov	40 EUR
Colruyt versnaperingen moedergroepen dec-jan	40 EUR
Colruyt versnaperingen moedergroepen febr-mrt	40 EUR
Colruyt versnaperingen moedergroepen apr-mei	40 EUR
Colruyt versnaperingen eindfeest juni <i>We voorzien graag in een gezellige slotactiviteit om het projectjaar af te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een picknick in het park met kwalitatieve en gezonde hapjes en drankjes.</i>	225 EUR
Kookworkshop	150 EUR
Vergoeding kosten externe partners <i>Één of meerdere vorming(en)/workshop(s), waarbij we een externe partner betrekken. Bijvoorbeeld: een EHBO vorming, een workshop/lessenreeks van Ferm, een lesgever van een sessie relaxatie,... de concrete invulling van deze externe partners ligt nog niet vast, omdat we de mama's tijdens de eerste 2 groepsessies ruim bevragen naar de thema's waarrond ze wensen te werken.</i>	450 EUR
Uitstappen <i>Per projectjaar mikken we op minimaal 2 uitstappen. Hierbij voorzien we graag een gezamenlijke groepsuitstap met de mama's én de kinderen tijdens de kerst- of paasvakantie die afgestemd is op hun wensen (vb. pretpark, buitenspeeltuin, interactief museum,...). We werken hiervoor samen met het lokale Rap Op Stap kantoor om de kosten zo laag mogelijk te houden. Daarnaast laten we nog de ruimte voor een tweede ontspannende uitstap met de mama's. Voor de invulling ervan (timing en inhoud) is hun inspraak eveneens van groot belang.</i>	1000 EUR
Creamateriaal tijdens moedergroepen <i>vb. schaar, plakband, lijm, kleurpotloden,...</i>	50 EUR
Attentie moederdag <i>Bij het selecteren van een moederdaggeschenk houden we er mee rekening met de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen bv. zoeken we een gepast geschenk binnen de aanbieders van sociale economie.</i>	300 EUR
TOTAAL	2335 EUR

Een raming van de **personeelskost** voor de casemanagers t.o.v. de verhouding met de beschikbare financiering vanuit POD MI – brengt ons tot volgende budgettaire ruimte aan werkingsmiddelen voor het projectjaar 2023-2024:

	Totaal budget '23-'24	Personeelskost 2024	Besch. werkingsmid.
Eeklo - Maldegem	127.420 EUR	123.983,34 EUR	3.436,66 EUR
Evergem - Zelzate	127.226 EUR	125.667,31 EUR	1.558,69 EUR
TOTAAL			4.995,35 EUR

De raming van 2335 EUR aan werkingsmiddelen per consortium (totaal 4670 EUR) past binnen het beschikbare budget werkingsmiddelen van 4995.35 EUR.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met een werkingsbudget voor groepsmomenten met de mama's voor bedrag van 2335 EUR per consortium van 2 OCMW's.

- **Giften Miriam-project (besl.)**

Toelichting:

Tijdens het eerst projectjaar van MIRIAM kregen we vanuit verschillende verenigingen een gift toebedeeld:

- 1.000 euro van Parochie Maldegem
- 250 euro van Jonk9990, de jongerenafdeling van VLD Maldegem
- 900 euro van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Maldegem (ROM)

Dit komt op een mooi totaalbedrag van 2.150 euro. Met dit bedrag willen we een rechtstreekse return bieden naar onze deelnemende mama's.

Zij gaven tijdens het eerste projectjaar aan dat ze soms moeilijk op een afspraak na schooltijd raken omdat de kinderen aanwezig zijn. Dit kan leiden tot uitsluiting/drempels om bijvoorbeeld te gaan solliciteren of een infomoment op school bij te wonen.

Daarnaast worden ze soms geconfronteerd met kleine herstellings- en/of onderhoudswerken in huis waarvoor ze beroep moeten doen op een dienst waar zij het budget vaak niet voor hebben.

