



# Jaarrekening 2022

Maatschappelijke zetel: Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

[www.welijnsband.be](http://www.welijnsband.be)

Voorzitter : Hilde De Graeve – OCMW Lievegem

Algemeen directeur : Maggy Van Belle

Goedgekeurd op Algemene vergadering van 20/04/2023

Documentatie JR22 : [link naar website](#)

## Inhoud

Algemene inleiding.....	3
Uit welke onderdelen bestaat de BBC-jaarrekening?.....	4
1. Beleidsnota.....	6
1. Doelstellingenrealisatie / Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.....	6
Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening.....	6
Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering).....	14
Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking.....	15
Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid.....	16
Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband .....	26
2. Doelstellingenrekening (I1).....	29
2. Financiële nota.....	30
1. Exploitatierkening (I2): Staat van het financieel evenwicht.....	30
2. Kredietrealisatie (I3).....	31
3. Samenvatting van de algemene rekening .....	32
1. De balans (I4).....	32
2. Staat van opbrengsten en kosten (I5).....	34
4. Toelichting.....	35
1. Exploitatierkening per beleidsdomein (T1).....	35
2. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	37
3. Investeringsproject(T3).....	45
4. Evolutie van de financiële schulden (T4).....	45
5. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven.....	46
6. Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar.....	52
7. Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.....	52
8. Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;.....	52
9. Financiële risico's.....	52
10. De toelichting bij de balans (T5).....	54
11. Waarderingsregels.....	58
12. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	65
13. Verdeling uitgaven per OCMW / Bestuur.....	66
14. Kerncijfers dienstverlening.....	76
15. Standopgave.....	83

## Algemene inleiding

Het jaar 2022 werd gekenmerkt door enerzijds de energiecrisis en de impact daarvan op de inflatie en stijgende loonkosten en anderzijds de stijgende nood aan samenwerking tussen de lokale besturen. Beide hadden uiteraard gevolgen voor de werking van Welzijnsband. Daarnaast vormde ook de verdere versterking van de algemene organisatie een uitdaging voor Welzijnsband, dit om de snelle groei in de aangeboden dienstverlening kwalitatief te kunnen (blijven) dragen.

- De samenwerking met de personeelsdienst van OCMW Eeklo werd beëindigd eind 2021. Eeklo had hiertoe beslist ingevolge te hoge werkdruk. Welzijnsband kiest ervoor om voortaan deze taken in eigen beheer te nemen en de interne werking te versterken.
- Ook op vlak van ICT en informatieveiligheid was er in 2021 een initiatief ter versterking van Welzijnsband genomen door een samenwerkingsovereenkomst in dat kader aan te gaan met lokaal bestuur Kaprijke. In de 2022 werd deze samenwerking geëvalueerd. Vanaf 2022 neemt een medewerker van de Welzijnsband een deel van ICT werking op zich.

Wat de specifieke dienstverleningen betreft noteren we in 2022 de volgende grote nieuwigheden en werden de projecten uit het verleden verder gezet:

- In uitvoering van het regeerakkoord om 120.000 extra mensen aan het werk te helpen is vanuit de **regie sociale economie** door Welzijnsband een trekkersrol opgenomen om een samenwerking tussen VDAB en de Meetjeslandse lokale besturen tot stand te brengen. Concreet werd er via diverse thematafels rond 'meer mensen aan de slag', 'werkgeversbenadering' en 'levenslang leren' gewerkt naar een **samenwerkingsovereenkomst 2021-2025** toe, met een actieplan, specifiek voor onze regio.
- De samenwerking in kader van het **Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)** kreeg na een woelig eerste deel van 2021 dan toch via subsidies middelen om de uitrol van het GBO op de werkvloer op een degelijke manier vorm te geven. De effectieve uitrol bij de doelgroep éénoudergezinnen is gebeurd in 2022 via de GBO-partners. Vanuit het GBO wordt daarnaast ook sterk ingezet om de samenwerking tussen de lokale besturen op diverse welzijnsterreinen te bevorderen en de schaalvoordelen te benutten, zoals rond overkophuizen, dak- en thuisloosheid edm.
- Binnen een kader van welzijnsgericht activeringsbeleid worden via de dienstverlening **arbeidstrajectbegeleiding** voor het jaar 2022 zeer mooie uitstroomcijfers gehaald. De focus ligt hierbij op uitstroom naar een betaalde tewerkstelling en een individueel traject op maat voor de leefloongerechtigde cliënt. Welzijnsband kreeg specifiek ook de rol van partner werk toegewezen in het ESF-project De Plek. Dit project heeft als doel om via lokale partnerschappen de positie van jongeren in de samenleving en op de arbeidsmarkt versterken.
- De dienstverlening van de **juridische dienst** werd bijgestuurd met het oog op een beheersing van de netto kost ervan. Er was enerzijds een vermindering van de personeelsbezetting en anderzijds de voorbereiding van

een uitbreiding van de opgenomen taken. Vanaf 2022 werd een structureel een juridische zitdag georganiseerd in de verschillende gemeenten.

- De **gezinsondersteuning De Katrol** werd uitgebreid naar 104 begeleidingen (+9) op vraag van de klantbesturen. Hiertoe werd het nodige bijkomend personeel aangeworven.
- De dienstverlening voor de **kinderarmoedecoördinatie** werd in het najaar 2021 losgekoppeld van het GBO en gekoppeld aan de katrolwerking, waardoor de signalen vanuit de individuele gezinsondersteuning naadloos kunnen doorstromen naar de kinderarmoedecoördinatie en het beleid.
- Vanuit de dienstverlening **archieff- en documentbeheer** startte Welzijnsband een overheidsopdracht voor de aanschaf van een archiefbeheerssysteem op. De aankoop gebeurde 2022. De uitrol van het archiefbeheerssysteem werd op gestart met het in kaart brengen van processen om ze in een serieregister te integreren.
- Op het vlak van **organisatiebeheersing** zijn er slechts twee audits uitgevoerd.
- Op 01.07.2022 startte de Welzijnsband een nieuwe dienstverlening op grondgebied Eeklo en Maldegem, **het project Miriam**. Per projectjaar wordt een groep van alleenstaande moeders met link met de gemeente samengesteld. Deze groep wordt 2-wekelijks samengebracht. We streven naar een gezonde balans tussen inhoudelijke en ontspannende sessies, waarbij ook de kinderen niet uit het oog worden verloren. Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden ook op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen.

### Uit welke onderdelen bestaat de BBC-jaarrekening?

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Voor de **beleidsevaluatie** legt de regelgeving geen gestandaardiseerd schema op. De bedoeling is dat het een beknopt en leesbaar document is dat de raadsleden een antwoord geeft op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties of actieplannen en beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan gerealiseerd werden.

De beleidsevaluatie bevat minstens de volgende elementen voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

Daarnaast moet de beleidsevaluatie verwijzen naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De **financiële nota** van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De **toelichting van de jaarrekening** bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Ze omvat minstens:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's met een omschrijving van die risico's en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;
- een toelichting bij de balans (schema T5);
- de waarderingsregels;
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven;
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.

# 1. Beleidsnota

## 1. Doelstellingenrealisatie / Overzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Sinds de vorige aanpassing van het MJP is het onderscheid tussen prioritair en niet prioritair beleid geschrapt. Om onze raadsleden te informeren bespreken we daarom alle acties.

Legende kleuren: Enkel de acties hebben een score meegekregen omtrent hun status.

 Afgewerkt /  In uitvoering /  Niet gestart  / Afgevoerd

6

### Strategische doelstelling: SD 1 Aanvullende en ondersteunende dienstverlening

De vereniging biedt aanvullende en ondersteunende dienstverlening aan voor burgers en besturen, daar waar die lokaal omwille van de schaalgrootte moeilijk te organiseren is

Beleidsdoelstelling: BD 1.1 Kwaliteitsvolle juridische dienstverlening leveren voor de klantbesturen en hun cliënten

**Actieplan AP 1.1.1 Uitbreiding dienstverlening aan de hand van het aanbieden van zitdagen voor geïnteresseerde besturen.**

Actie A 1.1.1.1 Het in 2022 invoeren van maandelijks structurele zitdagen voor zowel klanten als eigen personeel in functie van de wensen van de klantbesturen.

Afgewerkt

Beleidsdoelstelling: BD 1.2 Kwalitatieve begeleiding aanbieden bij het archief- en documentbeheer van de klantbesturen

**Actieplan AP 1.2.1 De archief- en documentbeheerders van de Welzijnsband starten in de loop van 2022 met de ondersteuning en begeleiding van de lokale besturen inzake de instap en verdere implementatie van het Serieregister, ingevoerd door het Bestuursdecreet.**

Actie A 1.2.1.1 De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige processen in kaart en vertaalt deze naar het Serieregister.

In uitvoering

Actie A 1.2.1.2 De archief- en documentbeheerder brengt per lokaal bestuur de aanwezige series in kaart en voegt deze toe aan het Serieregister. De ingevoegde series worden voorzien van inhoudelijke en beheersmatige metadata en gekoppeld aan de processen.

## In uitvoering

**Actieplan AP 1.2.2 De archief- en documentbeheerders van de Welzijnsband professionaliseren in de loop van 2022 verder hun werking d.m.v. de invoering van een archiefbeheerssysteem.**

Actie A 1.2.2.1 De archief- en documentbeheerders staan in voor de aankoop van een archiefbeheerssysteem waarvan alle lokale besturen gebruik kunnen maken.

## Afgewerkt

Actie A 1.2.2.2 De archief- en documentbeheerders werken een nieuwe archiefaanpak uit die gebruikt maakt van de functionaliteiten van het archiefbeheerssysteem.

## In uitvoering

Actie A 1.2.2.3 De archief- en documentbeheerders zetten per lokaal bestuur de bestaande archieftoegang over naar het archiefbeheerssysteem.

## Niet gestart

**Beleidsdoelstelling: BD 1.3 Kwaliteitsvolle informatieveiligheid**

Opnemen van de trekkersrol voor een kwaliteitsvol informatieveiligheidsbeleid in de deelnemende klantbesturen, actief meewerken aan digitale informatieverstrekking en ondersteunen i.v.m. de toenemende automatisering - Deze dienstverlening werd stopgezet in 2021

**Beleidsdoelstelling: BD 1.4 Uitbouwen organisatiebeheersing**

Het zodanig uitbouwen van het organisatiebeheersingssysteem van de deelnemende klantbesturen dat een externe organisatieaudit een sterk resultaat oplevert

**Actieplan AP 1.4.1 Elk klantbestuur laat zich op regelmatige basis intern auditen door de gespecialiseerde vereniging Audio op de in overleg met Audio vastgelegde domeinen.**

Actie A 1.4.1 Jaarlijks wordt in samenspraak met de auditor een planning voor de interne audits voor het komende jaar voor alle Meetjeslandse klantbesturen opgemaakt.

## In uitvoering

**Beleidsdoelstelling: BD 1.5 Het bestrijden van kinder(kans)armoede via opvoedingsondersteuning De Katrol**

**Actieplan AP 1.5.1 Verbindend werken tussen het lokaal bestuur, de externe partners en de gezinnen van de doelgroep en hun betrokkenheid verhogen**

Actie A 1.5.1.1 Promoten van de Facebookpagina De Katrol Meetjesland in 2022.

Afgewerkt

Actie A 1.5.1.2 Jaarlijks rapporteren over de katrolwerking naar de externe partners.

Eerste jaarverslag werd verspreid eind september 2022

Afgewerkt

**Actieplan AP 1.5.2 De continuïteit van de werking garanderen via een voldoende groot team van blokstagiairs (vanaf september 2022).**

Actie A 1.5.2.1 Er werd contact opgenomen met de scholen in het Waasland en de provincie Antwerpen. Er hebben mailverkeer en online meetings plaatsgevonden. Tot nu toe nog geen stagiairs toegewezen gekregen.

In uitvoering

**Actieplan AP 1.5.3 Taalstimulering bij taalzwakke kinderen uit de 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar.**

Actie A 1.5.3.1 Een zomerwerking De Katrol Meetjesland opstarten rekening houdend met de noden van de klantbesturen.

Er werd een enquête afgenomen bij de coördinatoren Huis van het Kind van de verschillende besturen om zicht te krijgen op de lokale noden en verwachtingen. Er werd toen beslist om een eerste zomerwerking op te starten in samenwerking met Eeklo aangezien zij reeds expertise hebben opgebouwd ("taal- en spelbubbels"). Het project loopt wat vertraging op omdat de betrokken coördinator van Eeklo beslist heeft een andere uitdaging aan te gaan. We wachten op een nieuw aanspreekpunt.

In uitvoering

**Actieplan AP 1.5.4 Bestrijden en voorkomen van kinderarmoede in Aalter en Wachtebeke door de noden in kaart te brengen en door op te treden als een bruggenbouwer tussen sociale organisaties enerzijds en school en gezin anderzijds.**

Actie A 1.5.4.1 Introduceren signaalkaarten kansarmoede in het onderwijs in samenwerking met SAAMO.

De overlegmomenten met de werkgroep werd afgerond. In schooljaar 2022-2023 zullen de scholen de mogelijkheid krijgen om de vorming te volgen en nadien kunnen zij aan de slag gaan met de signaalkaarten. Ook de uitrol van de brugfiguur zal gebeuren schooljaar 2022-2023.

Afgewerkt



## Actie A 1.5.4.2 Ondersteuning van de werking en verdere uitbouw van het Huis van het Kind

### In uitvoering

Actie A 1.5.4.3 De kinderarmoedecoördinatoren zullen mee in de coördinatiegroep zetelen om het BOA-decreet te implementeren in Aalter en Wachtebeke.

### In uitvoering

## Beleidsdoelstelling: BD 1.6 Miriam-project Eeklo

Dit is een nieuwe beleidsdoelstelling. Na een projectoproep via de POD-MI werd een subsidiedossier ingediend door Welzijnsband in samenwerking met Eeklo en Maldegem. Dit dossier werd positief ontvankelijk verklaard waarna voor minstens 3 jaar een project zal lopen in regie van Welzijnsband in de gemeentes Eeklo en Maldegem. Voor het tweede en het derde jaar werd een co-financieringscomponent voorzien door beide gemeentes van 25% (verplicht in kader projectoproep). Binnen het MIRIAM-project wordt er samen met kwetsbare alleenstaande moeders aan de slag gegaan. Door een combinatie van individuele begeleiding en groepsmomenten zal gewerkt worden rond verschillende levensdomeinen. Om dit te realiseren werd door de Welzijnsband 0,1 VTE coördinatie vrijgemaakt binnen het takenpakket van de beleidscoördinator welzijn en een casemanager (0,1 VTE) aangeworven die zal ingezet worden in de gemeente Eeklo. Opstart voorzien 16/08/2022. In 2023 wordt de tweede helft van het eerste projectjaar (juni 2022 tot en met 2023) en de eerste helft van het tweede projectjaar (juni 2023 tot juni 2024) uitgevoerd.

## Actieplan AP 1.6.1 Groepsbegeleidingen

Actie A 1.6.1.1 Er wordt een groep van alleenstaande moeders samengesteld die max. 15 deelnemers groot is. Dit betreft moeders die een minimale link hebben met de gemeente gaande van domicilie tot schoolgaande kinderen in de gemeente.

Er wordt gezocht binnen het cliëntenbestand van het OCMW en via contacten van relevante partners naar alleenstaande moeders die bereid zijn om deel te nemen aan het traject. Deze mama's worden actief geïnformeerd en bevroegd om deel te nemen aan het project.

De meeste alleenstaande moeders werden aangemeld vanuit het OCMW en wijkcentrum De Kring. Hiernaast hebben werden er ook moeders toegeleid vanuit zorgcoördinatoren, De Plek en via het aanmeldformulier op de website. Dit leverde een groep van 15 moeders die hebben aangeven in het project te willen instappen.

### In uitvoering.

Actie A 1.6.1.2 Het programma voor de 2-wekelijks groepsbegeleidingen wordt opgemaakt d.m.v. het bestaande methodiekenboek, suggesties van de deelnemende moeders en het aanbod van relevante partners. De groepsbegeleidingen gaan door op een vaste locatie maar kunnen afgewisseld worden met plaatsbezoeken aan andere diensten of organisaties.

Het aanbod van de groepssessies is op maat van de moeders. Tijdens de eerste 2 moedergroepen hebben we aan de hand van methodieken hun interesses verkend en deze verwerkt in een mooi aanbod. Hiervoor gingen we actief op

zoek naar geschikte partners, die we vonden bij onder meer Rebelle VZW, het Humanistisch Verbond, Wijkcentrum de kring en de mutualiteiten.

De moedergroepen in Eeklo gaan tweewekelijks door op maandagnamiddag tijdens de schooluren. Kinderen onder de 2,5 jaar zijn eveneens welkom. We kozen bewust voor dit moment op basis van de momenten waarop de moeders beschikbaar zijn. De groepsmomenten vinden plaats in de bibliotheek.

