



**VERSLAG RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
25/01/2023 (hybride)**

AANWEZIG:

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Johan Vanden Kerchove (OCMW Aalter), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) (niet aanwezig voor punt 7), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Tom Lacres (OCMW Sint-Laureins), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate) (aanwezig vanaf punt 4), bestuursleden;

Lise Gosseye, Conny Martens, Meike Van Grembergen, Danny Coene, Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Els Van Cleemput, algemeen directeurs;

Maggy Van Belle, algemeen directeur Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Christine Coone, Koen Cromheecke, algemeen directeurs;

AFWEZIG:

Frederik Willems, algemeen directeur

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 28/10/2022)
2. Financiën:

- Openen van bankrekening voor het ontvangen van (belastingvrije) giften voor Welzijnsband (ken.g.)
 - Goedkeuring jaarrekening 2021 door toezichthoudende overheid (ken.g.)
3. Project MIRIAM: geplande aankopen projectjaar 2022-23 (besl.)
 4. Regie sociale economie: intentieverklaring lokale besturen ESF Capacity building (ken.g.)
 5. Wijkwerken: aanvraag afwijking van activiteitenlijst (besl.)
 6. Juridische dienst: rapportering 2022 kwartaal 4 (ken.g.)
 7. Archief- en documentbeheer: vraag van Comeet (bespr. + besl.)
 8. HRM:
 - Ziekte-dagen zonder medisch attest: aangepaste arbeidsovereenkomstenwet (besl.)
 - Probleemschets werkdruk, impact daarvan op kwalitatieve dienstverlening, personeelsverloop en expertise (besl.)
 9. Audio: verslag AV d.d. 16/12/2022, met o.a. aanpassing meerjarenplan Audio (ken.g.)
 10. Varia (vergoeding PicRights, oproep aan leden RvB om presentatie jaarrapportering op AV zelf bij te wonen, datum volgende vergadering)
 11. *Huyse Nestelt presenteert haar werking (ken.g.) (uitgesteld)*
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 28/10/2022)

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 28/10/2022 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Financiën:

- **Openen van bankrekening voor het ontvangen van (belastingvrije) giften voor Welzijnsband (ken.g.)**

Toelichting:

Welijnsband (vooral Miriam en Katrol) krijgen meerdere vragen over de mogelijkheid om deze werking financieel te steunen. Dit zowel van serviceclubs als van particulieren. Het zou goed zijn daarrond en kader te hebben alsook een fiscaal attest te kunnen afleveren.

Welijnsband voldoet als lokaal bestuur met welzijnstaken aan de voorwaarden om een fiscaal attest voor giften af te kunnen leveren. De financiële dienst stelde voor een apart rekeningnummer te openen voor ontvangen giften en een communicatie over deze mogelijke sponsoring te doen via o.a. onze website.

De communicatie zou eruit zien als volgt:

OP WELK REKENINGNUMMER KAN IK EEN GIFT OVERSCHRIJVEN?

U kan een bedrag overschrijven op onderstaand rekeningnummer, op naam van het Welzijnsband Meetjesland WV:

- IBAN BE70 0910 2269 7625

KAN IK KIEZEN WAARVOOR MIJN GIFT WORDT GEBRUIKT?

Dat kan. U kan een dienst of project naar keuze steunen in het Welzijnsband Meetjesland WV. Vermeld in de mededeling welke dienst of welk project u wil steunen. Zonder mededeling zal het Welzijnsband Meetjesland WV uw financiële bijdrage inzetten waar uw steun hard nodig is.

WAT IS HET MINIMUMBEDRAG DAT IK KAN SCHENKEN?

Elke gift is welkom – klein of groot. U bepaalt zelf het bedrag. Voor giften vanaf 40 euro krijgt u een fiscaal attest en dus belastingvermindering.

IS EEN FINANCIËLE GIFT AAN EEN PROJECT OF EEN DIENST VERBONDEN AAN DE WELZIJSBAND MEETJESLAND WV FISCAAL AFTREKBAAR?

Het Welzijnsband Meetjesland WV is als instelling uitdrukkelijk opgenomen in de wet als begunstigde voor fiscaal aftrekbare giften. De welzijnsvereniging kan dus een fiscaal attest uitschrijven voor uw gift aan onze organisatie. Dat kan vanaf een bedrag van 40 euro (gecumuleerd per kalenderjaar). Voor kleinere bedragen hebt u geen belastingvoordeel.

