



**AGENDA RAAD VAN BESTUUR  
WELZIJSBAND MEETJESLAND  
08/09/2023 (Streekhuis Heldenpark Eeklo)**

---

**AANWEZIG:**

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Johan Van den Kerchove (OCMW Aalter), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Tom Lacroes (OCMW Sint-Laureins), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) bestuursleden;

Lise Gosseye, Conny Martens, Meike Van Grembergen, Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Els Van Cleemput, Britt Schoupe, Yasmina Beldjoudi, algemeen directeurs;

Bianca Buysse, Welzijnsband;

**VERONTSCHULDIGD:**

Christine Coone (Zelzate), algemeen directeur

---

**AGENDA:**

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 31/05/2023)
2. CAW Oost-Vlaanderen – toelichting 14u (bespr.)
3. Regie sociale economie en werk:
  - Cofinanciering lokale besturen lokale partnerschappen 2024 Europa WSE (besl.)
  - Workshop EHBO (besl.)
  - Proefbudget nieuwe gebruikers wijkwerken (besl.)
  - Vertaaltechnologie (besl.)
4. Archief- en documentbeheer:
  - Aankoop RMTTool (besl.)

5. Juridische dienst:
    - Rapportering 2023 kwartaal 2 (ken.g.)
  6. HRM:
    - Team arbeidstrajectbegeleiding: kennisgeving ontslag X (ken.g.)
    - Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bokr.)
    - De Plek: kennisgeving ontslag medewerkers X en X (ken.g.)
    - Team Miriam: bekrachtiging arbeidsovereenkomst onbepaalde duur casemanagers X en X (bokr.)
    - Griepvaccin 2023 (bokr.)
    - Aanpassing RPR (besl.)
    - Ziekte-dagen zonder attest (besl.)
    - Vergoeding opdrachthouderschap X (besl.)
    - Jaaractieplan Welzijnsband 2023 door Veneco (ken.g.)
  7. Audio:
    - verslag AV d.d. 26/05/2023 (ken.g.)
    - Jaarrekening 2022 (ken.g.)
    - Toetreding nieuwe leden (besl.)
  8. Vervanging AD tijdens verdere afwezigheid (besl.)
  9. Halfjaarlijkse rapportering BBC 2023 (ken.g.)
  10. Statuten Welzijnsband (ken.g.)
  11. Varia
    - Terugkoppeling over de 3 bijeenkomsten in juli-aug 2023 met een afvaardiging van algemeen directeurs en diensthoofden welzijn van de Meetjeslandse OCMW besturen als gevolg van het verslag van de strategische denkoefening en toekomst welzijnsvereniging.
    - Brief van Stad Eeklo aan lokale besturen en andere stakeholders ivm vraag naar engagement in 'Het Jongerenhuis'.
    - datum volgende vergadering Raad van Bestuur
-

### **1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 31/05/2023)**

#### Beslissing:

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 31/05/2023 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

### **2. CAW Oost-Vlaanderen: toelichting memorandum (bespr.)**

#### Toelichting:

Een toelichting (14u) door CAW Oost-Vlaanderen aan de leden van de Raad van Bestuur.

- Memorandum van het CAW met in het bijzonder, hoe zien de lokale besturen van het Meetjesland de samenwerking rond:
  - GBO
  - Dak- en thuislozen/noodopvang
- Regiovorming: hoe willen we in het Meetjesland samenwerken met het CAW om het regionaal welzijnsbeleid vorm te geven?

#### Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van het memorandum van het CAW Oost-Vlaanderen.

### **3. Regierol sociale economie en werk**

- **Cofinanciering lokale besturen lokale partnerschappen 2024 Europa WSE (besl.)**

#### Toelichting:

In juni 2023 werd in kader van het ESF-programma 2021-2027 een [oproep](#) lokale partnerschappen gepubliceerd door Europa WSE (ESF). Deze lokale partnerschappen kunnen opstarten vanaf 1/1/2024 met een vermoedelijke looptijd tot 31/12/2029.

Deze lokale partnerschappen komen in de plaats van huidige ESF projecten in onze regio: voor 'outreach en activering' Link, Jobpit Meetjesland, Travak en voor 'lokale partnerschappen jongeren' De Plek, Vlam en Start Op, die ten einde lopen op 31/12/2023.

Deze oproep streeft naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen, die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek. Dit in functie van een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, door werk.

Het Capacity Building ondersteuningsteam bereidt deze toekomst mee voor. Dit ondersteuningsteam zorgt voor de nodige omkadering bij de vorming van de lokale partnerschappen. Na de opstart van de lokale partnerschappen zal het ondersteuningsteam de lopende partnerschappen ondersteunen bij het opzetten van een lerende dienstverlening op maat van de klant.

Lokale besturen en VDAB spelen een belangrijke rol in het vorm geven van deze partnerschappen. Sinds november 2022 wordt dit proces van uitbouw lokale partnerschappen gefaciliteerd door het ondersteuningsteam van capacity building.

Alle Meetjeslandse lokale besturen (10) bezorgden een **intentieverklaring** aan het ondersteuningsteam in januari 2023. In de periode januari 2023 – maart 2023 werd een oefening doelgroepbepaling uitgevoerd in onze regio, die resulteerde in een **lokaal addendum** waarbij lokale noden en regio-uitdagingen voor het Meetjesland werden geformuleerd.

Externe dienstverleners konden hierop een projectvoorstel indienen tegen 09/06/2023. We mochten voor onze regio 20 kandidaturen ontvangen. Het **matchingsproces** bestond uit 2 juryrondes waarbij in ronde 1 de schriftelijke projectvoorstellen werden beoordeeld. Er werden 11 organisaties uitgenodigd naar ronde 2 die uit een fysiek pitchmoment bestond.

De jury bestond uit een teamleider bij VDAB, een onafhankelijk jurylid en regisseur sociale economie en werk als vertegenwoordiging vanuit de regionale werking lokale besturen.

De jurygesprekken werden afgerond op 05/07/2023. Het eindverslag van dit matchingsproces vinden jullie in bijlage en werd de lokale besturen per e-mail overgemaakt op 08/07/2023.

Vanuit het matchingsproces werden **3 organisaties weerhouden als 'kernpartner' om een partnerschap te vormen**. Het **partnerschapsvormingsproces** (lokale besturen, VDAB en gekozen kernpartner) gaat in onze regio van start op 22/08/2023.

De deadline bij Europa WSE voor het indienen van een projectvoorstel is voorzien op 31/10/2023.

De 3 organisaties die weerhouden werden als kernpartner zijn: Compaan, Fiola en Lejo.

Er werd gekozen voor een kleine groep kernpartners gelet op de beperkte financiering binnen het partnerschap. Vanuit subsidiemiddelen is een budget voorzien voor +/- 7 VTE's in het partnerschap voor onze volledige regio.