In 2022 gingen volgende activiteiten door met de moedergroep:

- Kennismaking en brainstorm voor de komende moedergroepen a.d.h.v. methodiek
- Feelgoodkaarten maken
- Sessie body positivity i.s.m. Rebelle VZW
- Sessie verzorgingsproducten maken i.s.m. 't Groene Boontje en het Humanistisch Verbond
- Nieuwjaarsreceptie

Om de veiligheid van de groep te bewaken werd er gekozen om de eerste sessies een vaste locatie te organiseren. Voor de sessie verzorgingsproducten maken werden we uitgenodigd door het Humanistisch Verbond in het huisvandeMens Eeklo. We streven naar een gezonde balans tussen inhoudelijke en ontspannende sessies, waarbij ook de kinderen niet uit het oog worden verloren. Zo zullen we in de vakantieperiodes ook activiteiten met de kinderen organiseren.

**In uitvoering.**

**Actieplan AP 1.6.2 Individuele begeleidingen**

Actie A 1.6.2.1 Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen. Tijdens deze gesprekken wordt ook het daarvoor voorziene meetinstrument aangeleverd door POD-MI ingezet.

Bijna alle individuele begeleidingen vonden plaats tijdens een huisbezoek. Dit was op vraag van de moeders aangezien dit praktisch het makkelijkst was (beperkte mobiliteit, geen opvang voor kinderen). De intensiteit van de individuele ondersteuning is volledig op basis van de noden van de moeders. Voor sommigen is een regelmatig telefoongesprek voldoende en anderen hebben dan weer nood aan een fysiek huisbezoek. Dan nemen we de tijd om een luisterend oor te bieden, mee te denken in mogelijkheden, praktische zaken in orde brengen, diensten te bezoeken zoals een mutualiteit, Buitenschoolse Kinder Opvang, advocaat, ziekenhuis ... Aan de hand van het meetinstrument van het POD Maatschappelijke integratie werd een nulmeting opgenomen. Dit meet de situatie van de moeders bij aanvangsperiode van het project over alle levensdomeinen heen. In juni wordt dit instrument opnieuw afgenomen in de vorm van een eindmeting.

**In uitvoering.**

**Actieplan AP 1.6.3 Netwerk ontwikkelen**

Actie A 1.6.3.1 Jaarlijks worden minstens 3 stuurgroepen georganiseerd waaraan de casemanagers, coördinator en beleidsverantwoordelijken van OCMW Eeklo en OCMW Maldegem deelnemen. Lokaal verankert de casemanager zich in het OCMW en aan belangrijke partners in de gemeente.

De casemanagers zijn ingebed in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal Meetjesland waar ze toegang krijgen tot de vormingen, de intervisies, de methodes enz.

De casemanagers nemen deel aan de maandelijkse Vlaamse intervisie-momenten georganiseerd door POD-MI.

Tijdens de eerste stuurgroep werd unaniem beslist om per projectjaar 2 stuurgroepen te voorzien. Daarnaast wordt er heel vlot info uitgewisseld tussen de casemanager, coördinator en beleidsverantwoordelijken van Eeklo en Maldegem. Wekelijks is er een teamoverleg tussen de coördinator en beide casemanagers.

In november 2022 werd de eerste stuurgroep georganiseerd waarbij POD Maatschappelijke Integratie aanwezig was. Maandelijks nemen beide casemanagers actief deel aan de intervisies van POD-MI, die beurtelings fysiek en digitaal doorgaan.

**In uitvoering**

Actie A 1.6.3.2 Belangrijke relevante stakeholders worden actief opgezocht om toe te leiden, een aanbod tijdens de groepsmomenten te doen en/of andere ondersteuning te geven.

Er zijn heel wat stakeholders die zich in 2022 kandidaat gesteld hebben om het MIRIAM-project te steunen. In 2022 vonden enkele workshops plaats onder leiding van Humanistisch verbond, Rebelle VZW, 't Groene Boontje, etc. Hiernaast werden we ook spontaan gecontacteerd door serviceclubs en burgers met de vraag hoe ze ons kunnen ondersteunen. Dit zowel financieel als door een dienst aan te bieden aan de moeders.

**In uitvoering.**

**Beleidsdoelstelling: BD 1.7 Miriam-project Maldegem**

Werken met kwetsbare alleenstaande moeders

Dit is een nieuwe beleidsdoelstelling. Na een projectoproep via de POD-MI werd een subsidiedossier ingediend door Welzijnsband in samenwerking met Eeklo en Maldegem. Dit dossier werd positief ontvankelijk verklaard waarna voor minstens 3 jaar een project zal lopen in regie van Welzijnsband in de gemeentes Eeklo en Maldegem. Voor het tweede en het derde jaar werd een co-financieringscomponent voorzien door beide gemeentes van 25% (verplichtende kader projectoproep). Binnen het MIRIAM-project wordt er samen met kwetsbare alleenstaande moeders aan de slag gegaan. Door een combinatie van individuele begeleiding en groepsmomenten zal gewerkt worden rond verschillende levensdomeinen. Om dit te realiseren werd door de Welzijnsband 0,1 VTE coördinatie vrijgemaakt binnen het takenpakket van de beleidscoördinator welzijn en een casemanager (0,8 VTE) aangeworven die zal ingezet worden in de gemeente Maldegem. Opstart 1/09/2022.

In 2023 wordt de tweede helft van het eerste projectjaar(juni 2022 tot en met 2023) en de eerste helft van het tweede projectjaar (juni 2023 tot juni 2024) uitgevoerd.

**Actieplan AP 1.7.1 Groepsbegeleidingen**

Actie A 1.7.1.1 Er wordt een groep van alleenstaande moeders samengesteld die max. 15 deelnemers groot is. Dit betreft moeders die een minimale link hebben met de gemeente gaande van domicilie tot schoolgaande kinderen in de gemeente.

Er wordt gezocht binnen het cliëntenbestand van het OCMW en via contacten van relevante partners naar alleenstaande moeders die bereid zijn om deel te nemen aan het traject. Deze mama's worden actief geïnformeerd en bevroegd om deel te nemen aan het project.

De meeste alleenstaande moeders werden aangemeld vanuit het OCMW. Naarmate het project meer naambekendheid kreeg, werd er ook doorverwezen vanuit andere kanalen (vb. zorgcoördinatoren van de Maldegemse scholen, door de moeders zelf via het aanmeldingsformulier op onze website, via een andere deelnemende moeder). Met het project worden 15 deelnemers bereikt in Maldegem.

**In uitvoering.**

Actie A 1.7.1.2 Het programma voor de 2-wekelijks groepsbegeleidingen wordt opgemaakt d.m.v. het bestaande methodiekenboek, suggesties van de deelnemende moeders en het aanbod van relevante partners. De groepsbegeleidingen gaan door op een vaste locatie maar kunnen afgewisseld worden met plaatsbezoeken aan andere diensten of organisaties.

Het aanbod van de groepssessies is op maat van de moeders. Tijdens de eerste 2 moedergroepen hebben we aan de hand van methodieken hun interesses verkend en deze verwerkt in een mooi aanbod. Hiervoor gingen we actief op zoek naar geschikte partners, die we vonden bij onder meer Rebelle VZW, het Humanistisch Verbond, Welzijnsschakels, de Jeugdwerking voor Anderstaligen, Wijkcentrum De Kring en de mutualiteiten.

De moedergroepen in Maldegem gaan tweewekelijks door op maandagnamiddag tijdens de schooluren. Kinderen onder de 2,5 jaar zijn eveneens welkom. We kozen bewust voor dit moment op basis van de momenten waarop de moeders beschikbaar zijn. De groepsmomenten vinden plaats in de Atelierzolder van het Sociaal Huis.

In 2022 gingen volgende activiteiten door met de moedergroep:

- Kennismaking en brainstorm voor de komende moedergroepen a.d.h.v. methodiek
- Feelgood kaarten maken
- Sessie body positivity i.s.m. Rebelle VZW
- Sessie verzorgingsproducten maken i.s.m. 't Groene Boontje en Het Humanistisch Verbond
- Nieuwjaarsreceptie en kennismaking met Welzijnsschakels

Om de veiligheid van de groep te bewaren werd er gekozen om de eerste sessies op een vaste locatie te organiseren. We streven naar een gezonde balans tussen inhoudelijke en ontspannende sessies, waarbij ook de kinderen niet uit het oog worden verloren. Zo zullen we in de vakantieperiodes ook activiteiten met de kinderen organiseren.

**In uitvoering.**

**Actieplan AP 1.7.2 Individuele begeleidingen**

Actie A 1.7.2.1 Tijdens de begeleidingsperiode van één jaar(juni tot en met juni) per groep moeders vinden op regelmatige basis individuele gesprekken plaats op de plaats van voorkeur van de cliënt (op dienst, thuis of op locatie) waarbij overheen alle levensdomeinen rechten worden verkend, gedetecteerd en toegewezen. Tijdens deze gesprekken wordt ook het daarvoor voorziene meetinstrument aangeleverd door POD-MI ingezet.

Bijna alle individuele begeleidingen vonden plaats tijdens een huisbezoek. Dit was op vraag van de moeders aangezien dit praktisch het makkelijkst was (beperkte mobiliteit, geen opvang voor kinderen).

De intensiteit van de individuele ondersteuning is volledig op basis van de noden van de moeders. Voor sommigen is een regelmatig telefoongesprek voldoende en anderen hebben dan weer nood aan een fysiek huisbezoek. Dan nemen we de tijd om een luisterend oor te bieden, mee te denken in mogelijkheden, praktische zaken in orde brengen, diensten te bezoeken zoals een mutualiteit, Buitenschoolse Kinder Opvang, advocaat, ziekenhuis ...

Aan de hand van het meetinstrument van het POD Maatschappelijke integratie werd een nulmeting opgenomen. Dit meet de situatie van de moeders bij aanvangsperiode van het project over alle levensdomeinen heen. In juni wordt dit instrument opnieuw afgenomen in de vorm van een eindmeting.

In uitvoering.

### Actieplan AP 1.7.3 Netwerk ontwikkelen

Actie A 1.7.3.1 Jaarlijks worden minstens 3 stuurgroepen georganiseerd waaraan de casemanagers, coördinator en beleidsverantwoordelijken van OCMW Eeklo en OCMW Maldegem deelnemen. Lokaal verankert de casemanager zich in het OCMW en aan belangrijke partners in de gemeente.

De casemanagers zijn ingebed in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal Meetjesland waar ze toegang krijgen tot de vormingen, de intervisies, de methodes, ...

De casemanagers nemen deel aan de maandelijkse Vlaamse intervisie-momenten georganiseerd door POD-MI.

Tijdens de eerste stuurgroep werd unaniem beslist om per projectjaar 2 stuurgroepen te voorzien. Daarnaast wordt er heel vlot info uitgewisseld tussen de casemanager, coördinator en beleidsverantwoordelijken van Eeklo en Maldegem. Wekelijks is er een teamoverleg tussen de coördinator en beide casemanagers.

In november 2022 werd de eerste stuurgroep georganiseerd waarbij ook POD Maatschappelijke Integratie aanwezig was.

Maandelijks nemen beide casemanagers actief deel aan de intervisies van POD-MI, die beurtelings fysiek en digitaal doorgaan.

In uitvoering.

**Actie A 1.7.3.2 Belangrijke relevante stakeholders worden actief opgezocht om toe te leiden, een aanbod tijdens de groepsmomenten te doen en/of andere ondersteuning te geven.**

Er zijn heel wat stakeholders die zich in 2022 kandidaat gesteld hebben om het MIRIAM-project te steunen. In 2022 vonden enkele workshops plaats onder leiding van Humanistisch verbond, Rebelle VZW, 't Groene Boontje, Welzijnsschakels, etc.

Hiernaast werden we ook spontaan gecontacteerd door serviceclubs en burgers met de vraag hoe ze ons kunnen ondersteunen. Dit zowel financieel als door een dienst aan te bieden aan de moeders.

In uitvoering.

**Strategische doelstelling: SD 2 De vereniging ondersteunt en faciliteert lokale besturen in hun activeringsopdracht in de ruime zin (sociale alsook professionele activering)**

Beleidsdoelstelling: BD 2.1 Een gezamenlijke visie ontwikkelen rond activering en tewerkstelling

**Actieplan AP 2.1.1 Samen met lokale besturen beogen we een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie en geven we vorm aan een welzijnsgericht activeringsbeleid. We willen inzetten op duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners.**

Actie A 2.1.1.1 Welzijnsband Meetjesland organiseert themamomenten met lokale besturen en VDAB.

Afgewerkt

Actie A 2.1.1.2 Welzijnsband Meetjesland vertegenwoordigt de lokale besturen van het Meetjesland op diverse overlegplatformen m.b.t. activering.

Afgewerkt

Beleidsdoelstelling: BD 2.2 Professionele activeringsmaatregelen ondersteunen of organiseren

**Actieplan AP 2.2.1 Welzijnsband Meetjesland is wijkwerkorganisator voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate.**

Actie A 2.2.1.1 Ondersteunende acties en vorming organiseren waarbij competenties van de wijkwerkers versterkt worden waardoor doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt beoogd wordt.

Afgewerkt

Actie A 2.2.1.2 Actieve prospectie naar potentiële gebruikers wijkwerken in verschillende gemeentes in het Meetjesland, zodoende een gevarieerd aanbod in opdrachten en locaties te hebben waardoor de wijkwerker zoveel als mogelijk opdrachten wijkwerken kan uitvoeren.

Afgewerkt

**Actieplan AP 2.2.2 Socio-professionele inschakeling van leefloongerechtigden voor de lokale besturen Aalter, Assenede, Eeklo, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate**

Actie A 2.2.2.1 Naast de begeleiding en ondersteuning bij de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke Werkervaring OCMW organiseren we ondersteunende acties zoals theorie en praktijk rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, workshop generieke competenties, ... met als doel doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te beogen.

Afgewerkt

Actie A 2.2.2.2: Begeleiding en ondersteuning bij de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke Werkervaring OCMW

Naast de begeleiding en ondersteuning bij de tewerkstellingsmaatregel Tijdelijke Werkervaring OCMW organiseren we ondersteunende acties zoals theorie en praktijk rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, workshop generieke competenties, ... met als doel doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te beogen.

Afgewerkt

**Actieplan AP 2.2.3 Welzijnsband Meetjesland neemt een werkgeverschap op binnen het ESF project 'De Plek' – lokaal partnerschap jongeren voor Eeklo, Kaprijke en Sint-Laureins.**

Actie A 2.2.3.1 Inzetten op een actieve werkgeversbenadering voor jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt. 2x per maand wordt actief een potentiële werkgever gecontacteerd met de vraag en mogelijkheden naar tewerkstelling van jongeren.

Afgewerkt

**Strategische doelstelling: SD 3 De vereniging verhoogt de kwaliteit van de verschillende vormen van maatschappelijke dienstverlening van lokale besturen door kenniswerving, kennisdeling en netwerking**

Beleidsdoelstelling: BD 3.1 Welzijnsband organiseert thematische werktafels en opleiding voor personeelsleden van lokale besturen

**Actieplan AP 3.1.1: Welzijnsband organiseert in het Meetjesland in de loop van 2022 een opleiding sociale zekerheid voor de geïnteresseerde maatschappelijk werkers van alle klantbesturen**

Beleidsdoelstelling: BD 3.2 Expertise en benchmarking aanbieden aan de besturen

**Actieplan AP 3.2.1 Welzijnsband ondersteunt in 2022 e.v. de klantbesturen vanuit haar expertise inzake de te nemen beleidskeuzes in de daklozenproblematiek, meer concreet in de opties inzake samenwerking met CAW / OCMW Gent**

Beleidsdoelstelling: BD 3.3 De dialoog tussen het beleid en de administratie regionaal structureren

**Actieplan AP 3.3.1: Welzijnsband organiseert regionaal overleg tussen de OCMW's rond het thema welzijn en de werking van de sociale diensten**

Actie A 3.3.1.1: Welzijnsband organiseert een vijftal keer per jaar een overleg tussen de diensthoofden welzijn van de deelnemende OCMW's

**Actieplan AP 3.3.2: Welzijnsband organiseert regionaal overleg op beleidsniveau tussen de deelnemende OCMW's**

Actie A 3.3.2.1: Welzijnsband organiseert een vijftal keer per jaar een tandemvergadering van de beleidsmakers (schepenen en algemeen directeurs) van de deelnemende OCMW's

## **Strategische doelstelling: SD 4 De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid**

De vereniging neemt de regierol op voor het bovenlokaal sociaal beleid

Wat deze strategische doelstelling betreft zijn er meerdere domeinen waarop gewerkt wordt.

Welijnsband neemt deel aan een aantal regionale welzijnsplatformen, o.a. het Vlaams overleg van de welzijnsverenigingen en het netwerk Regionaal Sociaal Beleid.

Verder neemt Welzijnsband de rol op van regisseur lokale economie in het Meetjesland. Dit is een prioritaire en gesubsidieerde doelstelling. Het is in 2022 gelukt om de doelstellingen te realiseren.

Het is in 2022 gelukt om de doelstellingen inzake Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) verder format te geven en de voorziene acties konden worden uitgevoerd. De personeelsinzet is opgetrokken van 0.5 VTE naar 0.9 VTE.