Hoeveel het belastingvoordeel bedraagt, kan u nakijken op de [website van FOD Financiën](#).

KRIJG IK VOOR ELKE GIFT EEN FISCAAL ATTEST?

Alleen een financiële gift – via overschrijving – geeft recht op een fiscaal attest. Uw gift moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- U schonk in het lopende kalenderjaar in totaal minimaal 40 euro.
- U deed een individuele en belangeloze gift.
- U schreef het bedrag rechtstreeks over van een rekening op uw naam.
- U schreef het bedrag rechtstreeks over naar een rekening van het Welzijnsband Meetjesland WV.
- U bezorgt ons uw adresgegevens en rijksregisternummer binnen 14 dagen na de overschrijving via financien@welzijnsband.be. Vermeld 'fiscaal attest' als onderwerp.
- Voor opbrengstacties zoals een eetfestijn, een evenement, een tombola enzovoort kunt u geen fiscaal attest krijgen. Ook voor giften in natura – van voorwerpen of onroerende goederen – krijgt u geen fiscaal attest.

HEB IK RECHT OP EEN FISCAAL ATTEST BIJ SPONSORING?

Neen. Bij sponsoring geven we in ruil zichtbaarheid aan de sponsor. We vermelden het logo, geven advertentieruimte of andere promotiemogelijkheden.

Een fiscaal attest kunnen we enkel uitreiken voor een belangeloze gift, m.a.w. een gift zonder tegenprestatie (zie voorwaarden hierboven beschreven).

HOE EN WANNEER ONTVANG IK HET FISCAAL ATTEST VAN MIJN SCHENKING?

De financiële dienst van de Welzijnsband Meetjesland WV stuurt u het fiscaal attest met de post op. Dat gebeurt in de maand maart volgend op het jaar van uw schenking. Uw gift moet wel voldoen aan de hierboven vermelde voorwaarden en het bedrag moest uiterlijk op de laatste dag van december van het jaar voordien op onze rekening staan.

HOE VRAAG IK EEN NIEUW FISCAAL ATTEST AAN BIJ VERLIES OF FOUTIEVE GEGEVENS?

Voor een kopie of aanpassing van uw fiscaal attest mailt u naar financien@welzijnsband.be. Vermeld 'fiscaal attest' als onderwerp. We bekijken dan uw vraag en bezorgen u een nieuw attest.

WAAROM STAAN MIJN GIFTEN NIET AUTOMATISCH INGEVULD OP MIJN BELASTINGAANGIFTE?

Als u ons uw rijksregisternummer hebt bezorgd, wordt het fiscaal attest automatisch in uw belastingaangifte verwerkt en vooraf ingevuld in de vereenvoudigde aangifte of aangifte via Tax-on-Web. U kan uw rijksregisternummer doormailen naar financien@welzijnsband.be met als onderwerp 'fiscaal attest'.

BLIJFT HET FISCAAL ATTEST GELDIG BIJ OVERLIJDEN VAN DE BEGUNSTIGDE VERMELD OP HET ATTEST?

Ja. Het fiscaal attest blijft geldig en hoeft niet te worden aangepast. Het volstaat dat u ons laat weten naar welk adres het fiscaal attest moet worden opgestuurd. U kan daarvoor mailen naar financien@welzijnsband.be met als onderwerp 'fiscaal attest'.

WAT IS HET MAXIMALE BEDRAG DAT JAARLIJKS FISCAAL AFTREKBAAR IS?

Per kalenderjaar mag het totaal aan financiële giften waarvoor belastingvoordeel wordt verleend niet groter zijn dan 20 % van het netto-inkomen.

Voor ondernemingen is het belastingvoordeel bij giften beperkt tot 5 % van de nettowinst van het bedrijf, met een plafond van 500.000 euro.

Voor de beide is een jaarlijks plafondbedrag vastgelegd. Raadpleeg voor de meest actuele info de [website van FOD Financiën](#).

KAN IK ALS BEDRIJF OOK EEN FINANCIËLE GIFT OVERMAKEN?

Ook een bedrijf kan een financiële gift doen en geniet daarvoor belastingvoordeel op het geschonken bedrag.

Voor vennootschappen geldt dat het totale bedrag van de giften waarvoor belastingvermindering wordt verleend niet groter mag zijn dan 5 % van de nettowinst, met een jaarlijks vastgelegd plafondbedrag.