Er werd gekozen voor de organisaties met de sterkste unieke meerwaarde in een aanbod als antwoord op de lokale noden en doelgroep, een duidelijk visie en engagement in fit for partnerschap en regionale mogelijkheid voor de uitgestrekte regio in het Meetjesland.

### **1. Compaan:**

#### Cruciale bijdrage:

*De organisatie biedt een integraal aanbod, is generalistisch, doelgroepgericht en beschikt over diepgaande expertise. De organisatie is breed lokaal verankerd in de volledige regio Meetjesland.*

#### Fit for partnership:

*De organisatie heeft een duidelijke visie op samenwerken binnen een partnerschap. Zij hebben een intern coachingstraject/opleidingsaanbod voor hun medewerkers i.f.v. samenwerken met andere partners binnen een traject. Ze stellen dit opleidingsaanbod open voor het partnerschap. Ze stellen zich open om maximaal informatie te delen in het partnerschap. Ze tonen een duidelijke visie op rolinvulling en vormgeving van het partnerschap.*

### **2. Fiola:**

#### Cruciale bijdrage:

*De aanpak en methodiek werd duidelijk gemotiveerd. Naast de begeleiding van de doelgroep zien zij ook een rol van deskundigheid binnen het partnerschap. Hun meerwaarde als kernpartner ligt in screening, delen van hun expertise in casussen om zo bepaalde inzichten te creëren en gedrag bij de cliënt te verduidelijken. De organisatie biedt individuele begeleiding en groepsbegeleiding aan, met een flankerend aanbod zoals emotiecoaching, crealief, ... Hierdoor kan hun aanbod ingezet worden voor een ruime doelgroep, zoals die in de lokale noden naar boven komt. De organisatie heeft de afgelopen tijd geïnvesteerd in zichtbaarheid in de regio en zal hier de komende tijd verder op inzetten. De organisatie is zich bewust van de regionale uitdaging die o.a. ligt in de uitgestrektheid van de regio. De medewerkers zijn ermee vertrouwd om mobiel te werken en naar de klant toe te gaan.*

#### Fit for partnership:

De organisatie heeft een duidelijke visie op het multidisciplinair werken. De organisatie toont een duidelijk engagement in de samenwerking tussen verschillende organisaties binnen een partnerschap en is zich bewust van de eigen leercurve maar anderzijds ook de meerwaarde die zij kunnen geven aan een partnerschap.

### 3. Lejo:

#### Cruciale bijdrage:

De aanpak en methodiek werd duidelijk geformuleerd. De organisatie heeft de nodige expertise en ervaring in het werken met jongeren. Ze zijn bereid om hun methodiek van ervaringsgericht werken en reflecteren over genomen acties te delen met de andere partners, zodat hiermee niet enkel jongeren kunnen worden bereikt. De organisatie kan een unieke meerwaarde bieden in het partnerschap. De organisatie is de afgelopen jaren gegroeid op vlak van lokale verankering in de regio. Men is zich bewust van de noodzaak van 'nabijheid' voor de doelgroep.

Fit for partnership: De organisatie heeft een duidelijke visie op welk complementair aanbod nodig is boven op hun werking binnen het lokaal partnerschap.

Het opzetten van enkele centrale antenepunten waarbinnen outreachend gewerkt wordt in subregio's. Ze zien complementariteit voor een gelijkaardige organisatie die focust op volwassenen. Nice to have's zijn expertise rond vermoeden van verstandelijke beperking, verslavingsproblematiek en taalcoaching. Ze plannen op eigen kost om een vestiging te openen in Evergem en stellen die open voor het netwerk. De organisatie toont een duidelijk engagement in de samenwerking tussen verschillende organisaties binnen een partnerschap.

Op de RvB van 29/03/2023 werden de **budgetten (\*)** voor deze lokale partnerschappen toegelicht aan de lokale besturen.

Het totale budget voor deze lokale partnerschappen is verdeeld over de steden en gemeenten op basis van een aantal objectieve parameters (bv. kortgeschoolde werkzoekende, langdurig werkzoekende, leefloongerechtigden, personen met een migratieachtergrond, enz...)

Binnen regio Meetjesland is het mogelijk om een 'standaard partnerschap' te vormen, dit houdt naar schatting een partnerschap van 7 VTE's in.

Er wordt per lokaal bestuur een verplichte cofinanciering verwacht.

Een cofinanciering kan bestaan uit personeelsinzet of middelen.

De budgetten (\*) voor regio Meetjesland voor een periode van 6 jaar bedragen:

Werkingsgebied	Lokaal bestuur	ESF (40% van totaalbedrag)	VCF (30% van totaalbedrag)	Cofinanciering lokale besturen (*) en VDAB (*)	Totaal beschikbaar budget voor 6 jaar
Meetjesland	<b>Totaal werkingsgebied</b>	<b>1.544.338,80</b>	<b>1.158.254,10</b>	<b>1.158.254,10</b>	<b>3.860.847,01</b>
	Aalter	€ 157.803,28	€ 118.352,46	€ 118.352,46	€ 394.508,20
	Assenede	€ 102.127,73	€ 76.595,80	€ 76.595,80	€ 255.319,33
	Eeklo	€ 338.174,40	€ 253.630,80	€ 253.630,80	€ 845.436,01
	Evergem	€ 241.065,70	€ 180.799,28	€ 180.799,28	€ 602.664,26
	Kaprijke	€ 30.345,91	€ 22.759,43	€ 22.759,43	€ 75.864,77
	Lievegem	€ 158.515,91	€ 118.886,93	€ 118.886,93	€ 396.289,77
	Maldegem	€ 194.324,60	€ 145.743,45	€ 145.743,45	€ 485.811,50
	Sint-Laureins	€ 40.413,06	€ 30.309,79	€ 30.309,79	€ 101.032,65
	Wachtebeke	€ 57.139,74	€ 42.854,81	€ 42.854,81	€ 142.849,35
Zelzate	€ 224.428,47	€ 168.321,35	€ 168.321,35	€ 561.071,17	

(\*) cofinanciering van 30%, waarvan 15% voor VDAB en 15% voor lokale besturen

Het totale budget voor het lokale partnerschap van 3.860.847,01 EUR voor 6 jaar, houdt een jaarbudget in van 643.474,50 EUR.