Beleidsdoelstelling: BD 4.2 Stimuleren en ondersteunen van samenwerking binnen de sociale economie sector en tussen sociale en reguliere economie

Stimuleren en ondersteunen van samenwerking binnen de sociale economie sector en tussen sociale en reguliere economie

Welijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging die de Meetjeslandse lokale besturen ondersteunt op vlak van



sociaal beleid in de materies waar bovenlokale samenwerking aangewezen is.

Bovenlokale samenwerking biedt ook op beleidsvlak vaak voordelen. Door de grotere schaal kan je o.a. in de eigen regio de beleidskeuzes van hogere overheden vaak efficiënter realiseren, meer expertise inzetten door het delen van kennis en middelen, elkaar inspireren en een regionaal homogener en voor de burger transparanter sociaal beleid voeren, evenwaardig samenwerken met bovenlokaal georganiseerde partners en intekenen op projectoproepen waarvoor een grotere minimumschaal vereist wordt.

## **Actieplan AP 4.2.2 Regierol sociale economie uitvoeren voor de 10 lokale besturen van het Meetjesland (Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate)**

17

De transitie naar een duurzame en circulaire economie is één van de speerpunten in het beleid van de Vlaanderen. Vanuit deze ambitie wordt ingezet op tal van acties, waaronder het ondersteunen van lokale besturen bij de doorstroom naar lokale tewerkstelling. Welzijnsband Meetjesland wil vanuit zijn regierol inzetten op samenwerking met sociale en reguliere economie en de competenties van werkzoekenden versterken in functie van doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt.

### Actie A 4.2.2.2 De regierol is efficiënt georganiseerd

Afgewerkt

### Actie A 4.2.2.8 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie.

Afgewerkt

De regisseur sociale economie treedt op als brugfiguur tussen lokale besturen, sociale en reguliere economie en andere stakeholders in het Meetjesland.

De rol van regisseur wordt opgenomen door het diensthoofd activering bij Welzijnsband Meetjesland. Het budget voor de regierol sociale economie wordt (gedeeltelijk) gebruikt voor de compensatie van 50% van de loonkost van deze medewerker.

De regisseur neemt deel aan het provinciaal overlegmoment met de regisseurs in de provincie Oost-Vlaanderen (3x per jaar) en de lerende netwerken voor regisseurs gefaciliteerd door VVSG.

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staat.

### Actie A 4.2.2.3 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie

De regisseur sociale economie treedt op als brugfiguur tussen lokale besturen, sociale en reguliere economie en andere stakeholders in het Meetjesland.

De rol van regisseur wordt opgenomen door het diensthoofd activering bij Welzijnsband Meetjesland. Het budget voor de regierol sociale economie wordt (gedeeltelijk) gebruikt voor de compensatie van 50% van de loonkost van deze

medewerker.

De regisseur is de projectleider in de samenwerking met partnerorganisaties in het opzetten van acties rond competentieversterking van doelgroepmedewerkers.

De regisseur neemt deel aan het provinciaal overlegmoment met de regisseurs in de provincie Oost-Vlaanderen (3x per jaar) en de lerende netwerken voor regisseurs gefaciliteerd door VVSG.

De regisseur neemt een trekkersrol op in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - lokale besturen in het Meetjesland en Welzijnsband Meetjesland met bijhorend actieplan."

#### Actie A 4.2.2.4 Stimuleren van de ontwikkeling van de lokale sociale economie

##### Afgewerkt

Het versterken van generieke en technische competenties van medewerkers zorgt enerzijds voor de mogelijkheid om door te stromen van sociale economie naar reguliere economie, anderzijds vinden werknemers sneller inschakeling tot de reguliere arbeidsmarkt.

Er werd in 2022 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met I-Diverso waardoor individuele taalcoaching op de werkvloer kan worden aangeboden. Taalcoaching houdt in dat een taalcoach ter plaatse gaat op de werkvloer en de medewerkers op maat begeleidt op vlak van taal gedurende een aantal sessies. I-Diverso heeft ruime ervaring in het aanbieden van taalcoaching. Door het aanbod van taalcoaching beogen we een verdere versterking van het niveau Nederlands en spreekdurf, wat uiteindelijk ten goede komt aan de doorstroomkansen naar het reguliere arbeidscircuit. Er werd in 2022 een samenwerking afgesloten voor 7 trajecten taalcoaching bij medewerkers tewerkstelling art.60 op individuele basis en op de werkvloer van de medewerkers. Er wordt geïnvesteerd in spreken en luisteren, lezen en schrijven, dit op maat en toegepast op de functie van de medewerker. Het aanbod van taalcoaching wordt zowel door tewerkstellingsplaats, medewerker art.60, als arbeidstrajectbegeleider positief onthaald. 1 x per 14 dagen gaat de taalcoach langs gedurende 12 momenten. De taalcoaching vindt plaats tijdens de werktijd van de medewerker art.60. Een taalcoachingstraject duurt ongeveer 6 maanden. Alle trajecten werden uitgevoerd in 2022.

Het versterken van technische competenties zorgt enerzijds voor de mogelijkheid om door te stromen van sociale economie naar reguliere economie, anderzijds vinden werknemers sneller inschakeling tot de reguliere arbeidsmarkt. Het beschikken over een rijbewijs B verhoogt aanzienlijk de kansen van de werknemer op de arbeidsmarkt. Vanuit verschillende sociale economie initiatieven is er tevens de vraag naar mogelijkheid tot behalen van een rijbewijs B. We sloten in 2022 een samenwerking af met rijsschool Lust waardoor 8 personen 20u praktijkles rijbewijs B kunnen volgen. Na deze 20u praktijk wordt een voorlopig rijbewijs B afgeleverd en mogen deelnemers alleen de baan op. 30% van de kostprijs betaalt de deelnemer zelf, 70% wordt betaald door Welzijnsband Meetjesland. Alle 8 plaatsen bij rijsschool Lust werden ingevuld in 2022.

In de periode november-december 2022 werd in samenwerking met CBE Ligo een theorieopleiding rijbewijs B georganiseerd. Via een intensieve module van 4 voormiddagen per week gedurende 6 weken worden cursisten klaargestoomd voor het theoretisch examen rijbewijs B. De opleiding gaat door in VDAB Eeklo. Deze formule is uniek en niet beschikbaar in het open aanbod van CBE Ligo. Het cursusmateriaal van 20 EUR per persoon wordt ten laste genomen door Welzijnsband. Er werden 17 kandidaten toegeleid naar het infomoment, waarvan 9 personen effectief gestart zijn met de opleiding. 5 deelnemers slaagden voor het theoretisch examen rijbewijs B eind december 2022.

#### Actie A 4.2.2.5 Bevorderen van de netwerking op het grondgebied

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle hulpverleners, maatwerkbedrijven, private werkgevers en structurele partners waarbij ontmoeting enerzijds en kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

In het Vlaamse regeerakkoord lezen we de ambitie om 120.000 extra mensen aan het werk te helpen. Een samenwerking tussen VDAB en lokale besturen wordt door de Vlaamse regering gezien als hefboom om deze ambitie waar te maken. Deze samenwerkingsovereenkomst ging van start op 01/09/2021 en loopt tot 31/12/2025. Op 22/06/2022 werd in overleg met alle lokale besturen en VDAB deze samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd en het actieplan werd bijgestuurd.

Op 28/04/2022 werd een infosessie 'de weg naar arbeid' georganiseerd voor begeleiders en hulpverleners van cliënten met een psychische kwetsbaarheid. We organiseerden deze infosessie in samenwerking met PC Sint-Jan, Het Pakt, VDAB, GTB. Alle maatwerkbedrijven en ESF projecten vanuit de oproep 'outreachinge werking' en 'lokale partnerschappen jongeren' in het Meetjesland waren aanwezig om hun werking toe te lichten. Naast een infosessie waarbij de mogelijkheden richting betaald werk werden toegelicht, was er een standenmarkt. De infosessie ging door in Kringloopwinkel Meetjesland. We mochten 50 enthousiaste hulpverleners verwelkomen.

Op 05/05/2022 ging een jobbeurs voor werkzoekenden door in Aalter. 30 bedrijven uit de reguliere arbeidsmarkt stelden hun vacatures voor. Vanuit een samenwerking tussen VDAB en Welzijnsband bezochten 200 werkzoekenden de jobbeurs. Gemeente Aalter wenst dit initiatief in voorjaar 2023 opnieuw te organiseren.

In najaar 2022 werd een 1<sup>ste</sup> maal in regio Meetjesland een matchmakingeditie door Jobroad georganiseerd. JobRoad is een organisatie die zich toelegt op het activeren van personen uit kansengroepen op de arbeidsmarkt. De opzet van een JobRoad projecteditie bestaat uit het matchen van openstaande vacatures bij lokale bedrijven met kandidaten uit bovenstaande doelgroepen.

11 bedrijven namen deel aan deze editie.

De matchmakingeditie bestaat uit een kick-off moment waarbij bedrijven hun vacatures voorstellen, gevolgd door screeningsgesprekken door Jobroad met kandidaat werkzoekenden. Bij een match wordt door Jobroad een sollicitatiegesprek in het bedrijf vastgelegd, Jobroad ondersteunt de werkzoekende tijdens het sollicitatiegesprek. 74% van de toegeleide kandidaten waren aanwezig op het screeningsgesprek bij Jobroad. Na screening kon 65% door naar een sollicitatiegesprek, waarbij 48% aanwezig was op het sollicitatiegesprek in het bedrijf. Dit waren 17 personen. 5 personen kregen een vast contract aangeboden.

Een nieuwe editie wordt georganiseerd in najaar 2023.

We nemen een actieve rol in het ondersteuningsnetwerk 'lokale partnerschappen jongeren' waarbij ontmoeting en verbinding centraal staan. Het doel is hierbij om jongeren op verschillende levensdomeinen meer in beweging te krijgen en hier vanuit alle organisaties, met hun eigen expertise, de nodige handvaten in te bieden."

#### Actie A 4.2.2.7 Lokale besturen streven naar duurzaamheid. Er wordt een totaalbeleid georganiseerd inzake duurzame ontwikkeling.

We promoten inclusief ondernemen bij bedrijven door hen te ondersteunen in werkplekleren, job en taalcoaching op de werkvloer in samenwerking met onze partners. We ondersteunen werkgevers bij het opzetten van een inclusieve

bedrijfscultuur en het aanbieden van stageplaatsen op de werkvloer.

Actie A 4.2.2.9 De regisseur is de projectleider in de samenwerking met partnerorganisaties in het opzetten van acties rond competentieversterking van doelgroepmedewerkers.

De tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen, dit d.m.v. competentieversterkende acties zoals theorie- en praktijkopleiding rijbewijs B, taalcoaching op de werkvloer, fietslessen, ...

Actie A 4.2.2.10 Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen.

Lokale besturen streven naar duurzaamheid. Er wordt een totaalbeleid georganiseerd inzake duurzame ontwikkeling. We promoten inclusief ondernemen bij bedrijven door hen te ondersteunen in werkplekleren, job en taalcoaching op de werkvloer in samenwerking met onze partners. We ondersteunen werkgevers bij het opzetten van een inclusieve bedrijfscultuur en het aanbieden van stageplaatsen op de werkvloer.

Actie A 4.2.2.11 De samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren.

De regisseur neemt een trekkersrol op in de samenwerkingsovereenkomst VDAB - lokale besturen in het Meetjesland en Welzijnsband Meetjesland met bijhorend actieplan.

Meer mensen aan de slag, sterkere loopbanen en een dienstverlening voor ondernemingen zijn thema's die ons verbinden.

Doel is om een werkzaamheidsgraad van 80% te behalen.

Op 22/06/2022 werd in overleg met alle lokale besturen en VDAB deze samenwerkingsovereenkomst geëvalueerd en het actieplan werd bijgestuurd.

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 4.2 Opnemen regierol sociale economie

<i>Exploitatie</i>				
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022
<i>Ontvangsten</i>	50.108	55.316	53.066	52.330
<i>Uitgaven</i>	50.108	55.316	53.066	52.330
Saldo	0	0	0	0

## Beleidsdoelstelling: BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal

Welzijnsband organiseert het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Meetjesland bestaande uit de kernpartners van 9 OCMW's: Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate; CAW Oost-Vlaanderen en de Diensten Maatschappelijk werk van 6 mutualiteiten: Bond Moyson Oost-Vlaanderen, CM Midden Vlaanderen, Helan, Liberale mutualiteiten Oost-Vlaanderen, Vlaams & Neutraal Ziekenfonds en Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen. GBO Meetjesland is dekkend voor de regio Eerste Lijns Zone West-Meetjesland en Eerste Lijns Zone Oost-Meetjesland

## Actieplan AP 4.3.1 Burgers van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en Meetjesland West kunnen terecht bij een toegankelijk aanbod aan hulp- en dienstverlening opgezet door het GBO tegen 2025

Eén van de centrale elementen in het decreet lokaal sociaal beleid is de ontwikkeling van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO), een samenwerkingsverband tussen minimaal OCMW, CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). In het GBO worden de krachten van deze 3 eerstelijns welzijnsvoorzieningen gebundeld om zo de toegang tot hulp- en dienstverlening te verhogen, onderbescherming tegen te gaan en de complexiteit van de vragen te kunnen aanpakken. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zijn belangrijke principes uit het GBO die ertoe bijdragen dat kwetsbare personen en gezinnen daadwerkelijk worden bereikt.

### Actie A 4.3.1.1 De toegang tot het hulp- en dienstverleningsaanbod in het Meetjesland wordt georganiseerd volgens de principes van de 8 b's van toegankelijkheid

**Bruikbaar:** Door het afbakenen van een kwetsbare doelgroep, éénoudergezinnen, kan een specifieke analyse gebeuren naar de noden en behoeften van deze doelgroep. Daarnaast wordt bij het toepassen van het proportioneel universalisme bij de acties, extra inspanningen geleverd voor (specifieke groepen binnen) deze doelgroep. Door de structurele inbreng van vertegenwoordigers van gebruikers krijgen deze een cruciale stem bij het ontwikkelen van het samenwerkingsverband en bijhorende acties.

**Betrouwbaar:** Het GBO focust op de uitbouw van een gemeenschappelijke visie en doelstellingen, gecreëerd en gedragen door alle partners binnen het samenwerkingsverband, met inbreng van (vertegenwoordigers van) gebruikers, ondersteund door de expertise van het steunpunt mens en samenleving (SAM vzw).

**Begrijpbaar:** De versnippering en enorme complexiteit van de welzijnssector zorgt voor veel onduidelijkheid bij de burger. Het is niet altijd duidelijk waar de burger recht op heeft door verwarrende en drempelverhogende regelgeving. Binnen dit project willen we bouwen aan een duidelijke, éénduidige, geïntegreerde onthaalwerking die in een begrijpelijke taal communiceert naar en met de doelgroep(en).

**Bekend:** De reeds vermeldde versnippering en complexiteit van de sector zorgt er voor dat de burger niet weet waar hij recht op heeft. Door in te zetten op kennis en expertisedeling verhoogt de "Bekendheid onder hulp- en dienstverleners" die de burgers en kwetsbare doelgroep ten goede komt. Door met één gezamenlijk verhaal naar buiten te komen verhoogt bovendien ook de bekendheid van de werking bij de beoogde doelgroep(en).

**Bereikbaar:** Door outreachende methodieken te hanteren komt het project tegemoet aan fysieke bereikbaarheid, bereikbaarheid in tijd maar ook aan psychologische bereikbaarheid.

**Beschikbaar:** Door het informeren van de basisederwerkers over het aanbod van de andere partners, kan beter en meer gericht doorverwezen worden. Dit zorgt voor minder drempels voor de burger en kwetsbare doelgroepen. De beschikbaarheid wordt ook veel groter door het proactief werken. Het aanbod van de partners wordt op deze manier veel vroeger aangeboden in het hulpverleningsproces.

**Betaalbaar:** Binnen dit project wordt gefocust op de inspanningen die de burger of kwetsbare doelgroep moet leveren om van de dienstverlening te kunnen genieten. Door outreachend te werken en meer gericht door te verwijzen naar partners, moet de burger zelf minder inspanningen leveren om zijn rechten op te nemen. Bij eventuele doorverwijzing naar een achterliggend aanbod wordt steeds rekening gehouden met de financiële draagkracht van de gebruiker en worden indien mogelijk flankerende maatregelen aangeboden zoals (lokale) premies of voorkeurtarieven.

**Begrip:** Het GBO handelt in al zijn acties vanuit een groot respect voor de eigenheid en de krachten van de gebruiker. Door de gebruiker actief te betrekken bij de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van acties houden we maximaal rekening met de leefwereld van de gebruiker.

### In uitvoering.

De ontworpen GBO- Totaalmethode wordt uitgetest door een 60 -tal deelnemende maatschappelijk werkers. Het proces van bijsturen en evaluatie zal plaatsvinden in 2023. Initieel stond dit op de planning voor najaar 2022, maar door wissel van GBO-coördinator en de zeer graduele evolutie in aantal aanmeldingen voor een GBO -traject werd beslist om dit te verplaatsen naar 2023. Dit laatste heeft trouwens tot doel om de caseload voor de basismedewerkers zoveel als mogelijk te spreiden. Eind december 2022 noteren we 49 aanmeldingen.