Uw boekhouder of fiscalist kan u adviseren over hoe u de gift het best doet, als privépersoon of via uw vennootschap.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van deze voorgestelde werkwijze en heeft geen bemerkingen hierop.

- **Goedkeuring jaarrekening 2021 door toezichhoudende overheid (ken.g.)**

Toelichting:

We ontvingen bericht van de gouverneur (toezichhoudende overheid) dat op 6/12/2022 onze jaarrekening 2021 definitief is goedgekeurd. Voor de technische opmerkingen verwijzen we naar het dossier.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt hiervan kennis.

3. Project MIRIAM: geplande aankopen projectjaar 2022-23 (besl.)

Toelichting:

Hieronder vindt u in de eerste tabel de geraamte kosten voor het eerste projectjaar (2022-23) van het MIRIAM-project.

Daaronder vindt u de tabel met het overzicht van de beschikbare middelen en uitgaven, waaruit blijkt dat de voorgestelde uitgaven binnen de beschikbare middelen vallen.

voorstel MIRIAM uitgaven projectjaar 2022-23

Verjaardagskalenders (in de Action)	€	5,98
Journals (in de Action)	€	75,00

versnaperingen okt-dec (Colruyt na prijsvergelijking met AH en Aldi)	€	49,41
versnaperingen jan-maart (Colruyt na prijsvergelijking met AH en Aldi)	€	50,00
versnaperingen april-juni (Colruyt na prijsvergelijking met AH en Aldi)	€	50,00
Ingrediënten en lokaal voor kookworkshop (nog uit te werken)	€	100,00
Vergoeding kosten externe partners (bvb. workshop EHBO, nog uit te werken)	€	200,00
Vorming beide casemanagers (bvb. bij VVSG, bij Joost Bonte)	€	610,00
Teambuilding	€	120,00
Uitstappen: jaaractiviteit met de moeders en kinderen (Zoo/pretpark/educatief bezoekje en picknick enz.)	€	1.000,00
Bureaumateriaal groepswerking (naamkaartjes moedergroepen edm.)	€	70,00
creatief verbruiksmateriaal voor groepswerking (in de Action)	€	50,00
Attentiedoosje moederdag voor de 30-tal mama's (nog uit te werken)	€	100,00
kosten stuurgroepen (broodjes edm)	€	200,00
Drukkosten (flyers – via zwart op wit.be na prijsvergelijking)	€	188,40
TOTAAL:	€	2.868,79

Budgetraming MIRIAM 2022-23

	uit	in
Subsidie projectjaar 2022-2023		115000
Loonkost casemanagers (2022 + 2023(enkel tem juni))	101000	
Huur Heldenpark(kwartaal*4/ 4 (aantal bureaus) /5 (één dag in de week)	693	
werkingskosten(zie tabblad geraamde kosten)	2868,79	
Coördinatie: GBO-coördinator 0,1 VTE	10000	
abonnementskosten GSM	120	
totaal	114681,8	115000
rest		318,21

Beslissing:

De raad van bestuur verleent haar akkoord voor de voorgestelde uitgaven projectjaar 2022-23.

4. Regie sociale economie: intentieverklaring lokale besturen ESF Capacity building (ken.g.)

Toelichting:

In de WZB Sociaal begin september 2022 lichtte onze regisseur sociale economie en werk de stand van zaken ESF Capacity building programma toe.

In 2023 zal in kader van het ESF-programma 2021-2027 een oproep lokale partnerschappen worden gelanceerd door Europa WSE (ESF). Deze lokale partnerschappen kunnen opstarten vanaf 1/1/2024 met een vermoedelijke looptijd tot 31/12/2029.

Deze lokale partnerschappen komen in de plaats van huidige ESF projecten in onze regio: voor 'outreach en activering' Link, Jobpit Meetjesland, Travak en voor 'lokale partnerschappen jongeren' De Plek, Vlam en Start Op die ten einde lopen op 31/12/2023.

Deze oproep zal streven naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen, die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek. Dit in functie van een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, door werk.

Het Capacity Building ondersteuningsteam bereidt deze toekomst mee voor. Dit ondersteuningsteam zorgt voor de nodige omkadering bij de vorming van de lokale partnerschappen zodat ze optimaal van start kunnen gaan vanaf januari 2024. Na de opstart van de lokale partnerschappen zal het ondersteuningsteam de lopende partnerschappen ondersteunen bij het opzetten van een lerende dienstverlening op maat van de klant.