Enkele voorbeelden: een losse deurklink, het ineenschroeven van een kinderbed, het bevestigen van een fietskar, het verplaatsen van zware dozen, hulp bij de voorbereiding van een verhuis naar een andere woning,...

Binnen Welzijnsband wensen wij te streven naar meer dienst overschrijdende samenwerkingen. De dienstverlening van Wijk-Werk sluit hierbij mooi aan op bovenstaande noden van onze mama's: hulp bij administratieve taken, klein tuinonderhoud, kleine herstellings- en onderhoudswerken, ondersteunen bij huishoudelijke taken, ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen,...

Concreet wensen we in het tweede projectjaar (september 2023-juni 2024) van consortium Eeklo/Maldegem de giften zinvol in te zetten door onze mama's (max. 15 in Eeklo; 15 in Maldegem) te laten proeven van het aanbod van Wijk-Werk cheques, zodat ze er in de toekomst nog op kunnen beroepen. Als we de giften maximaal inzetten, kunnen we iedere deelnemende mama aan het MIRIAM-project 8 uur Wijk-Werk cheques aanbieden:

- 30 x 7,5 euro lidgeld (is geldig voor één jaar) = 225 EUR
- 30 x 7,45 euro/uur Wijk-Werk cheques x 8 uur = 1.788 EUR

Totaal : 2.013 EUR

Dit zou een hele mooie ondersteuning betekenen naar de mama's die we duidelijk kunnen terugkoppelen naar onze schenkers, al dan niet met de nodige pers aandacht.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de aankoop van 8 uur Wijk-Werk cheques + het lidmaatschap van één jaar voor alle deelnemende mama's van het MIRIAM-project consortium Eeklo - Maldegem. Totaal budget voor deze aankoop bedraagt maximaal 2.013 EUR.

6. Regierol sociale economie en werk:

- **Workshop EHBO: aankoop EHBO kit deelnemers (besl.)**

Toelichting

Team activering organiseert in november 2023 een workshop EHBO voor werkzoekenden, wijkwerkers, werknemers in een traject TWE OCMW, cursisten in een beroepsopleiding, ...

Dit jaar werken we samen met opleidingsverstrekker Alert, deze samenwerking werd goedgekeurd op RvB van 08/09/2023. Een workshop kost 598,95 EUR voor 15 deelnemers.

Er worden 3 workshops georganiseerd: Aalter, Eeklo en Zelzate.

De inhoud van de workshop bestaat uit:

- De vier stappen van eerste hulp
- Een verwonding correct inschatten
- Bloedingen verzorgen
- Wondzorg onder de loep
- Brandwonden
- Een goede EHBO-koffer

De inschrijvingen voor de data in Eeklo en Zelzate zijn ondertussen volzet, in Aalter zijn er nog een aantal plaatsen vrij.

Na verdere contacten met Alert en praktische afspraken rond het verloop van de workshop maakten we ons de bedenking het afleveren van een EHBO kit aan elke deelnemer een meerwaarde kan zijn.

We zien dit enerzijds als een zinvolle beloning voor het volgen van de cursus en anderzijds gekoppeld aan bewustwording en leren gebruiken van een EHBO-kit (zij het op een werkplaats of thuis).

Alert biedt dit eveneens aan, en deden ons een prijsvoorstel (incl. 10% korting): max. 45 deelnemers x 19 EUR/kit = 855 EUR * 10% korting = 769,5 EUR incl. BTW. Hun prijs is qua marktprijs goed, als we dit vergelijken met andere aanbieders.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de aankoop van EHBO kits voor een bedrag van 769,50 EUR voor de deelnemers van de workshop EHBO. Deze kostprijs wordt gefinancierd via subsidiemiddelen regierol sociale economie en werk.

- **Provinciale subsidie tewerkstellingsprojecten lokale besturen 2024 (ken.g.)**

Toelichting

Provincie Oost-Vlaanderen publiceert jaarlijks een subsidieoproep “tewerkstellingsprojecten voor lokale besturen” t.b.v. 40.000 EUR.

In 2022 diende Welzijnsband een dossier in, welke niet werd goedgekeurd.