De budgetten (\*) omgerekend naar **kalenderjaar** en **verwachte cofinanciering per lokaal bestuur** betekent het volgende:

Werkingsgebied	Lokaal bestuur	Cofinanciering lokale besturen en VDAB (30% van totaalbedrag, verdeling 15% door lokale besturen en 15% door VDAB)	
Meetjesland	<b>Totaal werkingsgebied</b>	<b>193.042,35</b>	
		<b>VDAB</b>	<b>lokaal bestuur</b>
		<b>96.521,18</b>	<b>96.521,18</b>
	Aalter		€ 9.862,71
	Assenede		€ 6.382,98
	Eeklo		€ 21.135,90
	Evergem		€ 15.066,61
	Kaprijke		€ 1.896,62
	Lievegem		€ 9.907,24
	Maldegem		€ 12.145,29
	Sint-Laureins		€ 2.525,82
	Wachtebeke		€ 3.571,23
	Zelzate		€ 14.026,78

(\*) Deze budgetten zijn bepaald door Europa WSE op basis van volgende objectieve parameters:

- Kortgeschoolde niet-werkende werkzoekenden (data van 2021)
- Langdurig niet-werkende werkzoekenden (+1 jaar werkzoekend) (2021)
- Niet-werkende werkzoekenden met een arbeidsbeperking (2021)
- Personen met een (equivalent) leefloon (2022)
- Personen met een niet-EU herkomst (2022)
- Personen met een Oost-Europese (EU) herkomst (2022)

De lokale besturen kregen op 22/06/2023 een schrijven van VDAB waarbij de rol en financiering door VDAB aan het lokale partnerschap voor elke regio werd toegelicht.

De oproep voorziet de verplichting aan lokale besturen of een intergemeentelijke samenwerking als **penhouder** op te treden binnen het lokale partnerschappen. Dit houdt in enkel een lokaal bestuur of samenwerkingsverband van lokale besturen het subsidiedossier kan aanvragen en beheren binnen de ESF applicatie Platos.

Dit biedt voor onze regio 2 pistes:

- 1 lokaal bestuur treedt op als penhouder en beherende gemeente voor het lokaal partnerschap in de regio. Zij staan in voor het financieel beheer.
- Welzijnsband Meetjesland is penhouder en beherende organisatie van het subsidiedossier in de ESF applicatie.

Beiden pisten impliceren dat er nood is aan een coördinator.

Bij de piste van welzijnsvereniging wordt aangegeven dat er nood is aan een extra administratief medewerker 0.5VTE gelet op het financieel beheer van het lokaal partnerschap en de noodzakelijke verplichtingen die dit met zich meebrengt.

Het financieel beheer van Welzijnsband wordt momenteel opgenomen door het Zorgbedrijf Meetjesland, er is geen ruimte om het financieel beheer bijhorend bij dit partnerschap er bij te nemen.

Een **formele beslissing door schepencollege** dient te worden genomen uiterlijk op **31/10/2023**.

In de platos applicatie van Europa WSE dient het aanvraagdossier door de penhouder uiterlijk op 31/10/2023 ingediend te worden.

Het inhoudelijk dossier bestaat uit 19 vragen, waarbinnen het partnerschapsvormingsproces die startte op 22/08/2023 en eindigt op 27/09/2023 een antwoord zal op bieden. Een technical writer zal inhoudelijk het dossier uitschrijven.

Op dit moment zijn reeds 2 momenten binnen het partnerschapsvormingsproces achter de rug.

#### Voorstel van beslissing:

- De raad van bestuur neemt kennis van de verplichte cofinanciering verbonden aan dit lokaal partnerschap en neemt een beslissing hiervoor op zijn schepencollege uiterlijk 31/10/2023.
- De raad van bestuur beslist het penhouderschap van het lokaal partnerschap opgenomen wordt door:
  - Piste 1: 1 van de deelnemende lokale besturen
  - Piste 2: Welzijnsband Meetjesland

#### Bespreking

Er wordt opgemerkt dat dit voorstel kritisch moet worden bekeken. Dit voorgestelde partnerschap lijkt niets vernieuwend. Er wordt de vraag gesteld of de cofinanciering van de lokale besturen kan voldaan worden door de inzet van personeel. Dit is enkel mogelijk mits detachering. Aan de andere kant zijn er geen andere instanties die deze werking aanbieden.

#### Beslissing:

- De raad van bestuur neemt kennis van de verplichte cofinanciering verbonden aan dit lokaal partnerschappen neemt een beslissing hiervoor op zijn schepencollege uiterlijk 31/10/2023.
- De raad van bestuur beslist dat het penhouderschap van het lokaal partnerschap opgenomen wordt door de Welzijnsband Meetjesland.

- **Workshop EHBO (besl.)**

#### Toelichting:

Na positieve evaluatie in 2021 en 2022 wensen we in 2023 opnieuw een workshop EHBO te organiseren. Deze workshop EHBO werd de voorbije jaren georganiseerd door het Rode Kruis en was voorzien voor wijkwerkers actief in scholen en kinderopvang.

In 2023 wensen we de doelgroep uit te breiden naar wijkwerkers, geïnteresseerde werkzoekenden, leefloongerechtigden, TWE OCMW, werknemers individueel en collectief maatwerk, woonachtig in werkingsgebied Meetjesland. We kregen immers de vraag om de doelgroep te verbreden.

Afgelopen jaren ging de workshop uitsluitend door in Eeklo, om in te spelen op de nabijheid en bereikbaarheid voor iedere deelnemer wensen we de workshop te organiseren in Aalter, Eeklo en Zelzate. Per locatie zouden we een opleiding voorzien van telkens 1 dagdeel van 3 uren. De opleiding vindt plaats in de periode oktober-november 2023.

Volgende aanbieders werden gecontacteerd voor een offerte : Rode Kruis, Vlaamse Kruis, Securex, Alert:

- **Rode Kruis**  
1569 EUR (incl. BTW) voor 3 workshops van 3 uur, telkenmale voor 15 personen per workshop  
Inhoud : basisprincipes, reanimeren en defibrilleren, wondzorg.
- **Vlaamse Kruis**  
900 EUR (incl. BTW) voor 3 workshops van 3 uur, telkenmale voor 15 personen per workshop  
Inhoud: zelf in te vullen
- **Securex**  
2235 EUR (incl. BTW) voor 3 workshops van 3 uur, telkenmale voor 15 personen per workshop  
Inhoud: reanimatie, levensbedreigende situaties herkennen, wondzorg, veel voorkomende aandoeningen.
- **Alert!**  
1.796,85 EUR (incl. BTW) voor 3 workshops van 3 uur, telkenmale voor 15 personen per workshop  
Inhoud: De vier stappen van eerste hulp, verwonding correct inschatten, bloedingen verzorgen, wondzorg onder de loep, brandwonden, een goede EHBO-koffer.

Alert! heeft ervaring in het geven van workshops aan de doelgroep. Stad Aalst had met hen in 2023 een goede samenwerking bij het organiseren van workshops voor hun medewerkers binnen sociale economie en wijkwerken. Bovendien is de inhoud van deze workshop EHBO heel interessant en uitgebreider dan de andere aanbieders.

We gaan op zoek naar een geschikte locatie in de gemeentes Aalter, Eeklo en Zelzate – mogelijks hangt hier een kostprijs aan vast. Afgaande op eerdere acties vanuit team activering houden we rekening met een kostprijs van 300 EUR per locatie (huur lokaal, koffie en water).

#### Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de gunning van 3 workshops EHBO in oktober 2023 op de locaties Aalter, Eeklo en Zelzate aan Alert voor bedrag van 1796.85 EUR.

We voorzien maximum een budget van 1000 EUR voor huur lokaal, koffie en water op de 3 locaties.

Deze workshop wordt gefinancierd vanuit de subsidiemiddelen regierol sociale economie en werk.

- **Proefbudget nieuwe gebruikers wijkwerken (besl.)**

#### Toelichting:

Veel wijk-werkorganisatoren kampen met problemen om een passend aanbod te voorzien voor de steeds zwakker wordende doelgroep. Deze problemen resulteren ook al enige tijd in een daling van de inkomsten van alle organisatoren. Een oplossing hiervoor bestaat uit het **aantrekken van nieuwe gebruikers**, meer in het bijzonder ‘professionele gebruikers’ (rechtspersonen zoals OCMW’s, gemeenten, scholen, vzw’s). Via hen willen we meer aangepaste plaatsen waarbij er vanuit de gebruiker ondersteuning op de werkvloer kan worden gegeven. Dit is gezien de huidige doelgroep een must.

Op het tweejaarlijks provinciaal organisatorenoverleg werd dit probleem besproken en gezocht naar mogelijke oplossingen. Eén onder hen, Wijk-werken Aalst-Lede, voorziet in een budget om enerzijds grote afnemers (minimaal 100 cheques in één maal) een korting te geven. Bovenop voorzien ze een **proefbudget voor nieuwe professionele gebruikers** die een degelijke begeleiding kunnen geven op de werkvloer.



Als wijkwerkorganisator willen wij tevens investeren in deze **werkgeversbenadering**.

Het systeem van de korting op de grote afname van cheques, is financieel voor onze organisatie niet haalbaar.

Het systeem van het proefbudget is wel haalbaar.

Concreet willen we iedere nieuwe gebruiker die behoort tot de categorie 'rechtspersonen' (OCMW's, gemeenten, scholen, vzw's) een proefbudget geven ter waarde van 74,5 EUR (10 cheques). Zij betalen wel het lidgeld (7,5 EUR), maar kunnen terugbetaling vragen voor de eerste 10 cheques. We willen het aantal gebruikers uit deze categorie monitoren en jaarlijks evalueren of deze actie vruchten afwerpt.

In 2021 had onze organisatie 10 nieuwe gebruikers rechtspersoon, in 2022 waren dit er 8, in 2023 tem 31/07/2023 6 nieuwe gebruikers rechtspersoon. Bijgevolg schatten wij in voor 2023 en 2024 telkenmale à rato 10 nieuwe gebruikers rechtspersoon per jaar te hebben.

#### Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met een proefbudget voor nieuwe rechtspersonen bij aankoop van 10 wijkwerkcheques, dit voor een bedrag van 74.50 EUR per rechtspersoon, in 2023 en 2024 (=1490 EUR voor 2 jaar).

Dit proefbudget worden gefinancierd vanuit de subsidiemiddelen regierol sociale economie en werk.

- **Vertaaltechnologie (besl.)**

#### Toelichting

'Coaching en technologie als succesfactor voor een taalrijkere werkomgeving'.

Binnen ons team arbeidstrajectbegeleiding worden wij meer en meer geconfronteerd met de anderstaligheid van de cliënt en de drempel van de Nederlandse taal in tewerkstelling. Sinds 01/06/2022 sloten we een overeenkomst af met Agentschap Integratie en Inburgering voor de service 'sociaal tolken'. Hierdoor kunnen arbeidstrajectbegeleiders beroep doen op een telefonische tolk als ondersteuning bij een klassiek bureelgesprek.

Deze service 'sociaal tolken' wordt vaak gebruikt bij intakegesprekken, wanneer de cliënt geen contacttaal spreekt bv. Engels of Frans of wanneer er moeilijkheden zijn binnen de tewerkstelling en/of trajectbegeleiding waarbij het belangrijk is om de inhoud van het gesprek goed te begrijpen.

Naast deze telefonische tolkdienst wordt gebruik gemaakt van de gratis apps zoals 'say hi'. Deze apps zijn echter slechts beperkt in tijd te gebruiken, bieden geen accurate vertaling en er zijn steeds 2 smartphones noodzakelijk.

Sinds 2018 investeren we tevens in taalcoaching op de werkvloer bij medewerkers art.60 in samenwerking met een externe partners bv. I-Diverso. Deze taalcoaching wordt als positief ervaren door zowel trajectbegeleider, tewerkstellingsplaats en cliënt. We zien een duidelijke groei in de kennis van de Nederlandse taal na een traject van coaching op de werkvloer.

Afgelopen zomer 2023 maakten wij kennis met het aanbod "Taalboost" van Emino. Emino hun hoofdpdracht bestaat erin om de kwetsbare werkzoekende te begeleiden in opdracht van VDAB. Vanuit de noodzaak bij het uitvoeren van hun eigen opdracht bij begeleiding van anderstaligen zijn zij op zoek gegaan naar een technologie die arbeid toegankelijk maakt, dit in samenwerking met vzw Lichtwerk.

*Wat is taalboost?*

Een laagdrempelige vertaaltechnologie via oortjes en een app op je smartphone. Er zijn 5 opties:

- simultaan modus: beide partijen dragen oortjes tijdens het gesprek, een simultane vertaling in de gekozen taal
- touch modus: door 1 tik op het oortje start de vertaling
- speaker modus: slechts 1 oortje in gebruik, de andere persoon reageert via speaker en microfoon van smartphone
- listen modus: eenrichtingsverkeer. De spreker gebruikt de smartphone en de toehoorder luistert naar de vertaling van het oortje.
- group chat. Iedere gebruiker beschikt over een set technologie. Tot 40 mensen kunnen elk in hun eigen taal vanop hun eigen locatie met elkaar communiceren.

*Wat is de meerwaarde in het gesprek met de anderstalige cliënt?*

- Het leggen en begrijpen van nuance
- Meer diepgang in een gesprek
- Je praat tegen elkaar. Ook aandacht voor non-verbale communicatie.

*Waarom deze vertaaltechnologie?*

We stoten binnen onze huidige dienstverlening op hiaten in onze gesprekken en trajectbegeleiding met anderstaligen.

De dienstverlening 'sociaal tolken' van Agentschap Integratie en Inburgering biedt geen sluitend antwoord op onze noden; een tolk is slechts beperkt beschikbaar in tijd (bv. 15min), elke reservatie dient betaald te worden – vb. ook als je cliënt niet aanwezig is en hun dienstverlening is best prijzig. Op basis van de factuur in 2022 voor het 4<sup>de</sup> kwartaal kunnen we besluiten gemiddeld per jaar aan een kostprijs te komen van 1.632 EUR per jaar.