Lokale besturen en VDAB zullen een belangrijke rol spelen in het vorm geven van deze partnerschappen. Het ondersteuningsteam sprak begin november de regisseurs sociale economie en werk aan binnen de regiegebieden i.f.v. het verkrijgen van een intentieverklaring van lokale besturen. Het ondersteuningsteam gaat immers graag snel van start en verlangt alle intentieverklaringen in 2022 nog te ontvangen. In dit kader bezorgde onze regisseur sociale economie en werk de nodige documenten en toelichting aan de leden van WZB Sociaal om dit in hun besturen voor te leggen.

Wat houdt deze intentieverklaring in?

- Bepalen werkingsgebied (regiegebied welzijnsvereniging Welzijnsband als basis)
- Mandaat om samen de doelgroep verder te onderzoeken
- Mandaat om samen selectie andere actoren te maken
- Nog geen engagement tot effectieve deelname aan de oproep 'lokale partnerschappen' 2023

Gevraagd wordt of Welzijnsband dit verder als regionale coördinerende partner verder voor ganse Meetjesland zal opnemen?

Op het eerste overleg van 3/3/2023 met VDAB zal dit ook moeten worden aangehaald.

Dit punt zou best naar de strategische denkoefening van WZB meegenomen worden

Beslissing:

De leden van de raad van bestuur nemen kennis van dit dossier en de stand van zaken erin. I.s.m. Welzijnsband zal dit dossier door de betrokken lokale besturen worden opgevolgd.

5. Wijkwerken: aanvraag afwijking van activiteitenlijst (besl.)

Toelichting:

AANVRAAG 1: AFWIJING VLAAMSE ACTIVITEITENLIJST VOOR REGIO MEETJESLAND : **OPPAS EN VERZORGING VAN DIEREN**

Situatie :

We kregen de vraag om wijk-werkers te kunnen inschakelen in de oppas en de verzorging van dieren (niet enkel huisdieren, maar ook boerderijdieren).

We krijgen steeds meer kandidaten die een psychische kwetsbaarheid hebben. De opstap naar de arbeidsmarkt is voor hen zeer hoog. Dikwijls suggereren deze kandidaten zelf taken die te maken hebben met dieren. Het gaat dan dikwijls over de zorg en oppas van deze dieren. Het werken met dieren kan voor deze groep een laagdrempelige opstap zijn naar een eerste nieuwe werksituatie. Voor huisdieren werd de oppas reeds goedgekeurd (voor particulieren).

Vraag :

Goedkeuring van volgende taken voor “particulieren” , “vzw’s en niet-commerciële verenigingen” :

- Oppas en verzorging van dieren (huisdieren en boerderijdieren)

(Opm.: dit wordt niet aangevraagd voor “land- en tuinbouwbedrijven” aangezien de takenlijst daar niet kan uitgebreid worden.)

AANVRAAG 2: AFWIJING VLAAMSE ACTIVITEITENLIJST VOOR REGIO MEETJESLAND : **BEGELEIDING VAN KINDEREN BINNEN EIGEN PROJECTEN ORGANISATOR**

Situatie :

We kregen de vraag om wijk-werkers te kunnen inschakelen in de begeleiding van kinderen tijdens de activiteiten in het kader van het Miriam-project. Tijdens deze activiteiten worden er gesprekken gevoerd met de alleenstaande moeders en is er nood aan een ondersteunende, die de kinderen kan begeleiden en animeren, samen met de betrokken moeders. Het betreft kinderen van verschillende leeftijden. Kinderen en begeleiders zullen in dezelfde ruimte aanwezig zijn als de moeders of in een afzonderlijke ruimte in de directe omgeving. Deze aanvraag verschilt van een vorige aanvraag rond begeleiding van kinderen omdat het hier niet gaat om een bestaand kinderopvanginitiatief, maar een eigen project.

De taak wordt aangevraagd door de Welzijnsband zelf, die qua categorie valt onder “OCMW’s”.

Vraag :

Goedkeuring van volgende taken voor “gemeenten” en “OCMW’s” :

- De begeleiding van kinderen binnen eigen projecten van de organisator.

Beslissing:

De raad van bestuur stemt in met het indienen van de twee volgende aanvragen voor afwijken van de activiteitenlijst wijkwerken:

- opnemen taken voor “particulieren” , “vzw’s en niet-commerciële verenigingen” : oppas en verzorging van dieren (huisdieren en boerderijdieren)
- opnemen taken voor “gemeenten” en “OCMW’s” : de begeleiding van kinderen binnen eigen projecten van de organisator.