De feedback die we toen mochten ontvangen luidt als volgt:

De adviescommissie is van mening dat de aanvraag professioneel is geschreven maar dat er nog een aantal tekortkomingen zijn. De vragen werden te algemeen beantwoord;

- Indien mobiliteit van belang is voor de regio: waarom worden er maar voor 10 personen fietslessen georganiseerd? En worden bij zo'n laag aantal niet beter criteria bepaald om de kandidaten met de meeste kans op een duurzame job te selecteren? De kost voor leasing is laag: moeten deelnemers hiervan zelf nog een stuk betalen? Is leasing hier de beste constructie? Wordt niet beter nagedacht over de aankoop van een fiets voor deze groep?
- Voor de editie met Jobroad wordt 12.500 € aangevraagd. Er wordt echter te weinig info aangeleverd om deze editie te beoordelen en de value for money in te schatten. Welke bedrijven nemen hier aan deel? Hoeveel vacatures staan er open bij deze bedrijven? Is er effectief ook potentieel om 50 kandidaten toe te leiden? Er is vandaag krapte op de arbeidsmarkt: waarom wachten tot tweede helft 2023 voor een (volgende) editie?
- De aanvraag heeft zeker potentieel. Een herindiening van het project – mits rekening houdende met de opmerkingen – in een volgende ronde wordt aangeraden.

Welzijnsband diende in het voorjaar 2023 een nieuw dossier in met als naam 'Shop'nJob' een alliteratie naar enerzijds het 'shoppen' naar een job en anderzijds verwijzend naar de verkoopsector omdat het project zich richt op een actie naar retailbedrijven en zoektocht naar een job voor mensen met als jobdoelwit 'verkoop'.

Er wordt voor de duurtijd van het project (01/01/2024 tem 31/12/2025) een subsidie van 34.470 EUR excl. BTW toegekend voor volgende projectactiviteiten:

- Matchmakingeditie Jobroad
- Job- en taalcoaching
- Workshop gericht aan toeleiders
- Innovatief spel tussen retailwerkgever en kandidaat ipv klassiek sollicitatiegesprek
- Prospectie retailbedrijven
- Leren fietsen voor volwassenen
- Aankoop fietsen

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de positieve beslissing door provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidie voor de periode 01/01/2024 tem 31/12/2025 t.b.v. 34.470 EUR excl. BTW wordt toegekend voor het tewerkstellingsproject lokale besturen "Shop'nJob".

7. Juridische dienst: rapportering 2023 kwartaal 3 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2023- 3e kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 3de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		20	18	2	1	14	4		1	0:10
Evergem		23	23	0	1	20	3		6	2:00
Kaprijke		6	6	0	0	5	1		0	0:00
Lievegem		33	32	1	1	20	12		0	0:00
Maldegem		9	9	0	0	9	0		8	1:30
St Laureins		4	4	0	0	3	1		3	0:40
Wachtebeke		11	11	0	0	8	3		0	0:00
Zelzate		2	2	0	0	1	1		2	0:30
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		2	1:20
totalen		113	110	3	3	84	26		22	6:10

	2023- 2de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 2de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		22	19	3	1	14	5		1	0:20
Evergem		22	22	0	2	20	2		3	0:30
Kaprijke		6	6	0	1	5	1		0	0:00
Lievegem		36	32	4	2	20	12		4	1:50
Maldegem		12	9	3	0	9	0		3	1:30
St Laureins		5	4	1	0	3	1		4	1:30
Wachtebeke		11	11	0	2	8	3		1	0:30
Zelzate		2	2	0	0	1	1		3	1:50
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		3	1:50
totalen		121	110	11	8	84	26		22	9:50

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2023/kw. 3 van de juridische dienst.

8. Katrol: zomerwerking 2024 (besl.)

Toelichting:

De Katrol Meetjesland biedt studie- en integrale gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen. Het team bestaat enerzijds uit ankerfiguren die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en continuïteit van de werking en anderzijds uit studenten die de rol van gezinsondersteuner op zich nemen.