In semester 2 van 2022 werden 37 tolkopdrachten geregistreerd, waarvan er 18 werden uitgevoerd. De 19 niet uitgevoerde opdrachten hebben als reden de cliënt niet aanwezig is (14) of de tolkopdracht tijdig geannuleerd werd (5). De 14 reservaties waarbij de cliënt niet aanwezig is, dienen alsnog betaald te worden. De trajecten taalcoaching zijn een meerwaarde voor onze cliënten tewerkgesteld binnen art.60 en zijn uitsluitend bedoeld als coaching op de werkvloer. Een traject taalcoaching (12u) kost gemiddeld 1560 EUR per cliënt.

*Wat kost een pakket Taalboost?*

Emino is de unieke verdeler van deze technologie binnen de Benelux.

Zij bieden aankooppakketten aan in 3 sets, 5 sets of 10 sets.

Een pakket van 5 sets kost 2499 EUR excl. BTW.

Dit biedt verder de service door 2 coaches, 1 training die 5 deelnemers opleidt gedurende 3u en 100min digitale opvolging op maat.

De aankoop van een extra set kost 280 EUR per stuk excl. BTW.

*Welke organisaties werken reeds met deze vertaaltechnologie?*

Er zijn heel wat middenveldorganisaties zoals vzw Apart, CAW, CGGZ, woon- en zorgcentra, enz. die reeds deze technologie geïmplementeerd hebben in hun werking en dienstverlening. Het wordt op dit moment vooral verkocht aan organisaties die trajectbegeleiding en dienstverlening bieden en minder aan bedrijven die het gebruiken voor hun eigen anderstalige medewerkers op de werkvloer. In Nederland werd deze technologie reeds aangekocht bij steden en gemeenten. In België is er interesse bij steden en gemeenten maar op dit moment nog slechts weinig in gebruik. De technologie wordt aangeboden sinds 2019 en kent een waar succes.

Vanuit onze opdracht vanuit de regio sociale economie en werk en de verplichte acties binnen het beleidskader die tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen, drempels wegnemen en het faciliteren van aanvullende dienstverlening op de reguliere economie, wensen we deze vertaaltechnologie te implementeren in onze dienstverlening.

Vanaf 2023 ontvangen we een meer-subsidie van 29.720,87 EUR, door de gewijzigde financiële verdelingscriteria (zie eerdere beslissingen RvB). Dit betekent er budgettaire ruimte is om extra aanbod of dienstverlening te voorzien.

Er was reeds een verkennend gesprek met Emino en onze arbeidstrajectbegeleiders die open staan en overtuigd zijn van de effectieve meerwaarde in de trajectbegeleiding met hun cliënt.

We wensen een pakket aan te kopen van 5 sets vertaaloortjes, gelet op het feit het team van arbeidstrajectbegeleiding momenteel uit 4 trajectbegeleiders en 1 teamleider bestaat. Met deze vertaaltechnologie wensen we een proeftuin op te zetten in onze regio en zo een good practice te creëren richting sociale en reguliere economie, collectief en individueel maatwerk.

#### Bespreking

Er wordt op gewezen dat er voldoende gratis technologie is die kan gebruikt worden bij anderstaligheid van cliënten.

#### Beslissing:

De raad van bestuur gaat niet akkoord met de aankoop van 5 sets vertaaloortjes bij Emino voor een kostprijs van 3.023,79 EUR incl. BTW.

#### **4. Archief- en documentbeheer: aankoop RMTTool (besl.)**

#### Toelichting

##### **Historiek**

De archiefdienst is reeds enkele jaren op de hoogte van het bestaan van de RecordsManagement Tool (RMTTool) en wat zijn hulp kan zijn bij de digitale informatiehuishouding en digitale archivering bij lokale besturen. Echter, omdat digitale archivering voor de Meetjeslandse besturen toen nog weinig of niet aan de orde was, is de stap naar ingebruikname van de tool nooit gezet.

De laatste jaren is digitaal werken en de bijhorende nood aan digitaal archiveren bij de Meetjeslandse besturen sterk toegenomen. Dit is dan ook het ideale moment om de tool te implementeren in de archiefwerking en zo vlotter en efficiënter de voorbereidende werken naar digitale archivering uit te voeren.

##### **Wat is de RecordsManagement Tool (RMTTool)?**

De RMTTool wordt vaak omschreven als een digitale gereedschapskist met heel wat functionaliteiten die ingezet kunnen worden bij het beheer van digitale informatie. De tool is ontwikkeld en als eerste succesvol in gebruik genomen door de Stad Antwerpen. Het succes bleek zodanig te zijn dat de toepassing en bijbehorende filosofie zich verder verspreid heeft in Vlaanderen en Nederland.

##### **Wat kan de RecordsManagement Tool (RMTTool)?**

De tool zal in eerste instantie gebruikt worden voor 2 grote taken.

1. Mappenstructuur

De RMTTool is een grote hulp bij het ontwerpen, beheren en opschonen van mappenstructuren. Met de tool kun je o.a.:

- Sjablonen voor mappenstructuren en dossiertypes vastleggen
  - o Theoretische aanmaak van de structuur en deze in 1 klik implementeren
- Metadata aan mappenstructuren en documenten toekennen
  - o Te vergelijken met de eigenschappen van een document
- Interne audits en kwaliteitscontroles uitvoeren
  - o Controle van de huidige mappenstructuur
- Dubbele dossiers en documenten opsporen
- Uitgepakte ZIP-bestanden verwijderen
- Bestandsformaten controleren
- Verschillende versies van een zelfde bestand terugvinden
- Documentnamen controleren en deze in bulk aanpassen
  - o bv. overal datum toevoegen, ë vervangen door e,...

## 2. Archiveren, pre-ingest e-depot

Met de RMTTool kunnen voorbereidingswerken worden uitgevoerd voor opname in verschillende e-depots, waaronder die van Preservica, DiVault en Digitaal Archief Vlaanderen (DAV).

Concreet betekent dit dat er met behulp van de tool een 'digitaal tussenarchief' wordt aangemaakt. Dit tussenarchief komt neer op een schijf met een logische (mappen)structuur die enkel opgeschoonde digitale documenten bevat. Op de schijf zitten (enkel) leesrechten waardoor medewerkers de gearchiveerde documenten nog steeds kunnen raadplegen.

Vanuit dit digitaal tussenarchief worden de documenten in een latere fase dankzij een koppeling heel makkelijk opgenomen in een e-depot. Het digitaal tussenarchief dient dus gezien te worden als een voorbereidende stap op de implementatie een e-depot.

### **Opmerking**

De RMTTool is geschikt voor alle netwerk- en lokale schijven, maar ook voor DMS'en en office365 op voorwaarde dat je die kan raadplegen in verkenner. Voor het gebruik van de RMTTool is geen installatie van programma's nodig. Een connectie met de server is voldoende; zo kan de tool zelfs op USB-stick geplaatst worden.