Structurele cliëntparticipatie wordt in de praktijk gebracht als vervolg op het ondersteuningstraject dat door HoGent werd gegeven in 2022.

### Actieplan AP 4.3.2 De samenwerking in het kader van het Geïntegreerd Breed Onthaal wordt geoptimaliseerd

Aansturing wordt beoogd door het aanwerven van een coördinator die nauw samenwerkt met een stuurgroep en een klankbordgroep en zorgt voor wisselwerking tussen deze twee groepen.

De stuurgroep bestaat uit afvaardiging van de drie kernpartners, een vertegenwoordiger van SAM vzw en bijkomend een afgevaardigde van een vereniging “waar armen het woord nemen” of welzijnsschakel.

Deze groep bewaakt het traject, doet aan visieontwikkeling en geeft sturing aan de coördinator en de klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit basiswerkers van de drie kernpartners en de projectmedewerkers van het project GBO- “niet-toeleidbaren”. Een medewerker van SAM vzw zorgt voor inhoudelijke ondersteuning.

Zij doen aan voorbereidende visieontwikkeling en werken het kader voor een gezamenlijk geïntegreerd onthaal uit op basis van eigen ervaring en ervaringen die worden opgedaan in de GBO- projecten.

De coördinator is de link tussen klankbordgroep en stuurgroep.

De coördinator zorgt voor afstemming met de zorggraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland.

Aangezien het lokaal bestuur binnen het GBO zowel een actor- als regisseur- rol opneemt kunnen we door te werken met een stuurgroep vermijden dat rolconflicten ontstaan.

#### Actie A 4.3.2.1 Er is structurele inbedding in het regionaal netwerk Huizen van het Kind Meetjesland en de eerstelijnszones Oost- en West- Meetjesland

Ondersteuning GBO is ingeschreven in de doelstellingen van de ELZ en het GBO is georganiseerd op het regionaal niveau van de ELZ. Structurele inbedding in de zorggraden is dus een meerwaarde voor het GBO. Het Huis van het Kind is gezien de doelgroep (eenoudergezinnen) sowieso een belangrijke partner. Door op regionaal niveau aan te sluiten bij de verschillende Huizen van het Kind verhoogt de mogelijkheid om de doelgroep actief te bereiken. De coördinator trekt en faciliteert het Meetjeslands overleg Huizen van het Kind waarop alle Huizen van het Kind en belangrijke netwerkpartners deelnemen.

Verschillende leden van de stuurgroep GBO zijn ook lid van de zorggraden van de twee eerstelijnszones in het Meetjesland. De coördinator stemt nauw af met de stafmedewerkers van de eerstelijnszones, hetgeen de samenwerking te goede komt.

### In uitvoering.

In juni werd op vraag van de VVSG, VIVEL en ADVEL een toelichting gegeven door de coördinator over GBO als goede praktijkvoorbeeld op vormingsevent voor eerstelijnsmedewerkers. I.k.v. de Oekraïne-crisis was er nauwe afstemming en

overleg met de ELZ-medewerkers. Op vraag van het GGZ netwerk Radar werd een voorzien vormingsbudget met de Meetjeslands Huizen van het Kind besproken en verdeeld.

Het regionaal overleg Huizen van het Kind Meetjesland is lopende. Tot eind 2022 was de GBO-coördinator ook trekker van dit overleg. Na onderlinge afstemming werd de trekkersrol overgeheveld naar de intersectoraal medewerker van het Agentschap Opgroeien. Dit om een helikopterzicht over alle Meetjeslandse initiatieven te kunnen bewaken en opdat samenwerking op casusniveau verdere geoptimaliseerd zou kunnen worden. Het regionaal overleg ging in 2022 3 keer door. De GBO-coördinator blijft structureel lid van dit overleg.

#### Actie A 4.3.2.2 De kernpartners en faciliterende actoren leren mekaar en mekaars werking beter kennen

Er worden jaarlijks bijeenkomsten georganiseerd voor alle basiswerkers van de kernpartners en faciliterende actoren waarbij ontmoeting enerzijds en doortastende kennismaking met elkaars werking en aanbod anderzijds centraal staan.

##### Afgewerkt

Op 21 april 2022 werd de implementatie van de kubusmethode voorgesteld aan de 3 kernpartners waarbij 33 basisedwerkers aanwezig waren.

Op 08/11/2022 ging het vormingsmoment 'ervaring werkt' door ons leiding van Hogeschool Gent. Er waren 24 basisedwerkers aanwezig.

#### Actie A 4.3.2.3 Er wordt efficiënt en cliëntvriendelijk geschakeld tussen onthaal en aanbod

Het GBO wil er onder andere voor zorgen dat kernpartners makkelijker kunnen doorverwijzen vanuit het onthaal naar het achterliggend en gespecialiseerd aanbod van de andere partners.

##### In uitvoering.

Tijdens de test van de GBO totaalmethode is er onder meer een GBO-contactboek gemaakt waarin de betrokken 60 maatschappelijk werkers in het testfase elkaars rechtstreekse contactgegevens en momenten van bereikbaarheid kunnen vinden. Door per GBO-traject ook effectief samen te werken krijgen ze meer zicht op elkaars werking.

#### Actie A 4.3.2.4 Het GBO is efficiënt georganiseerd

Binnen de werking van het GBO is er vlotte samenwerking tussen de stuurgroep en de klankbordgroep. Die worden verbonden door de coördinator van het GBO.

##### In uitvoering

#### **Actieplan AP 4.3.3 Er is actieve participatie van gebruikers bij de uitbouw van het GBO**

De doelgroep wordt actief betrokken bij de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de acties die worden ontwikkeld vanuit het GBO. Doelgroepvertegenwoordigers nemen actief deel aan zowel de stuurgroep als de klankbordgroep en zijn op deze manier structureel deel van de werking van het GBO

Actie A 4.3.3.1 De organisatie van de hulp-, dienst- en zorgverlening wordt samen met de beoogde cliëntengroep opgemaakt

**In uitvoering**

Definitieve doelstelling is verankerde cliëntparticipatie door actieve deelname van cliënten of vertegenwoordigers in klankbordgroep en/of stuurgroep. Tijdens een onderzoek van HoGent binnen GBO Meetjesland werden focusgroepen georganiseerd voor éénoudergezinnen om na te gaan welke vorm van dienstverlening en welke noden er in onze regio zijn. In het najaar wordt hierop verder doorgewerkt en nagegaan hoe deze en andere vormen van cliëntparticipatie kunnen worden geïmplementeerd.

**Actieplan AP 4.3.4 Om de onderbescherming van éénoudergezinnen tegen te gaan, worden deze in de periode 2020-2025 bereikt en worden, samen met hen, hun niet gerealiseerde rechten opgespoord en gerealiseerd**

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van objectieve parameters (éénoudergezinnen met eventueel bijkomende parameters) om gerichte acties op te zetten, waarbij het samenwerkingsverband zelf het initiatief neemt om contact te zoeken met kwetsbare personen.

Volgens Statistiek Vlaanderen ligt het armoederisico, opgedeeld naar huishoudtype, het hoogst bij personen in eenoudergezinnen (30%). Ook de subjectieve armoede ligt bij hen zeer hoog (34%). Bovendien blijken kinderen uit éénoudergezinnen vaker ontwikkelings- en gezondheidsproblemen te hebben en beperkt een laag inkomen de ontwikkelingskansen. Ook ervaren alleenstaande ouders meer gezondheidsproblemen, zowel fysiek als psychisch.

Actie A 4.3.4.1 We krijgen zicht op de doelgroep en bakenen subdoelgroepen af.

Volgens het Steunpunt data en analyse van de provincie Oost- Vlaanderen zijn er in de regio van eerstelijnszones West- en Oost-Meetjesland 5.715 alleenstaande ouders met minderjarige en/of meerderjarige kinderen. 2.908 van hen hebben minstens één minderjarig kind. Om gericht proactieve acties op te zetten die bepaalde doelgroepen binnen deze zeer ruime groep willen bereiken, is het essentieel om de doelgroep verder te verfijnen en prioritaire doelgroepen af te bakenen.

**In uitvoering.**

In onderlinge afstemming met klankbordgroep en stuurgroep is de verdere concretisering van een nulmeting voorlopig on hold gezet. Algemeen wordt het “doelgroep-denken” binnen GBO in alle regio’s steeds meer losgelaten. Er werd afgestemd dat ook complexe, interne dossiers konden worden aangemeld door de kernpartners zelfs. Initieel werd de doelgroep afgebakend om de caseload haal- & werkbaar te houden.

Actie A 4.3.4.2 We onderzoeken welke efficiënte methoden we kunnen inzetten om eenoudergezinnen actief te bereiken en op een systematische manier aan rechtenverkenning te doen. Om zo veel mogelijk drempels te verlagen is het essentieel dat we hierbij vindplaatsgericht en outreachend te werk gaan.

**In uitvoering.**

De ontwikkelde totaal-methode impliceert dat op verwijzing van verschillende toeleiders (onder meer Kind & Gezin) een rechtenverkenningstraject op de plaats van voorkeur van de client plaatsvindt overheen alle levensdomeinen. De cliënt kan deze voorkeur aangeven bij het invullen van het aanmeldingsformulier. Gesprekken vonden reeds plaats in een thuiscontext, maar ook op locatie van de toeleider.



De kubusmethode wordt gebruikt om zo veel mogelijk blinde vlekken weg te werken en in een totaal methode van rechtenverkenning te kunnen voorzien. Op die manier worden alle levensdomeinen bevroegd en vastgenomen indien nodig/wenselijk.

De resultaten vanuit het onderzoek van Hogent, maar ook de evaluatie van de GBO-totaal methode in 2023 zullen verdere bijsturing en optimalisatie mogelijk maken.

Actie A 4.3.4.3 Er worden acties opgezet volgens het principe van het proportioneel universalisme (verschil in intensiteit en vorm) om eenoudergezinnen te bereiken

We bouwen een dienstverlening uit die zich richt naar alle eenoudergezinnen en variëren de schaal en de intensiteit naargelang de verschillende (sub)doelgroepen.

**In uitvoering.**

In eerste instantie werd ingezet op de totaal-methode die in rechtenverkenning aan huis voorziet.

Actie A 4.3.4.4 Methoden en instrumenten worden ontwikkeld, gekozen en geëvalueerd binnen de klankbordgroep, met actieve participatie van de doelgroep en/of hun vertegenwoordigers. Hiervoor maakt de klankbordgroep gebruik van relevant wetenschappelijk onderzoek en van de ervaringen die worden opgedaan in het project GBO – advies welzijn.

**In uitvoering.**

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling BD 4.3 Organiseren Geïntegreerd Breed Onthaal

<i>Exploitatie</i>				
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022
<i>Ontvangsten</i>	120.859	51.467	46.483	55.445
<i>Uitgaven</i>	120.859	51.467	46.453	55.445
Saldo	0	0	29	0

**Beleidsdoelstelling: BD 4.4 Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden**

Onderzoek doen o.b.v. omgevingsanalyses naar de noden op vlak van regionaal sociaal beleid als aanvulling op het lokaal sociaal beleid

**Actieplan AP 4.4.1 In het kader van een mogelijk volgende subsidieoproep “OverKop-huizen” wordt een omgevingsanalyse gemaakt samen met de klantbesturen en belangrijke netwerkpartners om de noden en het aanbod van de doelgroep psychische kwetsbare jongeren in Meetjesland in kaart te brengen.**

Actie A 4.4.1.1 Het installeren van een overleg “OverKop-huis Meetjesland” met daarin alle belangrijkste actoren om deze omgevingsanalyse vorm te geven.

**In uitvoering.**

Het overleg werd opgestart regionaal.

Op 21 oktober 2022 vond een provinciaal overleg plaats met een bezoek aan het OverKophuis in Aalst en dit naar aanleiding van de inspiratiesessie die zal doorgaan in maart 2023.

Actie A 4.4.1.2 Initiëren en opvolgen van overleg met de subsidiërende overheid en de reeds gesubsidieerde gemeentes (Aalst en Ronse) van het OverKop-huis werkingsgebied waartoe Meetjesland behoort.

**In uitvoering.**

**Actieplan AP 4.4.2 Via pilootproject en leertraject De Plek worden lokale noden binnen jeugdwelzijnswerk in kaart gebracht i.f.v. duurzame lokale verankering vanaf 2024.**

### **Strategische doelstelling: SD 5 Interne Organisatie Welzijnsband**

De vereniging garandeert een goede werking van haar interne organisatie met oog op kwalitatieve, klantgerichte en adequate dienstverlening, geruggesteund door haar deskundig en gemotiveerd personeel.

#### **Beleidsdoelstelling: BD 5.1 Aantrekkelijke en zorgzame werkgever**

Welijnsband neemt initiatieven om een aantrekkelijke en zorgzame werkgever te zijn met oog voor een goede work-life balans

**Actieplan AP 5.1.1 Welzijnsband neemt maatregelen in functie van een betere preventie en bescherming van haar personeel om also goede werkomstandigheden en meer welzijn op het werk te creëren**

Actie A 5.1.1.1 I.s.m. Veneco gebeurt er een inhaalbeweging in 2022 om Welzijnsband op te tillen naar de standaardnormen inzake preventie en bescherming. Er zal voor 2022 e.v. een JAP (jaaractieplan) en GPP (globaal preventieplan) worden opgemaakt.

**Afgewerkt**

Actie A 5.1.1.2 Welzijnsband volgt de i.s.m. Securex bekomen resultaten van het in 2021 ingevoerde “aanvullend medisch handelen-onderzoek” (AMH), dat de “periodische gezondheidsbeoordeling” (PGB) aanvult, op en neemt actie waar nodig.

**Afgewerkt**

Actie A 5.1.1.3 Welzijnsband introduceert voor eind 2023 een mogelijkheid van fietslease voor haar personeel.

Welzijnsband introduceert voor eind 2023 een mogelijkheid van fietslease voor haar personeel. Lokale besturen kunnen sinds de goedkeuring van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. Dit besluit regelt o.a. de mogelijkheid voor lokale besturen om als werkgever personeelsleden vrijwillig vakantiedagen en/of eindejaartoeelage en/of fietsvergoeding in te laten ruilen tegen voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit.

Het aanbieden van fietslease gebeurt op vrijwillige basis:

- Het lokaal bestuur beslist vrijwillig over het al dan niet aanbieden van fietslease én over de voordelen die kunnen worden ingeruild;
- Het individueel personeelslid beslist vrijwillig om al dan niet bestaande voordelen om te zetten naar fietslease én welke voordelen ingeruild worden.

Niet gestart

### Actieplan AP 5.1.2 Welzijnsband werkt verder toe naar een kwalitatief sterkere personeelsadministratie

Actie A 5.1.2.1 De personeelsadministratie van Welzijnsband is beter bereikbaar voor het personeel dankzij het in intern beheer nemen van de personeelsadministratie. Daardoor kan er efficiënter gewerkt worden en sneller bijgestuurd worden indien nodig.

Afgewerkt

Actie A 5.1.2.2 De persoon verantwoordelijk voor de personeelsadministratie is deskundig, goed opgeleid en mee met alle evoluties op het terrein.

In uitvoering

### Actieplan AP 5.1.3 Welzijnsband past het klassiek evaluatiesysteem voor het personeel aan naar een beter aan de interne bedrijfscultuur aangepaste feedbackcyclus

Actie A 5.1.3.1 In 2022 wordt de effectieve uitrol van de feedbackcyclus in de organisatie voorbereid door aan het theoretisch kader de nodige verfijningen en nuances aan te brengen om het op maat van de organisatie bij te stellen.

Niet gestart

### Beleidsdoelstelling: BD 5.2 Sterkere organisatiebeheersing

Welzijnsband werkt aan een sterkere organisatiebeheersing

### Actieplan AP 5.2.1 Welzijnsband voert de verbeter- en opvolgacties uit die gepland zijn naar aanleiding van het auditrapport van Audit Vlaanderen van midden 2020

Actie A 5.2.1.1 Welzijnsband werkt in de eerste helft van 2022 een omgevingsanalyse uit die als basis kan dienen voor de bijsturing van de beleidsdoelstellingen

In uitvoering

Actie A 5.2.1.2 Welzijnsband werkt voor de aanpassing meerjarenplan 2023-2025 haar doelstellingen bij door het toevoegen van doelstellingen voor de ondersteunende diensten en door het updaten, verbeteren en concretiseren van andere doelstellingen met o.a. actieplannen, acties en indicatoren

Afgewerkt

Actie A 5.2.1.3 Welzijnsband werkt in 2022 een nieuwe structuur uit voor het intranet om de efficiëntie van de interne communicatie te vergroten en te vereenvoudigen.