In de zomer van 2023 werd voor de eerste maal het project 'Babbelfestijn' georganiseerd in Eeklo. Het Babbelfestijn is de zomerwerking van de Katrol in samenwerking met het lokale bestuur waarbij taalstimulatie bij laagtaalvaardige kinderen uit de lagere school als doel voorop gesteld wordt. De voormiddagen focussen op taalstimulatie aan de hand van educatieve spelletjes en in de namiddag wordt ingezet op de kennismaking met het lokale vrijetijdsaanbod in Eeklo met het oog op toeleiding. Er werden 6 vrijwilligers tewerkgesteld en er diende zich daarnaast ook nog 1 stagiair aan.

Het Babbelfestijn duurde 8 dagen nl. van woensdag 16/8/2023 tot vrijdag 25/8/2023. Op het einde van het Babbelfestijn kreeg elk kind een boekentas overhandigd gevuld met benodigdheden voor de start van het nieuwe schooljaar. Hiervoor kreeg de Welzijnsband een financiële steun van de Ladies Circle 32 Meetjesland. Ladies Circle 32 Meetjesland liet weten ook voor 2024 een financiële steun te willen geven.

Op de WZB sociaal werd gepeild naar uitbreiding van de zomerwerking en naast Eeklo, stelden ook Aalter en Assenede zich kandidaat om samen het Babbelfestijn te organiseren in de zomer 2024. Wachtebeke toonde ook interesse om het Babbelfestijn te organiseren. Het format van 2023 blijft zoveel mogelijk behouden, maar er zal een herverdeling moeten optreden van de taken in samenwerking met lokaal bestuur. Een nauwe samenwerking om de zomerwerking optimaal te laten verlopen en dezelfde kwaliteit te kunnen garanderen als in 2023 is vereist.

Taken **lokaal bestuur:**

- **Een aanwezig aanspreekpunt** voor de vrijwilligers tijdens de periode van de zomerwerking. Dit betekent concreet dat er zowel bij de start om 9u als bij het einde om 16u30 iemand aanwezig is om o.a. dozen op te halen met materiaal, contact met ouders te hebben en eventuele vragen te beantwoorden, luisteren naar hoe de dag is verlopen bij begeleiders en eventuele problemen te beluisteren, ... De laatste dag (voormiddag) staat in teken van ouderparticipatie. Dan wordt de lokale contactpersoon de volledige duurtijd van de ouderparticipatie verwacht. Er zal ten allen tijde een contactpersoon van Katrol telefonisch beschikbaar zijn. Er zal min. 1x/week per werking worden langsgegaan door iemand van de Katrol.

- Ondersteuning **aan de voorbereiding:**

- Invulling geven aan het namiddagdeelte bv. contacten leggen met de bib voor een workshop, aansluiten op een sportkamp, ...
- Mee helpen zoeken naar vrijwilligers via de kanalen van de gemeente bv. sociale media post plaatsen op platformen gemeente
- Alles rond facturatie naar de deelnemers van het Babbelfestijn (niet over vrijwilligers/werkingskosten) moet via het lokale bestuur verlopen: dit helpen mee op punt zetten
- Verzekering voor de kinderen
- Aanwezig zijn bij de opstart van een lokale stuurgroep waarbij scholen zullen uitgenodigd worden
- Voorzien van een locatie en evt. bekijken of opvang mogelijk is via BKO
- Voorzien van fruit en tussendoortjes tijdens de zomerwerking

Kort samengevat: alles wat regio gebonden is, zien we als taak van de partner aangeduid door het lokale bestuur.