Daarnaast kan de RMTTool enkel gebruikt worden door de archiefdienst van de Welzijnsband.

### **Prijs**

Voorstel is dat Welzijnsband de tool aankoopt en de licentie- en aankoopkost verdeelt over de deelnemende besturen. De prijs per bestuur hangt dus af van het aantal deelnemers. Elk bestuur betaalt even veel.

De kosten voor aankoop en onderhoud zien er als volgt uit (alle prijzen zijn incl. btw):

<b>Totale kost</b>	
Jaar 1	€ 7.978,74
Vanaf jaar 2	€ 2.654,74

<b>Kost bij deelname van:</b>		
1 bestuur:	Jaar 1:	€ 7.978,74
	Vanaf jaar 2:	€ 2.654,74
5 besturen:	Jaar 1:	€ 1.595,75
	Vanaf jaar 2:	€ 530,95
11 besturen:	Jaar 1:	€ 725,34
	Vanaf jaar 2:	€ 241,34

Op moment van opmaak van deze nota hebben 11 besturen toegezegd (mits voorwaarden) om met de RMTTool van start te gaan:

1. Aalter – vanaf 5 deelnemende besturen
2. Assenede – vanaf 10 deelnemende besturen
3. Eeklo – vanaf 0 deelnemende besturen
4. Evergem – vanaf 8 deelnemende besturen
5. Kaprijke – vanaf 0 deelnemende besturen
6. Lievegem – vanaf 10 deelnemende besturen
7. Maldegem – vanaf 5 deelnemende besturen
8. Sint-Laureins – vanaf 0 deelnemende besturen
9. Wachtebeke – vanaf 5 deelnemende besturen
10. Zelzate – vanaf 5 deelnemende besturen
11. Zorgbedrijf – vanaf 0 deelnemende besturen

Bij 11 van de 11 besturen is het minimum aantal deelnemende besturen bereikt.

De kost bedraagt dus (gebaseerd op 11 bevestigde besturen):

- Jaar 1: € 725,34
- Vanaf jaar 2: € 241,34

### **Uniek op de markt**

Terwijl voor sommige bovengenoemde functionaliteiten oplossingen te vinden zijn op de markt, is de RMTTool de enige software waar alle functies geïntegreerd zijn in 1 pakket. Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden om meteen met de resultaten van de zoekfuncties aan de slag te gaan of deze te delen met de diensten om hen actie te laten nemen. De RMTTool kan tijdens de volledige levenscyclus van dossiers worden ingezet en vormt op die manier een waardevol hulpmiddel voor de archiefdienst.

Mede dankzij de feedback van ondertussen meer dan 100 organisaties waar de RMTTool wordt gebruikt wordt de RMTTool continu doorontwikkeld en wordt gezorgd voor ondersteuning van nieuwe wetgeving en standaarden. Tijdens research bij eerdere aanbestedingstrajecten door lokale besturen in België en Nederland is gebleken dat er geen alternatief op de markt is te vinden.

Sinds 1 januari 2023 wordt de RMTTool in België exclusief verdeeld door A.N.T. BV.

### **Beslissing:**

De raad van bestuur gaat akkoord met de aankoop van de RMTTool vanaf 01/01/2024 (in België exclusief verdeeld door A.N.T. BV.). De kosten worden verdeeld onder de deelnemende besturen.

## 5. Juridische dienst: rapportering 2023 kwartaal 2 (ken.g.)

### Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2023- 2de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 2de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		22	19	3	1	14	5		1	0:20
Evergem		22	22	0	2	20	2		3	0:30
Kaprijke		6	6	0	1	5	1		0	0:00
Lievegem		36	32	4	2	20	12		4	1:50
Maldegem		12	9	3	0	9	0		3	1:30
St Laureins		5	4	1	0	3	1		4	1:30
Wachtebeke		11	11	0	2	8	3		1	0:30
Zelzate		2	2	0	0	1	1		3	1:50
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		3	1:50
<b>totalen</b>		<b>121</b>	<b>110</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>26</b>		<b>22</b>	<b>9:50</b>

	2023- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		25	21	4	2	15	6		2	01:00
Evergem		20	20	0	0	18	2		3	01:00
Kaprijke		5	5	0	0	5	0		0	00:00
Lievegem		36	34	2	3	20	14		3	00:30
Maldegem		14	12	2	0	12	0		10	04:10
St Laureins		5	5	0	0	4	1		4	01:50
Wachtebeke		10	9	1	1	8	1		1	00:30
Zelzate		2	2	0	0	0	2		3	01:00
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	00:00
Eeklo		5	5	0	1	4	1		4	01:10
<b>totalen</b>		<b>122</b>	<b>113</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>86</b>	<b>27</b>		<b>30</b>	<b>11:10</b>

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2023/kw. 2 van de juridische dienst.

**6. HRM:**

- **Team arbeidstrajectbegeleiding: kennisgeving ontslag X (ken.g)**
- **Team arbeidstrajectbegeleiding: bekrachtiging arbeidsovereenkomst bepaalde duur X (bekr.):**
- **De Plek: kennisgeving ontslag X en X (ken.g)**
- **Team Miriam: bekrachtiging arbeidsovereenkomst onbepaalde duur casemanagers consortium Evergem-Zelzate (bekr.):**
- **Griepvaccin 2023 (bekr.):**

Toelichting:

Securex biedt het personeel van Welzijnsband zoals vorige jaren de kans tot inenting tegen griep. Dit jaar biedt het vaccin bescherming tegen de seizoengriep via een tetravalent griepvaccin (4 stammen). De inenting zal gebeuren met individuele dosissen op basis van wegwerpspuiten. De kostprijs van het griepvaccin zal **28,25 EUR** (incl. BTW, incl. plaatsing tijdens de kantooruren) bedragen.

Bestelde vaccins worden niet teruggenomen.

Voorstel is om bij inschrijving en niet-inenting of niet-afhaling binnen 1 maand de kostprijs van het vaccin door te rekenen aan de betrokken werknemer.

Tot 2022 werden de vaccins toegediend op het stadskantoor te Eeklo. De werknemers dienden zich bijgevolg naar het stadskantoor te verplaatsen voor hun vaccin. Jaarlijks werden er problemen ondervonden door de werknemers ter plaatse bij afhaling/toediening van het vaccin. In 2022 werden de personeelsleden niet vermeld op de lijst van Securex, waardoor enkele personeelsleden geen vaccin toegediend kregen. Teneinde deze problematiek te vermijden kan het vaccin, mits afname van 10 vaccins, geplaatst worden in het heldenpark voor een verplaatsingsforfait van 68,97 euro.