6. Juridische dienst: rapportering 2022 kwartaal 4 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2022- 4de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2022- 4de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		26	23	3	0	16	7		5	01:30
Evergem		22	20	2	0	18	2		2	02:20
Kaprijke		5	5	0	0	5	0		1	00:10
Lievegem		36	33	3	5	19	14		4	01:10
Maldegem		15	15	0	0	15	0		7	02:00
St Laureins		5	5	0	0	4	1		3	00:50
Wachtebeke		9	9	0	0	8	1		3	01:20
Zelzate		2	2	0	0	0	2		1	00:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	00:00
Eeklo		5	4	1	0	3	1		3	01:20
totalen		125	116	9	5	88	28		29	10:50

2022- 3de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2022- 3de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
--------------------------------------	-----------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------	------------------------	--	----------------------	-------------

Aalter		28	26	2	0	18	8		2	00:50
Evergem		24	22	2	0	19	3		4	01:40
Kaprijke		5	5	0	0	5	0		0	00:00
Lievegem		31	31	0	2	21	10		6	01:10
Maldegem		17	15	2	0	15	0		4	01:00
St Laureins		7	5	2	1	4	1		1	00:20
Wachtebeke		10	9	1	0	5	4		3	00:50
Zelzate		2	2	0	1	0	2		1	00:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	00:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		1	00:20
totalen		129	120	9	4	91	29		22	06:20

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2022/kw. 4 van de juridische dienst.

7. Archief- en documentbeheer: vraag van Comeet (bespr. + besl.)

Toelichting:

Begin januari werd door de archief- en documentbeheerklant COMEET de vraag gesteld om de samenwerking tussen COMEET en Welzijnsband te halveren (0,1 VTE i.p.v. 0,2 VTE) voor de rest van de huidige samenwerking. Deze samenwerking zal sowieso eind 2023 opnieuw moeten bekeken worden omdat de lopende samenwerkingsovereenkomst op 31/12/2023 afloopt.

Deze vraag naar vermindering is geen reflectie van een eventuele ontevredenheid over de samenwerking tussen COMEET en Welzijnsband maar is ingegeven door hun acute financiële krapte. Deze kwam er door de grote indexsprongen voor lonen waardoor de werkingskosten van Comeet fors stegen zonder dat hun projectmiddelen mee stijgen.

Op een AD-overleg in oktober van 2022 werd vanuit de archiefdienst de vraag gesteld voor uitbreiding van de dienstverlening door het steeds toenemende takenpakket. De drempel hiervoor was echter hoog, want alle archief- en documentbeheerders waren fulltime aan de slag en dus zou er over moeten gegaan worden tot een nieuwe aanwerving, wat een te grote financiële sprong bleek. Nu de afname van COMEET wordt gehalveerd, komt er 0,1 VTE vrij bij het team van archief- en documentbeheerders, wat een veel kleinere groei vooruit mogelijk maakt voor de dienstverlening. Deze vrijkomende 0,1 VTE kan immers door één van de andere klantbesturen archief- en documentbeheer ingevuld worden zonder dat er iemand nieuw moet worden aangeworven.

Alternatieve oplossing is dat de vrijkomende 0,1 VTE gebruikt worden om de tijd die één van de archief- en documentbeheerders al een aantal maanden informeel gebruikt om het interne ICT- en archiefbeheer van de Welzijnsband mee op te helpen volgen een structurele plaats te geven. In januari 2022 werd de ICT-samenwerking met Kaprijke gehalveerd, waardoor slecht 2u i.p.v. 4u per week voor IT-beheer voorzien wordt door onze vroegere veiligheidsconsulent. Door het stijgende aantal medewerkers en het feit dat Welzijnsband 95% digitaal werkt, blijkt een stijging van de ICT-uren nodig. Tevens zal de splitsing van ICT-

kennis over 2 personen het risico op problemen qua continuïteit (tijdens afwezigheid van één van beiden – de vroegere veiligheidsconsulent werkt sowieso niet voltijds) in sterke mate beperken. Op dit moment volgt X uit noodzaak de ICT-vragen al meer en meer op, maar hij kan dit enkel op ad hoc basis doen en dit kan niet anders dan ten koste van zijn klantbesturen archief- en documentbeheer. Dit is niet fair voor deze klantbesturen en zou beter geformaliseerd worden als ondersteunend werk voor Welzijnsband. Aangezien COMEET een klant is waarvoor X verantwoordelijk is, hebben we nu de opportuniteit om dit recht te trekken door de overdracht van de 0,1 VTE voor Comeet naar ICT (ondersteunende diensten).