Taken van **De Katrol:**

- Uitwerking van een volledig draaiboek
- Whatsapp-groep oprichten waarin foto's worden gedeeld en eventuele berichten worden gedeeld met ouders
- Uitwerking van al het materiaal dat nodig is bij de (taal)activiteiten
- Inhoudelijke uitwerking van het voormiddagdeelte: fiches per spel uitwerken
- Zoeken naar vrijwilligers via promo Facebook, mailen naar ex-stagiairs, evt. beurzen van scholen meedoen in functie van stages
- Uitwerking van de dag rond ouderparticipatie
- Organiseren van stuurgroep taalstimulering om project bekend te maken en scholen aan te zetten tot aanmelden van gezinnen (kan ook via HvhK)
- Organisatie van de vorming voor vrijwilligers over taalstimulering in de vrije tijd in samenwerking met Agentschap Integratie en Inburgering
- Promo voeren bij o.a. scholen, brugfiguren, CLB's, ...
- Aanmeldingen opvolgen en op huisbezoek gaan bij aangemelde kinderen/gezinnen + 2^e huisbezoek week voor zomerwerking ter herinnering van deelname
- Bestellen van de goodiebags/geschenken op het einde van de zomerwerking via schenking serviceclubs
- Evaluatie van de zomerwerking in september met lokale bestuur alsook met de vrijwilligers
- Personeelsdienst Welzijnsband neemt inschrijving vrijwilligers + uitbetaling + verzekering op zich

De financiering voor het Babbelfestijn werd in 2023 volledig gedragen door Eeklo. Hieronder viel bv. het betalen van de vrijwilligersvergoedingen en de werkingskosten nl. de activiteiten en de tussendoortjes. Per vrijwilliger kunnen wij 3 kinderen laten deelnemen aan het Babbelfestijn. De kostprijs van 1 vrijwilliger die de volledige duur van het Babbelfestijn (nl. 8 dagen) wordt ingezet, kwam in de zomer van 2023 neer op 650,72 euro (40,67 euro*16).

Alle vrijwilligers worden verwacht om deel te nemen aan een vorming georganiseerd door het Agentschap Integratie en Inburgering dat gaat over taalstimulering in de vrije tijd. Om vanaf 2024 alle vrijwilligers gelijk te behandelen, opteren wij voor een algemeen vrijwilligersbeleid dat vertrekt vanuit de Welzijnsband. De vrijwilligers zullen per dag vergoed worden en krijgen een vergoeding per voorbereidende dag en per effectief gepresteerde dag. Enerzijds verwachten wij van de vrijwilligers dat zij voor de start van het Babbelfestijn al wat voorbereiding treffen (o.a. draaiboek doornemen, materiaal voorzien, vorming volgen, onderling afstemmen en zo verder). Daarnaast moeten wij ook de kwaliteit van vrijwilligers kunnen bewaken, aangezien we op zoek gaan naar vrijwilligers met kennis en vaardigheden om met deze specifieke doelgroep om te gaan.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt kennis van de voorgestelde taakverdeling.

De Raad van Bestuur neemt kennis van de organisatie van het Babbelfestijn in 2024 in Eeklo, Aalter, Assenede (en eventueel Wachtebeke).

De Raad van Bestuur gaat akkoord met het voorgestelde vrijwilligersbeleid van de Welzijnsband Meetjesland waarbij de maximum vrijwilligersvergoeding wordt gegeven aan de vrijwilligers per gepresteerde dag en per voorbereidingsdag en doorfacturatie van de kosten van de vrijwilligers aan de deelnemende besturen.

9. HRM:

- Team arbeidstrajectbegeleiding: kennisgeving ontslag X (ken.g)
- Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging opstart aanwervingsprocedure bepaalde duur (bekr.):
- Team arbeidstrajectbegeleiding: opstart selectieprocedure onbepaalde duur voorjaar 2024 (besl.):
- GBO: bekrachtiging uitbreiding arbeidsovereenkomst X 0.2 VTE bepaalde duur (besl.)
- GBO: kennisgeving ontslag X (ken.g.)
- GBO: opstart selectieprocedure coördinator GBO onbepaalde duur (besl.)

10. Herziening meerjarenplanning 2020-2025 Welzijnsband

- Jaarrekening 2022 – opm ABB (ken.g.)

Toelichting:

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1 werd de jaarrekening 2022 van Welzijnsband vastgesteld op de Algemene Vergadering van 20/04/2023.