Beslissing:

De raad van bestuur bekrachtigt de beslissing van de voorzitter en gaat akkoord met de inenting van alle geïnteresseerde werknemers tegen griep. Bij een afname van 10 vaccins kan de plaatsing in Heldenpark gebeuren. Bij inschrijving en niet-inenting of niet-afhaling binnen 1 maand wordt de kostprijs van het vaccin doorgerekend aan de werknemer.

- **Aanpassing RPR (besl.)**

Toelichting

Op de raad van bestuur van 24/08/2022 werd het voorstel voor de aanpassing van de rechtspositieregeling voorgelegd aan de raad van bestuur. Dit voorstel mocht met gunstig advies van de raad van bestuur naar het syndicaal overleg.

Inmiddels is het syndicaal overleg zonder speciale bemerkingen verlopen en kunnen de aanpassingen van de rechtspositieregeling formeel worden goedgekeurd door de raad van bestuur.

Beslissing:

De raad van bestuur keurt unaniem volgende aanpassingen aan de rechtspositieregeling goed en de hiervoor nodige aanpassingen aan de rechtspositieregeling:

**Artikel 198**

In het eerste lid wordt de zinsnede “ met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris” geschrapt.

In het tweede lid , 2e wordt het getal 2,5” vervangen door 3,6.

**Artikel 228**

De eerste zin wordt aangevuld met of de speedpedelec.

**Artikel 264**

In het eerste lid ( tabel) worden 2° en 3° aangepast als volgt:

2°	<i>bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:</i>  <i>voor een geboorte vanaf 1 januari 2021</i>  <i>voor een geboorte vanaf 1 januari 2023</i>	  15 werkdagen*  20 werkdagen
3°	<i>overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden</i>  <i>* 1°de eerste drie dagen tijdens de periode die begint te lopen op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis;</i>  <i>2°de zeven resterende dagen tijdens het jaar dat volgt op de dag van het overlijden.</i>	10 werkdagen*:
3°/1	<i>overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner</i>  <i>*te nemen tijdens de periode die aanvangt met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis of de crematie</i>	4 werkdagen*
3°/2	<i>overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van het personeelslid in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden</i>  <i>*te nemen tijdens de periode die aanvangt met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis of de crematie</i>	4 werkdagen*



3°/3	<i>overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden</i>  <i>*te nemen tijdens de periode die aanvangt met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis of de crematie</i>	4 werkdagen*
------	--	--------------

Tussen het eerste (tabel) en het tweede lid wordt volgende alinea ingevoegd:

*“In het eerste lid wordt verstaan onder:*

- 1° langdurige pleegzorg: de pleegzorg, vermeld in artikel 183/2, § 1, eerste lid, waarbij het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van het personeelslid in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn verblijfplaats heeft.*
- 2° kortdurende pleegzorg: alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg, vermeld in punt 1°*

*Het derde lid wordt als volgt aangepast:*

*Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een geboorte.*

*De volgende beloningsregeling geldt voor het omstandigheidsverlof voor een geboorte als vermeld onder 2°:*

- 1° als de geboorte vanaf 1 januari 2021 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de vijf resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.*
- 2° als de geboorte vanaf 1 januari 2023 plaatsvindt, heeft het statutaire personeelslid gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de tien resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.*

*Bijlage XII modaliteiten vormingsreglement wordt hernummerd naar bijlage X.*

*Bijlage XIII policy structureel telewerk wordt hernummerd naar bijlage XI.*

- **Ziekte-dagen zonder attest (besl.)**

#### Toelichting

Op de raad van bestuur van 25 januari 2023 werd het voorstel voor de schrapping van de twee ziekte-dagen zonder medisch attest in het arbeidsreglement voorgelegd, dit met verwijzing naar de arbeidsovereenkomstenwet. Dit voorstel mocht met gunstig advies van de raad van bestuur naar het syndicaal overleg.

Inmiddels is het syndicaal overleg zonder speciale bemerkingen verlopen en kan de schrapping van de beperking van twee dagen afwezigheid wegens ziekte zonder medisch attest uit het arbeidsreglement gebeuren.

#### Beslissing:

De raad van bestuur keurt de schrapping van de beperking van 2 dagen afwezigheid wegens ziekte zonder medisch attest uit het arbeidsreglement en de verwijzing naar de arbeidsovereenkomstenwet hieromtrent goed, dit met ingang van 01 januari 2023.

- **Vergoeding opdrachthouderschap X (besl.)**

- **Jaaractieplan Welzijnsband 2023 door Veneco (ken.g.)**

Toelichting:

Veneco, de intercommunale waarmee we samenwerken rond interne preventie, legt ons het Jaaractieplan 2023 voor.

Het document vindt u in het dossier.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van het voorgelegde jaaractieplan 2023.

**7. Audio:**

- **Verslag AV d.d. 26/05/2023 (ken.g.)**

Toelichting:

In het dossier vindt u het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio van 26 mei 2023. Conform artikel 20 van de statuten zijn de afgevaardigden van de deelgenoten verantwoordelijk voor kennisgeving van het verslag van de algemene vergadering aan de raad van bestuur.

Er zijn afspraken gemaakt rond de groeistrategie van Audio. De uittreding van de gemeente Zonnebeke en het OCMW Zonnebeke werd genoteerd. De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd.

De jaarrekening 2022 en de toetreding van de nieuwe leden komen hieronder aan bod.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van voornoemd verslag.

- **Jaarrekening 2022 (ken.g.)**

Toelichting:

Artikel 485 van het DLB stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7, inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Op 26 mei stelde de algemene vergadering Audio de jaarrekening 2022 vast zonder opmerkingen. De jaarrekening 2022 werd afgesloten met een verlies van 69.805,91 euro Het verlies van het boekjaar 2022 zal genomen worden van het reservefonds. Conform artikel 490 paragraaf 2 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB), ontvingen we de jaarrekening (zie dossier), samen met de toelichting en een kopie van het desbetreffende besluit van de algemene vergadering van Audio. Het is de bedoeling om de jaarrekening 2022 van Audio ter kennis voor te leggen aan de raad van bestuur. De raad kan binnen vijftig dagen na verzending zijn advies/opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur (toezichhoudende overheid). Als de raad geen advies verstuurd heeft aan de toezichhoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, wordt hij geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. Het is uiteindelijk de

gouverneur die de jaarrekening Audio goedkeurt, mits deze juist en volledig is, en een waar en getrouw beeld geeft.

Beslissing:

De raad van bestuur heeft geen bemerkingen bij de jaarrekening 2022 van Audio en neemt er kennis van.

- **Toetreding nieuwe leden (besl.)**

Toelichting:

De raad van bestuur Audio heeft de toetreding van negen lokale besturen (OCMW Landen, AGB Landen, gemeente Hove, OCMW Hove, gemeente Herent, OCMW Herent, gemeente Kruibeke, OCMW Kruibeke, AGB Kruibeke) als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd (zie dossier). Teneinde aan alle juridisch-administratieve verplichtingen te voldoen, dient onze raad van bestuur nu deze beslissing formeel goed te keuren.