Afgewerkt

## 2. Doelstellingenrekening (J1)

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	99.519	107.775
Ontvangsten	99.548	107.775
Saldo	29	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	1.309.673	1.355.510
Ontvangsten	1.309.644	1.355.510
Saldo	-29	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	2.750	0
Saldo	2.750	0
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	1.409.192	1.463.285
Ontvangsten	1.409.192	1.463.285
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	2.750	0
Saldo	2.750	0

## 2. Financiële nota

### 1. Exploitatierekening (J2): Staat van het financieel evenwicht

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Ontvangsten		1.409.192	1.463.285
b. Uitgaven		1.409.192	1.463.285
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		0	0
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>2.750</b>	<b>0</b>
a. Ontvangsten		2.750	0
b. Uitgaven		0	0
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>2.750</b>	<b>0</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		26.051	26.026
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>28.801</b>	<b>26.026</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>28.801</b>	<b>26.026</b>

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>0</b>	<b>0</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Kredietrealisatie (I3)

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten WELZIJSBAND MEETJESLAND</b>						
Exploitatie	1.409.192	1.409.192	1.463.285	1.463.285	1.402.715	1.402.715
Investerings	0	0	0	0	0	0
Financiering	0	2.750	0	0	0	0
<i>Leningen en Leasings</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	2.750	0	0	0	0

### 3. Samenvatting van de algemene rekening

#### 1. De balans (I4)

	2022	2021
<b>ACTIVA</b>	<b>369.831</b>	<b>416.491</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>351.328</b>	<b>397.989</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	9.068	94.821
B. Vorderingen op korte termijn	342.261	303.167
1. Vorderingen uit ruiltransacties	309.060	274.572
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	33.201	28.595
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
<b>II. Vaste activa</b>	<b>18.503</b>	<b>18.503</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
A. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	18.503	18.503
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	18.503	18.503
3. OCMW-Verenigingen	0	0
4; Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0



	2022	2021
<b>PASSIVA</b>	<b>369.831</b>	<b>416.491</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>384.810</b>	<b>416.612</b>
A. Schulden op korte termijn	382.060	416.612
1. Schulden uit ruiltransacties	204.122	227.866
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	59.508	44.649
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	144.614	183.217
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	177.938	188.746
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	2.750	0
1. Schulden uit ruiltransacties	2.750	0
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.750	0
1. 2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>-14.979</b>	<b>-120</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	41.529	41.529
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-59.508	-44.649
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	3.000	3.000

## 2. Staat van opbrengsten en kosten (15)

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>1.424.051</b>	<b>1.320.071</b>
A. Operationele kosten	1.424.050	1.319.245
1. Goederen en diensten	350.736	395.368
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.055.777	923.669
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	14.859	0
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	2.677	209
B. Financiële kosten	1	826
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>1.409.192</b>	<b>1.320.071</b>
A. Operationele opbrengsten	1.408.819	1.320.071
1. Opbrengsten uit de werking	969.412	957.994
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	431.685	282.598
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	431.685	282.598
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	7.722	79.479
B. Financiële opbrengsten	373	0
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-14.859</b>	<b>0</b>
A. Operationele overschot of tekort	-15.231	826
B. Financieel overschot of tekort	372	-826
<b>IV. Verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar</b>	<b>-14.859</b>	<b>0</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-14.859	0

## 4. Toelichting

### 1. Exploitatierekening per beleidsdomein (T1)

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	5	40	1	20	25	27	28
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-5	-40	-1	-20	-25	-27	-28
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Algemene Werking</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.266.912	1.320.031	1.409.191	1.463.265	1.719.505	1.820.217	1.787.592
Ontvangsten	1.266.917	1.320.071	1.409.192	1.463.285	1.719.530	1.820.244	1.787.620
Saldo	5	40	1	20	25	27	28
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	-25	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0

Ontvangsten	0	0	2.750	0	0	0	0
Saldo	0	0	2.750	0	0	0	0

## 2. Ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

I. Exploitatie-uitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>1.266.912</b>	<b>1.319.245</b>	<b>1.409.191</b>	<b>1.463.265</b>	<b>1.719.505</b>	<b>1.820.217</b>	<b>1.787.592</b>
1. Goederen en diensten	407.983	395.368	350.736	410.115	428.270	451.201	454.193
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	858.929	923.669	1.055.777	1.052.850	1.290.905	1.368.666	1.333.042
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	815.382	877.553	1.000.535	1.001.320	1.212.670	1.287.502	1.254.283
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	43.547	46.116	55.242	51.530	78.235	81.164	78.759
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingsubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politieke zone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0

- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	0	209	2.677	300	330	350	357
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>5</b>	<b>826</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	5	826	1	20	25	27	28
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>1.266.917</b>	<b>1.320.071</b>	<b>1.408.819</b>	<b>1.463.285</b>	<b>1.719.530</b>	<b>1.820.244</b>	<b>1.787.620</b>
1. Ontvangsten uit de werking	918.141	957.994	969.412	1.004.555	1.188.435	1.288.187	1.297.949
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	343.027	282.598	431.685	452.190	515.970	525.464	483.016
a. Algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0

- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>343.027</i>	<i>282.598</i>	<i>431.685</i>	<i>452.190</i>	<i>515.970</i>	<i>525.464</i>	<i>483.016</i>
- van de federale overheid	67.733	83.809	85.138	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	270.287	173.783	222.879	394.690	409.595	427.714	434.116
- van de provincie	0	20.000	0	57.500	106.375	97.750	48.900
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	5.006	5.006	123.667	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	5.750	79.479	7.722	6.540	15.125	6.593	6.655
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningzone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0	0



- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	-25	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0

- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>2.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. Investeringsproject(T3)

Nihil

### 4. Evolutie van de financiële schulden (T4)

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## *5. Verklaring van de belangrijke verschillen tussen de gerealiseerde en de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven*

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 28.801 euro. Het resultaat is 2.750 euro meer dan vorig jaar. In 2022 ontvingen we een langdurige waarborg voor het archiefbeheerssysteem.

Voor het financieel evenwicht van een OCMW-vereniging moet enkel het resultaat op kasbasis van het budgetjaar positief zijn.

De autofinancieringsmarge is nul. De exploitatieontvangsten zijn evenhoog als de exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden.

Geconsolideerd zijn onze exploitatieuitgaven en – ontvangsten lager dan geraamd in het meerjarenplan. Maar kijken we per beleidsitem dan zien we wel grote verschillen. De totale exploitatie ontvangsten zien we jaar na jaar toenemen. In 2022 bedroeg de omzet al 1.409.102 euro. Sinds 2018 zien we een stijging van meer dan 50%.

Voor drie dienstverleningen was de kostprijs voor de besturen een pak lager dan gebudgetteerd, namelijk voor archief- en documentbeheer, organisatiebeheersing en juridische dienstverlening.

Voor de andere dienstverleningen was er een tekort ten opzichte van de berekende kostprijs in het budget. Enkel voor de gezinsondersteuning is het verschil redelijk groot te noemen.

De dienstverleningen waarvoor geen bijdrage werd gebudgetteerd omdat de subsidies voldoende hoog zijn om alle uitgaven te dekken, bleken ook in 2022 zelfbedruipend. We moesten voor bepaalde dienstverlening wel uit de reserves putten van het verleden.

Een OCMW-vereniging heeft geen opgelegde uitgavencyclus. Er bestaat dus geen visumverplichting, geen dubbele handtekening en geen beperking van kredieten.

Een budgetwijziging is enkel nodig als het budget niet meer past in het MJP of in gevallen voorzien in de beheersovereenkomst.

De Welzijnsband verleent diensten aan zijn leden. Het grootste deel van de uitgaven betreffen dan ook uitgaven rechtstreeks of onrechtstreeks gelinkt aan personeel. Door de hoge inflatie en meerdere spilindex overschrijdingen in 2022 zien we de kosten stijgen t.o.v. 2021.

De totale tussenkomst die wordt gevraagd aan de afnemers van onze dienstverlening is 15.997,07 euro minder dan gebudgetteerd. De grootste verschillen vinden we terug bij juridische dienst en archief- en documentbeheer(in positieve zin) en bij gezinsondersteuning (in negatieve zin).

WELZIJSBAND MEETJESLAND WV

Jaarrekening 2022

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

De Voorzitter: Hilde De Graeve:

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

[VolgNr Alg Jnl 2022/797](#)

[VolgNr. Budg. Journaal 2022/4602](#)

### BI 01130 Archief

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Archief 11.328,84 euro minder dan gebudgetteerd. Dat is 4,75% onder budget.

De stijging in de jaarrekening 2022 en ook het verschil t.o.v. het budget is in hoofdzaak te verklaren door de aankoop en uitrol van een archiefbeheerssysteem en door de tengevolge van inflatie gestegen loonkost van de 3 voltijdse archief- en documentbeheerders.

De uitrol van het archiefbeheerssysteem kende enige vertraging waardoor een deel van de gebudgetteerde uitgaven in 2022 pas in 2023 zullen plaatsvinden.

### BI 01140 Organisatiebeheersing

Het aantal uitgevoerde opdrachten door Audio VZW bij verschillende OCMW's was lager dan voorzien waardoor de kostprijs voor de organisatiebeheersing kleiner is dan gebudgetteerd. Er was een budget voorzien van 62.000 euro en er werd uiteindelijk maar 29.484 euro gefactureerd. Er werden 31,50 dagen audit dagen afgenomen bij Audio VZW.

Deze dienstverlening wordt 1 op 1 afgerekend met de afnemer van de dienstverlening. Per auditdag wordt er 936 euro aangerekend.

De iets lagere uitgaven in 2022 kaderen binnen de geldende samenwerkingsovereenkomst met Audio waarin er een rollend tweejaarlijks afnamevolume werd afgesproken. Als er in 2022 een kleinere afname is, zal dit voorafgegaan of gevolgd worden door een jaar met een grotere afname. De klantbesturen kiezen zelf steeds hoe ze die spreiding over de 2 jaar realiseren.

### BI 01190 Overige algemene diensten

Overige algemene diensten werden gebudgetteerd op 125.010 euro. Er was een sterke stijging voorzien ten opzichte van 2021 toen er slechts 87.714,80 euro uitgaven ondersteunende diensten waren.

De kostprijs is beperkt (2.835,40 euro of 2,27%) hoger dan geraamd.

Slechts 9,18% van de totale uitgaven hebben betrekking op ondersteunende diensten voor de dienstverlening van de Welzijnsband Meetjesland. Dat is bijzonder weinig in vergelijking met andere openbare besturen en welzijnsverenigingen.

Bij de stijging in de jaarrekening 2022 spelen meerdere factoren een rol.

1° Vooreerst heeft de Welzijnsband voor het eerst een eigen personeelsdienst. Tot in 2021 werd deze dienstverlening opgenomen door OCMW Eeklo, maar door de groei van de dienstverlening en de stijging van het aantal personeelsleden was dat onhoudbaar geworden.

2° Verder heb je ook hier, zoals overal, de stijging van de loonkosten van eigen of ter beschikking gekregen personeel ingevolge de inflatie. Merk tenslotte op dat 2021 het laatste jaar is dat er een vooraf ingecalculerde optimalisatie van de beschikbare middelen in de meerjarenplanning ingeschreven is. In 2022 werden geen kosten van de ondersteunende diensten doorgerekend aan zelfbedruipende dienstverleningen. De subsidies voor deze zelfbedruipende dienstverleningen worden niet aangepast aan de inflatie waardoor de overschotten krimpen of er zelfs al middelen uit de opgebouwde reserves moeten worden geteerd. Sommige subsidie afspraken laten het ook niet toe om deze switch te maken.

### **BI 05500 Wijk – Werk**

Wijk-werken was in 2022 een eerste maal niet kostendekkend. De verkregen inkomsten uit de wijkwerkcheques waren beduidend lager dan voorgaande jaren waardoor niet alle uitgaven konden worden gedekt. In 2022 werden wel extra investeringen gedaan in kantooruitrusting en in opleidingen.

Het historisch saldo uit 2020 en vroeger is hierdoor gezakt naar (9.396,13 euro). Om te vermijden dat dit saldo in het algemeen resultaat zou terecht komen, werd dit bedrag naar volgend jaar overgeheveld via de rubriek door te storten naar het volgend boekjaar. BI Wijk – Werk start in 2023 met een bedrag van 9.396,13 euro aan inkomsten.

We houden deze buffer om onder andere de impact op de invoering van gemeenschapsdienst te kunnen opvangen.

### **BI 05501 Regie Sociale Economie**

Deze dienstverlening is zelf bedruipend. Alle uitgaven worden gefinancierd met subsidies die worden toegekend. Er is geen bijdrage van de afnemers van de dienstverlening. Welzijnsband is er voor de Regierol Sociale Economie in geslaagd om de vooropgezette doelstellingen te realiseren binnen de beschikbare projectmiddelen.



## BI 05501 ESF De Plek

Welzijnsband is er voor het activeringsluik van het ESF-project De Plek in geslaagd om de vooropgezette doelstellingen te realiseren binnen de beschikbare projectmiddelen. Het kleine overschot uit 2021 (4.441,83 euro) werd licht aangevuld tot 15.561,88 euro.

## BI 09000 Juridische dienstverlening / Collectieve schuldenregeling

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Juridische dienstverlening 19.885,82 minder dan gebudgetteerd. Dat is een groot verschil. In de jaarrekening 2021 was er tevens ook een groot verschil, maar in de negatieve zin.

De cijfers van de jaarrekening 2022 zijn beter dan de cijfers uit de jaarrekeningen 2020 en 2021.

Oorzaak is een onderschatting van de inkomsten uit collectieve schuldenregeling. Het blijft moeilijk om een realistische inschatting te maken.

Langs de ontvangstenzijde lagen de opbrengsten uit de collectieve schuldenregeling boven de verwachtingen van het budget. Er was voor 135.000 euro gebudgetteerd aan ontvangsten en er werden 157.892,38 euro ontvangsten geregistreerd.

- In 2021 bedroeg de opbrengst 128.780 euro
- In 2020 bedroeg de opbrengst 146.213 euro
- In 2019 bedroeg de opbrengst 174.045 euro
- In 2018 bedroeg de opbrengst 170.637 euro
- In 2017 bedroeg de opbrengst 174.740 euro

Sinds 2022 wordt ook een bedrag aangerekend aan de besturen voor juridische zitdagen.

Er is bewust voor gekozen om een reserve/overdracht aan te leggen voor de juridisch dienst van 20.012 euro omwille van

- Een dispuut met OCMW Eeklo omtrent de doorstorting van Geco Subsidies
- Een risico met betrekking tot een nieuw digitaal facturatie systeem voor de CSR.

### **BI 09040 Arbeidstrajectbegeleiding**

De tussenkomst van de leden van de OCMW vereniging is voor het BI Arbeidstrajectbegeleiding 449,15 euro minder dan gebudgetteerd. Dat is een verschil van 0,19 % t.o.v. tussenkomst voorzien in het meerjarenplan.

### **BI09090 GBO**

GBO is nog steeds zelfbedruipend. De reserve in 2022 kon zelfs nog iets worden vergroot.

De ingevolge inflatie gestegen loonkost maakt het steeds moeilijker om een gelijk blijvend subsidiebedrag zelfbedruipend te blijven. Daarom kunnen we met een overdracht van subsidie middelen waarschijnlijk ook volgend jaar zelfbedruipend blijven.

### **BI09091 Kinderarmoedebestrijding**

Kinderarmoedebestrijding is een nieuwe dienstverlening per 01.01.2021. Bij de opmaak van het MJP waren de contouren van de dienstverlening nog niet helemaal duidelijk en werd een ruime raming gemaakt van de uitgaven.

De dienstverlening werd licht uitgebreid vanaf 15.09. Er kwam 0,1 VTE bij in OCMW Aalter. Dat was niet gebudgetteerd waardoor het budget werd overschreden met 1.503 euro of 7,18%

### **BI09092 – 09093 Project Miriam**

Op 01.07.2022 startte het project Miriam. We worden gefinancierd per projectjaar. Een project jaar start op 01.07 en eindigt op 30.06.

Een projectjaar overlapt met twee boekjaren. Dus we hebben alle uitgaven van het boekjaar 2022 gecompenseerd met ontvangen subsidies van het 1<sup>ste</sup> projectjaar.

In het eerste projectjaar zou het subsidiebedrag toereikend moeten zijn om alle uitgaven te kunnen betalen. Vanaf het tweede projectjaar zal er waarschijnlijk een bijdrage nodig zijn van de besturen.

WELZIINSBAND MEETJESLAND WV

Jaarrekening 2022

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

De Voorzitter: Hilde De Graeve:

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

[VolgNr Alg Jnl 2022/797](#)

[VolgNr. Budg. Journaal 2022/4602](#)

### BI 09440 Opvoedingsondersteuning / Huiswerkbegeleiding

De tussenkomst van de leden van de OCMW-vereniging is voor het BI Huiswerkbegeleiding 11.328 euro meer dan gebudgetteerd.

Bij Katrol is in de loop van 2022 de omvang van de dienstverlening (aantal trajecten) op vraag van de klantbesturen uitgebreid. Dit ging gepaard met een personeelsuitbreiding en daarmee samenhangende gestegen loonkost.