Het is aan de Raad van Bestuur om een keuze te maken wat er met deze 0,1 VTE zal gebeuren en vanaf welke datum dit ingaat. De hiermee samengaande kostprijs in 2023 kan worden geraamd op 9 500 euro.

De afname van dienstverlening door Comeet zal onafgezien van de gekozen optie sowieso ook een impact hebben op de bijdrage door Comeet in de overheadkosten van Welzijnsband: hun bijdrage zal ongeveer zakken met 5 500 euro in 2023 (zal afhangen van het werkingstekort ondersteunende diensten voor afsluiting van de jaarrekening 2023).

Beslissing:

De raad van bestuur stemt in met de overdracht van 0,1 VTE archief- en documentbeheer van Comeet naar 0,1 VTE voor ICT-werking in de ondersteunende diensten van Welzijnsband. Deze overdracht gaat in vanaf 1/2/2023.

De bestuursleden van Assenede en Zelzate onthielden zich bij deze stemming. Het bestuurslid van Evergem heeft tijdens dit punt de vergadering tijdelijk verlaten en stemde dus niet mee. De bestuursleden van de andere besturen gingen akkoord. De noden aan ondersteuning worden niet in vraag gesteld, maar er is twijfel of er op termijn via ambtelijke fusie niet een efficiëntere oplossing mogelijk is.

8. HRM:

- **Ziekte-dagen zonder medisch attest: aangepaste arbeidsovereenkomstenwet (besl.)**

Toelichting:

Volgens de nieuwe paragraaf 2/1 van artikel 31 Arbeidsovereenkomstenwet zijn werknemers tot maximaal **driemaal per kalenderjaar** niet verplicht om een attest voor te leggen voor de **eerste dag** van een arbeidsongeschiktheid.

Organisaties met minder dan **50 werknemers** op 1 januari van het kalenderjaar waarin de arbeidsongeschiktheid zich voordoet, kunnen via organisatie-cao of het arbeidsreglement hiervan afwijken.

In het arbeidsreglement van WZB staat het volgende:

Elk personeelslid mag maximaal twee maal per jaar één dag afwezig zijn wegens ziekte zonder het voorleggen van een medisch attest. Het personeelslid dient wel de eerstvolgende werkdag het daartoe bestemde formulier voor deze dag ziekte zonder medisch attest, aan het diensthoofd ter ondertekening te bezorgen.

Er worden in WZB geen misbruiken van die mogelijkheid om één dag afwezig te zijn zonder medisch attest vastgesteld; het aantal aanvragen is erg laag. Bovendien zijn de huisartsen overbevraagd en willen zij zich kunnen toeleggen op belangrijker zorgtaken.

Voorstel is dat we de aanpassing die de bij WZB aangesloten OCMW's moeten doen ook doortrekken in WZB zelf. Concreet betekent dit dat we: de beperking van 2 dagen schrappen en in het arbeidsreglement gewoon verwijzen naar de arbeidsovereenkomstenwet. Dit heeft voor gevolg dat je onder de algemene regel van max. 3 dagen per jaar valt.

Deze aanpassing zal, als de raad van bestuur dit principieel goedkeurt, erna moeten worden voorgelegd op het syndicaal overleg.

Beslissing:

De raad van bestuur keurt principieel de schrapping van de beperking van 2 dagen afwezigheid wegens ziekte zonder medisch attest uit het arbeidsreglement en de verwijzing naar de arbeidsovereenkomstenwet hieromtrent goed. Dit wordt nog voorgelegd op het eerstvolgend syndicaal overleg.

- **Probleemschets werkdruk en impact daarvan op kwalitatieve dienstverlening, personeelsverloop en expertise (besl.)**

Toelichting:

Op een eerdere RvB is de nood aan extra ondersteuning binnen de WZB gemotiveerd en toegelicht (vraag voor een stafmedewerker). De RvB gaf hierna de opdracht om een strategische (globale) denkoefening te maken voor WZB en zou erna bekijken welke noden er waren.

De strategische denkoefening is gestart en zal voor de zomer afgerond worden. Inmiddels zijn er echter meerdere signalen binnen WZB dat het werk onhoudbaar is geworden voor sommige personeelsleden en voelen we dat de continuïteit van kwalitatieve dienstverlening aan de klantbesturen hierdoor in het gedrang dreigt te komen: belangrijke sterkhouders binnen WZB zijn meerdere opeenvolgende keren ziek uitgevallen in het laatste half jaar wegens “teveel” op het werk. Er dreigt een crisis.