Beslissing:

De Raad van Bestuur,

Gelet op art. 482, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Landen om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022;

Gelet op de vraag vanwege AGB Landen om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 13 september 2022;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Hove om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 28 juni 2022;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Hove om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2022;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Herent om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 10 mei 2022;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Herent om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 10 mei 2022;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Kruibeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 19 december 2022;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Kruibeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2022;

Gelet op de vraag vanwege AGB Kruibeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 19 december 2022;

Gelet op de groeistrategie goedgekeurd door de algemene vergadering Audio van 20 mei 2022;

Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van OCMW Landen, AGB Landen, gemeente Hove, OCMW Hove, gemeente Herent, OCMW Herent, gemeente Kruibeke, OCMW Kruibeke en AGB Kruibeke formeel goed te keuren;

**Besluit** met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De toetreding goed te keuren van OCMW Landen tot de vereniging Audio.

Artikel 2. De toetreding goed te keuren van AGB Landen tot de vereniging Audio.

Artikel 3. De toetreding goed te keuren van gemeente Hove tot de vereniging Audio.

Artikel 4. De toetreding goed te keuren van OCMW Hove tot de vereniging Audio.

Artikel 5. De toetreding goed te keuren van gemeente Herent tot de vereniging Audio.

Artikel 6. De toetreding goed te keuren van OCMW Herent tot de vereniging Audio.

Artikel 7. De toetreding goed te keuren van gemeente Kruibeke tot de vereniging Audio.

Artikel 8. De toetreding goed te keuren van OCMW Kruibeke tot de vereniging Audio.

Artikel 9. De toetreding goed te keuren van AGB Kruibeke tot de vereniging Audio.

Artikel 10. Deze beslissing te vermelden op de lijst bedoeld in art. 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **8. Vervanging afwezigheid algemeen directeur Welzijnsband (besl.)**

#### **9. Halfjaarlijkse (opvolgings)rapportering 2023 BBC (ken.g.)**

##### Toelichting:

Zoals voorzien in artikel 489 van het decreet lokaal bestuur moet voor het einde van het derde kwartaal aan de algemene vergadering een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan op 30/06 (einde eerste semester) worden voorgelegd. Alzo kan opgevolgd worden waar de doelstellingen dreigen niet gehaald te worden en de nodige bijstellingen doen.

Zie het apart opgeladen document van de halfjaarlijkse (opvolgings)rapportage per 30/06/2023.

##### Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de halfjaarlijkse rapportering. Diezelfde rapportering zal per mail aan de leden van de algemene vergadering worden bezorgd, aangezien er geen algemene vergadering doorgaat voor het einde van het derde kwartaal en we niet enkel voor dat punt een algemene vergadering zullen bijeenroepen.

#### **10. Statuten Welzijnsband (ken.g.)**

##### Toelichting:

De statuten van de welzijnsvereniging Welzijnsband zijn geldig tot 07/11/2024. Teneinde een volledige legislatuur (2020-2025) de werking en bestaan van de welzijnsvereniging te kunnen garanderen werd een beslissing tot termijnverlenging tot 30/06/2026 door de Algemene Vergadering d.d. 06/05/2020 beslist. Na contact met administratief toezicht bleek deze werkwijze niet te volstaan; *een verlenging van termijn van een welzijnsvereniging kan maar goedgekeurd worden op de algemene vergadering na voorafgaande expliciete goedkeuring van de beslissingsorganen van haar leden. De (unanieme) goedkeuring van de*

afgevaardigden van die leden in de raad van bestuur en/of in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging blijkt niet te volstaan.

Op de RvB van 24/08/2022 werd daardoor beslist de eerder goedgekeurde maar ongeldige termijnverlenging (tot 30/06/2026) qua administratief toezicht in orde moet worden gebracht en voorgelegd aan de eerst haalbare algemene vergadering.

De termijnverlenging kwam in het najaar van 2022 op de respectievelijke 10 OCMW-raden en vervolgens op de AV van 19/12/2022.

Na opvolging van dit dossier in voorjaar 2023 en contact met de notaris wie belast is met de notariële akte van de statuutverlenging, kregen wij de feedback een termijnverlenging slechts ten vroegste 1 jaar vóór de respectievelijke einddatum (07/11/2024) op de Algemene Vergadering kan voorgebracht worden, dwz vanaf 08/11/2023.

De notaris gaf verder volgende feedback:

- *4 aspecten:*
  - 1/ *wijziging statuten (met onder meer wijziging, verduidelijking zetel, door toevoeging van de straat en het huisnummer)*
  - 2/ *aanneming en uitsluiting deelgenoten*
    - \*/ *vnl. aanneming Kaprijke en Wachtebeke*
    - \*/ *vnl. "uitsluiting" Nevele ingevolge fusie met Deinze – opzegging gegeven op het ogenblik fusie*
    - \*/ *evt. ook verduidelijken:*
      - ° *fusie Knesselare en Aalter in Aalter*
      - ° *fusie Lovendegem, Waarschoot, Zomergem in Lievegem*
  - 3/ *verlenging duur*
    - ! *aandachtspunt: overeenkomstig art. 4 statuten 2017 kan de algemene vergadering één jaar voor het verstrijken van de termijn (lees: laatste jaar voor het verstrijken van de termijn) beslissen tot verlenging → in casu in periode tussen 8 november 2023 en 8 november 2024 (oprichting 8 november 2004)*
    - OCMW-raden hebben in najaar 2022 goedgekeurd = voorafgaande goedkeuring → TIMING?*
    - beslissing AV: 19 december 2022 → TE VROEG?*

Op het AD overleg van 24/05/2023 werd deze feedback besproken, er werd geadviseerd advies in te winnen bij Vlaanderen, administratief toezicht, die bereid waren de statutenwijziging inhoudelijk na te kijken. We kregen hun advies op 10/08/2023.

De termijnverlenging dient opnieuw te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, ten vroegste vanaf 08/11/2023.

### Bespreking

Er zal een nieuwe statutenwijziging worden voorgelegd op de volgende RvB met daarin o.a. de wijziging van de verdeelsleutel voor de algemene, niet volgens de dienstverlening toe te wijzen kosten.

### Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de situatie rond de statutenwijziging bij Welzijnsband.

## **11. Varia**

- Terugkoppeling over de 3 bijeenkomsten in juli-aug 2023 met een afvaardiging van algemeen directeurs en diensthoofden welzijn van de Meetjeslandse OCMW besturen als gevolg van het verslag van de strategische denkoefening en toekomst welzijnsvereniging.

- Brief van Stad Eeklo aan lokale besturen en andere stakeholders ivm vraag naar engagement in 'Het Jongerenhuis'. Meike van Grembergen geeft een toelichting.
- Datum volgende Raad van Bestuur: 10 november 2023 om 14u30