### SAMENVATTING

	Uitg.	Ontv.	Kostprijs dienstverlening 2022	Budget 2022	Verschil	Jaarrekening 2021
<b>Beleidsitem 01130 : Archief - &amp; Documentbeheer</b>	259.873,61 €	32.702,45 €	<b>227.171,16 €</b>	238.500,00 €	- 11.328,84 €	<b>186.212,07 €</b>
<b>Beleidsitem 01140 : Organisatiebeheersing - Interne Audit</b>	29.484,00 €	29.484,00 €	- €	doorfacturatie		
<b>Beleidsitem 01190 : Overige algemene diensten</b>	129.358,46 €	1.573,06 €	<b>127.785,40 €</b>	124.950,00 €	2.835,40 €	<b>87.714,80 €</b>
<b>Beleidsitem 05500 : Wijk - werk</b>	87.994,20 €	87.994,20 €	- €	- €	- €	- €
<b>Beleidsitem 05501 : Regie Sociale Economie</b>	53.065,74 €	53.065,74 €	- €	- €	- €	- €
<b>Beleidsitem 05502 : Lokale partnerschap jongeren - De Plek</b>	119.094,68 €	119.094,68 €	- €	- €	- €	- €
<b>Beleidsitem 09000 : Juridische dienstverlening</b>	239.919,98 €	158.035,80 €	<b>81.884,18 €</b>	101.770,00 €	- 19.885,82 €	<b>117.792,70 €</b>
<b>Beleidsitem 09040 : Arbeidstrajectbegeleiding</b>	254.239,42 €	21.733,57 €	<b>232.505,85 €</b>	232.955,00 €	- 449,15 €	<b>236.491,33 €</b>
<b>Beleidsitem 09090 : Geïntegreerd Breed onthaal (GBO)</b>	46.482,50 €	46.482,50 €	- €	- €	- €	- €
<b>Beleidsitem 09091 : Kinderarmoedebestrijding</b>	22.433,03 €	- €	<b>22.433,03 €</b>	20.930,00 €	1.503,03 €	<b>18.376,30 €</b>
<b>Beleidsitem 09092 : Project Miriam - Eeklo</b>	19.990,40 €	19.990,40 €	- €	- €	- €	- €
<b>Beleidsitem 09093 : Project Miriam - Maldegem</b>	18.952,44 €	18.952,44 €	- €	- €	- €	- €

Beleidsitem 09440 : Gezinsondersteuning - De Katrol	128.303,65 €	32.725,34 €	95.578,31 €	84.250,00 €	11.328,31 €	80.426,20 €
Totaal	1.409.192,11 €	621.834,18 €	787.357,93 €	€ 803.355,00	€ -15.997,07	€ 727.013,40

## ***6. Toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar***

Omwille van een technische bemerking van toezicht op de JR21 moet ik een aparte alinea wijden aan de toelichting over de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar. Ik weiger om meerdere keren hetzelfde te schrijven dus u vindt de toelichting in het hoofdstuk hierboven en het zal tevens uitgebreid worden besproken op de algemeen vergadering waarvan u de presentatie ook in dit document terugvindt.

## ***7. Een overzicht van de overgedragen (gedeelten van) kredieten voor investeringen en financiering.***

Geen

## ***8. Een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is;***

Zie website

## ***9. Financiële risico's***

De Welzijnsband Meetjesland is een welzijnsvereniging opgericht door de OCMW's van het Meetjesland. De dienstverlening van de Welzijnsband Meetjesland wordt jaarlijks tot op de cent afgerekend aan de afnemers van de dienstverlening. Dus de financiële risico's zijn ingedekt.

### 1.1 Procesrisico's :

Gerechtelijke disputen kunnen een financieel gevolg hebben en zijn dus een financieel risico. Contractuele disputen: Er zijn geen lopende dossiers. Disputen m.b.t. burgerlijke aansprakelijkheid: M.b.t. de burgerlijke aansprakelijkheid is er steeds dekking via een polis burgerlijke aansprakelijkheid.

### 1.2 Intrestrisico's m.b.t. schulden:

De Welzijnsvereniging heeft geen uitstaande schulden.

### 1.3 Inflatierisico

Er werd rekening gehouden met een inflatieverwachtingen van het federaal planbureau van 05.07.2022 voor budgetjaar 2023. De laatste maanden zijn de inflatieverwachtingen steeds onderschat geweest door het planbureau. Drie maanden verder zijn de inflatieverwachtingen alweer achterhaald maar we hebben geen aanpassingen meer gedaan aan de cijfers want we de economische realiteit is zo turbulent.

Voor 2024 zijn we uitgegaan van 6% inflatie en voor 2025 zijn we uitgegaan van 2%.

Doordat projectsubsidies niet gekoppeld worden aan de stijging van de index, worden dienstverleningen die voorgaande jaren zelf bedruipend waren, misschien in de toekomst betalend voor de afnemers van de dienstverlening. Uit voorzichtigheid hebben we voor deze dienstverleningen vaak een overdracht van subsidiemiddelen ingeschreven.

### 1.4 Pensioenrisico

Er is geen pensioenrisico want er zijn geen mandatarissen en geen vastbenoemden in de Welzijnsband Meetjesland.

### 1.5 Risico's tgv borgstellingen en aanverwante

Borgstellingsrisico's zijn afwezig.

### 1.6 Debiteurenrisico

Gezien onze debiteuren voornamelijk cliënten van onze dienstverlening zijn is het risico op grote oninbaarstellingen beperkt.

## 1.7 Thesauriebeheer

In de maand januari wordt 80% van de budgettaire bijdrage per afnemer gevraagd aan alle afnemers. Daardoor wordt het thesaurierisico beperkt. Enkel tegen het einde van het jaar kan de Welzijnsband te kampen hebben met beperkte liquide middelen.

Vanaf 2022 zal in september het restsaldo van 20% van de budgettaire bijdrage per afnemer worden opgevraagd. Bij de opmaak van de rekening wordt de afrekening dan gemaakt op basis van de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten in het afgelopen jaar.

## 1.8 Risico's omtrent de exploitatie-ontvangsten en -uitgaven

Onze dienstverlening wordt één op één afgerekend met de afnemers van onze dienstverlening. De dienstverlening is goed omschreven waardoor besturen tot geen verrassingen komen bij de afrekening van de dienstverlening.

Door een dispuut met OCMW Eeklo dreigt een tekort aan ontvangsten (doorstorting Geco subsidies) te ontstaan voor de juridisch dienst. We hebben dit risico ingedekt door een overdracht van middelen in te schrijven ten belope van twee jaren te ontvangen subsidies van OCMW Eeklo.

## 1.9 Engagementrisico

OCMW nemen diensten af van de Welzijnsband WV. Het risico bestaat steeds dat een bepaald OCMW de dienstverlening die het afneemt bij de Welzijnsband afbouwt omwille van besparings- of politieke keuzes.

# 10. De toelichting bij de balans (T5)

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboekingen	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	<b>18.503</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.503</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	18.503	0	0	0	0	0	0	18.503
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	41.529	0	0	0	41.529
Totaal	41.529	0	0	0	41.529
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	-44.649	-14.859	0	0	-59.508
Totaal	-44.649	-14.859	0	0	-59.508
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
<b>D. Overig nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	3.000	0		0	3.000
Totaal	3.000	0		0	3.000
<b>E. Totaal nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WELZIINSBAND MEETJESLAND	-120			-14.859	-14.979
Totaal	-120			-14.859	-14.979



WELZIINSBAND MEETJESLAND WV

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

[VolgNr Alg Jnl 2022/797](#)

Jaarrekening 2022

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo  
De Voorzitter: Hilde De Graeve:  
De algemeen directeur: Maggy Van Belle

[VolgNr. Budg. Journaal 2022/4602](#)

## 11. Waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

Kosten en opbrengsten worden verwerkt in het financiële boekjaar waarin ze *werkelijk gerealiseerd* zijn (het transactiemoment), *ongeacht* het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn.



### ALGEMENE PRINCIPES

#### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*Het bestuur opteert ervoor om individuele duurzame roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 5.000. Indien de financieel beheerder echter van oordeel is dat een individuele verrichting van minder dan deze grensbedragen toch beter als investering wordt beschouwd, dan kan hij dit autonoom beslissen.*

#### AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

#### AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Minstens aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke*

nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

**HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



**AFWIJINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS**

**GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

**VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijn de :

<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :</i>	<i>50%</i>
<i>Ouder dan 5 jaar</i>	<i>90%</i>

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

**VOORRADEN**

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

**FINANCIEEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervalddag.

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

Goederen die van rechtswege eigendom worden van de gemeente ten gevolge van de wet van 30 december 1975 ('Wet betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting') worden niet opgenomen in het gemeentelijk actief. De eventuele opbrengst bij verkoop van deze goederen komt ten voordele van het exploitatiebudget.

**IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

**VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

**SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**NETTO-ACTIEF**

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor ‘waarschijnlijke’ verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico’s en kosten voor het bestuur.



**BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)**

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding), de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

**MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memoria in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

**NETTO-ACTIEF**

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

*De voorzieningen voor risico’s en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<p><b>Terreinen</b></p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Gebouwen</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15jr</p>
<p><b>Wegen</b></p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Waterlopen en waterbekkens</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p>	<p>33 jr</p>

<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	5-15 jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>  Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...)	5-10 jr
<b>Meubilair</b>  Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b>  Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...  Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek ook over een termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr  5 jr
<b>Rollend materiaal</b>  Rollend materiaal bevat onder meer auto's, vrachtwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr



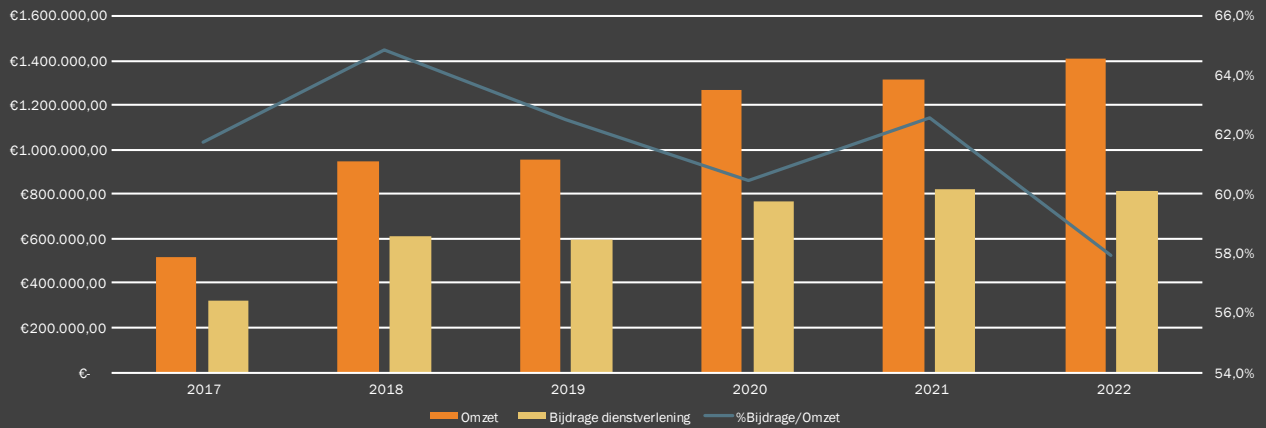
Plannen en studies	5 jr
--------------------	------

## *12. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen*

Nihil

### 13. Verdeling uitgaven per OCMW / Bestuur

#### FORSE STIJGING OMZET EN BIJDRAGE AFNEMERS DIENSTVERLENINGEN DALEND PERCENTAGE BIJDRAGE T.O.V. OMZET



#### UITGAVEN

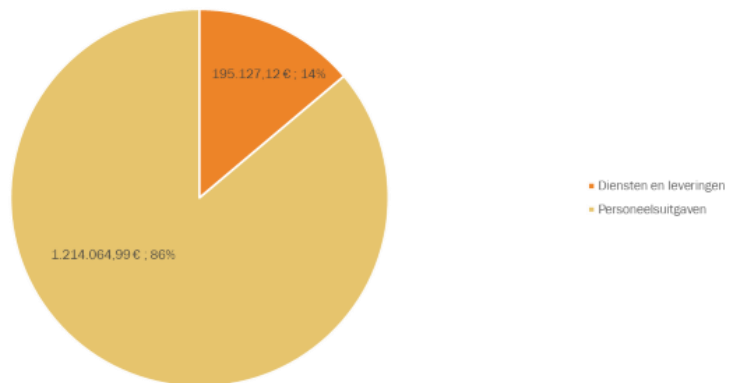
86 % > personeelsuitgaven  
(toename met 2% tov JR21)

14 % > diensten en leveringen  
waarvan 29.484 euro aankoop  
diensten interne audit

waarvan nagenoeg alle andere  
diensten en leveringen gelinkt zijn  
aan huisvesting, IT,  
kantoor materiaal en opleidingen  
van personeelsleden

Welzijnsband = verlener van  
"gespecialiseerde" diensten /  
personeelsleden

Stijging van 89.120 € t.o.v. JR21  
(+6,75%)



## ALGEMENE ONDERSTEUNING VAN DE DIENSTVERLENING



VERDEELSLEUTEL OP BASIS 3  
STAPPEN/ 10 AFNEMERS

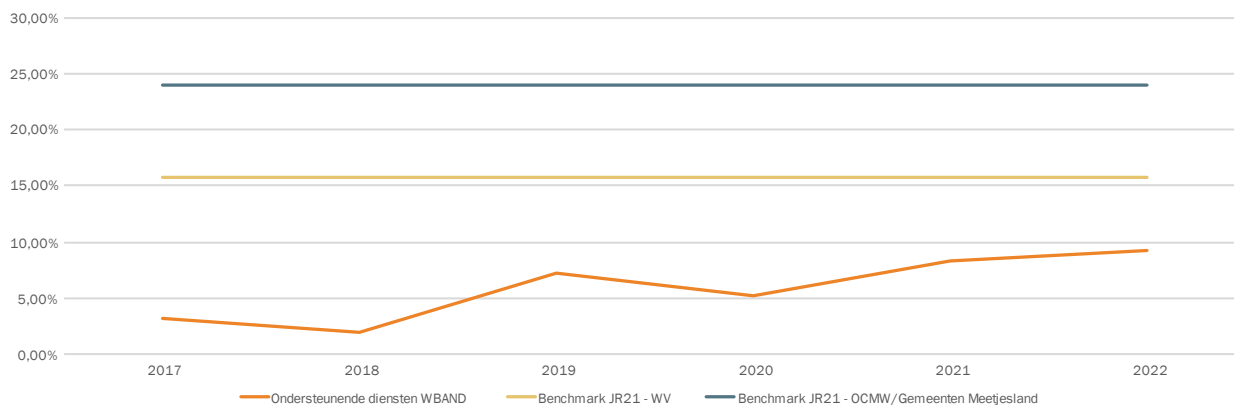


KOSTEN BOEKHOUDING, IT,  
PERSONEELSBEHEER, PREVENTIE EN  
SECRETARIAAT

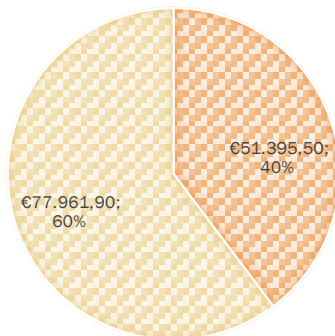


TOTALE KOST : 129.358,46 € OF  
9,18% VAN DE TOTALE UITGAVEN

## PERCENTAGE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN T.O.V. TOTALE UITGAVE STIJGENDE TENDENS / MINDER DAN HELFT VAN DE & GEMEENTEN HET MEETJESLAND



## DETAIL



- Diensten en leveringen
- Personeelsuitgaven

### Personeel

- Algemeen directeur
- Personeelsdienst

### Diensten en leveringen

- Vergoeding ZBM en IT veiligheid (18.011,37 euro)
- BBC – software (9.324,06 euro)
- Huur Heldenpark (4.893,24 euro)
- Kantoorkosten (9.437,21 euro)
- Preventie (3.571,49 euro)
- Varia

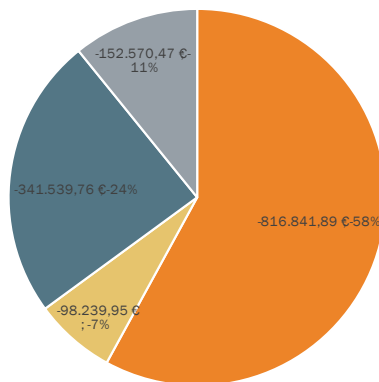
## ONTVANGSTEN

ONTVANGSTEN = UITGAVEN

58 % = omzet afnemer dienstverlener

42 % = zelf gegenereerd door verkrijgen van subsidies of inkomsten van cliënten (niet openbaar bestuur)

Verhouding : meer eigen inkomsten tov JR21



- Omzet afnemer dienstverlening
- Personeelssubsidies en recuperatie van kosten
- Werkingsubsidies hogere overheden
- Opbrengsten uit juridische dienstverlening