De beleidscoördinator Welzijn heeft zijn ontslag ingediend en is vertrokken naar Vlaanderen, zijn netwerk, expertise en dossierkennis moet opnieuw opgebouwd worden door zijn opvolgster. Dat zal na verloop van tijd en mits de nodige begeleiding normaliter wel in orde komen.

Het diensthoofd activering/regisseur sociale economie en werk kreunt evenwel onder de werkdruk en we dreigen ook haar op korte termijn te verliezen. Haar functie-inhoud is immers de laatste jaren systematisch toegenomen en bedraagt inmiddels ruim meer dan 1 VTE. Naast de bestaande aansturing van het team van inmiddels 4 werkwinkelconsulenten kwam het ESF-project De Plek met 2 personeelsleden erbij; de aansturing van het team wijkwerken bleek ook beter thuis te horen in team activering dan onder de AD en werd dan ook onder team activering overgebracht; de voor 0,5 VTE gesubsidieerde taken regie sociale economie en werk zijn sinds kort veel minder vrijblijvend in te vullen dan voorheen maar zijn verplicht en sterk uitgebreid en vergen daardoor voortaan effectief wel minstens een halftijdse inzet (vbn. van de extra verplichte taken binnen de regierol zijn de opdracht inzake gemeenschapsdienst, de capacitybuilding, ...).

Er komen steeds meer opdrachten van hogerhand bij en er zal door de regisseur sociale economie en werk bvb. i.s.m. VDAB ook ondersteuning en regie geleverd worden voor de activering van Oekraïners, ...

De nood is groot en dringend geworden. Na overleg met de voorzitter en het signaal van haar gekregen te hebben dat minstens tot een volgende aanpassing MJP het weinig realistisch was om te verwachten dat de klantbesturen extra middelen hiervoor vrijmaken, is er op aanbevelen van de voorzitter gezocht naar middelen binnen WZB zelf.

Uit de middelen het ESF-project De Plek zouden 34 400 euro kunnen ingezet worden (uit de werkingsjaren 2021-22-23, prognose 2023 dus meegerekend). Ook de subsidie van Oekraïne (75 000 euro) zou kunnen ingezet worden, aangezien de regisseur sociale economie en werk ook taken zal opnemen voor regie Oekraïne m.b.t. activering. Het is evenwel voorlopig nog niet formeel bevestigd dat die middelen ook na maart 2023 nog mogen worden ingezet

Raming van enkele mogelijkheden van inzet extra personeel:

Zonder de middelen van Oekraïne:

- **0,5** VTE B1 op 8 j anciënniteit voor **12m**. (28 734 euro) + overheadkosten van max. 4000 à 5000 euro (incl. extra pc en gsm voor de nieuwe collega)

Of

- **0,6** VTE B1 op 8 j anciënniteit voor **12m** (34 485 euro) + overheadkosten van max. 4000 à 5000 euro (incl. extra pc en gsm voor de nieuwe collega)

Opm. 1: 12m kunnen we niet meer halen dit jaar, 10m lijkt meer haalbaar, dus bedrag moet worden gereduceerd afhankelijk van datum indiensttreding.

Opm.2: waarschijnlijk kunnen we het qua investering in 2023 nog redden met een reserve-pc en reserve-gsm.

Met inzet van de middelen van Oekraïne (+75 000 euro) is uiteraard meer extra personeelsinzet mogelijk, maar het is voorlopig nog niet formeel bevestigd dat die middelen ook na maart 2023 nog mogen worden ingezet.

Beslissing:

Na bespreking beslist de raad van bestuur tot volgende oplossing voor dit prangend probleem.

Tijdelijke aanwerving van een 0.5 VTE personeelslid op niveau B1-3 (open voor mensen met bachelor diploma, dus niet beperkt tot mensen met diploma maatschappelijk werk) tot 31/12/2023 met zo snel mogelijke indiensttreding, dit in afwachting van een oplossing op langere termijn na afwerking van de strategische denkoefening WZB en na de eerstkomende aanpassing MJP van de klantbesturen en van WZB.

Voor 2023 worden hiervoor via optimalisatie restmiddelen ESF De Plek en eventueel indien beschikbaar Oekraïne-regiesubsidies van WZB zelf ingezet.