De jaarrekening 2022 van Welzijnsband werd goedgekeurd door Vlaanderen. Zie goedkeuringsbesluit in bijlage.

Het nazicht van dit beleidsrapport heeft niet geleid tot formele opmerkingen, maar wel tot enkele technische bemerkingen. Het wegwerken van deze bemerkingen strekt tot aanbeveling en zal de kwaliteit van de beleidsrapporten ongetwijfeld verder verhogen. Deze bemerkingen zullen worden opgevolgd bij de volgende beleidsrapporten.

Deze technische bemerkingen werden ondertussen besproken tussen Maarten Vanden Berghe – financieel directeur – en de verantwoordelijke bij ABB Vlaanderen.

Bemerkingen:

Publicatie op webtoepassing van de gemeente: beleidsrapport welzijnsvereniging

Het beleidsrapport van Welzijnsband Meetjesland werd aanvankelijk niet gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente Eeklo. Dat is niet correct.

Het [DLB van 22/12/2017](#) zegt in artikel 286, §2, 5° dat de voorzitter van het vast bureau de beleidsrapporten van de welzijnsverenigingen bekend maakt via de webtoepassing van de gemeente waar de maatschappelijke zetel zich bevindt. Conform artikel 287, 1ste lid van het [DLB van 22/12/2017](#) moet de bekendmaking van de besluiten gebeuren binnen de 10 dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing van de gemeente worden bekendgemaakt.

Hiermee dient in de toekomst rekening te worden gehouden.

Beleidsevaluatie: benaming

De beleidsevaluatie werd verkeerdelijk “beleidsnota (en doelstellingenrealisatie)” genaamd.

Artikel 260 van het [DLB van 22/12/2017](#) zegt dat de jaarrekening onder meer uit een ‘beleidsevaluatie’ bestaat. Het gebruik van de correcte benaming is essentieel voor de leesbaarheid en de transparantie naar

de raadsleden toe en daarom is het aangewezen om in de volgende jaarrekening de term 'beleidsevaluatie' te gebruiken.

Aansluiting tussen de budgettaire en de algemene boekhouding (BBC-DR): algemeen

Er was geen overeenstemming tussen de budgettaire boekhouding en de algemene boekhouding. Het gecumuleerd budgettair resultaat, berekend vanuit de budgettaire boekhouding, bedroeg volgens het schema J2 in het PDF-rapport dat de raad vaststelde, 28.801 euro. Dit bedrag sloot echter niet aan met het budgettair netto werkkapitaal zoals dat berekend werd vanuit de algemene boekhouding, namelijk 28.776 euro.

In BBC zijn de budgettaire en algemene boekhouding onlosmakelijk met elkaar verbonden in één geïntegreerd registratiesysteem. Dat betekent dat beide boekhoudingen perfect op elkaar moeten aansluiten. Als er toch een verschil tussen beide bestaat, kan dat enkel het gevolg zijn van fouten bij de registraties. Het verschil van 25 euro werd door uw bestuur onderzocht en verklaard (de boeking van 092 naar 093 werd niet uitgevoerd). In de eerstvolgende jaarrekening zal dit worden rechtgezet.

Gelieve in de toekomst erop toe te zien dat de gegevens van de algemene en budgettaire boekhouding steeds overeenstemmen.

Fonds Sociale Maribel: gebruik economische sectorcode

De tussenkomst van het Fonds Sociale Maribel op AR 7405 'Specifieke werkingssubsidies' dient te worden gekoppeld aan het beleidsveld 100 'Federale Overheid' in plaats van 200 'Sociale Zekerheid'.

Gelieve dit in de volgende beleidsrapporten correct weer te geven.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van Welzijnsband door Vlaanderen.

De raad van bestuur neemt kennis van de opmerkingen door ABB geformuleerd op de jaarrekening 2022.

- **Budget 2024 en MJP 2024 (besl.)**

Toelichting:

In bijlage vind je het volledige dossier aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 en voorziene budgetten voor 2024.