## DIENSTVERLENING

## DIENSTVERLENING

- Zelf bedruipend / Overschotten
  - Wijkwerk
  - Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)
  - Regie Sociale Economie
  - ESF De Plek
  - Miriam Project
- Te betalen dienstverlening
  - Archief- en documentbeheer
  - Organisatiebeheersing / Interne Audit
  - Juridische dienstverlening / CSR
  - Arbeidstrajectbegeleiding
  - Opvoedingsondersteuning De Katrol
  - Kinderarmoedebestrijding
  - Algemene ondersteuning van de dienstverlening

## ZELFBEDRUIPENDE DIENSTVERLENINGEN EN OVERDRACHTEN

- WIJK WERK : VNL. SCHENKINGEN PWA UIT 2019
- GBO : OVERDRACHT VAN SUBSIDIES - JAARLIJKS AANVRAAG INGEDIEND
- ESF DE PLEK - OVERDRACHT VAN SUBSIDIES
- MIRIAM PROJECT - PROJECTJAAR <> KALENDERJAAR
- GBO OEKRANIË - SUBSIDIES ONTVANGEN - NOG GEEN CONCRETE PROJECT
- JURIDISCHE DIENST - INDEKKEN FINANCIËLE RISICO'S (DISPUUT SUBSIDIES - NIEUW FACTURATIE SYSTEM)

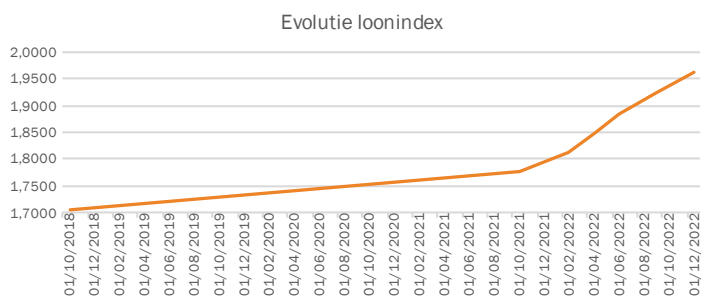
	2019>2020	2020>2021	2021>2022	2022>2023
Wijk Werk	52.138,78	26.553,74	26.553,74	9.396,13
GBO	56.000,00		7.7749,93	11.449,46
ESF De Plek			4.441,83	15.561,88
Miriam Project				47.457,58
GBO Oekranië				71.908,25
Juridische dienst				20.012,88

	Uitg.	Ontv.	Kostprijs dienstverlening 2022	Budget 2022	Vershil	Jaarrekening 2021
Beleidsitem 01130 : Archief - & Documentbeheer	259.873,61 €	32.702,45 €	227.171,16 €	238.500,00 €	- 11.328,84 €	186.212,07 €
Beleidsitem 01140 : Organisatiebeheersing - Interne Audit	29.484,00 €	29.484,00 €	- €	doorfacturatie		
Beleidsitem 01190 : Overige algemene diensten	129.358,46 €	1.573,06 €	127.785,40 €	124.950,00 €	2.835,40 €	87.714,80 €
Beleidsitem 05500 : Wijk - werk	87.994,20 €	87.994,20 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 05501 : Regie Sociale Economie	53.065,74 €	53.065,74 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 05502 : Lokale partnerschap jongeren - De Plek	119.094,68 €	119.094,68 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 09000 : Juridische dienstverlening	239.919,98 €	158.035,80 €	81.884,18 €	101.770,00 €	- 19.885,82 €	117.792,70 €
Beleidsitem 09040 : Arbeidstrajectbegeleiding	254.239,42 €	21.733,57 €	232.505,85 €	232.955,00 €	- 449,15 €	236.491,33 €
Beleidsitem 09090 : Geïntegreerd Breed onthaal (GBO)	46.482,50 €	46.482,50 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 09091 : Kinderarmoedebestrijding	22.433,03 €	- €	22.433,03 €	20.950,00 €	1.503,03 €	18.376,30 €
Beleidsitem 09092 : Project Miriam - Eeklo	19.990,40 €	19.990,40 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 09093 : Project Miriam - Maldegem	18.952,44 €	18.952,44 €	- €	- €	- €	- €
Beleidsitem 09440 : Gezinsondersteuning - De Katrol	128.303,65 €	32.725,34 €	95.578,31 €	84.250,00 €	11.328,31 €	80.426,20 €
<b>Totaal</b>	<b>1.409.192,11 €</b>	<b>621.854,18 €</b>	<b>787.357,93 €</b>	<b>803.355,00 €</b>	<b>-15.997,07 €</b>	<b>727.013,40 €</b>

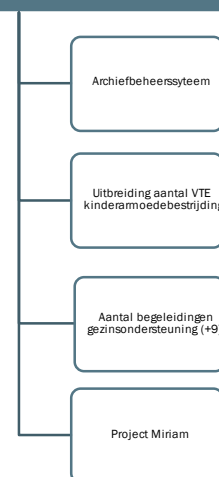
**ALGEMENE EVOLUTIE  
KOSTPRIJS  
DIENSTVERLENING**



## VERKLARING ALGEMEEN



## Uitbreiding dienstverlening



## VERKLARING

- Archief en documentebeheer :
  - stijgingtengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen + aankoop ABS
- Organisatiebeheersing :
  - rollende tweejaarlijks afnamevolume- klantbesturen kiezen zelf spreiding over twee jaren
- Ondersteunende diensten :
  - Interne preventie via Veneco
  - stijgingtengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen algemeen directeur, personeelsdienst, IT en financiële dienst Wijk werk : kostendekkend – overdracht
- Regie Sociale economie : kostendekkend ↘
- ESF De Plek : kostendekkend – overdracht ↗

## VERKLARING

- Juridische dienstverlening
  - stijging tengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen
  - extra opbrengsten door aanrekenen juridische zittingen
  - stijging van de ontvangsten uit CSR
  - middelen overgedragen naar 2023 omwille van de subsidies en nieuw digitaal centraal register CSR vanaf 01.06.2023
- Arbeidstrajectbegeleiding (ATB)
  - stijging tengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen
- GBO : kostendekkend – overdracht ↗
- Gezinsondersteuning De Katrol :
  - uitbreiding dienstverlening (+9) en stijging tengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen
- Project Miriam : kostendekkend – project <> kalenderjaar – subsidies overgedragen
- Kinderarmoedebestrijding :
  - uitbreiding dienstverlening (0,1te vanaf 15.09) en stijging tengevolge van inflatie en overschrijding spilindexen

## ARCHIEF EN DOCUMENTBEHEER

- Netto kostprijs per halve dagdeel per week /0,1 VTE
- JR22 = 7.970,92 € / Budget 8368 € (JR21 = 6.534 € - JR20 6.362 €)
- Verdeelsleutel volgens dagdelen / 19 afnemers
- Extra opbrengsten : subsidies sociale maribel

Assenede	0,05
Evergem	0,1
Lievegem	0,4
Maldegem	0,15
Sint-Laureins	0,1
Zelzate	0,05
Kaprijke	0,1
Aalter	0,2
OCMW Aalter	0,2
OCMW Assenede	0,075
OCMW Eeklo	0,1
OCMW Evergem	0,15
OCMW Kaprijke	0,05
OCMW SintLaureins	0,075
OCMW Zelzate	0,05
Eeklo	0,3
Wachtebeke	0,3
Zorgbedrijf	0,2
Comeet	0,2



## ORGANISATIEBEHEERSING EN INTERNE AUDIT

- Kostprijs per dag = 936 € (JR 21 : 918 €)
- Verdeelsleutel : facturatie per dag audit en 9 afnemers
- Gemiddeld 80 auditdagen per jaar
- Totaal aantal gefactureerde auditdagen in 2021 : 68
- Totaal aantal auditdagen in 2022 : 31,5
- Tussen haakjes: aantal auditdagen gemiddeld te besteden in MJP per jaar (afrekening na 2 jaren)

OCMW Aalter	29 (10,5)
OCMW Assenede	0 (7)
OCMW Eeklo	2,5 (8,5)
OCMW Evergem	0 (11,5)
OCMW Kaprijke	0 (5,5)
OCMW Lievegem	0 (10)
OCMW Maldegem	0 (9)
OCMW Sint-Laureins	0 (5,5)
OCMW Wachtebeke	0 (0)
OCMW Zelzate	0 (7)

73

## JURIDISCHE DIENSTVERLENING / CSR

- Kostprijs per dossier JR22 = 655 / Budget 765 € (JR21 = 886 - JR20 810 €)
- Verdeelsleutel volgens aantal dossiers / 8 afnemers
- Extra opbrengsten = opbrengsten cliënten CSR, advies juridische dienst en juridische zitdagen

OCMW Aalter	28
OCMW Evergem	24
OCMW Kaprijke	5
OCMW Lievegem	29
OCMW Maldegem	17
OCMW Sint-Laureins	6
OCMW Wachtebeke	10
OCMW Zelzate	1
OCMW Eeklo	5

## ARBEIDSTRAJECTBEGELEIDING

- Dubbele verdeelsleutel
- Verdeelsleutel op basis van aantal (EQ)LL en trajecten per afnemers
- Per traject (146,17 trajecten) = 1.591 € (JR21 : 157,82 trajecten = 1.498 € JR20 : 148,92 trajecten = 1.388 €)
- Per leefloner (674 personen) = 345 € (JR21 : 611 personen = 387 € JR20 : 556 personen = 372 €)
- Extra kosten bovenop personeel gerelateerde kosten = opleidingen voor personen in een arbeidstraject
- 8 afnemers

	(EQ)LL per maand	%	aantal trajecten per maand	%
Aalter	84	12,46%	20,75	14,20%
Assenede	40	5,93%	11,42	7,81%
Eeklo	191	28,34%	58,33	39,91%
Kaprijke	8	1,19%	0,67	0,46%
Lievegem	71	10,53%	10,33	7,07%
Maldegem	107	15,88%	16,17	11,06%
Sint-				
Laureins	15	2,23%	5,92	4,05%
Zelzate	158	23,44%	22,58	15,45%
<b>TOTAAL</b>	<b>674</b>	<b>100,00%</b>	<b>146,1</b>	<b>100,00%</b>

## GEZINSONDERSTEUNING DE KATROL

- Netto-kostprijs per begeleiding JR22 = 919 / Budget 860 € (JR21 = 847 € - JR20 = 775 €)
- Verdeelsleutel per begeleiding totaal in 2022 = 104 (JR21 = 95 ) en 8 afnemers
- Extra opbrengsten : subsidies sociale maribel
- 1,6 VTE

OCMW Aalter	34
OCMW Assenede	8
OCMW Eeklo	30
OCMW Evergem	10
OCMW Kaprijke	2
OCMW Lievegem	8
OCMW Wachtebeke	6
OCMW Zelzate	6

## KINDERARMOEDEBE STRIJDING

- 2 afnemers
- Verdeelsleutel op VTE
- Totaal : 22.433 euro

- OCMW Aalter 53,40 % / OCMW Wachtebeke 46,60 %
- Verhoging VTE per 15/9 voor OCMW Aalter van 0,2/te naar 0,3 vte

75

Bestuur	Totaal
Aalter	€ 14.103,48
Assenede	€ 3.525,87
Comeet	€ 26.066,37
Eeklo	€ 21.155,23
Evergem	€ 7.051,74
Kaprijke	€ 7.051,74
Lievegem	€ 30.588,47
Maldegem	€ 12.959,11
OCMW Aalter	€ 129.269,30
OCMW Assenede	€ 38.331,05
OCMW Eeklo	€ 142.844,06
OCMW Evergem	€ 47.695,59
OCMW Kaprijke	€ 16.320,58
OCMW Lievegem	€ 60.062,48
OCMW Maldegem	€ 52.413,41
OCMW Sint-Laureins	€ 23.704,07
OCMW Wachtebeke	€ 29.261,84
OCMW Zelzate	€ 64.772,82
Sint-Laureins	€ 7.051,74
Wachtebeke	€ 23.536,73
Zelzate	€ 3.525,87
Zorgbedrijf	€ 26.066,37
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 787.357,93</b>



## BIJDRAGE PER BESTUUR (ZONDER INTERNE AUDIT)

## 14. Kerncijfers dienstverlening

### Team activering 2022 in cijfers

#### Arbeidstrajectbegeleiding



#### Mogelijkheden oriëntatie



#### Wijk-werken



2022

#### Ondersteunende acties activering


- theorieopleiding rijbewijs B i.s.m. CBE Lige
- praktijkopleiding rijbewijs B i.s.m. rijnschool Lust
- taalcoaching op de werkvloer i.s.m. I-Diverso
- EHBO i.s.m. Rode Kruis

# Team Archief 2022 in cijfers

## Dagdagelijkse werking

12 Klantbesturen 

3 Archief- en documentbeheerders

264 Lopende meter archief vernietigd 

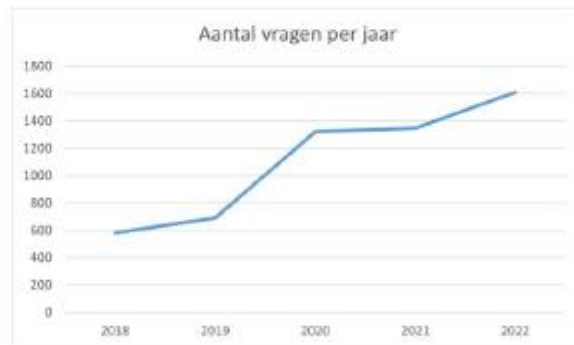
26 Kubieke meter archief vernietigd

1609 Vragen ontvangen en opgelost

De meeste vragen komen uit:

- 1) Lievegem
- 2) Eeklo
- 3) Aalter

12 Gevolgde studiedagen



## Projecten



## Uitdagingen voor 2023



## GBO Meetjesland 2022 in cijfers



Mensen tot hun recht laten komen,  
dat is wat ons verbindt.

**60** maatschappelijk werkers vanuit CAW, OCMW & DMW

**40** éénooudergezinnen doorliepen een onthaaltraject a.d.h.v. de kubusmethode



**6** er wordt ingezet op de 6 levensdomeinen



**4** externe toeleiders: K&G, CLB, HvhK, school



**2022**

vergaderen fysiek of hybride traject met Hogent "focusgroepinterviews éénooudergezinnen"  
5 klankbordgroepen  
7 stuurgroepen



Klankbordgroep levert inhoudelijke input aan die gestemd wordt in de stuurgroep



Stuurgroep neemt beslissingen ikv verder vormgeving GBO - onthaaltraject. Coördinator informeert klankbordgroep inzake deze beslissingen



- 2 vormingsmomenten**
- startevent kubusmethode
  - vorming Hogent "Ervaring werkt"
- 3 actiepunten** (administratieve vereenvoudiging, telefonisch bereikbaarheid, wie - wanneer bereikbaar)

GBO actief vertegenwoordigd in :  
provinciaal overleg GBO  
GBO community

Service Design Traject Breed Onthaal Zelzate  
Boven Lokaal Netwerk Dak - en Thuislozen  
Commissie Juridische Eerstelijnsbijstand  
Overleg Huis van het Kind Meetjesland  
Overkop Huizen  
Zorgraad ELZ Oost- en West Meetjesland

# Juridische dienst 2022 in cijfers



**Rechtshulp:** juridisch advies ten aanzien van cliënten en personeel van de aangesloten OCMW's

**Collectieve Schuldenregeling:** Welzijnsband Meetjesland wordt door de arbeidsrechtbank aangesteld als schuldbemiddelaar



**Schuldbemiddeling:** elke vorm van bemiddeling met een schuldeiser

**Juridische zitdagen:** juridisch advies voor zowel klanten als personeel van de klantbesturen op een vaste zitdag



- OCMW Aalter
- OCMW Assenede
- OCMW Kaprijke
- OCMW Eeklo
- OCMW Lievegem
- OCMW Evergem
- OCMW Zelzate
- OCMW Maldegem
- OCMW Sint-Laureins
- OCMW Wachtebeke



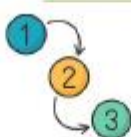
## De Katrol Meetjesland 2022 in cijfers



107

trajecten werden doorlopen

### Gezinnen



85

unieke gezinnen werden ondersteund

waarvan

55

gezinnen met een migratieachtergrond



237

unieke kinderen werden ondersteund



5

De gezinnen worden geëvalueerd op 5 levensdomeinen

2022



### Studenten

43

unieke studenten liepen stage bij De Katrol, waarvan 18 blokstudenten en 25 lintstudenten



15

Er liepen studenten stage vanuit 15 verschillende richtingen, zowel Graduatens, Bachelors als Masters.