Voor de periode vanaf 1/1/2024 en bijhorende extra werkingsmiddelen moeten we de aanpassing MJP van najaar 2023 afwachten.

9. Audio: verslag AV d.d. 16/12/2022, met o.a. aanpassing meerjarenplan Audio (ken.g.)

Toelichting:

Het verslag van voornoemde vergadering d.d. 16/12/2022 van Audio zit in het dossier. De belangrijkste punten waren de volgende:

- De leden van de algemene vergadering keuren de aanpassingen aan het meerjarenplan 2020 – 2025 van Audio goed rekening houdend met de beslissing van de raad van bestuur van 30 november 2022 inzake de aanpassing van het pensioenplan van de medewerkers.
- De leden van de algemene vergadering nemen kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van welzijnsvereniging Audio.

Beslissing:

De leden van de raad van bestuur nemen kennis van voornoemd verslag van de AV van Audio.

10. Varia (vergoeding PicRights, oproep aan leden RvB om presentatie jaarrapportering op AV zelf bij te wonen)

- **Vergoeding Pic Rights (besl.)**

Toelichting:

Kort na de lancering van de vernieuwde website van Welzijnsband voegde het team archief- en documentbeheer al hun oude nieuwsbrieven toe aan de site. In één van die oude nieuwsbrieven stond een bestaande (heel simpele) foto van een bureeltje in een archief (met bronvermelding).

Door één of andere geautomatiseerde screening viel dit in het oog van Pic Rights en die stuurden ons een brief dat deze foto auteursrechtelijk beschermd was en dus niet mocht gebruikt worden zonder dat een vergoeding hiervoor werd betaald. Ze eisten een betaling van 781 euro van ons.

Welijnsband heeft hierop gereageerd als volgt:

Stap 1:

- De foto werd dadelijk van de site verwijderd
- De goede trouw van Welzijnsband werd ingeroepen
- Het personeel van Welzijnsband werd gesensibiliseerd rond auteursrechten en het gebruik van materiaal van derden

Stap 2 toen bleek dat Pic Rights de vergoeding bleef opeisen:

- Bewijs werd gevraagd dat het om een beschermd foto ging en dat Pic Rights het mandaat had om voor deze foto op te treden
- Opmerking werd gemaakt dat de gevraagde vergoeding niet in verhouding was met de meerwaarde van het gebruik van deze foto

Stap 3 toen bleek dat het mandaat edm in orde waren en Pic Rights stelde dat het gevraagde bedrag niet in verband staat met de artistieke waarde of originaliteit van de foto:

- Voorstel aan de raad van bestuur om het bedrag te betalen. Het ziet er immers niet naar uit de Pic Rights zal afhaken en we hebben alle beschikbare argumenten om deze vraag te betwisten inmiddels uitgeput.

Beslissing:

De raad van bestuur beslist om eerst meer uitleg op te vragen in Kaprijke waar ze met een soortgelijk probleem geconfronteerd werden. Erna zal in overleg met de voorzitter beslist worden of de betaling moet gebeuren.

- **Oproep aan leden RvB om presentatie jaarrapportering op AV bij te wonen**

Uit de eerste sessie van de strategische denkoefening voor Welzijnsband kwam het algemene signaal dat het een grote meerwaarde zou zijn indien de bestuursleden / de leden van de tandemvergadering bereid zouden zijn om de jaarlijkse presentatie van het jaarverslag en de jaarrekening aan de AV bij te wonen. Vele leden van de raad van bestuur zijn immers door hun OCMW niet afgevaardigd naar de algemene vergadering en gaan dan ook niet naar de AV. Zij worden evenwel steevast uitgenodigd.

De mogelijkheid voor de bestuursleden om aanwezig te zijn bij deze rapportering is een mooie opportuniteit om een beter inzicht in en meer voeling met de werking van Welzijnsband te krijgen / houden dankzij deze uitvoerige rapportering.

- **Datum volgende vergadering**

Vrijdag 31/3/2023, 14u, in Heldenpark te Eeklo (+ mogelijk digitaal voor wie niet naar Eeklo kan komen)

11. Onder voorbehoud van bevestiging:

Huyse Nestelt presenteert haar werking (ken.g.)

Zie [inloophuis vzw Huyse Nestelt | Nazorg en steun telt Eeklo kanker](#)

Huyse nestelt kon niet aanwezig zijn dus wordt dit punt uitgesteld.