De budgetten voor 2024 werden reeds aan de financieel directeurs van de lokale besturen voorgelegd omdat deze cijfers werden opgevraagd i.k.v. hun eigen budgetbegroting voor 2024.

Het Meerjarenplan bevat volgende wijziging:

In deze strategische nota vinden jullie de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties van het meerjarenplan van 2023-2026. Je vindt actieplannen en acties terug vanaf 2024 en latere jaren.

Door de afwezigheid van de algemeen directeur krijgt de opvolging en sturing van de dagelijkse werking voorrang op het opmaken van beleidsplannen. Het is onmogelijk om te verwachten als bestuurders dat beleidsplanning op eenzelfde kwalitatieve wijze kan gebeuren zonder vervanging van de algemeen directeur en/of versterking te voorzien van de ondersteuning van de operationele diensten.

De strategische nota is dan ook zonder meer een update van de bestaande beleidsplanning.

Vanaf 01.07.2023 is er **een uitbreiding van het Miriam Project** waarbij er een groep is opgestart in Evergem en in Zelzate.

Het ESF De Plek wordt stopgezet vanaf 31.12.2023.

Er blijft **onduidelijk** heersen over **de ondersteuning van de dienstverlening in de Welzijnsband**. De algemeen directeur is al langdurig uit. Dit weegt op de werking, ook omdat er naast de functie van algemeen directeur zo goed als geen ondersteunende diensten aanwezig zijn in de Welzijnsband Meetjesland om dit op te vangen.

Welijnsband Meetjesland wilt **vanaf 2024** de rol opnemen als **penhouder** binnen de nieuwe oproep van Europa WSE '**lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek**'.

Europa WSE (Werk en Sociale Economie) wil met deze oproep samenwerkingen tot stand brengen tussen VDAB, lokale overheden en andere relevante dienstverleners. Het doel is om op een duurzame en dynamische manier te reageren op de uiteenlopende behoeften en vragen van mensen met complexe problemen, om hen te helpen bij het vinden van werk. Dit is een gesloten oproep naar lokale overheden die in de rol van promotor een project kunnen indienen voor een lokaal partnerschap per vastgelegde regio.

In 2023 werd via een ondersteuningsteam, gefaciliteerd door VVSG en VDAB, het vormen van deze lokale partnerschappen voorbereid:

Dit proces bestaat uit 4 stappen waarbij de eerste drie stappen afgerond zijn:

- Afbakenen van lokale werkingsgebieden: de 10 Meetjeslandse besturen gingen over tot een intentieverklaring
- Lokale noden identificeren: samen met de lokale besturen, VDAB en sociale organisaties werden de lokale noden geïdentificeerd
- Partnerschapsvorming: via een schriftelijke en mondelinge selectieprocedure werden er 3 externe dienstverleners geselecteerd om een lokaal partnerschap voor sociale inclusie te vormen. Het gaat over Compaan, Lejo en Fiola vzw.
- Opstarten van het lokaal partnerschap in 2024: om te kunnen opstarten op 1 januari 2024 dient er een projectvoorstel ingediend te worden bij Europa WSE ten laatste op 31 oktober 2023.

Het penhouderschap dient verplicht opgenomen te worden door een lokaal bestuur of intergemeentelijk samenwerkingsverband. Er werd in onze regio beslist Welzijnsband de rol opneemt als penhouder. Dit betekent dat Welzijnsband instaat voor het beheer en opvolging van de financiering binnen dit partnerschap.

Dit lokaal partnerschap Meetjesland wordt gefinancierd vanuit middelen Europa WSE, Vlaanderen en lokale financiering door lokale besturen en VDAB.

De totale financiering per jaar bedraagt 643.474,50 EUR.

Doordat deze beslissing nog niet definitief is bij de opmaak van het meerjarenplan, is dit niet opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan.