2

vrijwilligers stelden zich voor de eerste keer paraat om studie- en gezinsondersteuning te bieden

### Ankerfiguren

3

ankerfiguren





## Bestrijding van kinderarmoede 2022 in cijfers

2

gemeentes: Aalter en Wachtebeke



2022

- Traject in beide gemeentes i.s.m. SAAMO rond de **signalenkaart en -bundel** (kans)armoede in het basisonderwijs 
- Ondersteuning van Huis van het Kind
- Acties ikv 17 oktober: **Werelddag van Verzet tegen Armoede**

7

keer kwam de werkgroep samen rond de signalenkaart



9

vormingen werden gegeven door SAAMO



12

scholen werden bereikt door de vormingen van SAAMO



2

kansenwerkers vloeien voort uit het traject dat liep rond de signalenkaart



## MIRIAM-project 2022 in cijfers

Doelgroep:



- Alleenstaande mama
- Minstens een kind tussen 0 en 18 jaar
- woont in Eeklo/ Maldegem
- Interesse in individuele - en groepsbegeleiding

47

Aanmeldingen via:

- ↳ Het OCMW
- ↳ Wijkcentrum De Kring
- ↳ Zorgcoördinatoren scholen
- ↳ Zelf aangemeld via aanmeldformulier
- ↳ Aen deelnemende mama

MIRIAM  
In Eeklo en  
Maldegem

6

Groepsbegeleidingen georganiseerd per groep



Kennis bijbrengen

Netwerk uitbouwen



Ontspanning



Niet-schoolgaande kinderen zijn ook welkom

- Kennismaking
- thema's kiezen adhv een methodiek
- Feelgoodkaarten maken i.s.m. het Humanistisch Verbond
- Bodypositivity i.s.m. Rebelle VZW
- DIY eigen verzorgingsproducten maken i.s.m. 't Groen Boontje
- Nieuwjaarsreceptie

15

In beiden gemeenten werd er een groep opgestart van 15 mama's

Jongste: 2001  
Oudste: 1972

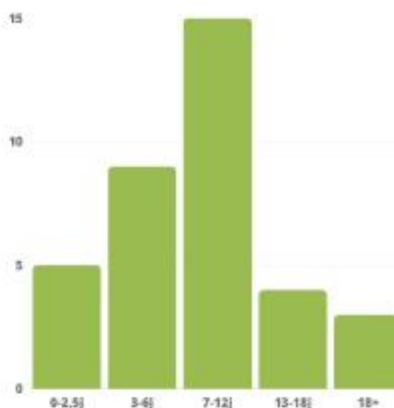
16

Verskillende nationaliteiten, waarbij de helft van deelnemers een Belgische achtergrond heeft



71

Kinderen in het totaal



3

Begeleidingsmomenten voor de casemanagers georganiseerd door POD Maatschappelijke Integratie:

- Intervisie met casemanagers van Nederlandstalige OCMW'S
- Opvolging stand van zaken

2022

## 15. Standopgave

Geconsolideerd							
II. Werkingskosten geconsolideerd							
Rekening		Init. Budg	Herzienin g	Tot. Budg	Geboekt	Beschikba ar	Procent
<b>6</b>	<b>Kosten</b>	<b>1 402 715,00</b>	<b>60 570,00</b>	<b>1 463 285,00</b>	<b>1 409 192,11</b>	<b>54 092,89</b>	<b>3,70</b>
<b>61</b>	<b>Diensten en diverse leveringen en interne facturering</b>	<b>386 335,00</b>	<b>23 780,00</b>	<b>410 115,00</b>	<b>350 736,16</b>	<b>59 378,84</b>	<b>14,48</b>
<b>610</b>	<b>Kosten voor onroerende goederen</b>	<b>13 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 950,00</b>	<b>14 025,09</b>	<b>-75,09</b>	<b>-0,54</b>
6103000	Onderhoud en herstellingen van gebouwen	0,00	0,00	0,00	44,41	-44,41	0,00
<b>6100</b>	<b>Huur,huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerendende goederen</b>	<b>13 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 950,00</b>	<b>13 980,68</b>	<b>-30,68</b>	<b>-0,22</b>
6100000	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen	13 700,00	0,00	13 700,00	13 980,68	-280,68	-2,05
6100200	Huur van installaties, machines en uitrusting	250,00	0,00	250,00	0,00	250,00	100,00
<b>612</b>	<b>Verzekeringen</b>	<b>6 895,00</b>	<b>150,00</b>	<b>7 045,00</b>	<b>4 779,48</b>	<b>2 265,52</b>	<b>32,16</b>
6120020	Verzekering dienstverplaatsingen	1 700,00	0,00	1 700,00	1 057,50	642,50	37,79
6120030	Burgerlijke aansprakelijkheid - lichamelijke ongevallen	4 590,00	150,00	4 740,00	3 544,43	1 195,57	25,22
6129999	Andere verzekeringen	605,00	0,00	605,00	177,55	427,45	70,65
<b>613</b>	<b>Prestaties aan derden</b>	<b>194 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>194 750,00</b>	<b>159 047,06</b>	<b>35 702,94</b>	<b>18,33</b>
6130010	Erelonen en vergoedingen - juridische dienstverleners	94 500,00	0,00	94 500,00	98 564,06	-4 064,06	-4,30
6130040	Erelonen en vergoedingen - adviesbureau's	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	100,00
6130070	Erelonen en vergoedingen - interne en externe audit	62 000,00	0,00	62 000,00	29 484,00	32 516,00	52,45
6130090	Erelonen en vergoedingen - sociaal secretariaat	2 350,00	0,00	2 350,00	3 348,63	-998,63	-42,49
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	33 400,00	0,00	33 400,00	27 650,37	5 749,63	17,21

83

<b>614</b>	<b>Administratie-, kantoor- en ICT-kosten</b>	<b>94 180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94 180,00</b>	<b>83 338,76</b>	<b>10 841,24</b>	<b>11,51</b>
<b>6140</b>	<b>Administratie- en kantoorkosten</b>	<b>40 760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40 760,00</b>	<b>44 747,85</b>	<b>-3 987,85</b>	<b>-9,78</b>
6140010	Papier, administratief drukwerk en kopieerkosten	750,00	0,00	750,00	188,40	561,60	74,88
6140020	Kantoorbenodigdheden	9 000,00	0,00	9 000,00	2 185,95	6 814,05	75,71
6140030	Documentatie en abonnementen	12 300,00	0,00	12 300,00	9 987,56	2 312,44	18,80
6140040	Frankeringskosten	13 400,00	0,00	13 400,00	12 194,74	1 205,26	8,99
6140060	Communicatie- en internetkosten	3 660,00	0,00	3 660,00	3 505,84	154,16	4,21
6140070	Administratieve kosten (MTC en beheerskosten 2de pensioenspi	750,00	0,00	750,00	425,41	324,59	43,28
6140080	Aankopen onderhoudsmatereel	500,00	0,00	500,00	103,50	396,50	79,30
6140090	Aankoop niet-afschrijfbaar materiaal	400,00	0,00	400,00	16 156,45	-15 756,45	939,11
<b>6141</b>	<b>ICT-kosten</b>	<b>53 420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 420,00</b>	<b>38 590,91</b>	<b>14 829,09</b>	<b>27,76</b>
6141010	Aankoop klein ICT- en softwaremateriaal	28 150,00	0,00	28 150,00	26 960,97	1 189,03	4,22
6141030	Huur van software	25 270,00	0,00	25 270,00	11 092,70	14 177,30	56,10
6141060	Onderhoudscontracten software	0,00	0,00	0,00	537,24	-537,24	0,00
<b>615</b>	<b>Exploitatiekosten</b>	<b>21 560,00</b>	<b>23 630,00</b>	<b>45 190,00</b>	<b>29 822,29</b>	<b>15 367,71</b>	<b>34,01</b>
6159000	Kosten ondersteunende diensten	0,00	20 680,00	20 680,00	0,00	20 680,00	100,00
<b>6150</b>	<b>Exploitatiekosten</b>	<b>14 200,00</b>	<b>2 950,00</b>	<b>17 150,00</b>	<b>24 695,50</b>	<b>-7 545,50</b>	<b>-44,00</b>
6150030	Lidmaatschappen	150,00	0,00	150,00	157,50	-7,50	-5,00
6150040	Kosten voor personeelsselectie en -werving (excl. vergoeding jury)	0,00	0,00	0,00	689,10	-689,10	0,00
6150060	Opleidingskosten	12 300,00	700,00	13 000,00	20 948,86	-7 948,86	-61,15
6150080	Drukwerk en website	0,00	2 250,00	2 250,00	2 289,06	-39,06	-1,74
6150090	Kosten voor teambuilding en ontspanning	1 750,00	0,00	1 750,00	610,98	1 139,02	65,09

84

<b>6151</b>	<b>Commerciële en relationele kosten</b>	<b>7 360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 360,00</b>	<b>5 126,79</b>	<b>2 233,21</b>	<b>30,34</b>
6151040	Kosten veiligheid en preventie op het werk (o.a aank. corona	5 550,00	0,00	5 550,00	3 571,49	1 978,51	35,65
6151050	Relatie, geschenken en representatiekosten - kosten onthaal	1 760,00	0,00	1 760,00	1 349,52	410,48	23,32
6151060	Publiciteit en advertenties	50,00	0,00	50,00	205,78	-155,78	-311,56
<b>617</b>	<b>Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur of van een boekhoudkundige entiteit binnen het best</b>	<b>55 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55 000,00</b>	<b>59 723,48</b>	<b>-4 723,48</b>	<b>-8,59</b>
6171000	Ter beschikking gesteld persoon	55 000,00	0,00	55 000,00	59 723,48	-4 723,48	-8,59
<b>62</b>	<b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>	<b>1 016 060,00</b>	<b>36 790,00</b>	<b>1 052 850,00</b>	<b>1 055 777,45</b>	<b>-2 927,45</b>	<b>-0,28</b>
<b>620</b>	<b>Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen</b>	<b>720 600,00</b>	<b>25 650,00</b>	<b>746 250,00</b>	<b>754 940,65</b>	<b>-8 690,65</b>	<b>-1,16</b>
<b>6203</b>	<b>Bezoldigingen - contractueel personeel</b>	<b>720 600,00</b>	<b>25 650,00</b>	<b>746 250,00</b>	<b>754 940,65</b>	<b>-8 690,65</b>	<b>-1,16</b>
6203000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractu	720 600,00	25 650,00	746 250,00	754 940,65	-8 690,65	-1,16
<b>621</b>	<b>Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen</b>	<b>232 100,00</b>	<b>8 300,00</b>	<b>240 400,00</b>	<b>222 426,29</b>	<b>17 973,71</b>	<b>7,48</b>
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuele	232 100,00	8 300,00	240 400,00	222 426,29	17 973,71	7,48
<b>622</b>	<b>Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen</b>	<b>13 800,00</b>	<b>870,00</b>	<b>14 670,00</b>	<b>23 168,04</b>	<b>-8 498,04</b>	<b>-57,93</b>
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	13 800,00	870,00	14 670,00	23 168,04	-8 498,04	-57,93
<b>623</b>	<b>Overige personeelskosten</b>	<b>49 560,00</b>	<b>1 970,00</b>	<b>51 530,00</b>	<b>55 242,47</b>	<b>-3 712,47</b>	<b>-7,20</b>
<b>6230</b>	<b>Vergoedingen en tegemoetkoming voor het personeel</b>	<b>8 150,00</b>	<b>310,00</b>	<b>8 460,00</b>	<b>10 631,65</b>	<b>-2 171,65</b>	<b>-25,67</b>
6230010	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk	1 300,00	0,00	1 300,00	84,00	1 216,00	93,54
6230030	Dienstverplaatsingen, reis- en verblijfskosten voor het pers	6 850,00	310,00	7 160,00	10 547,65	-3 387,65	-47,31
<b>6231</b>	<b>Andere personeelskosten</b>	<b>29 260,00</b>	<b>1 310,00</b>	<b>30 570,00</b>	<b>37 735,05</b>	<b>-7 165,05</b>	<b>-23,44</b>
6231001	Bijdragen aan de gemeensch sociale dienst	850,00	0,00	850,00	999,54	-149,54	-17,59
6231003	Vakbondspremies	750,00	0,00	750,00	837,89	-87,89	-11,72
6231004	Maaltijdcheques	25 460,00	1 110,00	26 570,00	26 696,00	-126,00	-0,47
6231005	Externe dienst voor medische controle personeel	2 200,00	0,00	2 200,00	3 054,43	-854,43	-38,84

6231006	Ecocheques	0,00	20,00	20,00	1 675,19	-1 655,19	-8 275,95
6231099	Andere personeelskosten	0,00	180,00	180,00	4 472,00	-4 292,00	-2 384,44
<b>6232</b>	<b>Andere verplichte verzekeringen m.b.t. personeel</b>	<b>12 150,00</b>	<b>350,00</b>	<b>12 500,00</b>	<b>6 875,77</b>	<b>5 624,23</b>	<b>44,99</b>
6232000	Arbeidsongevallenverzekering	9 100,00	350,00	9 450,00	4 362,19	5 087,81	53,84
6232102	Hospitalisatieverzekering - contractuelen	3 050,00	0,00	3 050,00	2 513,58	536,42	17,59
<b>64</b>	<b>Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>2 677,44</b>	<b>-2 377,44</b>	<b>-792,48</b>
<b>640</b>	<b>Belastingen</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>224,16</b>	<b>75,84</b>	<b>25,28</b>
6400030	REPROBEL BIJDRAGE	300,00	0,00	300,00	224,16	75,84	25,28
<b>642</b>	<b>Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 453,28</b>	<b>-2 453,28</b>	<b>0,00</b>
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	0,00	0,00	0,00	2 453,28	-2 453,28	0,00
<b>65</b>	<b>Financiële kosten</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>1,06</b>	<b>18,94</b>	<b>94,70</b>
<b>657</b>	<b>Diverse financiële kosten</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>1,06</b>	<b>18,94</b>	<b>94,70</b>
6570003	Administratieve kosten voor het financieel beheer	20,00	0,00	20,00	1,06	18,94	94,70

86

## Geconsolideerd

## I. Werkingsopbrengsten geconsolideerd

Rekening		Init. Budg	Herziening	Tot. Budg	Geboekt	Beschikbaar	Procent
<b>7</b>	<b>Opbrengsten</b>	<b>1 402 715,00</b>	<b>60 570,00</b>	<b>1 463 285,00</b>	<b>1 409 192,07</b>	<b>54 092,93</b>	<b>3,70</b>
<b>70</b>	<b>Opbrengsten uit de werking</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>969 412,36</b>	<b>35 142,64</b>	<b>3,50</b>
<b>700</b>	<b>Verkopen en dienstprestaties</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>969 412,36</b>	<b>35 142,64</b>	<b>3,50</b>
<b>7000</b>	<b>Geleverde diensten</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 004 555,00</b>	<b>969 412,36</b>	<b>35 142,64</b>	<b>3,50</b>
7000000	Opbrengsten prestaties ten laste van de cliënt	135 000,00	0,00	135 000,00	137 879,50	-2 879,50	-2,13
7000010	Opbrengsten uit juridische dienstverlening	4 200,00	0,00	4 200,00	14 690,97	-10 490,97	-249,79
7000020	Opbrengsten prestaties ten laste van OCMW's	865 355,00	0,00	865 355,00	816 841,89	48 513,11	5,61
<b>74</b>	<b>Subsidies en andere operationele opbrengsten</b>	<b>398 160,00</b>	<b>60 570,00</b>	<b>458 730,00</b>	<b>439 406,65</b>	<b>19 323,35</b>	<b>4,21</b>
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	3 720,00	120,00	3 840,00	3 637,33	202,67	5,28
<b>740</b>	<b>Specifieke werkingssubsidies</b>	<b>391 740,00</b>	<b>60 450,00</b>	<b>452 190,00</b>	<b>431 684,52</b>	<b>20 505,48</b>	<b>4,53</b>

WELZIENSBAND MEETJESLAND WV

Jaarrekening 2022

Oostveldstraat 91 bus 1, 9900 Eeklo

De Voorzitter: Hilde De Graeve:

De algemeen directeur: Maggy Van Belle

KBO: 0871009916

NIS-code: 43010

VolgNr Alg Jnl 2022/797

VolgNr. Budg. Journaal 2022/4602

7405010	Bijdrage gesubsidieerde contractuelen	5 010,00	0,00	5 010,00	5 006,44	3,56	0,07
7405020	Subsidies Sociale Maribel	87 000,00	0,00	87 000,00	85 138,32	1 861,68	2,14
7406000	Subsidies Wijk - werk	90 415,00	0,00	90 415,00	87 786,01	2 628,99	2,91
7406010	Subsidies Regierol Sociale Economie	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
7406020	Subsidies Geïntegreerd Breed Onthaal	52 295,00	2 950,00	55 245,00	46 300,47	8 944,53	16,19
7406050	Subsidie ESF De Plek	107 020,00	0,00	107 020,00	118 660,86	-11 640,86	-10,88
7406060	Subsidies Project Miriam	0,00	57 500,00	57 500,00	38 792,42	18 707,58	32,53
<b>745</b>	<b>Recuperaties van kosten</b>	<b>2 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 700,00</b>	<b>4 084,80</b>	<b>-1 384,80</b>	<b>-51,29</b>
7450000	Recuperaties van kosten	0,00	0,00	0,00	1 200,00	-1 200,00	0,00
7450020	Recuperatie kosten opleiding werkwinkel	2 700,00	0,00	2 700,00	2 884,80	-184,80	-6,84
<b>75</b>	<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373,06</b>	<b>-373,06</b>	<b>0,00</b>
<b>759</b>	<b>Andere financiële opbrengsten</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>373,06</b>	<b>-373,06</b>	<b>0,00</b>
7590010	Betalingsverschillen	0,00	0,00	0,00	373,06	-373,06	0,00