Strategische nota bij het meerjarenplan

De aanpassing van het meerjarenplan bevat alle beleidsdoelstelling, actieplannen en acties vanaf 2024. Vermoedelijk zal omwille van technisch redenen de digitale rapportering acties bevatten die nu geschrapt zijn uit het meerjarenplan omdat de aanpassing van het meerjarenplan loopt vanaf 2023 en verder. Maar

om het voor onze raadsleden duidelijk te maken waarover we zullen rapporteren in 2024, zijn de overbodige acties al geschrapt in onderstaande tekst. Zo is de BD 1.6 Miriam-project Eeklo en BD 1.7 Miriam-project Maldegem uit 2023 samengevoegd tot 1 BD 1.6 Miriam-project in 2024. Dit zal zeker een verschil geven tussen het digitaal rapport en onderstaande tekst.

Een officieel rapport bevat enkel het prioritair beleid. Omdat de welzijnsvereniging er voor gekozen heeft om enkel te werken met niet prioritair beleid, zou een officieel rapport beperkt zijn in de Welzijnsband Meetjesland.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de aanpassing meerjarenplanning 2020-2025 en budgetten 2024.

11. Veneco: agenda buitengewone algemene vergadering 14/12/2023

Toelichting:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat het intergemeentelijk samenwerkingsverband Welzijnsband Meetjesland vennoot is van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco;

Gelet op de uitnodiging van de Buitengewone Algemene Vergadering van Veneco van 19 oktober 2023, met aanduiding van de agenda voor de Algemene Vergadering van 14 december 2023;

Gelet op artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op artikel 436 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de onverenigbaarheden;

Overwegende dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de Raad van Bestuur;

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met

Artikel 1.

De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023 worden goedgekeurd:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Algemene Vergadering 8 juni 2023
2. Werkprogramma en begroting 2024
3. Goedkeuring statutenwijziging, die na goedkeuring door de Vlaamse regering of het verstrijken van de goedkeuringstermijn uitwerking zal vinden met ingang van 1 januari 2024
4. Toetreding nieuwe vennoten
 - Toetreding Politiezone Assenede – Evergem

5. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Artikel 2.

Aan de vertegenwoordiger van de intergemeentelijke vereniging Welzijnsband Meetjesland, houder van 1 aandeel, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van de Intergemeentelijke Vereniging Veneco die plaatsvindt op 14 december 2023 om 18.00 u in 'De Peignage', Nijverheidskaai 7 – 9900 Eeklo, wordt het mandaat gegeven om:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering uit te voeren.*
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 14 december 2023 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de Algemene Vergadering te realiseren.”*

Artikel 3.

De administratie van de intergemeentelijke vereniging wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

12. Varia

- Audio: planning audiomomenten lokale besturen 2024

Er was op 08/11 een overleg met Audio en Welzijnsband gelet op de vragen vanuit het AD-overleg op 25/10/2023 mbt de huidige samenwerkingsovereenkomst met Audio.

Volgende feedback uit het overleg werd teruggekoppeld aan de leden van de Raad van Bestuur:

Zie overeenkomst samenwerkingsovereenkomst 2019-2025 welke stilzwijgend kan verlengd worden. Aangezien de audits per 2 jaar worden afgenomen, was hun idee eigenlijk om pas vanaf 2026 de overeenkomst eventueel te wijzigen/beëindigen.

Het voordeel voor de besturen om via de Welzijnsband audits af te nemen:

- Geen verplichting om jaarlijks audits af te nemen, maar per 2 jaar (dit was vooral een vraag van kleine besturen).

Dit is een uitzondering op de algemene regel. Andere besturen die rechtstreeks via Audio afnemen, zijn wel verplicht om jaarlijks een audit af te nemen. Doen ze dit niet dan moeten ze een kostendekkende bijdrage betalen (deze 'sanctie' geldt niet voor de besturen van de Welzijnsband).

- Er is een financieel voordeel zijn van +/- 10% via groepsaankoop. Ze wisten wel te vertellen dat dit financieel voordeel op lange termijn niet houdbaar zal blijven.

- CAW Oost-Vlaanderen: memorandum
- datum volgende vergadering Raad van Bestuur : vrijdag 09/02/2024 14u Heldenpark